



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

**П Р И К А З**

06.04.2023

№ 657

гор. Симферополь

О внесении изменений в  
приказ Министерства  
образования, науки и  
молодежи Республики Крым  
от 08.02.2019г. №235

В соответствии с приказами Министерства финансов России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», Положением о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденном постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014г. №77

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.02.2019г. №235 «Об утверждении Положения об учетной политике Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым для целей бухгалтерского учета» (далее – Приказ):

1.1. В приложении к приказу

## Раздел 1

дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9 При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности Министерства и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

В разделе 3

пункты 3.3.12, 3.6.9 исключить;

Дополнить пунктом 3.6.18 следующего содержания

«3.6.18 Расходы на закупку одноразовых и многоразовых масок, перчаток относятся на подстатью КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов». Одноразовые маски и перчатки учитываются на счете 105.36 «Прочие материальные запасы»;

Пункт 3.9.5 изложить в следующей редакции:

«3.9.5 Денежные средства на командировочные расходы (расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы, из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в организации, расположенные в разных населенных пунктах; расходы по найму жилого помещения; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) выдаются на основании Решения о командировке на территории России (ф. 0504512); Изменения Решения о командировке (ф. 0504513); Решения о командировке на территорию иностранного государства (ф. 0504515); Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516) и при наличии письменного заявления работника Министерства по форме установленной приложением 8 к настоящему положению. Расчет суммы, необходимой для приобретения билетов, определяется по средней стоимости билета. Работники, получившие наличные денежные средства в подотчет на командировку, обязаны не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня возвращения из нее предоставить Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520).»;

В пункте 3.11.4 слова «лимитируются согласно распоряжению Совета министров Республики Крым» заменить словами «по фактическому расходу»;

В разделе 5

Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи, Министерство осуществляет электронный документооборот, в части бухгалтерского учета, по следующим направлениям:

- Обмен электронными документами в учреждении осуществляется в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»;
- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального Казначейства России;
- передача бухгалтерской отчетности финансовому органу;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда России;
- передача статистической отчетности в органы статистики;
- размещение информации о деятельности Министерства на официальном сайте [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru).
- обмен юридически значимыми документами, в том числе первичными учетными документами, с контрагентами по итогам электронных закупок – с использованием ЕИС «Закупки», по итогам закупок в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ – через оператора электронного документооборота.»

Дополнить пунктами 5.6, 5.7 следующего содержания:

«5.6 Документы, составляемые в электронном виде за предыдущий отчетный период, хранятся в томах на съемном жестком диске в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

5.7 По требованию ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде, копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются руководителем или лицом его замещающим собственноручной подписью.»;

В разделе 6

пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3 Первичные документы оформляются в момент совершения хозяйственной операции, а если это не представляется возможным - непосредственно по ее окончании.

При временном переводе работников на удаленный режим работы обмен документами, которые оформляются в бумажном виде, разрешается осуществлять по электронной почте посредством скан-копий.

Скан-копия первичного документа изготавливается работником, ответственным за факт хозяйственной жизни, в сроки, которые установлены графиком документооборота. Скан-копия направляется работнику, уполномоченному на согласование, в соответствии с графиком документооборота. Согласованием считается возврат электронного письма от получателя к отправителю со скан-копией подписанного документа.

После окончания режима удаленной работы первичные документы, оформленные посредством обмена скан-копий, распечатываются на бумажном носителе и подписываются собственноручной подписью ответственных лиц.».

Пункт 6.4 дополнить третьим абзацем следующего содержания: «Расчетный листок формируется в день выплаты заработной платы за вторую половину месяца»;

В пункте 6.5 абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции: «Периоды заполнения и сроки представления в отдел учета заработной платы и расчетов с подотчетными лицами табеля (ф. 0504421) определяются актом Министерства в рамках формирования учетной политики Министерства, а также приказом в части графика документооборота. График документооборота Министерства утверждается приказом по Министерству.

В пункте 6.5 абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«При заполнении табеля (ф. 0504421) применяются следующие условные обозначения:

Наименование показателя	Код	Наименование показателя	Код
Выходные и нерабочие праздничные дни	В	Неявки с разрешения администрации	А
Работа в ночное время	Н	Продолжительность работы в дневное время	Я
Служебные Командировки	К	Прогулы	П
	О	Учебный дополнительный отпуск	ОУ

Очередные и дополнительные отпуска	Б	Работа в выходные и нерабочие праздничные дни	РП
Временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам	ОР	Фактически отработанные часы	Ф
Отпуск по уходу за ребенком	С	Повышение квалификации с отрывом от производства	ПК
Часы сверхурочной работы	НН	Дополнительные выходные дни	ОВ
Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	НП	Отстранение от работы (недопущение к работе) с оплатой (пособием) в соответствии с законодательством	НО
Время простоя по причинам, независящим от работника и работодателя	Г	Отстранение от работы (недопущение к работе) по причинам, предусмотренным законодательством, без сохранения заработной платы	НБ
Выполнение государственных обязанностей	Д	Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ
Диспансеризация	НОД		
Нерабочий оплачиваемый день	ЛЧ		
Сокращенная продолжительность рабочего времени против нормальной продолжительности рабочего дня в случаях, предусмотренных законодательством			

Пункт 6.7 дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:  
«-Журнал операций по забалансовому счету»;

В пункте 6.9 в абзаце два исключить слова:

- «- дипломы;  
- приложения к диплому;  
- аттестаты,  
- свидетельства и приложения;»

дополнить пунктами 6.14-6.19 следующего содержания:

«6.14 Применяются формы первичных документов и бухгалтерских регистров, утвержденные приказами Министерства финансов России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению.

6.15 Министерство применяет электронные формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета с 01.01.2023 года:

Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433);

Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434);

Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440);

Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета \_\_\_ (ф. 0510437);

Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436);

Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445);

Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446);

Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431);

Ведомость выдающих доходов (ф. 0510838);

Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);

Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);

Журнал операций по забалансовому счету \_\_\_ (ф. 0509213);

Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095);

Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0504094);

Решение о командировке на территории России (ф. 0504512);

Изменение Решения о командировке (ф. 0504513);

Решение о командировке на территорию иностранного государства (ф. 0504515);

Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516);

Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518);

Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520);

Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093).

6.16 Министерство применяет электронные формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета с 2024 года:

- акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0510448);
- накладная на внутреннее перемещение объектов НФА (ф. 0510450);
- требование-накладная (ф. 0510451);
- акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452);
- извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453);
- заявка-обоснование закупки малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521);
- карточка капитальных вложений (ф. 0509211);
- карточка учета права пользования НФА (ф. 0509214).

6.17. Электронные формы первичных документов и регистров бухучета применяются, за исключением форм указанных в пунктах 6.15 и 6.16., по мере внесения изменений в приказы Министерства финансов России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

6.18 Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного в электронном виде. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде, он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.

6.19 Список работников, имеющих право подписи электронных документов и регистров бухучета, утверждается отдельным приказом руководителя.

Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н, статья 2 Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

1.2. В Приложении 3 к Положению об учетной политике Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым для целей бухгалтерского учета после строки:

303.13	Расчеты по земельному налогу
--------	------------------------------

дополнить строками следующего содержания:

303.14	Расчеты по единому налоговому платежу
--------	---------------------------------------

303.15	Расчеты по единому страховому платежу
--------	---------------------------------------

1.3. Приложение 13 к Положению об учетной политике Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым для целей бухгалтерского учета исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2023г.

Министр



В.В.Лаврик