



МІНІСТЕРСТВО  
СПОРТУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО  
СПОРТА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИ  
СПОРТ НАЗИРЛИГИ

**ПРИКАЗ**

«20» 04 2023 года

г. Симферополь

214 -ОД

***Об утверждении стандарта  
качества выполнения государственной  
работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»***

В соответствии с Законом Республики Крым от 30.03.2016 № 233-ЗРК/2016 «О физической культуре и спорте в Республике Крым», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 30, 31 Закона Республики Крым от 19.07.2022 № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 22.11.2022 № 1034 «О государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 05.09.2017 № 443 «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Крым и финансового обеспечения его выполнения и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», Положением о Министерстве спорта Республики Крым, утвержденного Постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 148, приказом Министерства спорта Республики Крым от 19.10.2022 № 469-ОД «Об утверждении порядка опубликования нормативных правовых актов Министерства спорта Республики Крым на правовом портале исполнительных органов Республики Крым», в целях повышения эффективности предоставления (выполнения) учреждениями и организациями, отнесенными к ведению Министерства спорта Республики Крым, государственных услуг (работ) в соответствии с государственными заданиями, обеспечения доступности государственных услуг (работ)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить стандарт качества выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» согласно приложения.

2. Начальнику управления спорта высших достижений и спортивно - массовой работы, начальнику управления экономики и финансов обеспечить доведение настоящего приказа до руководителей учреждений и организаций, отнесенных к ведению Министерства спорта Республики Крым (далее - учреждения).

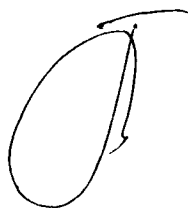
3. Руководителям учреждений обеспечить исполнение стандарта качества выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта», утвержденного настоящим Приказом.

4. Отделу правовой и кадровой работы совместно с отделом по обеспечению деятельности руководства, делопроизводству, контролю и работы с обращениями граждан осуществить необходимые мероприятия по государственной регистрации и размещению настоящего приказа в средстве массовой информации - сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



О.ТОРУБАРОВА

**Стандарт качества выполнения государственной работы  
«Обеспечение доступа к объектам спорта»**

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт качества выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее - Стандарт качества) разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления потребителям государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее - государственная работа, работа), выполняемой в рамках государственного задания учреждениями и организациями, отнесенными к ведению Министерства спорта Республики Крым (далее – учреждение), создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при выполнении работы, определения сроков и последовательности осуществления выполнения работы.

Выполнение государственной работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок выполнения государственных работ:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности";

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий";

Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака";

постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований";

постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта";

постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 "О

формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации";

Государственный стандарт Р 52024 - 2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования", принят и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 18.03.2003 N 80-ст;

Государственный стандарт Р 52025 - 2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей", принят и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 18.03.2003 № 81-ст;

ГОСТ Р 55529-2013 Объекты спорта. Требования безопасности при проведении спортивных и физкультурных мероприятий. Методы испытаний

приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту от 26.05.2003 № 345 "Об утверждении Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем";

Закон Республики Крым от 30.03.2016 № 233-ЗРК/2016 «О физической культуре и спорте в Республике Крым»;

Постановление Совета министров Республики Крым от 19 августа 2019 г. № 445 «О мерах по профилактике терроризма в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым»;

Постановление Совета министров Республики Крым от 5 сентября 2017 г. № 443 «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Крым и финансового обеспечения его выполнения и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым».

1.2. Государственная работа выполняется в интересах общества.

1.3. **Исполнителями государственной работы** являются учреждения, выполняющие государственное задание по данной работе (приложение № 1).

1.4. **Потребителями государственной работы** являются: учреждения и организация, отнесенные к ведению Министерства спорта Республики Крым.

1.5. На платной основе на основании Положения о платных услугах, утвержденных соответствующим учреждением, являющимся исполнителем работы, и согласованным Министерством спорта Республики Крым, потребителями могут являться региональные спортивные федерации по видам спорта, физкультурно-спортивные организации Республики Крым, некоммерческие организации Республики Крым, осуществляющие виды деятельности в области физической культуры и спорта; профессиональные союзы и трудовые коллективы Республики Крым, исполнительные органы Республики Крым, федеральные органы исполнительной власти (в части военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), муниципальные бюджетные учреждения, иные организации, определенные Министерством спорта Республики Крым, граждане, имеющие намерение заняться (занимающийся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, профилактики заболеваний, поддержания высокой работоспособности самостоятельно (далее – иных потребители). На иных потребителей нормы стандарта распространяются в части не отнесенной к условиям и порядку формирования государственного задания.

1.6. Потребители государственной работы, перечисленные в пункте 1.4.

Стандарта (далее - заявители), организуют и проводят на объекте спорта учебно-тренировочные мероприятия и контрольные спортивные мероприятия в соответствии с утвержденным учебным планом согласно программам дополнительного образования в области физической культуры и спорта для детей и взрослых, а также тренировочные мероприятия спортивных сборных команд по соответствующим видам спорта (далее - мероприятия).

1.7. Иные потребители, перечисленные в 1.5. Стандарта, подают соответствующие заявления в порядке и на условиях, определенных Положением о платных услугах, утвержденных соответствующим учреждением, являющимся исполнителем работы, и согласованным Министерством спорта Республики Крым.

Проведение работ иным потребителям осуществляется с целью организации и проведения на объекте спорта официальных международных, всероссийских, межрегиональных, региональных и межмуниципальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий, (в том числе тренировочные мероприятия спортивных сборных команд и лиц, проходящих спортивную подготовку), занятий физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, профилактики заболеваний, поддержания высокой работоспособности самостоятельно, а также иных мероприятий (далее - мероприятия).

1.8.. Наименование единицы измерения предоставления доступа к объектам спорта - астрономический час.

1.9. Государственная работа обеспечивает предоставление заявителям доступа к объектам спорта.

1.10. Состав (содержание) государственной работы:

1) предоставление заявителям в пользование объекта спорта для проведения заявленных мероприятий;

2) эксплуатация и содержание движимого и недвижимого имущества, используемого для выполнения государственной работы;

3) содержание и ремонт объекта спорта;

4) материально-техническое обеспечение объектов спорта.

1.11. Срок выполнения государственной работы.

Государственная работа выполняется в сроки, установленные локальными нормативными актами учреждений, согласно расписанию работы в течение календарного года.

1.12. Результатом выполнения государственной работы является обеспечение доступа заявителей к объектам спорта.

## **2. Порядок предоставления государственной работы**

2.1. Порядок предоставления государственной работы включает в себя следующие действия:

1) прием заявлений и документов (приложения N 2,,3, 4) на выполнение работы;

2) регистрация заявлений;

3) согласование с Министерством спорта Республики Крым (далее - Министерство) сводного перечня поступивших заявлений и проекта государственного задания на следующий календарный год (на безвозмездной основе (государственное задание);

4) принятие решения о включении (отказе) мероприятий в проект государственного задания (на безвозмездной основе (государственное задание);

5) уведомление заявителей о включении (отказе) заявленных мероприятий в проект государственного задания (на безвозмездной основе (государственное задание);'

6) оформление договора на выполнение работы;

7) предоставление доступа к объектам спорта.

2.2. Прием заявлений для включения в расписание обеспечения доступа по государственному заданию осуществляют Исполнители государственной работы.

2.3. Информация о местонахождении учреждений, номерах справочных телефонов, графиках приема заявлений и документов, необходимых для выполнения работы, размещена на официальных сайтах учреждений.

2.4. Для включения мероприятий заявителя в проект государственного задания, заявитель в период с 1 сентября по 1 октября года, предшествующего году выполнения работы, предоставляет в учреждение заявление и документы, необходимые для предоставления работы. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выполнения работы, приведен в приложении № 2 к Стандарту.

В случае наличия свободного времени на объекте спорта, Исполнитель государственной работы вправе рассмотреть заявления иных потребителей на проведение работы на платной основе, в установленном порядке оказания платных услуг, а также по решению исполнителя с согласования Министерства, в установленном порядке, могут устанавливаться часы доступа к объектам спорта населению (гражданам по месту жительства) для занятий физкультурой самостоятельно на безвозмездной основе с учетом соблюдения мер безопасности и надлежащего использования объекта спорта в определенные учреждением дни, часы и зонах.

2.5. Исполнитель государственной работы не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с выполнением работы. -

2.6. Регистрация заявления осуществляется в день обращения к Исполнителю государственной работы и регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции. Заявителю выдается копия заявления с отметкой о его принятии.

2.7. Заявление рассматривается Исполнителем государственной работы в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.4. настоящего Стандарта, после чего учреждением по согласованию с Министерством принимается одно из следующих решений:

- 1) о включении мероприятий заявителя в проект государственного задания;
- 2) об отказе во включении мероприятий заявителя в государственное задание.

2.8. Перечень оснований для отказа включения мероприятий заявителя в государственное задание:

- 1) отсутствие свободного времени на объекте спорта на дату поступления заявления;
- 2) предоставление заявителем неполного комплекта документов, указанных в приложении № 3 настоящего Стандарта;
- 3) в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления работы;
- 4) сведения, указанные в представленных документах, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении;
- 5) отсутствует надлежащим образом оформленная доверенность, в случае подачи заявления представителем заявителя;
- 6) превышение предельной численности участников и зрителей мероприятий по отношению к нормативу пропускной способности объекта спорта;
- 7) подача заявления потребителем государственной работы, не указанным в пункте 1.4 настоящего Стандарта;
- 8) подача заявления за пределами срока, установленного - в пункте 2.4 настоящего Стандарта.

2.9. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.8 настоящего Стандарта, учреждение в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление об отказе во включении мероприятий в государственное задание. Уведомление составляется на официальном бланке учреждения и содержит следующие сведения: наименование заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование работы и основание для отказа.

2.10. Предоставление государственной работы для заявителя осуществляется

на безвозмездной основе. Вход зрителей на мероприятие, проводимое в рамках выполнения государственного задания, осуществляется в свободном режиме (бесплатно). Продажа билетов на указанные мероприятия запрещается.

2.11. Учреждение по итогам рассмотрения заявлений на включение мероприятий в государственное задание формирует сводный перечень поступивших заявлений и расчетный объем проекта государственного задания на следующий календарный год, передает указанные документы на согласование в Министерство в срок до 1 декабря текущего года.

2.12. Государственное задание утверждается Министерством на следующий календарный год в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации, но не позднее 15 рабочих дней со дня доведения главным распорядителем средств бюджета Республики Крым утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

В течение 5 рабочих дней после утверждения государственного задания, учреждение готовит проект договора о выполнении работы в рамках государственного задания и направляет его заявителю для подписания.

2.13. В случае возникновения свободного времени на объекте спорта после утверждения государственного задания учреждение вправе рассмотреть заявления об оказании работы на платной основе услуг лицам, указанным в пункте 1.5., и/или на безвозмездной основе населению (гражданам по месту жительства) для занятий физкультурой самостоятельно с учетом соблюдения мер безопасности и надлежащего использования объекта спорта в определенные учреждением дни, часы и помещениях (площадках) объекта спорта.

2.14. Учреждение представляет в Министерство отчет об исполнении государственного задания в соответствии с требованиями, установленными в государственном задании.

### **3. Общие требования к процессу выполнения государственной работы**

#### **3.1. Требования к Учреждению.**

Учреждение должно обеспечить наличие следующих локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность:

- 1) устав учреждения;
- 2) правила внутреннего трудового распорядка.

Учреждение должно иметь следующие основные эксплуатационные документы:

- 1) сертификат соответствия;
- 2) паспорт безопасности объекта спорта;
- 3) положение о порядке подготовки и проведения официальных спортивных соревнований и других мероприятий с массовым пребыванием людей;
- 4) технические паспорта на спортивное оборудование (приборы, аппараты, устройства), которым оборудуют места проведения мероприятий;
- 5) акты соответствия (готовности) объекта спорта к проведению мероприятия;
- 6) инструкции по пожарной безопасности;
- 7) инструкции по электробезопасности;
- 8) документ, на основании которого учреждение владеет объектом спорта.

#### **3.2. Требования к доступности выполняемой работы.**

График и режим работы учреждения, в том числе в выходные, санитарные дни, а также изменение установленного режима работы (работа в праздничные и предпраздничные дни) устанавливается учреждением.

Время работы сотрудников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами содержащими нормы трудового права. Режим работы должен быть установлен в зависимости от функционального назначения объекта спорта.

В объем выполняемой работы включается время подготовки к проведению мероприятия, в том числе непосредственное проведение мероприятия, санитарное время (уборка, проветривание) и техническое время (сборка и установка спортивного и иного технического оборудования, работы по трансформации зала).

3.3. Требования к зданиям и прилегающей территории объектов спорта. Прилегающая к объекту спорта территория должна быть благоустроена и содержаться в порядке. В зимнее время подходы к объекту спорта очищаются от снега и льда.

Здания должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, системой вентиляции помещений, средствами связи (телефон и Интернет), кнопкой тревожной сигнализации, системой указателей и знаковой навигации. Содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

#### 3.4. Требования к помещениям объектов спорта.

Для выполнения работы по государственному заданию, заявителям предоставляется доступ к следующим помещениям:

основным - предназначенным непосредственно для проведения мероприятий; вспомогательным.

Иные помещения и инфраструктура объекта спорта используются учреждениями в соответствии с уставными целями и задачами самостоятельно.

Объекты спорта должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда.

Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Кроме того, помещения и объекты учреждения должны отвечать требованиям доступности для лиц с ограниченными возможностями, выделены специальные зрительские места, парковки для автомобилей.

#### 3.5. Требования к обеспечению мебелью и оборудованием.

Каждый объект спорта должен быть оснащен специальным и табельным оборудованием и инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество выполнения работы соответствующих видов.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании услуг, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

В случае необходимости размещения заявителем собственного оборудования, снаряжения или иного инвентаря для проведения мероприятия (далее - оборудование) на объекте спорта учреждения, заявитель направляет в адрес учреждения соответствующее обращение.

Учреждение рассматривает обращение в течение 30 (тридцати) календарных дней, по итогам рассмотрения которого направляет письменный ответ о возможности размещения оборудования и заключении дополнительного соглашения к договору или об отказе в размещении оборудования с обоснованием причин отказа.

#### 3.6. Требования к персоналу Учреждения.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку,



обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению работы, пройти предварительный медицинский осмотр перед поступлением на работу, а также с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности.

Специалисты должны повышать квалификацию посредством обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

### 3.7. Оценка качества выполнения государственной работы.

Методом оценки качества выполнения государственной работы является система регистрации и рассмотрения жалоб. Жалобы и заявления на некачественное выполнение государственной работы направляются руководителю учреждения или в Министерство и подлежат обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента их получения.

Жалоба, направленная в учреждение, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в указанный срок.

Жалоба на некачественное выполнение, государственной работы, поданная в Министерство, рассматривается в соответствии законодательством Российской Федерации.

## 4. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной работы

### 4.1. Информирование потребителей о государственной работе осуществляется:

- 1) через официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 2) посредством размещения информации на информационных стендах, размещенных на объекте спорта;
- 3) на основании письменного запроса, отправленного на почтовый адрес и (или) на адрес электронной почты;
- 4) по телефону или при личном посещении учреждения.

4.2. На официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

- 1) полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;
- 2) местонахождение и маршрут проезда к объекту спорта, где размещается учреждение;
- 3) режим работы учреждения;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения, его заместителей;
- 5) структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений (при наличии) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) их руководителей;
- 6) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения (при наличии));
- 7) регламент выполнения государственного задания;
- 8) правила пользования объектом спорта;
- 9) перечень оказываемых учреждением услуг (работ), в том числе платных, с указанием стоимости услуг (работ);
- 10) информация о проводимых мероприятиях;
- 11) информация о способах доведения заявителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.

### 4.3. На информационных стендах, размещенных на объектах спорта и в

учреждениях, размещается следующая информация:

- 1) полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;
- 2) режим работы учреждения;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения, его заместителей;
- 4) структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений (при наличии) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) их руководителей;
- 5) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения (при наличии));
- 6) правила пользования спортивными объектами;
- 7) перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг);
- 8) информация о проводимых мероприятиях;
- 9) информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.

4.4. На вывеске у входа в учреждение должна размещаться следующая информация:

- 1) наименование учреждения;
- 2) режим работы;
- 3) информация об изменениях в режиме работы.

4.5. На основании письменного или электронного обращения предоставляется информация:

- 1) об учреждении;
- 2) об услугах (работах) учреждения;
- 3) контактная информация;
- 4) о режиме работы учреждения;
- 5) информация о проводимых мероприятиях.

Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайте учреждения. Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом учреждения в электронной форме в течение 10 рабочих дней.

4.6.. Информирование о порядке предоставления работы по телефону или личном посещении осуществляется в соответствии с графиком работы учреждения, двумя способами: посредством автоинформатора и непосредственно должностными лицами, оказывающими услугу (работу). Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

## **5. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества выполнения государственной работы**

5.1. Контроль за выполнением государственного задания (далее - контроль) осуществляется по каждому учреждению. Сведения, необходимые для контроля, устанавливаются в государственном задании.

5.2. Контроль над соблюдением требований настоящего Стандарта осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.3. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

текущий контроль над соблюдением и исполнением ответственными исполнителями

положений Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы;  
оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения работы.

5.4.. Внешний контроль осуществляется Министерством в отношении учреждений посредством:

проведения контрольных мероприятий;

анализа обращений и жалоб граждан и проведения служебных расследований;

проведения мониторинга показателей, установленных в рамках государственного задания в течение года.

Проверки проводятся в порядке, определенном Министерством.

Приложение № 1  
к стандарту качества  
предоставления государственной работы  
«Обеспечение доступа к объектам спорта»

**Перечень  
учреждений, осуществляющих выполнение государственной работы «Обеспечение  
доступа к объектам спорта»**

№ п/п	Наименование учреждения	Местонахождение учреждения, телефон
1	2	3
1.	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр спортивной подготовки сборных команд Республики Крым»	г.Симферополь, ул. Пушкина,46
2.	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Региональный спортивно-тренировочный центр «Крым-спорт»	г.Симферополь, ул. Декабристов,21
3.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа олимпийского резерва по стрельбе имени В.С. Клименко»	г.Симферополь, ул. Трубоченко, д.18 б
4.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа олимпийского резерва по велоспорту "Крым"»	г.Симферополь, ул. Залеская,24
5.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа по водным видам спорта»	г.Симферополь, ул. Н.Багрова,9
6.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа по шашкам и шахматам»	г.Симферополь, ул. Гаспринского, д.29
8.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа №1»	г.Симферополь, Севастопольская, д.15 б
9.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа №2»	г.Симферополь, ул. Киевская,78
10.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа №4»	г.Керчь, ул. Орджоникидзе,86
11.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа №7»	г.Бахчисарай, пер. Музыкальный,4
12.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа по авиационным видам спорта»	Кировское сельское поселение Первомайского района, с.Первомайское местность Узун-Сырт гора
13.	Государственное бюджетное профессионально-образовательное учреждение Республики Крым "Крымское среднее профессиональное училище (техникум) олимпийского резерва"	Симферопольский район, с. Краснолесье, ул. Парковая, д.71-Б

Приложение № 2  
к стандарту качества  
предоставления государственной работы  
"Обеспечение доступа к объектам спорта"

Целевые показатели эффективности деятельности учреждений и организаций, отнесенных к ведению Министерству спорта Республики Крым, критерии оценки деятельности их руководителей для выплаты премии по итогам работы за квартал

**Таблица 1**

**Раздел I. Основная деятельность учреждений**

Целевые показатели деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения (в баллах)	Максимальное количество баллов	Подтверждающие документы
1. Выполнение показателей основной деятельности учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, выполнение работ (с учетом допустимого (возможного) отклонения, установленного государственным заданием, по каждому показателю, характеризующему объем и качество оказания государственных услуг, выполнение работ)	в пределах допустимого (возможного) отклонения по каждому из показателей - 20 баллов; за пределами допустимого (возможного) отклонения по одному или нескольким показателям - 0 баллов	20	отчет о выполнении показателей основной деятельности учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, выполнение работ
2. Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими услуги (основной персонал)	доля укомплектованности, составляющая: - 75% и более - 5 баллов; - от 60% до 74% (включительно) - 3 балла; - менее 60% - 0 баллов	5	письменная информация, о замещении штатных должностей основного персонала (штатное замещение)
3. Обеспечение повышения квалификации сотрудниками учреждения: - участие в курсах повышения квалификации с периодичностью, определенной законодательством и в соответствии с утвержденным планом-	доля сотрудников учреждения, повысивших свою квалификацию на курсах повышения квалификации, в соответствии с планом-графиком: - 100% - 3 балла; - менее 100% -	5	письменная информация (баллы начисляются по каждому критерию)

графиком; - участие в семинарах, практикумах, конференциях, тренингах, профессиональных конкурсах, иных мероприятиях, направленных на развитие профессиональных компетенций	0 баллов; участие сотрудников учреждения в семинарах, практикумах, конференциях и так далее: - наличие участия - 2 балла; - отсутствие участия - 0 баллов		
Максимальное количество баллов при проведении итогов по разделу I	-	30	-

Таблица 2

## Раздел II. Финансово-экономическая деятельность

Целевые показатели деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения (в баллах)	Максимальное количество баллов	Подтверждающие документы
1. Использование финансового обеспечения на выполнение государственного задания в отчетном периоде (не менее 95 процентов от утвержденных плановых назначений на соответствующий период), без учета резерва для оплаты получателями субсидии непредвиденных расходов и обоснованно сложившейся экономии средств*	95% и более - 10 баллов; менее 95% - 0 баллов	10	отчет о расходовании средств на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг, работ (нарастающим итогом)
2. Соблюдение сроков и качества предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, проектов планов финансово-хозяйственной деятельности (с расчетами и обоснованиями) и иной запрашиваемой информации	соблюдение - 10 баллов; несоблюдение - 0 баллов	10	письменная информация о нарушении сроков (в случае наличия нарушения)
3. Отсутствие необоснованной просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	наличие - 0 баллов; отсутствие - 5 баллов	5	сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения с пояснительной запиской о проведенной

			работе с просроченной задолженностью (в случае наличия задолженности)**
4. Отсутствие фактов нарушений временного периода по выплате заработной платы, налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, расчетов с поставщиками и подрядчиками	наличие - 0 баллов; отсутствие - 10 баллов	10	реестр заявок на финансирование, реестр платежных поручений по выплатам, платежам и расчетам, произведенным с нарушением (в случае наличия нарушения)
5. Выполнение плана поступлений от иной приносящей доход деятельности за отчетный год	95% и более - 5 баллов; менее 95% - 0 баллов	5	I квартал/отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества
Максимальное количество баллов при проведении итогов по разделу II за I квартал		40	-
Максимальное количество баллов при проведении итогов по разделу II за каждый квартал, начиная со II квартала по IV квартал включительно		35	-

**Примечания:**

\*- обоснованно сложившейся экономией средств считается:

- экономия, сложившаяся по результатам осуществления закупок товаров, работ, услуг, а также в связи с несостоявшейся закупкой товаров, работ, услуг;

\*\* - учитывая сроки сдачи отчетности по дебиторской и кредиторской задолженности оцениваются данные отчета за предыдущий квартал.

### Раздел III. Уровень исполнительской дисциплины

Целевые показатели деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения (в баллах)	Максимальное количество баллов	Подтверждающие документы
1. Обеспечение информационной открытости	<p>регистрация и размещение актуальной информации об учреждении на федеральных, региональных порталах в полном объеме в соответствии с требованиями, установленными законодательством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение - 3 балла;</li> <li>- необеспечение - 0 баллов;</li> </ul> <p>системное сопровождение и актуализация в учреждении официального интернет-сайта, в том числе размещение общей информации в соответствии с действующим законодательством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение - 2 балла;</li> <li>- необеспечение - 0 баллов</li> </ul>	5	письменная информация, служебные записки, скриншоты (баллы начисляются по каждому критерию)
2. Соблюдение требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности	<p>соблюдение требований - 5 баллов;</p> <p>нарушение требований - 0 баллов</p>	5	<p>письменная информация (служебная записка) от ответственного лица за соблюдением требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности по учреждению об отсутствии (наличии) представлений, актов, приказов, фиксирующих нарушение об отсутствии актов, приказов,</p>



			фиксирующих нарушение
3. Отсутствие фактов нарушений, выявленных: - органами внутреннего и внешнего финансового контроля (Счетной палатой Республики Крым, Службой финансового надзора Республики Крым, главным распорядителем бюджетных средств), а также по итогам ведомственного контроля, в том числе в сфере закупок; - органами прокуратуры, федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими контрольно-надзорные функции (кроме нарушений, выявленных в сфере соблюдения требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности)	отсутствие фактов нарушений - 5 баллов; наличие фактов нарушений - 0 баллов	5	письменная информация об отсутствии (наличии) фактов нарушений, копия журнала регистрации контрольных проверок, заверенная руководителем учреждения
4. Отсутствие фактов вынесенных судами частных определений, постановлений о наложении штрафов, а также актов о наложении штрафов другими органами государственной власти, организаций, их должностных лиц, свидетельствующих о нарушении законодательства Российской Федерации	отсутствие фактов - 5 баллов; наличие фактов - 0 баллов	5	письменная информация об отсутствии (наличии) постановлений, частных определений, актов о наложении штрафов
5. Выполнение приказов Министерства	выполнение - 5 баллов; невыполнение - 0 баллов	5	письменная информация (служебные записки)
6. Предоставление	полная, достоверная и	5	письменная

учреждением полной, достоверной и актуальной информации по отчетам, запросам	актуальная информация - 5 баллов; неполная и (или) недостоверная и (или) неактуальная информация - 0 баллов	5	информация (служебные записки)
Максимальное количество баллов при подведении итогов по разделу III		30	

Таблица 4

**Максимальное значение количества баллов по разделам «Основная деятельность учреждения», «Финансово-экономическая деятельность учреждения», «Уровень исполнительской дисциплины в учреждении» для выплаты премии по итогам работы за квартал руководителям учреждений и организаций, отнесенных к ведению Министерства спорта Республики Крым**

Отчетный период	Количество баллов за квартал				Примечание
	раздел I. «Основная деятельность учреждения»	раздел II. «Финансово-экономическая деятельность учреждения»	раздел III. «Уровень исполнительской дисциплины в учреждении»	итого по разделам I-III за квартал	
I квартал	30	40	30	100	максимальное количество баллов по разделам I - III составляет 100% премии руководителя за квартал
II квартал	30	35	30	95	
III квартал	30	35	30	95	
IV квартал	30	35	30	95	

Приложение № 3  
к стандарту качества  
предоставления государственной работы  
"Обеспечение доступа к объектам спорта"

**Целевые показатели эффективности  
деятельности учреждений и организаций, отнесенных к ведению Министерства  
спорта Республики Крым, критерии оценки деятельности их руководителей для  
выплаты премии по итогам работы за год**

Целевые показатели деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения (в баллах)	Максимальное количество баллов	Подтверждающие документы
Сумма баллов, учтенная при установлении руководителю учреждения премии по итогам работы за I - IV кварталы согласно утвержденным Министерством отчетам о достижении показателей эффективности деятельности государственного учреждения, руководителя государственного учреждения	385* баллов - 100% премии; менее 385* баллов - размер премии определяется по формуле согласно пункту 3 приложения 4	385*	отчеты по итогам работы за I - IV кварталы

**Примечание: \***

- если руководитель учреждения проработал полный отчетный период (год) максимальное количество баллов за год составляет 385 (сумма максимальных значений количества баллов за четыре квартала, установленных для определения размера премии по итогам за кварталы I - IV согласно приложению 2 к настоящему приказу: I квартал - 100 баллов, II квартал - 95 баллов, III квартал - 95 баллов, IV квартал - 95 баллов);
- если руководитель учреждения проработал неполный рабочий период (год), то максимальное количество баллов за год определяется как сумма максимальных значений количества баллов за проработанные кварталы, установленных для определения размера премии по итогам за кварталы I - IV согласно приложению 2 к настоящему приказу.

**Порядок оценки целевых показателей эффективности деятельности учреждений и организаций, отнесенных у ведению Министерства спорта Республики Крым, деятельности их руководителей для выплаты премии по итогам работы за отчетный период (квартал, год)**

1. Для выплаты премии руководителю учреждения по итогам работы за отчетный период (квартал, год) используются целевые показатели эффективности деятельности государственных бюджетных учреждений (далее - ГБУ).

Целевые показатели эффективности деятельности ГБУ через критерии оценки деятельности руководителя учреждения оценивают (измеряют) личный вклад руководителя учреждения в осуществление основных функций и достижения задач учреждения, определенных уставом учреждения, выполнения государственного задания, а также выполнение руководителем обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2. Каждый целевой показатель эффективности деятельности ГБУ измеряется соответствующим критерием оценки деятельности руководителя учреждения, оцениваемым в баллах, которые обосновываются подтверждающими документами.

3. Размер премии руководителя учреждения определяется на основании полученных баллов за достижение целевых показателей эффективности деятельности ГБУ за отчетный период (квартал, год):

- за квартал - по сумме полученных баллов по показателям разделов I - III таблиц 1 - 3 приложения 2 к настоящему приказу;

- за год - согласно полученному баллу по показателю таблицы приложения 3 к настоящему приказу.

Премия руководителя учреждения за отчетный период (квартал, год):

- при получении максимального количества баллов составляет 100% установленного размера;

- при получении баллов ниже установленного максимального количества баллов, рассчитывается по формуле:

$$P_{п} = (B_{\text{факт.}} * П\%) / B_{\text{макс.}}, \text{ где:}$$

$P_{п}$  - фактический размер премии, в %;

$B_{\text{факт.}}$  - фактическое значение количества баллов, соответствующее фактическому выполнению целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя за отчетный период (квартал, год), баллы;

$B_{\text{макс.}}$  - установленное настоящим приказом максимальное значение количества баллов, соответствующее выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя за отчетный период (квартал, год), баллы;

$П\%$  - установленный соответствующим приказом Министерства максимальный размер премии за соответствующий отчетный период (квартал, год), %.

Фактический размер премии определяется с точностью до второго десятичного знака после запятой.

4. Отчет о достижении показателей эффективности деятельности ГБУ, руководителя учреждения (далее - отчет) для оценки Министерством выполнения указанных показателей за отчетный период (квартал, год) готовит ГБУ.

Оценка деятельности руководителя учреждения осуществляется за отработанное в соответствии с табелем учета рабочего времени.

Подготовленный отчет с подтверждающими документами ГБУ представляет на согласование в Министерство:

- за I - III квартал в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- за IV квартал в срок до 08 декабря текущего года;
- за год в срок до 15 декабря текущего года.

5. Министерство рассматривает и утверждает отчет в течение трех рабочих дней с момента его получения.

6. При наличии замечаний Министерства, ГБУ в течение двух дней с момента возврата отчета в учреждение обязано их устранить и предоставить отчеты повторно для согласования и утверждения.

7. При применении к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания премия за соответствующий отчетный период (квартал, год) не выплачивается.

8. На основании утвержденных Министерством отчетов принимается приказ о выплате премии руководителю ГБУ за отчетный период (квартал, год).