



МІНІСТЕРСТВО  
СІЛЬСЬКОГО  
ГОСПОДАРСТВА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ  
НАЗИРЛИГИ

## ПРИКАЗ

от 26.04.2023

№ 194

г. Симферополь

*О реализации постановления  
Совета министров Республики Крым  
от 13 октября 2021 года № 603*

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 13 октября 2021 года № 603 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Формы документов для предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур:

1) Заявление на участие в отборе и предоставлении субсидии на производство и реализацию зерновых культур урожая отчетного финансового года по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур в отчетном и текущем финансовых годах (Приложение 1);

2) Заявление на участие в отборе и предоставлении субсидии на производство и реализацию зерновых культур урожая текущего финансового

года по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур в текущем финансовом году (Приложение 2);

3) Справка о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (Приложение 3);

4) Справка-расчет на предоставление субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур урожая отчетного финансового года по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур в отчетном и текущем финансовых годах (Приложение 4);

5) Справка-расчет на предоставление субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур урожая текущего финансового года по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур в текущем финансовом году (Приложение 5);

6) Справка-расчет потребности участника отбора в средствах субсидии на производство и реализацию зерновых культур урожая текущего финансового года по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур в текущем финансовом году (Приложение 6);

7) Сведения о размере посевных площадей, занятых под зерновыми культурами, и планируемых объемах производства и реализации зерновых культур собственного производства, по видам зерновых культур (Приложение 7);

8) Сведения об объемах производства и реализации зерновых культур собственного производства (Приложение 8);

9) Реестр документов, подтверждающих реализацию зерновых культур собственного производства, заявленных к субсидированию (Приложение 9);

10) Реестр фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур (Приложение 10);

11) Справка о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (Приложение 11);

12) Реестр ведомостей начисления заработной платы (приложение 12);

13) Справка о себестоимости семян собственного производства (Приложение 13);

14) Справка о себестоимости органических удобрений собственного производства (Приложение 14).

1.2. Средняя урожайность зерновых культур по соответствующему муниципальному образованию Республики Крым за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году (Приложение 15).

1.3. Средняя урожайность зерновых культур по соответствующему муниципальному образованию Республики Крым за 5 лет, предшествующих отчетному финансовому году (Приложение 16).

1.4. Регламент по предоставлению субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) зерновых культур части затрат на

производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (Приложение 17);

2. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства сельского хозяйства Республики Крым:

- от 09.11.2022 № 720 «О реализации постановления Совета министров Республики Крым от 13 октября 2021 года № 603»;

- от 15.11.2022 № 737 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 09 ноября 2022 года № 720»;

- от 21.11.2022 № 751 «О внесении изменений в приказ в Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 09 ноября 2022 года № 720»;

- от 29.11.2022 № 781 «Об утверждении порядка определения значений результатов предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым».

3. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средства массовой информации-сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Арзиева А.Ж.

**Первый заместитель министра**



**А. Зарединова**

Приложение 1  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства Республики Крым  
от «26» 04 2023 года № 194

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства  
Республики Крым  
295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

от \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

**Заявление на участие в отборе и предоставлении субсидии на  
производство и реализацию зерновых культур урожая отчетного  
финансового года по ставке на 1 тонну реализованных зерновых  
культур в отчетном и текущем финансовых годах**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от «13» октября 2021 года № 603 (далее – Порядок, субсидия соответственно) прошу предоставить \_\_\_\_\_ субсидию \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ сумме

\_\_\_\_\_ руб.  
(сумма цифрами и прописью)

**Сведения об участнике отбора:**

1. Полное наименование \_\_\_\_\_
2. Почтовый /юридический адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон, факс \_\_\_\_\_
4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
5. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_
6. ИНН \_\_\_\_\_
7. КПП \_\_\_\_\_
8. ОКТМО (до муниципального образования Республики Крым) \_\_\_\_\_
9. ОКПО \_\_\_\_\_
10. Наименование банка \_\_\_\_\_
11. Кор.счет \_\_\_\_\_
12. Расч.счет \_\_\_\_\_
13. БИК \_\_\_\_\_

14. Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_

15. Является/ не является участник отбора плательщиком НДС (нужное подчеркнуть).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден(а).

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Республики Крым.

Подтверждаю, что по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\*

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участник отбора – юридическое лицо);

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (участник отбора – индивидуальный предприниматель).

Подтверждаю \_\_\_\_\_ отсутствие \_\_\_\_\_ у

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\*.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ не является:  
(наименование участника отбора)

- иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством \_\_\_\_\_ Российской Федерации) по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\*;

- получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1 Порядка по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\*.

Даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) информации о \_\_\_\_\_, о подаваемой заявочной документации,

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

иной информации о \_\_\_\_\_, связанной с отбором  
(наименование участника отбора)  
участников отбора на получение субсидии.

Требования, установленные пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, соблюдены.  
Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполнены.

В случае нарушения \_\_\_\_\_ условий и  
(наименование участника отбора)  
порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, приказами Министерства и  
другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением о  
предоставлении субсидии (далее – соглашение) отчетности; предоставления недостоверных  
данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств,  
предусмотренных Порядком и соглашением, в том числе в части достижения значений  
результатов \_\_\_\_\_ предоставления \_\_\_\_\_ субсидий,  
нарушения \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)  
условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок,  
проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля,  
обязуемся возратить полученную субсидию (части субсидии) на счет Министерства в срок  
не позднее 30 календарных дней с даты получения \_\_\_\_\_  
требования о возврате субсидии (части субсидии). (наименование участника отбора)

К настоящей заявке на участие в отборе и предоставлении субсидий  
приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 5) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 6) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 7) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

Участник отбора\*\* \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Документы принял \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\* – Информация указывается по состоянию на дату подачи заявочной документации;

\*\* - Руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

Приложение 2  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства Республики Крым  
от «26» 04 2023 года № 194

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Министерство сельского хозяйства  
Республики Крым**  
295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

от \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

**Заявление на участие в отборе и предоставлении субсидии на  
производство и реализацию зерновых культур урожая текущего  
финансового года по ставке на 1 тонну реализованных зерновых  
культур в текущем финансовом году**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от «13» октября 2021 года № 603 (далее – Порядок, субсидия соответственно) прошу предоставить \_\_\_\_\_ субсидию \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ сумме

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

- на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур урожая текущего финансового года по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур в текущем финансовом году
- на финансовое обеспечение на производство и реализацию зерновых культур урожая текущего финансового года по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур в текущем финансовом году.

**Сведения об участнике отбора:**

1. Полное наименование \_\_\_\_\_
2. Почтовый /юридический адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон, факс \_\_\_\_\_
4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
5. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_
6. ИНН \_\_\_\_\_
7. КПП \_\_\_\_\_

8. ОКТМО (до муниципального образования Республики Крым) \_\_\_\_\_  
9. ОКПО \_\_\_\_\_  
10. Наименование банка \_\_\_\_\_  
11. Кор.счет \_\_\_\_\_  
12. Расч.счет \_\_\_\_\_  
13. БИК \_\_\_\_\_  
14. Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_  
15. Является/ не является участник отбора плательщиком НДС (нужное подчеркнуть).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден(а).

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Республики Крым.

Подтверждаю, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\*

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участник отбора – юридическое лицо);

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (участник отбора – индивидуальный предприниматель).

Подтверждаю \_\_\_\_\_ отсутствие \_\_\_\_\_ у

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\*.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ не является:  
(наименование участника отбора)

- иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\*;

- получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1 Порядка по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\*.

Даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства

сельского хозяйства Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) информации о \_\_\_\_\_, о подаваемой заявочной документации,

(наименование участника отбора)

иной информации о \_\_\_\_\_, связанной с отбором

(наименование участника отбора)

участников отбора на получение субсидии.

Требования, установленные пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, соблюдены.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполнены.

В случае нарушения \_\_\_\_\_ условий и

(наименование участника отбора)

порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение) отчетности; предоставления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных Порядком и соглашением, в том числе в части достижения значений результатов \_\_\_\_\_ предоставления \_\_\_\_\_ субсидий, нарушения \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, обязуемся возратить полученную субсидию (части субсидии) на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения \_\_\_\_\_ требования о возврате субсидии (части субсидии). \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

К настоящей заявке на участие в отборе и предоставлении субсидий

приложены следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

Участник отбора\*\* \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы принял \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\* – Информация указывается по состоянию на дату подачи заявочной документации;

\*\* - Руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

## Справка о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя

(наименование участника отбора)

за период с «  » «  »    ГОД по «  » «  »    ГОД\*

№ п/п	Показатель	Значение
1	2	3
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) (без НДС, акцизов), всего, тыс.руб.	
1.1.	в том числе доход от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, тыс.руб.	
2.	Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме дохода, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 *100)	

Коды видов сельскохозяйственной продукции, производство и первичную переработку которой осуществляет участник отбора по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

\_\_\_\_\_ (код)\*\*

\_\_\_\_\_ (вид сельскохозяйственной продукции)

Подтверждаем статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Участник отбора\*\*\* \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

\* - период указывается за календарный год, предшествующий году подачи заявления на участие в отборе и предоставлении субсидии (за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации участника отбора);

\*\* - код вида сельскохозяйственной продукции указывается не менее 6 цифровых знаков (хх.хх.хх).

\*\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

**СПРАВКА-РАСЧЕТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**  
на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур урожая отчетного финансового года по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур в отчетном и текущем финансовых годах

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Полученная в 2022 году государственная поддержка на цели предоставления субсидии по другим направлениям поддержки, рублей				Затраты на производство и реализацию, * рублей	Объем произведенных и реализованных культур урожая 2022 года, тонн	Ставка субсидии на 1 тонну, рублей	Коэффициент страхования	Расчетная сумма субсидии, рублей (гр.8 x гр.9 x гр.10)	Совокупный объем поддержки - сумма ранее полученных иных субсидий, ** рублей	Сумма субсидии, *** рублей
		Всего (гр.4 + гр.5 + гр.6)	на проведение комплекса агротехнологических работ (гр.4)	на поддержку элитного семеноводства (гр.5)	на производство и реализацию зерновых культур (гр.6)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Пшеница											
2	Рожь											
3	Кукуруза											
4	Ячмень											
<b>ВСЕГО</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

\*Затраты на производство и реализацию зерновых культур в соответствии с реестром фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур (Приложение 10);

\*\* гр.12 = гр.3 + гр.11, если (гр.3 + гр.11) ≤ гр.7 × 50 / 100;

гр.12 = гр.7 × 50 / 100, если (гр.3 + гр.11) > гр.7 × 50 / 100.

\*\*\* гр.13 = гр.12 - гр.3, но не более гр.11.

Участник отбора \*\*\*\*\* (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*\*\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

**СПРАВКА-РАСЧЕТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**  
на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур урожая текущего финансового года по ставке на 1 тонну реализованных  
зерновых культур в текущем финансовом году

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Полученная в 2023 году государственная поддержка на цели предоставления субсидии по другим направлениям поддержки, рублей			Затраты на производство и реализацию*, рублей	Объем произведенных и реализованных культур урожая 2022 года, тонн	Ставка субсидии на 1 тонну, рублей	Коэффициент страхования	Расчетная сумма субсидий, рублей (гр.7 x гр.8 x гр.9)	Совокупный объем поддержки - сумма ранее полученных иных субсидий, ** рублей	Сумма субсидий, *** рублей
		Всего (гр.4 + гр.5)	на проведение комплекса агропехнологических работ	на поддержку элитного семеноводства							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Пшеница										
2	Рожь										
3	Кукуруза										
4	Ячмень										
<b>ВСЕГО</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

\*Затраты на производство и реализацию зерновых культур в соответствии с реестром фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур (Приложение 10);

\*\* гр.11 = гр. 3 + гр. 10, если (гр. 3 + гр. 10) ≤ гр. 6 × 50 / 100;

гр. 11 = гр.6 × 50 / 100, если (гр. 3 + гр. 10) > гр. 6 × 50 / 100.

\*\*\* гр. 12 = гр. 11 - гр. 3, но не более гр. 10.

Участник отбора\*\*\*\* (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*\*\*\*. руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

**СПРАВКА-РАСЧЕТ ПОТРЕБНОСТИ УЧАСТНИКА ОТБОРА В СРЕДСТВАХ СУБСИДИИ**  
на финансовое обеспечение на производство и реализацию зерновых культур урожая текущего финансового года по ставке на 1 тонну реализованных  
зерновых культур в текущем финансовом году

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Полученная в 2023 году государственная поддержка на цели предоставления субсидии по другим направлениям поддержки, рублей			Планируемые затраты на производство и реализацию, рублей	Планируемый объем произведенных и реализованных культур урожая 2023 года, тонн	Ставка субсидии на 1 тонну, рублей	Коэффициент страхования	Расчетная сумма субсидии, рублей (гр.7 x гр.8 x гр.9)	Совокупный объем поддержки - сумма ранее полученных иных субсидий,** рублей	Сумма субсидии,*** рублей
		Всего (гр.4 + гр.5)	в том числе	на							
		на проведение комплекса агротехнологических работ	на поддержку элитного семеноводства	на							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Пшеница										
2	Рожь										
3	Кукуруза										
4	Ячмень										
<b>ВСЕГО</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

\* гр.11 = гр. 3 + гр. 10, если (гр. 3 + гр. 10) ≤ гр. 6 × 50 /100;  
гр. 11 = гр.6 × 50 / 100, если (гр. 3 + гр. 10) > гр. 6 × 50 /100.  
\*\* гр. 12 = гр. 11 – гр. 3, но не более гр. 10.

Участник отбора\*\*\* \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П. \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*\*\*\*. руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

**Сведения о размере посевных площадей, занятых под зерновыми культурами, и планируемых объемах производства и реализации зерновых культур собственного производства, по видам зерновых культур**

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование зерновых культур	Посевная площадь, га	Планируемый объем производства, тонн	Планируемый объем реализации, тонн
1	2	3	4	3
1	Пшеница			
2	Рожь			
3	Кукуруза			
4	Ячмень			
	<b>ИТОГО</b>			

Участник отбора\* \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\*- руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 8  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства Республики Крым  
от «26» 04 2023 года № 194

**СВЕДЕНИЯ**  
**об объемах производства и реализации зерновых культур собственного производства**

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Произведено, тонн	из них реализовано, тонн	
			Всего, тонн	Заявлено к субсидированию, тонн
1	2	3	4	5
1	Пшеница			
2	Рожь			
3	Кукуруза			
4	Ячмень			
Итого				

Участник отбора\* \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

**РЕЕСТР**  
**документов, подтверждающих реализацию зерновых культур собственного**  
**производства, заявленных к субсидированию в 20\_\_ г.**

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Реализация зерновых культур, заявленных к субсидированию	
		наименование документа, №, документа	объем, тонн
1	2	3	4
1	Пшеница		
	Итого	X	
2	Рожь		
	Итого	X	
3	Кукуруза		
	Итого	X	
4	Ячмень		
	Итого	X	X
Итого		X	X

Участник отбора\* \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 10

к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Крым от «26» 04 2023 года № 194

**РЕЕСТР  
фактически понесенных затрат на производство  
и реализацию зерновых культур в 20\_\_ г.**

(наименование участника отбора)

Наименование зерновых культур	Наименование затрат	Договор			Товарные накладные (универсальные документа)			Платежные документы		Документы по списанию (акт списания и др.)				Сумма затрат к субсидированию, руб.		
		№, дата	Количество (кг., тонн)	Цена за единицу, руб.*	Сумма, руб.*	№, дата	Количество, кг.	Цена за единицу, руб.*	Сумма, руб.*	№, дата	Количество, кг.	Цена за единицу, руб.*	Сумма, руб.*			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Пшеница																
...																
Итого																
Рожь																
...																
Итого																
Кукуруза																
...																
Итого																
Ячмень																
...																
Итого																
Итого:																

\* для участников отбора не являющихся плательщиком НДС указать с НДС;  
для участников отбора являющихся плательщиком НДС - без НДС.

Участник отбора\*\*

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

### Справка о среднемесячной заработной плате работников участника отбора

(участник отбора)

№ п/п	Наименование показателя	2020 год	2021 год	2022 год
1	Среднегодовая численность работников*, чел.			
2	Фонд начисленной заработной платы*, тыс. руб.			
3	Среднемесячная заработная плата*, руб.			
4	Выручка**, тыс. руб.			
5	Производительность труда (выручка в расчете на 1 среднегодового работника), тыс. руб./чел.			

\*. при заполнении руководствуются Рекомендациями по расчету показателей «Среднегодовая численность работников», «Среднемесячная заработная плата» и «Фонд начисленной заработной платы», размещенными на сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым (<https://msh.rk.gov.ru/document/show/3918>), (<https://msh.rk.gov.ru/document/show/5739>);

\*\*.- организациями выручка отражается в соответствии с данными формы № 2 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;  
- КФХ и ИП указывают доход за исключением прочего дохода от реализации основных средств (земельных участков, зданий, техники, машин, оборудования, продуктивного скота) и полученных средств государственной поддержки согласно форм №1-КФХ или №1 – ИП отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за соответствующий год.

Участник отбора \*\*\*

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\*\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 12

к приказу Министерства

сельского хозяйства Республики Крым

от «26»

04

2023 №

194

Реестр ведомостей начисления заработной платы

№ п/п	Культура	Наименование работ	Период	Ведомость начисления заработной платы		
				Номер и дата	Сумма начисленной заработной платы, рублей	
					Всего	в том числе на субсидируемые работы
1	2	3	4	5	6	7
1	Пшеница					
	...					
	Итого					
2	Рожь					
	...					
	Итого					
3	Кукуруза					
	...					
	Итого					
4	Ячмень					
	...					
	Итого					
	ВСЕГО:					

Участник отбора\*

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбор

Приложение 13  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства Республики Крым  
от «26» 04 2022 г. № 194

**Справка  
о себестоимости семян собственного производства**

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

№ п/п	Культура	Объем семян собственного производства, использованных в 2022 году, тонн	Себестоимость 1 тонны семян, использованных в 2022 году, руб.

Участник отбора\* \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

**Справка  
о себестоимости органических удобрений  
собственного производства**

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

<b>№ п/п</b>	<b>Культура</b>	<b>Наименование органических удобрений собственного производства</b>	<b>Объем органических удобрений, собственного производства использованных в 2022 году, тонн</b>	<b>Себестоимость 1 тонны органических удобрений для предоставления субсидии, руб.</b>

Участник отбора\* \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

**Средняя урожайность зерновых культур по соответствующему  
муниципальному образованию Республики Крым за 5 лет,  
предшествующих отчетному финансовому году**

Район	Средняя урожайность за 5 лет, ц/га *			
	пшеница	ячмень	рожь	кукуруза
Бахчисарайский	26,20	20,40	8,20	28,90
Белогорский	18,00	19,04	11,40	23,60
Джанкойский	23,00	21,70	13,40	56,04
Кировский	21,30	20,80	15,20	59,60
Красногвардейский	23,70	22,90	20,30	43,10
Краснопереконский	27,40	29,40	6,30	43,20
Ленинский	30,00	24,70	0,00	31,90
Нижнегорский	19,50	20,20	13,80	32,30
Первомайский	22,70	23,90	14,30	43,20
Раздольненский	26,80	27,20	14,70	32,70
Сакский	22,80	23,40	9,60	21,90
Симферопольский	30,10	28,00	16,70	37,20
Советский	19,50	19,80	14,60	23,30
Черноморский	24,60	23,40	5,20	10,40

\*по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю за 2017-2021 годы

**Средняя урожайность зерновых культур по соответствующему  
муниципальному образованию Республики Крым за 5 лет,  
предшествующих текущему финансовому году**

Район	Средняя урожайность за 5 лет, ц/га *			
	пшеница	ячмень	рожь	кукуруза
Бахчисарайский	27,16	20,9	9,26	36,72
Белогорский	19,08	19,8	16,82	27,3
Джанкойский	25,46	23,44	15,64	58,48
Кировский	22,88	21,08	20,24	54,86
Красногвардейский	25,98	24,32	19,06	49,92
Краснопереконский	29,88	29,72	15,22	46,18
Ленинский	29,8	24,48	0	29,86
Нижнегорский	21,6	22,2	18,8	32,66
Первомайский	23,86	23,92	19,66	47,84
Раздольненский	29,26	28,36	19,74	45,58
Сакский	25,62	24,2	3,92	26,94
Симферопольский	31,62	28,48	21,74	40
Советский	21,86	21,9	19,56	22,92
Черноморский	25,36	23,02	0	13,9

\*по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю за 2018-2022 годы

**Регламент**  
**по предоставлению субсидии из бюджета Республики Крым юридическим**  
**лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),**  
**индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение**  
**(возмещение) зерновых культур части затрат на производство и реализацию**  
**зерновых культур в рамках реализации Государственной программы**  
**развития сельского хозяйства и регулирования рынков**  
**сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия**  
**Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 13 октября 2022 года № 603 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» (далее - Постановление № 603, Порядок соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Постановлением № 603.

1.3 Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению:

- документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее – Заявочная документация);

- отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – Отчеты) и документов, указанных в абзаце третьем пункта 4.2 раздела 4 Порядка, предоставленных в Министерство получателем субсидий (далее – Документы к отчету).

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период на энергоносители для производства овощей защищенного грунта.

1.5 Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявочная документация, Документы принимаются в Министерстве (каб. 101) - с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней). Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» [www.msh.rk.gov.ru](http://www.msh.rk.gov.ru).

## **2. Требования к Заявочной документации, Документам к отчету, представляемым участниками отбора, получателями субсидии**

2.1. Заявочная документация и требования к ней утверждены Постановлением № 603 и настоящим приказом.

2.2. Заявочная документация и Документы к отчету должны соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью;

- формы Заявочная документация (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), представляемых участниками отбора в Министерство для получения субсидий, должны соответствовать утвержденным формам;

- Заявочная документация и Документы к отчету должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес участника отбора должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;

- применение факсимильной подписи не допускается;

- документы должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы, заверены подписью руководителя участника отбора, получателя субсидии и скреплены печатью (при наличии) участника отбора, получателя субсидии.

При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляются: заверительная надпись, должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия),

- Заверение многостраничных документов допускается двумя способами: заверение каждой отдельной страницы копии документа или прошивка многостраничного документа и заверение его в целом, при этом необходимо проставлять последовательную нумерацию всех листов в подшивке и при заверении указать общее количество листов.

- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.3. Отзыв Заявочной документации и Документов к отчету осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора об

отзыве своего заявления и документов, о чем делается запись в журнале регистрации заявочной документации и документов по всем направлениям государственной поддержки в Министерстве (далее – Журнал регистрации), который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Уведомление должно быть подписано участником отбора и скреплено печатью участника документации, предоставляемой для получения субсидий.

2.4. Участник отбора, получатель субсидии несет ответственность за достоверность Заявочной документации и Документов к отчету.

### **3. Порядок приема и рассмотрения Заявочной документации в Министерстве**

3.1. Отдел программного обеспечения и технической защиты информации управления имиджевой политики по заявке управления растениеводства размещает на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([https:// msh.rk.gov.ru](https://msh.rk.gov.ru)):

- объявление о проведении отбора (не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема Заявочной документации);

- информацию о результатах рассмотрения Заявочной документации и проведении отбора (в течение 3 рабочих дней с даты определения получателей субсидии (победителей отбора).

3.2. Заявочная документация и Документы к отчету подаются на основании доверенности на право подачи Заявочной документации в Министерство (за исключением случаев подачи Заявочной документации руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

3.3. Участник отбора вправе предоставить Заявочную документацию и Документы к отчету в адрес Министерства заказным письмом с уведомлением о вручении, при этом данные документы регистрируются в день их поступления в Министерство.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявочной документации утверждены Постановлением № 603.

3.5. Заявочная документация в Министерстве регистрируются управлением делопроизводства, контроля и аграрного образования в день их поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации, после чего проверяется и предоставляется на резолюцию руководству Министерства (министрсельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель

министра).

При обнаружении повреждений, не прошитых, не прошнурованных, не скрепленных печатью (при наличии) пакетов документов, а также несоответствия количества листов заявленным в пакете документов или приложений к ним составляется акт в 3 экземплярах. Первый экземпляр остается в управлении делопроизводства, контроля и аграрного образования, второй - приобщается к поступившему пакету документов, третий – отдается (направляется) участнику отбора.

3.6. Во исполнение резолюции руководства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра) Заявочная документация в день регистрации в Министерстве поступает в управление растениеводства, где проходит дальнейшее рассмотрение на соответствие критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.7 раздела 1 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.

3.7. Управление растениеводства согласовывает Заявочную документацию в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении о проведении отбора, на соответствие критериям и требованиям к документам, для получения субсидии в части:

- комплектности Заявочной документации в соответствии с Постановлением № 603;
- соответствия предоставленной участником отбора Заявочной документации установленным формам;
- наличия регистрации в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна;
- соответствия заявленных объемов произведенных и реализованных зерновых культур справке-расчет на предоставление субсидии;
- подтверждения площади субсидируемой культуры, по полученной в 2022 году государственной поддержке на цели предоставления субсидии;
- соответствия участника отбора требованиям, предусмотренными абзацами «а», «г», «д», «е» подпункта 1.7.2 пункта 1.7 раздела 1 Порядка.

Управление растениеводства направляет Заявочную документацию вместе с оформленным листом согласования по форме, утвержденной приказом Министерства, в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.7.1. Управление финансов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявочную документацию, на соответствие критериям и требованиям к документам, для получения субсидии в части:

- правильности исчисления суммы субсидии, рассчитанной в справке-расчете на предоставление субсидии и справке-расчет потребности участника отбора в средствах субсидии;
- соответствия затрат на производство и реализацию зерновых культур, указанных в справке – расчете на предоставление субсидии, договорам, товарным накладным или универсальным передаточным документам,

платежным документам;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, по мероприятиям Государственной программы;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в абзаце втором подпункта 2.2.2. пункта 2.2. раздела 2 Порядка.

3.7.2. Управление экономики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление экономики согласовывает Заявочную документацию, на соответствие критериям и требованиям к документам, для получения субсидии в части:

- правильности расчета показателей в справке о среднемесячной заработной плате работников участника отбора.

3.7.3. Управление правовой и судебной работы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление правовой и судебной работы, согласовывает Заявочную документацию на соответствие участника отбора критериям и требованиям к документам, для получения субсидии в части:

- соответствия сведений об отсутствии записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении негоне введена процедура банкротства, в случае если участник отбора – индивидуальный предприниматель, об отсутствии записи о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- соответствия заявленных кодов ОК 034-2014 (КПЕС 2008) кодам, включенным в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленному) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители;

- соответствия участника отбора требованию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка на основании документов, предоставленных участником отбора, предусмотренных подпунктами «г», «т», «у» подпункта 2.3.1 и подпунктами «г», «к», «л» подпункта 2.3.2 пункта 2.3. раздела 2 Порядка;

- наличия в Заявочной документации копии соглашения, для индивидуальных предпринимателей, принявших решение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с 25 ноября 2020 года, копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства либо решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

3.7.4. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в отдел государственной гражданской службы, кадровой работ противодействия коррупции, согласовывает Заявочную документацию на соответствие критериям и требованиям к документам, для получения субсидии на предмет соответствия законодательству в области

противодействия коррупции.

3.8. Структурное подразделение Министерства, которому Заявочная документация направлена на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Заявочную документацию, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний либо отказе путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.9. В случае наличия замечаний к представленной Заявочной документации, управление растениеводства в срок, не превышающий 13 (тринадцати) рабочих дней с даты окончания приема Заявочной документации в Министерстве, письменно либо любым доступным способом связи (телефонограмма, электронная почта, телефон) сообщает об этом участнику отбора.

Участник отбора в течение двух рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им Заявочной документации, вправе устранить выявленные замечания, представив необходимые документы, в которых устранены выявленные недостатки, сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов (далее – дополнительный пакет документов).

Дополнительный пакет документов регистрируется управлением делопроизводства, контроля и аграрного образования в день его поступления в Журнале регистрации и в этот же день поступает в управление растениеводства.

Дополнительный пакет документов является неотъемлемой частью Заявочной документации.

3.10. В случае наличия замечаний и (или) принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании после устранения недостатков, в адрес управления растениеводства направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причины отказа.

3.11. Порядок принятия решения об отклонении Заявочной документации участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения Заявочной документации на стадии рассмотрения Заявочной документации на соответствие требованиям и критериям, предусмотрены подпунктами 2.10 и 2.11 раздела 2 Порядка.

3.12. Порядок определения получателей субсидий (победителей отбора), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявочной документации и проведении отбора утверждены в пунктах 2.12 и 2.13 раздела 2 Порядка.

3.13. Условия и порядок заключения Соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам между Министерством и получателем субсидии (далее – Соглашение) о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии, сроки перечисления субсидии определены пунктам 3.2 – 3.9 раздела 3 Порядка.

В случае принятия Министерством решения об определении получателей субсидий (победителей отбора) управление растениеводства не

позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения (шаблона) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ЭБ) и согласовывает с управлениями экономики, финансов и правовой и судебной работы.

Проект соглашения с получателями субсидии на основании шаблона согласовывается управлением растениеводства в ЭБ и в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается управлениями:

- экономики (в части значения результата предоставления субсидии – среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии (в расчете за календарный год);

- финансов (в части соответствия суммы субсидий, предусмотренных в соглашении, сумме субсидий, утвержденных приказом о победителях отбора);

- правовой и судебной работы (в части полномочий получателя субсидии на подписание соглашения).

3.14. Соглашение заключается в ЭБ в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты принятия Министерством решения об определении получателей субсидий (победителей отбора).

3.15. Управление растениеводства осуществляет дальнейшее хранение Заявочной документации, Документов в соответствии с номенклатурой дел.

#### **4. Порядок приема и рассмотрения Документов к отчету и Отчетов**

4.1. Получатели субсидий предоставляют посредством ЭБ в соответствии с утвержденными сроками и периодами, предусмотренными в соглашении, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (за квартал, текущий финансовый год).

4.2. Документы к отчету в Министерстве регистрируются управлением делопроизводства, контроля и аграрного образования в день их поступления в порядке очередности и в этот же день поступают в управление растениеводства.

4.3. Управление растениеводства проверяет Документы к отчету в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления Документов к отчету в Министерство, в части:

- комплектности Документов к отчету в соответствии с Постановлением № 603

- наличия документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства, в части объемов реализации: договоры; товарные накладные или универсальные передаточные документы, товаросопроводительный документ на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, оформленный в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1721;

- копии форм федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики от 29 июля 2022 года № 530 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой», предоставленных в орган статистики, за текущий финансовый год, заверенные участником отбора, с указанием даты предоставления в орган статистики.

4.4. Управление финансов проверяет Документы к отчету в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления Документов к отчету в управление финансов, на предмет наличия и соответствия предоставленных Документов к отчету Заявочной документации, предоставленной для получения субсидии в части:

- документов, подтверждающих факт понесенных затрат на реализацию зерновых культур собственного производства: договоры; товарные накладные или универсальные передаточные документы, платежные документы, заверенные получателем субсидии;

- подтверждения суммы совокупного объема государственной поддержки.

4.5. Управление финансов, которому Документы к отчету направлены на проверку и согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Документы к отчету, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

4.6. В случае, не соответствия предоставленных Документов к отчету Заявочной документации, предоставленной для получения субсидии, управление растениеводства с учетом замечаний управления финансов направляет служебную записку в отдел контроля, для размещения информации на официальном сайте Министерства.

4.7. Отдел контроля проверяет Документы к отчету на предмет наличия и правильности оформления обоснования значений результатов предоставления субсидий «среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий (в расчете за календарный год) (рублей)».

4.8. Отдел контроля согласовывает предоставленные Отчеты в части достижения значения результата предоставления субсидии.

4.9. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии получателем субсидии, установленных соглашением, отдел контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, на основании подпункта 5.3 раздела 5 Порядка и размещает расчет на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии в сроки, установленные подпунктом 5.4 раздела 5 Порядка.

4.10 Управление растениеводства осуществляет дальнейшее хранение Документов к отчету в соответствии с номенклатурой дел.