



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

**П Р И К А З**

14.05. 2023 г.

№ 830

г. Симферополь

***Об утверждении документов, определяющих политику  
в отношении обработки персональных данных в Министерстве  
образования, науки и молодежи Республики Крым и признании  
утратившими силу некоторых приказов Министерства образования,  
науки и молодежи Республики Крым***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным закон от 14 июля 2022 года № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Законом Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», руководствуясь Положением о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утверждённым постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 № 77,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Правила обработки персональных данных в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым (приложение 1).
  - 1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым (приложение 2).
  - 1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (приложение 3).

1.4. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым (приложение 4).

1.5. Перечень информационных систем персональных данных (ИСПДн) в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым (приложение 5).

1.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций (приложение 6);

1.7. Перечень должностей государственных служащих Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в информационных системах персональных данных в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым (приложение 7).

1.8. Перечень должностей государственных служащих Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение 8).

1.9. Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым (приложение 9).

1.10. Порядок доступа государственных гражданских служащих Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 10).

1.10.1. Перечень помещений, используемых для обеспечения функционирования информационных систем персональных данных, хранения носителей сведений, содержащих персональные данные (приложение 10.1).

1.11. Должностной регламент (должностные обязанности) ответственного(ых) за организацию обработки персональных данных в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым (приложение 11).

1.12. Форму типового обязательства государственного гражданского служащего Республики Крым Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 12).

1.13. Типовые формы согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Республики Крым Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, иных субъектов персональных данных (приложение 13.1, 13.2).

1.14. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных

данных (приложение 14).

1.15. Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, иных субъектов персональных данных, разрешенных для распространения (приложение 15).

1.16. Положение о комиссии по определению уровня защищённости персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (приложение 16).

1.17. Заключение об оценке вреда субъектам персональных данных (приложение 17).

1.18. Модель разграничения прав доступа пользователей в информационной системе персональных данных (приложение 18).

1.19. Политика в отношении обработки персональных данных (приложение 19).

1.20. Журнал учета машинных носителей информации, содержащих персональные данные (приложение 20).

1.21. Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные (приложение 21).

2. Создать комиссию по определению уровня защищённости персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в составе согласно приложению 22.

3. Назначить ответственными за организацию обработки персональных данных в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым заместителя начальника управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции - заведующего отделом государственной службы и кадровой работы Воронину Екатерину Александровну и помощника министра Рогатина Алексея Васильевича.

4. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым помощника министра Рогатина Алексея Васильевича.

5. Признать утратившим силу:

- приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.12.2015 № 1375 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных государственных гражданских служащих Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым»;

- приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым 12.02.2016 № 161 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28 декабря 2015 года № 1375 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных государственных гражданских служащих Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым»;

- приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым

от 05.07.2017 № 1738 «О внесении изменений в приказ от 28.12.2015 № 1375 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных государственных гражданских служащих Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым»;

- приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.08.2017 № 2019 «Об организации работы с персональными данными в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым»;

- приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 02.02.2018 № 227 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.08.2017 № 2019»;

- приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.02.2018 № 448 «О назначении ответственных лиц за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым»;

- приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.05.2018 № 1163 «О создании комиссии по проведению проверок состояния организации работ по технической защите конфиденциальной информации в информационных системах персональных данных»;

- приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.09.2019 № 1575 «Об информационной безопасности»;

- приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.02.2020 № 247 «О назначении ответственного лица по защите персональных данных государственных гражданских служащих Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым»;

- приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.03.2020 № 606 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.08.2017 № 2019»;

- приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.12.2020 № 1743 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.12.2015 № 1375»;

- приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 10.09.2021 № 1448 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.02.2020 № 247»;

- приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.10.2021 № 1540 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.12.2015 № 1375»;

- приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.12.2021 № 1892 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.12.2015 № 1375»;


- приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.07.2022 № 1168 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.08.2017 № 2019».

5. Директору Государственного казенного учреждения Республики Крым

«Учреждение централизованного обслуживания Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым» Субботину К.Г. в срок до 28.02.2023 разработать и утвердить Перечень должностей работников Государственного казенного учреждения Республики Крым «Учреждение централизованного обслуживания Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных государственных служащих Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым либо наличие доступа к персональным данным размещенным в информационных системах персональных данных в Министерстве образования науки и молодежи Республики Крым.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



**В. ЛАВРИК**

Приложение 1  
к приказу Министерства  
образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
№ 430 от 11.05.2023

## **Правила обработки персональных данных в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым**

### **I. Общие положения**

1.1. Правила обработки персональных данных в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым (далее соответственно - Правила; Министерство) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Основные понятия, используемые в Правилах:

- 1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 7) блокирование персональных данных временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

12) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

13) угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

14) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

15) конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

16) несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

17) безопасность персональных данных - состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в Министерстве выполняется

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве.

1.4. Правила определяют политику Министерства как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.5. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Федеральным законом 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами,



операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 года № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36 ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым».

**1.6. Субъектами персональных данных являются:**

лицо, замещающее государственную должность Республики Крым в Министерстве;

государственные гражданские служащие Республики Крым проходящие государственную гражданскую службу в Министерстве (далее - гражданские служащие Министерства), лица, состоящие в родстве (свойстве) с ними;

руководители, заместители руководителей учреждений, находящихся в ведении Министерства (далее - подведомственные организации);

граждане, претендующие на замещение вакантных должностей гражданской службы, должностей руководителей, заместителей руководителей подведомственных организаций (далее - руководители подведомственных организаций), лица, состоящие в родстве (свойстве) с ними;

граждане, замещавшие должности гражданской службы в Министерстве;

лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Министерство;

физические лица, обратившиеся в Министерство в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

контрагенты Министерства (физические лица) либо их уполномоченные представители;

иные лица, обработка персональных данных которых осуществляется Министерством в связи с осуществлением задач и функций, возложенных на Министерство в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

1.7. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами и локальными актами Министерства.

## **II. Цели, объем, категории, условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений**

2.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 1.6. Правил, обрабатываются **в целях:** осуществления задач и функций возложенных на Министерство в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Крым; обеспечения

кадровой работы в Министерстве, в том числе в целях содействия в прохождении гражданской службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения гражданскими служащими Министерства должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности гражданских служащих Министерства, руководителей, заместителей руководителей подведомственных организаций и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий, компенсаций и льгот; заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, стороной которых является Министерство; исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налогов на доходы гражданских служащих Министерства, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонализированных данных о гражданских служащих Министерства, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование; рассмотрение обращений граждан поступивших в Министерство в письменной форме либо в форме электронного документа, а также осуществление личного приема граждан; в целях противодействия коррупции в Министерстве.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1. Правил, **обрабатываются следующие категории персональных данных:**

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве, подданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства, подданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);
- 13) степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывших, супруг братьев и сестер, братьев и сестер супругов;
- 14) места рождения, места работы, должности, адреса организаций и

адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывших, супруг братьев и сестер, братьев и сестер супругов;

15) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);

16) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе;

17) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу) и реквизиты документов воинского учета;

18) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

19) сведения об ученой степени;

20) сведения о владении иностранными языками, уровень владения;

21) сведения об наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

22) фотография;

23) сведения о прохождении государственной гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы (занимаемой должности в подведомственной организации), а также сведения о прежнем месте работы;

24) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

25) сведения о пребывании за границей;

26) сведения о классном чине федеральной гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

27) сведения о наличии или отсутствии судимости;

28) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

29) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

30) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

31) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

32) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

33) сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия, реквизиты банковских карт (номер карты));

34) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. Правил.

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 2.1. Правил, в соответствии с пунктами 2,4,5,6 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 2.1. Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

2.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, осуществляется при условии получения их согласия в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, - на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5. Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется должностными лицами, ответственными за работу: по обеспечению осуществления деятельности по вопросам государственной службы и кадров, наградной политики (кадровая работа), профилактике

коррупционных и иных правонарушений (противодействие коррупции), бухгалтерский учет и иными гражданскими служащими Министерства, замещающими должности гражданской службы в Министерстве, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - гражданские служащие, (работники), уполномоченные на обработку персональных данных), и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- 1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов, от субъектов персональных данных и (или) их представителей;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) формирования и обработки персональных данных в ходе реализации полномочий, возложенных на Министерство в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Крым;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, используемые в Министерстве;
- 6) получение персональных данных из общедоступных источников;
- 7) создание документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях.

2.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны Министерство заранее извещает об этом субъект персональных данных, получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных»).

2.10. Запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.11. При сборе персональных данных гражданский служащий Министерства, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно субъектов персональных данных, обязан разъяснить указанным субъектам юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **III. Условия и порядок обработки персональных данных, необходимых в связи с исполнением государственных функций**

3.1. В Министерстве обработка персональных данных граждан и организаций, обратившихся в Министерство, осуществляется, в том числе, в целях исполнения государственных функций.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Министерстве подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также обращения организаций.

3.3. При рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства подлежат обработке их следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

3.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением государственных функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими исполнение государственных функций в установленной сфере ведения Министерства.

3.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением государственных функций, осуществляется структурными подразделениями Министерства, исполняющими государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, необходимых в связи с исполнением государственных функций, осуществляются непосредственно от субъектов персональных данных путем:

- 1) получения подлинников документов, необходимых для исполнения государственных функций, в том числе заявления;
- 2) заверения необходимых копий документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) внесения персональных данных в прикладные программные подсистемы информационной системы Министерства.

3.7. При обработке персональных данных, необходимых в связи с исполнением государственных функций, запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. При сборе персональных данных государственный гражданский служащий структурного подразделения Министерства, исполняющего государственные функции, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся в связи с исполнением государственной функции, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.9. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных (заявителей), необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, обрабатываются с особенностями, определенными статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных».

#### **IV. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах**

4.1. Обработка персональных данных в Министерстве может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем по учету кадров, бухгалтерский учет и планово-финансовой деятельности Министерства и в системе электронного документооборота (СЭД «Диалог») (далее - автоматизированные информационные системы), созданных в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами.

4.2. Автоматизированные информационные системы содержат персональные данные лица, замещающего государственную должность Республики Крым в Министерстве, гражданских служащих, руководителей подведомственных организаций, граждан и организаций, обратившихся в Министерство в связи с исполнением государственных функций, и включают:

- 1) персональный идентификатор;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- 3) вид документа, удостоверяющего личность;

4) серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

5) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

6) почтовый адрес;

7) номер контактного телефона, факс (при наличии);

8) адрес электронной почты (при наличии);

9) идентификационный номер налогоплательщика.

4.3. Гражданским служащим Министерства, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах (далее - гражданские служащие, имеющие право осуществлять обработку персональных данных), предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей автоматизированной информационной системе. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами гражданских служащих, имеющих право осуществлять обработку персональных данных.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

4.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

4.5. Лица, ответственные за обеспечение функционирования автоматизированных информационных систем, должны принимать все необходимые меры по восстановлению обрабатываемых персональных данных.

4.6. Доступ гражданских служащих, имеющих право осуществлять обработку персональных данных, к персональным данным, находящимся в автоматизированных информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

## **V. Сроки обработки и хранения персональных данных**

5.1. Министерство обрабатывает персональные данные лица, замещающего государственную должность Республики Крым в Министерстве, гражданских служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, граждан, замещающих должности руководителей подведомственных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, а также иных лиц, давших согласие на обработку персональных данных, во исполнение заключенных договоров или с целью их заключения, во исполнение обязательств, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, а также в иных целях в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

5.2. Сроки обработки и хранения персональных данных лица, замещающего государственную должность Республики Крым в Министерстве, гражданских служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, граждан, замещающих должности руководителей подведомственных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных организаций определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами и локальными



актами Министерства:

5.2.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу, подлежат хранению в уполномоченном подразделении в течение 1-3 лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Государственного казенного учреждения Республики Крым «Учреждение централизованного обслуживания Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым» (далее - архив), где хранятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле;

5.2.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах и личных карточках гражданских служащих Министерства, руководителей подведомственных организаций, хранятся в уполномоченном подразделении в течение 10 лет со дня увольнения гражданского служащего Министерства и руководителей подведомственных организаций с последующим формированием и передачей указанных документов в архив, где хранятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле;

5.2.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи гражданских служащих Министерства, руководителей подведомственных организаций, подлежат хранению в течение 1-3 лет в уполномоченном подразделении с последующим формированием и передачей указанных документов в архив, где хранятся в течение 75 лет;

5.2.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях гражданских служащих, руководителей подведомственных организаций, подлежат хранению в уполномоченном подразделении в течение пяти лет с последующим уничтожением;

5.2.5. Персональные данные, содержащиеся в документах граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в Министерстве, не допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы в Министерстве (далее - конкурс), и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в уполномоченном подразделении в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению;

5.2.6. Персональные данные, содержащиеся в лицевых счетах гражданских служащих, подлежат хранению в Государственном казенном учреждении Республики Крым «Учреждение централизованного обслуживания Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым» до дня увольнения гражданского служащего с гражданской службы, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, где хранятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле;

5.2.7. Персональные данные, содержащиеся в больничных листах гражданских служащих, служащих подлежат хранению в Государственном казенном учреждении Республики Крым «Учреждение централизованного обслуживания Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым» в течение пяти лет с последующим уничтожением;

5.2.8. Сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц подлежат хранению в Государственном казенном учреждении Республики Крым «Учреждение централизованного обслуживания Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым» в течение пяти лет с последующим уничтожением;

5.2.9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, руководителей подведомственных организаций приобщаются к их личным делам и хранятся в уполномоченном подразделении в течение 1-3 лет с последующим формированием и передачей указанных документов (как составная часть личного дела) в архив, где хранятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле.

5.2.10. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

5.3. Обработка персональных данных прекращается по истечении срока, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации, нормативным актам и локальным актом Министерства, договором или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных такая обработка осуществляется только в пределах, необходимых для исполнения заключенных с ним договоров, и в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Персональные данные, полученные Министерством на бумажных носителях, хранятся у гражданских служащих Министерства, имеющих доступ к персональным данным.

Документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, по истечении срока хранения у гражданских служащих Министерства, имеющих доступ к персональным данным, передаются на последующее хранение в архив.

5.4. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.6. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных Правилами.

5.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители соответствующих подразделений

Министерства.

5.8. Уничтожение персональных данных осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае обращения субъекта персональных данных в Министерство с требованием о прекращении обработки персональных данных, обработка персональных данных прекращается или обеспечивается прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Министерством соответствующего требования. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

## **VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

6.1. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия Министерства в составе руководителя и государственных служащих структурного подразделения Министерства, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость уничтожения персональных данных под контролем руководителя этого структурного подразделения.

По итогам заседания комиссии составляется протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность.

6.2. Способ уничтожения материальных носителей персональных данных определяется комиссией. Допускается применение следующих способов:

- 1) сжигание;
- 2) шредирование (измельчение);
- 3) передача на специализированные полигоны (свалки);
- 4) уничтожение специализированной организацией;
- 5) химическая обработка.

6.3. При необходимости уничтожения большого количества материальных носителей, содержащих персональные данные субъекта, или применения специальных способов уничтожения, допускается привлечение специализированных организаций. В этом случае, комиссия Министерства должна присутствовать при уничтожении материальных носителей персональных данных. При этом, к акту о выделении к уничтожению документов необходимо приложить накладную на передачу материальных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, в специализированную организацию.

6.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных

носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **VII. Допуск гражданских служащих Министерства к работе с персональными данными**

7.1. К работе с персональными данными допускаются гражданские служащие Министерства, имеющие допуск к персональным данным.

7.2. Перечень должностей гражданской службы в Министерстве, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждается приказом Министерства.

7.3. При реализации гражданскими служащими Министерства, имеющими допуск к персональным данным, прав субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, информация должна предоставляться ему таким образом, чтобы не нарушалась конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных.

7.4. Гражданский служащий Министерства, имеющий допуск к персональным данным, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.5. Гражданский служащий Министерства, имеющий допуск к персональным данным, в случае расторжения с ним служебного контракта должен прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, о чем дает письменное обязательство.

## **VIII. Ответственный за организацию обработки персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе**

8.1. Ответственные:

- за организацию обработки персональных данных в Министерстве (далее - ответственный за обработку персональных данных);

- за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных Министерства (далее - ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных Министерства), назначаются министром из числа гражданских служащих Министерства, относящихся к высшей и (или) главной группам должностей категории «руководители», «помощники(советники)».

8.2. Ответственные за обработку персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных Министерства в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами.

## **IX. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

9.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в Министерстве используются следующие процедуры:

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

оценка вреда, который может быть причинен категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

ознакомление гражданских служащих, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, Правилами и (или) обучение гражданских служащих принципам и условиям обработки персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

установление соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а также в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;

уничтожение или обезличивание обрабатываемых персональных данных при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости достижения целей обработки.

Приложение 2  
к приказу Министерства  
образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
от 14.05.2023 № 830

**Правила  
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их  
представителей в Министерстве образования, науки и молодежи  
Республики Крым**

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым (далее соответственно - Правила, Министерство) определяют процедуру рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, обработка персональных данных которых осуществляется в Министерстве в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также осуществлением Министерством задач и функций, возложенных на него федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

2. Субъект персональных данных или его представитель (далее - субъект персональных данных) имеют право на:

а) получение сведений, касающихся обработки его персональных данных, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ).

б) уточнение его персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Запрос субъекта персональных данных рассматривается государственным гражданским служащим Министерства, замещающим должность, замещение которой предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных (далее - гражданский служащий Министерства, имеющий доступ к персональным данным).

4. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

5. Гражданский служащий Министерства, имеющий доступ к персональным данным, при обращении субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных обязан:

а) в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных либо при обращении субъекта персональных данных сообщить субъекту персональных данных сведения о наличии его

персональных данных или предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

б) в случае отказа в предоставлении сведений о наличии персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или со дня обращения субъекта персональных данных, дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

в) предоставить безвозмездно субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;

г) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных:

- сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения;

- сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - уничтожить персональные данные;

д) уведомить субъект персональных данных о внесенных изменениях и предпринятых мерах в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ,

6. Если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Правил, в случае, если такие сведения

и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктам 6 и 7 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивирован в соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случаях, указанных в части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.



Приложение 3  
к приказу Министерства  
образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
от 11.05.2013 № 830

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым**

1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее соответственно - Правила, Министерство), определяют действия, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных в Министерстве, а также цели, основания и виды внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Целью осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Министерстве требованиям к защите персональных данных (далее - внутренний контроль) является соблюдение в Министерстве законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований в области защиты персональных данных.

3. Внутренний контроль осуществляется комиссией по организации обработки и защиты персональных данных (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства либо государственными гражданскими служащими Министерства, ответственными за организацию обработки персональных данных в Министерстве и за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных Министерства (далее - ответственные лица).

В состав Комиссии включаются государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности гражданской службы в Министерстве, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

В состав Комиссии не может быть включен государственный гражданский служащий Министерства, прямо или косвенно заинтересованный в результатах внутреннего контроля.

4. В рамках мероприятий по внутреннему контролю проверяется:

- наличие в Министерстве документов, утвержденных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными

органами»;

- наличие документов, подтверждающих факт ознакомления государственных гражданских служащих Министерства с документами, регламентирующими порядок и условия обработки его персональных данных;
- выполнение требований по защите персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации;
- выполнение требований по защите персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации;
- соответствие состава фактически собираемых и обрабатываемых персональных данных.

5. Внутренний контроль подразделяется на плановый и внеплановый.

6. Плановый внутренний контроль осуществляется не реже одного раза в три года в соответствии с Планом осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям, составленным по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее - План).

7. Внеплановый внутренний контроль осуществляется по решению министра на основании поступившего в Министерство обращения субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.

8. Срок осуществления внутреннего контроля не может превышать 30 дней со дня принятия решения о его проведении.

9. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде Акта по результатам внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым составленного по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее - Акт). Акт утверждается министром.

10. При выявлении нарушений в ходе внутреннего контроля в Акте отражается перечень мероприятий по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения.

11. Ответственные лица и/или члены Комиссии обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, ставших им известными в ходе внутреннего контроля.

Приложение 1  
к Правилам осуществления внутреннего контроля  
соответствия обработки персональных данных  
требованиям к защите персональных данных,  
установленным Федеральным законом  
«О персональных данных», принятыми в  
соответствии с ним нормативными правовыми  
актами и локальными актами Министерства  
образования, науки и молодежи Республики Крым

## ПЛАН

### осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения, частота/ периодичность	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	Ознакомление работников с ОРД, в частности в связи с его обновлением	в течение года, однократно	ответственный за ОО ПДн	
2	Публикация политики в отношении обработки персональных данных, в частности в связи с её обновлением	в течение года, однократно	системный администратор	
3	Проведение оценки эффективности системы защиты информации в нейтрализации выявленных угроз ИСПДн	в течение года, однократно	привлекаемый к работам лицензиат ФСТЭК по ТЗКИ	
4	Контроль ведения Журнала учета магнитных носителей информации	в течение года, не менее одного раза	ответственный за ОБ ПДн	
5	Контроль ведения Журнала поэкземплярного учёта СКЗИ	в течение года, не менее одного раза	ответственный за ОБ ПДн	
6	Контроль за исправностью работы и неизменности требуемых настроек средств защиты информации на всех защищаемых ПК	в течение года, ежемесячно	ответственный за ОБ ПДн	
7	Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	в течение года, ежемесячно	ответственный за ОБ ПДн	
8	Контроль за обеспечением резервного копирования	в течение года, ежемесячно	ответственный за ОБ ПДн	
9	Контроль оформления согласий субъектов персональных данных на обработку их ПДн	в течение года, не менее одного раза	ответственный за ОО ПДн	
10	Контроль оформления обязательств о неразглашении ПДн	в течение года, не менее одного раза	ответственный за ОО ПДн	

Приложение 2  
к Правилам осуществления внутреннего  
контроля соответствия обработки  
персональных данных требованиям к защите  
персональных данных, установленным  
Федеральным законом «О персональных  
данных», принятыми в соответствии с ним  
нормативными правовыми актами и  
локальными актами Министерства  
образования, науки и молодежи Республики  
Крым

**УТВЕРЖДАЮ**

Министр образования, науки  
и молодежи Республики Крым  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**по результатам осуществления внутреннего контроля соответствия  
обработки персональных данных требованиям к защите персональных  
данных, установленным Федеральным законом «О персональных  
данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми  
актами и локальными актами Министерства образования, науки и  
молодежи Республики Крым**

Настоящий Акт составлен о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, комиссией  
(должностными лицами, ответственными за организацию обработки  
персональных данных в Министерстве и за обеспечение безопасности  
персональных данных в информационной системе персональных данных  
Министерства, далее - ответственные лица) в составе:

председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность гражданской службы, Ф.И.О. гражданского служащего)

членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность гражданской службы, Ф.И.О. гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность гражданской службы, Ф.И.О. гражданского служащего)

осуществлен внутренний контроль соответствия обработки персональных  
данных требованиям к защите персональных данных, установленным  
Федеральным законом № 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним  
нормативными правовыми актами и локальными актами Министерства  
образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - внутренний  
контроль).

Внутренний контроль осуществлялся в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты (дата регистрация и номер) документа/нормативного правового  
акта).

В ходе внутреннего контроля проведены следующие мероприятия:

---

---

В ходе внутреннего контроля выявлены следующие нарушения:

---

Меры по устранению нарушений:

---

---

Сроки устранения выявленных нарушений: \_\_\_\_\_.

Председатель Комиссии/ответственные лица

Члены комиссии:

Приложение 4  
к приказу Министерства  
образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
от 11.05.2023 № 830

## **Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым**

1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - Министерство).

2. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

3. Обезличивание персональных данных проводится в целях снижения ущерба от разглашения персональных данных, повышения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, используемых в Министерстве, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Обезличивание персональных данных должно обеспечивать не только защиту от несанкционированного использования, но и возможность их обработки. Для этого обезличенные данные должны обладать свойствами, сохраняющими основные характеристики обезличиваемых персональных данных.

5. К свойствам обезличенных данных относятся:

полнота (сохранение всей информации о конкретных субъектах или группах субъектов, которая имелаась до обезличивания);

структурированность (сохранение структурных связей между обезличенными данными конкретного субъекта или группы субъектов, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания);

релевантность (возможность обработки запросов по обработке персональных данных и получения ответов в одинаковой семантической форме);

семантическая целостность (сохранение семантики персональных данных при их обезличивании);

применимость (возможность решения задач обработки персональных данных, стоящих перед оператором, осуществляющим обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (далее оператор, операторы), без предварительного деобезличивания всего объема записей о субъектах);

анонимность (невозможность однозначной идентификации субъектов данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации).

6. К характеристикам (свойствам) методов обезличивания персональных данных (далее методы - обезличивания), определяющим возможность обеспечения заданных свойств, обезличенных данных, относятся:

обратимость (возможность преобразования, обратного обезличиванию (деобезличивание), которое позволит привести обезличенные данные к исходному виду, позволяющему определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту, устранить анонимность);

вариативность (возможность внесения изменений в параметры метода и его дальнейшего применения без предварительного деобезличивания массива данных);

изменяемость (возможность внесения изменений (дополнений) в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию субъекта персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (возможность проведения деобезличивания с использованием информации других операторов);

совместимость (возможность интеграции персональных данных, обезличенных различными методами);

параметрический объем (объем дополнительной (служебной) информации, необходимой для реализации метода обезличивания и деобезличивания);

возможность оценки качества данных (возможность проведения контроля качества обезличенных данных и соответствия применяемых процедур обезличивания установленным для них требованиям).

7. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

Приложение 5  
к приказу Министерства  
образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
от 14.05.2013 № 830

## **Перечень информационных систем персональных данных (ИСПДн) в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым**

### 1. Назначение информационных систем:

Информационные системы (ИС) предназначены для автоматизации различных видов деятельности, связанных с обработкой, хранением и обменом информацией, в том числе персональных данных, включая доступ к информационным ресурсам из сети Интернет.

### 2. Общие сведения об информационных системах персональных данных:

Обработка персональных данных осуществляется в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Министерство) с использованием автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ), объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет.

Автоматизированные рабочие места, осуществляющие обработку ПДн, расположены в зданиях по адресам:

295000, Республика Крым, г. Симферополь, пер. Совнаркомовский, д. 3;

295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Дыбенко - Р. Люксембург/пер.Пугачева 2-15/1;

295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. 3. Жильцовой, д. 11.

Режим обработки предусматривает следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, извлечение, передача, изменение, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

В Министерстве установлены следующие ИСПДн:

- «Автоматизированная информационная система государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» - в составе 2 АРМ.

- «Информационная система, обеспечивающая автоматизацию контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях» - в составе 1 АРМ.

- «Информационная система «Общероссийский день приема граждан» - в составе 1 АРМ.

- «Информационно-поисковая компьютерная система «Автоматизированная система обращений граждан» - в составе 2 АРМ.

- «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУ КС)» - в составе 7 АРМ.

- «Государственная информационная система сферы образования Республики Крым» - в составе 3 АРМ.



Приложение 6  
к приказу Министерства образования,  
науки и молодежи Республики Крым  
от 11.05.2013 № 830

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций**

№ п/п	Название ИСПДн, (используемое ПО)	Цель обработки ПДн	Категория ПДн	Объем ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн
1.	«Автоматизированная информационная система государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»	оказание государственных услуг в сфере образования	Граждане РФ, оставшиеся без попечения родителей, желающие оформить опеку	Более 10 000 субъектов ПДн	<p>Сведения о гражданах: Фамилия, имя, отчество (при наличии) Пол Дата рождения Место рождения (республика, край, область, населенный пункт) Гражданство Семейное положение Адрес (по месту жительства) Номер контактного телефона (факса) Адрес электронной почты (при желании) Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан) Заключение о возможности быть усыновителем / опекуном(попечителем): - наименование органа, подготовившего заключение, дата, номер Количество детей, которых гражданин желал бы принять в свою семью Информация о ребенке (детях), которого гражданин желал бы усыновить, принять на воспитание в семью: - пол, возраст, состояние здоровья, цвет глаз, цвет волос, иные пожелания Сведения о ребенке, оставшемся без попечения родителей: Фамилия, имя, отчество (при наличии) Пол Дата рождения</p>

					<p>Гражданство Место рождения Свидетельство о рождении (серия, номер, кем выдано) Приметы Особенности характера Этническое происхождение (при наличии информации) Место нахождения (жительства) Медицинское заключение о состоянии здоровья Оценка физического развития Оценка психического развития (состояния) Группа здоровья Сведения о родителях (на дату заполнения) Сведения о несовершеннолетних братьях, сестрах Сведения о других совершеннолетних родственниках Причины отсутствия родительского попечения Возможная форма устройства ребенка: усыновление/опека (попечительство) Информация о предпринимаемых мерах по устройству ребенка на воспитание в семью граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации Дата постановки на региональный учет Дата постановки на федеральный учет Фотография ребенка Сведения об имуществе Сведения об образовании Сведения об обеспечении жильем Сведения о трудоустройстве</p>
2.	<p>«Информационная система, обеспечивающая автоматизацию контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования и</p>	оказание государственных услуг в сфере образования	Граждане РФ	<p>Более 10 000 субъектов ПДн</p>	<p>Фамилия, имя, отчество Занимаемая должность Контактный телефон (рабочий и персональный) Электронная почта Адрес регистрации</p>

	полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях»					
3.	«Информационная система «Общероссийский день приема граждан»	регистрация обращений граждан	Граждане РФ	Менее 1 000 субъектов ПДн	Фамилия, имя, отчество Электронная почта	
4.	«Информационно-поисковая компьютерная система «Автоматизированная система обращений граждан»	регистрация обращений граждан	Граждане РФ	Менее 10 000 субъектов ПДн	Фамилия, имя, отчество Контактный телефон (рабочий или персональный) Адрес почты для отправки ответа	
5.	Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУ КС)	управление кадровым составом	Граждане РФ	Менее 10 000 субъектов ПДн	Фамилия, имя, отчество Документы, удостоверяющие личность Сведения об образовании Трудовая деятельность Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Допуск к государственной тайне Воинский учет Сведения о близких родственниках Сведения о назначении и освобождении от должности Денежное содержание Индексация денежного содержания Временное отсутствие работника Стаж работы Участие в кадровом резерве Сведения о чинах и званиях Представление Отпуска Взыскания Листки нетрудоспособности Пенсионное обеспечение Предоставление социальных льгот Аттестация и квалификационный экзамен Сведения о субсидиях Учет выдачи удостоверений	

<p>Командировки  Награды и поощрения  Транспортное обслуживание  Участие в комиссиях  Проведение конкурса на замещение вакантной должности  Назначение на должность  Формирование кадрового резерва органа власти  Увольнение с гражданской службы, расторжение контракта  Планирование аттестации  Список аттестаций  Планирование классов чинов и квалификационных экзаменов  Список квалификационных экзаменов  Присвоение классов чинов  Отпуска на государственной гражданской службе  График отпусков  Командировки  График служебных командировок  Учет периодов нетрудоспособности  Планирование диспансеризации  Диспансеризация  Дисциплинарные взыскания  Поощрения  Учет выдачи служебных удостоверений  Пенсионное обеспечение  Учет информации о социальном обеспечении государственных гражданских служащих и членов их семей  Учет транспортного обслуживания, сведений о компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием  Уведомление об иной оплачиваемой работе  Обращения граждан, замещающих должность госслужбы  Уведомление о склонении к совершению коррупционных правонарушений</p>				
--	--	--	--	--

6.	Государственная информационная система сферы образования Республики Крым	оказание государственных услуг в сфере образования	Граждане РФ	Более 100 000 субъектов ПДн	<p>Сведения о гражданине:</p> <p>Фамилия, имя, отчество (при наличии)</p> <p>Пол</p> <p>Дата рождения</p> <p>Место рождения (республика, край, область, населенный пункт)</p> <p>Гражданство</p> <p>Адрес (по месту жительства)</p> <p>Номер контактного телефона</p> <p>Адрес электронной почты (при желании)</p> <p>Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)</p> <p>Сведения о ребенке:</p> <p>Фамилия, имя, отчество (при наличии)</p> <p>Пол</p> <p>Дата рождения</p> <p>Гражданство</p> <p>Место рождения</p> <p>Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)</p> <p>Адрес (по месту жительства)</p> <p>Номер контактного телефона</p> <p>Адрес электронной почты (при желании)</p> <p>Медицинское заключение о состоянии здоровья</p> <p>Оценка физического развития</p> <p>Группа здоровья</p> <p>Фотография ребенка</p>
----	--	--	-------------	-----------------------------	---

Приложение 7  
к приказу Министерства  
образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
от 11.05.2013 № 830

### Перечень

**должностей государственных служащих Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в информационных системах персональных данных в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым**

**- «Автоматизированная информационная система государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»:**

Главный специалист отдела опеки и попечительства управления по защите прав несовершеннолетних.

Ведущий специалист отдела опеки и попечительства управления по защите прав несовершеннолетних.

**- «Информационная система, обеспечивающая автоматизацию контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях»:**

Главный специалист отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования.

Специалист - эксперт отдела надзора за исполнением законодательства Российской Федерации в сфере образования управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования.

Специалист-эксперт отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования.

**- «Информационная система «Общероссийский день приема граждан», «Информационно-поисковая компьютерная система «Автоматизированная система обращений граждан»:**

Заведующий отделом управления документацией и организационной работы.

Главный специалист отдела управления документацией и организационной работы.

**- «Информационно-поисковая компьютерная система «Автоматизированная система обращений граждан»:**

Заведующий отделом управления документацией и организационной работы

Главный специалист отдела управления документацией и организационной работы.

**- «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУ КС)»:**

Начальник управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции;

Заместитель начальника управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции – заведующий отделом государственной службы и кадровой работы.

Консультант отдела государственной службы и кадровой работы управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции.

Ведущий специалист отдела государственной службы и кадровой работы управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции.

Заведующий сектором по противодействию коррупции управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции.

Ведущий специалист сектора по противодействию коррупции управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции.

Заведующий отделом наград и развития кадрового потенциала управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции.

Главный консультант отдела наград и развития кадрового потенциала управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции.

Ведущий специалист отдела наград и развития кадрового потенциала управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции.

**- «Государственная информационная система сферы образования Республики Крым»:**

Начальник управления общего образования;

Консультант отдела общего образования и оценки качества управления общего образования.

Приложение 8  
к приказу Министерства  
образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
от 11.05.2023 № 830

**Перечень  
должностей государственных служащих Министерства образования, науки и  
молодежи Республики Крым, ответственных за проведение мероприятий  
по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

**- «Автоматизированная информационная система государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»:**

Главный специалист отдела опеки и попечительства управления по защите прав несовершеннолетних.

Ведущий специалист отдела опеки и попечительства управления по защите прав несовершеннолетних.

**- «Информационная система, обеспечивающая автоматизацию контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях»:**

Главный специалист отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования.

Специалист - эксперт отдела надзора за исполнением законодательства Российской Федерации в сфере образования управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования.

Специалист-эксперт отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования.

**- «Информационная система «Общероссийский день приема граждан», «Информационно-поисковая компьютерная система «Автоматизированная система обращений граждан»:**

Заведующий отделом управления документацией и организационной работы.

Главный специалист отдела управления документацией и организационной работы

**- «Информационно-поисковая компьютерная система «Автоматизированная система обращений граждан»:**

Заведующий отделом управления документацией и организационной работы.

Главный специалист отдела управления документацией и организационной работы

**- «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУ КС)»:**

Начальник управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции;

Заместитель начальника управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции – заведующий отделом государственной службы и кадровой работы.

Консультант отдела государственной службы и кадровой работы управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции.

Ведущий специалист отдела государственной службы и кадровой работы управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции.



Заведующий сектором по противодействию коррупции управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции.

Ведущий специалист сектора по противодействию коррупции управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции.

Заведующий отделом наград и развития кадрового потенциала управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции.

Главный консультант отдела наград и развития кадрового потенциала управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции.

Ведущий специалист отдела наград и развития кадрового потенциала управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции.

**- «Государственная информационная система сферы образования Республики Крым»:**

Начальник управления общего образования;

Консультант отдела общего образования и оценки качества управления общего образования.

Приложение 9  
к приказу Министерства  
образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
от 11.05.2023 № 830

## **Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым**

### **I. Общие положения**

1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

1.2. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

### **II. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации**

2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

2.3. Государственные гражданские служащие Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство), осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели

обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Министерства, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Министерством способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цепи обработки которых заведомо не совместимы.

2.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Министерство, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом Министерства, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Министерство.

2.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных

персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

2.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.8. Правила, предусмотренные пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

2.9. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

### **III. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации**

3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень гражданских служащих Министерства, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

3.2. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

3.3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Министерством.

Приложение 10  
к приказу Министерства  
образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
от 11.05.2023 № 830

**Порядок**  
**доступа государственных гражданских служащих**  
**Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым**  
**в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа государственных гражданских служащих Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство) в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся резервные копии персональных данных и ключевые документы к ним.

3. Доступ в помещения Министерства, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с Перечнем должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в информационных системах персональных данных Министерств (далее - Перечень).

4. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

блокировкой (выключением) автоматизированных рабочих мест, на которых осуществляется обработка персональных данных;

помещением носителей информации, содержащей персональные данные, в местах, обеспечивающих их сохранность (шкафы, сейфы);

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении гражданских служащих Министерства, замещающих должности, предусмотренные Перечнем.

5. Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возможен только ввиду служебной необходимости, в сопровождении уполномоченного должностного лица, осуществляющего

обработку персональных данных.

На момент присутствия посторонних лиц в помещении, в котором ведется обработка персональных данных, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

Приложение 10.1  
к приказу Министерства образования,  
науки и молодежи Республики Крым  
от 11.05.2013 № 180

## ПЕРЕЧЕНЬ

**помещений, используемых для обеспечения функционирования информационных систем персональных данных, хранения носителей сведений, содержащих персональные данные**

№ п/п	Предназначение помещения	Структурное подразделение	Адрес	№ (каб.)	Обрабатываемые данные	Ответственный за эксплуатацию помещения	
						Должность	Ф.И.О.
<b>Помещения, в которых хранятся документы и материалы архивного хранения</b>							
1.	Архив	Отдел делопроизводства, контроля за документооборотом, аналитической работы и статистики ГКУ РК «Учреждение централизованного обслуживания Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым»	295000, Республика Крым, г. Симферополь, пер. Совнаркомовский, д. 3	(подвал)	ПДн граждан	Архивариус отдела делопроизводства, контроля за документооборотом, аналитической работы и статистики ГКУ РК «Учреждение централизованного обслуживания Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым»	Лысенко Л.П.
<b>Помещения, в которых осуществляется автоматизированная и неавтоматизированная обработка ПДн</b>							
2.	Службное помещение	Отдел опеки и попечительства управления по защите прав несовершеннолетних	295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Дыбенко-Р. Люксембург / пер. Пугачева 2-15/1	2	ПДн граждан	Главный специалист отдела опеки и попечительства управления по защите прав несовершеннолетних	Миникис А.В.

№ п/п	Предназначение помещения	Структурное подразделение	Адрес	№ (каб.)	Обрабатываемые данные	Ответственный за эксплуатацию помещения	
						Должность	Ф.И.О.
3.	Служебное помещение	Управление по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования	295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Зои Жильцовоной, д. 11	1	ПДн граждан	Начальник управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования	Санталова Е.О.
4.	Служебное помещение	Отдел управления документацией и организационной работы	295000, Республика Крым, г. Симферополь, пер. Совнаркомовский, д. 3	5	ПДн граждан	Заведующий отделом управления документацией и организационной работы	Билыч Т.С.
5.	Служебное помещение	Управление правовой работы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции	295000, Республика Крым, г. Симферополь, пер. Совнаркомовский, д. 3	3	ПДн граждан	Заместитель начальника управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции – заведующий отделом государственной службы и кадровой работы	Воронина Е.А.
6.	Служебное помещение	аппарат при руководстве	295000, Республика Крым, г. Симферополь, пер. Совнаркомовский, д. 3	приемная	ПДн граждан	помощник министра	Рогатин А.В.
7.	Служебное помещение	Управление общего образования	295000, Республика Крым, г. Симферополь, пер. Совнаркомовский, д. 3	9	ПДн граждан	Начальник управления	Маханова А.В.



Приложение 11  
к приказу Министерства  
образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
от 11.05.2023 № 830

**Должностной регламент (должностные обязанности)  
ответственного(ых) за организацию обработки персональных данных  
в Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым**

1. Ответственные лица за организацию обработки персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - Министерство) назначаются приказом министра (либо лицом, его замещающим) из числа гражданских служащих Министерства, относящихся к высшей и (или) главной группам должностей категории «руководители», «помощники(советники)» (далее - ответственное(ые) лица).

2. Ответственные лица при осуществлении своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами обработки персональных данных в Министерстве, утвержденными настоящим приказом.

3. Ответственные лица имеют право:

а) доступа к информации, касающейся обработки персональных данных в структурных подразделениях Министерства, включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Министерстве способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

б) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, государственных гражданских служащих структурных подразделений Министерства;

в) вносить на рассмотрение министру либо лицу, его замещающему, предложения по совершенствованию правовых, организационных и технических мер защиты обработки персональных данных в Министерстве;

г) осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Министерства, получать информацию и документы,

необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

д) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных.

4. Ответственные лица обязаны:

а) обеспечить принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

б) осуществлять внутренний контроль за соблюдением в Министерстве законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

в) доводить до сведения государственных гражданских служащих Министерства положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Министерства по вопросам обработки персональных данных и требований к защите персональных данных;

г) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

д) принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;

е) осуществлять контроль за хранением персональных данных, находящихся как на бумажных носителях, так и в информационных системах обработки персональных данных;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных.

5. Ответственные лица обязаны знать положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Министерства по вопросам обработки персональных данных и требований к защите персональных данных.

6. Ответственные лица несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них полномочий по организации обработки персональных данных в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение 12  
к приказу Министерства  
образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
от 11.05.2023 № 830

**Типовое обязательство  
государственного гражданского служащего Республики Крым  
Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым,  
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в  
случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку  
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением  
должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие мне известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 13.1  
к приказу Министерства  
образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
от 11.05.2013 № 830

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных  
государственного гражданского служащего Республики Крым  
Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, иных  
субъектов персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (выдавший орган)

зарегистрированный(ная) по адресу:

\_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - Министерство), расположенного адресу: г. Симферополь, переулок Совнаркомовский, д. 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство (подданство);
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения об ученой степени;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная служба;
- классный чин федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации, и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания бывших мужей (жен);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- сведения о семейном положении;
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том

числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилии, имена, отчества, с какого времени проживают за границей), степень родства;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

номер контактного или сведения о других способах связи телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденное заключением медицинского учреждения;

наличие инвалидности;

результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия, реквизиты банковских карт, номер карты);

сведения о гражданстве (подданстве);

фотография и видеозапись;

рост;

вес;

национальная принадлежность;

политические взгляды;

сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния.

иные персональные данные, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных федеральным законодательством и законодательством Республики Крым на Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Республики Крым (работу) (назначением на должность руководителя учреждения, находящегося в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), обеспечения доступа на территорию Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым через систему контроля доступа, для реализации полномочий, возложенных на Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве образования, науки и молодежи Республики

Крым (работы в учреждении, находящимся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым);

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с государственной гражданской службы Республики Крым (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым полномочий и обязанностей.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные:, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на внутреннем информационном портале (информационной доске, иной информационной площадке) Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Дата начала обработки персональных данных:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 13.2  
к приказу Министерства  
образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
от 11.05.2023 № 830

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных  
государственного гражданского служащего Республики Крым  
Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, иных  
субъектов персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_  
(выдавший орган)  
зарегистрированный(ная) по адресу:

\_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Государственного казенного учреждения Республики Крым «Учреждение централизованного обслуживания Министерства образования, науки, и молодежи Республики Крым», расположенного адресу: г. Симферополь, переулок Совнаркомовский, д. 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения (в случае изменения);
- классный чин федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы;
- свидетельства (паспорт) о рождении детей;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- паспорт (серия, номер, когда и кем выдан);
- контактный(е) телефон(ы);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- номер зарплатной карты;
- сведения о последнем месте работы (справки формы №182-н, 2-НДФЛ).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с начислением денежного содержания, премии, квартальной материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплаты компенсации командировочных расходов, оплаты пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка и т.д., ведения статистической и другой отчетной информации, ее предоставления в Инспекцию федеральной налоговой службы, Пенсионный фонд Российской Федерации, Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым, Управление Федеральной службы

государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Государственное казенное учреждение Республики Крым «Учреждение централизованного обслуживания Министерства образования, науки, и молодежи Республики Крым» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Государственное казенное учреждение Республики Крым «Учреждение централизованного обслуживания Министерства образования, науки, и молодежи Республики Крым» полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение 14  
к приказу Министерства  
образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
от 11.05.2023 № Р30

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных  
юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных  
данных**

Мне, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79 - ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым в связи с поступлением на государственную гражданскую службу Республики Крым, ее прохождением и увольнением с государственной гражданской службы Республики Крым.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта сведений служебный контракт не может быть заключен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 15  
к приказу Министерства  
образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
от 11.05.2023 № 830

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных  
государственных гражданских служащих Министерства образования,  
науки и молодежи Республики Крым, иных субъектов персональных  
данных, разрешенных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_  
(выдавший орган)  
зарегистрированный(ная) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
номер телефона \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, расположенного адресу: г. Симферополь, переулок Совнаркомовский, д. 3, на распространение моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на информационном ресурсе Министерства: <https://monm.rk.gov.ru> в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество (при наличии)				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	место рождения				
	адрес				
	семейное положение				
	образование				
	профессия				
другая информация					
специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
	национальная принадлежность				

	политические взгляды				
	сведения о судимости				
	другая информация				
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				
	рост				
	вес				

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения действует с даты подписания настоящего согласия и до отзыва в установленном законом порядке;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения должно быть прекращено в любое время по требованию субъекта персональных данных, в котором необходимо указать: фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено;

требования статьи 10.1 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 16  
к приказу Министерства  
образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
от 14.05.2023 № 830

## **Положение о комиссии по определению уровня защищённости персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных**

### **I. Общие положения**

1. Комиссия по определению уровня защищённости персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных создана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.
2. В своей работе Комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **II. Порядок работы Комиссии**

3. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия его членов и гласности принимаемых решений.
4. Руководство Комиссии осуществляется председателем.
5. Председатель Комиссии определяет повестку, созывает и проводит заседание Комиссии, руководит работой Комиссии.
6. На председателя Комиссии возлагается:
  - 6.1. Организация и осуществление внутреннего контроля за соблюдением решений Комиссии.
  7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его численного состава. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
  8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.
  9. Решения Комиссии оформляются актом определения уровня защищённости персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
  10. Члены Комиссии вправе требовать отражения в акте своего несогласия с принятым коллегиальным решением.

### **III. Основные задачи и функции Комиссии**

11. Основными задачами и функциями Комиссии является определение уровня защищённости персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн), исходя из перечня типовых ИСПДн, определенных приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 г. № 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных».

Классификация ИСПДн осуществляется в зависимости от категории персональных данных (далее – ПДн), не содержащих сведения, относящиеся к государственной тайне:

- категория 1 – ПДн, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;
- категория 2 – ПДн, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию, за исключением ПДн, относящихся к категории 1;
- категория 3 – ПДн, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных;
- категория 4 – обезличенные и (или) общедоступные персональные данные.

Типовые ИСПДн (Таблица № 1), для которых нарушение заданной характеристики безопасности персональных данных, обрабатываемых в них, может привести к значительным негативным последствиям для субъектов персональных данных, относятся к классу 1 (К1), -

к негативным последствиям – к классу 2 (К2), к незначительным негативным последствиям – к классу 3 (К3), для субъектов персональных данных, не приводит к негативным последствиям для субъектов персональных данных – к классу 4 (К4).

Кроме того, при классификации учитываются объем и территория охвата субъектов персональных данных в порядке, приведенном в приказе ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 г. № 55/86/20.

Таблица № 1

**Таблица определения уровня защищённости персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных**

Количество субъектов ПДн в системе / Категория ПДн, обрабатываемых в электронном виде	Более 100 тыс. ПДн	В объеме		От 1000 до 100 000 ПДн	В объеме				До 1000 ПДн
		РФ	субъекта РФ		Отрасли	Органа власти	Муниципального образования	Организации	
1. Расовая, национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные и философские убеждения, состояние здоровья, интимная жизнь	1 класс (К1)				1 класс (К1)				1 класс (К1)
2. Позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию, за исключением ПДн, относящихся к категории 1	1 класс (К1)				2 класс (К2)				3 класс (К3)
3. Позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных	2 класс (К2)				3 класс (К3)				3 класс (К3)
4. Обезличенные и (или) общедоступные персональные данные	4 класс (К4)				4 класс (К4)				4 класс (К4)

\* ИСПДн, обрабатывающие обезличенные или общедоступные персональные данные класса (категории 4) относятся к классу К4. В этом случае обязательные требования по защите ПДн не устанавливаются.

#### IV. Основные направления деятельности Комиссии

12. Комиссия определяет уровень защищённости персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исходя из данных, указанных в Таблице № 1 приложения 24 настоящего Приказа.

#### V. Порядок определения уровня защищённости персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

13. В зависимости от количества субъектов персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, и категории ИСПДн Комиссия определяет тип ИСПДн, используя классификацию, указанную в таблице «Таблице определения уровня защищённости персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

#### VI. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

14. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.



Приложение 17 к приказу  
Министерства образования,  
науки и молодежи Республики  
Крым

от 15.10.2013 № 830

## Заключение об оценке вреда субъектам персональных данных

### Раздел 1. Общие положения

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - Министерство) обязано принимать меры по оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных Министерства в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных». На основании части 4 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» Министерство обязано предоставить документы, подтверждающие выполнение мероприятий по оценке вреда, по запросу органа по защите прав субъектов персональных данных.

Настоящее Заключение содержит оригинальное исследование в области защиты персональных данных, направленное на выявление степени возможного ущерба субъектам персональных данных и Министерству в случае реализации угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в Министерстве.

Заключение содержит численные характеристики ущерба, взятые из открытых источников, однако детальный анализ размера возможного ущерба затруднен в связи с отсутствием единой базы инцидентов информационной безопасности и нормативных документов Правительства Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации (далее – ФСТЭК) по оценке вреда субъектам персональных данных.

В Заключении представлен расчет максимального вреда Министерству и субъектам персональных данных и делается вывод о соотношении указанного вреда и принимаемых Министерством мер по обеспечению безопасности персональных данных.

### Раздел 2. Оценка вреда субъекту персональных данных

В соответствии с частью 2 статьи 24 Федерального закона «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право взыскать с оператора моральный вред независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

В соответствии с категориями обрабатываемых персональных данных, установленными требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, принята следующая классификация степени вреда:

Категория персональных данных	Качественная оценка вреда	Вероятная сумма вреда (тыс. рублей)
Персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни	значительные негативные последствия для субъекта персональных данных	50,0
Биометрические персональные данные, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления	негативные последствия средней тяжести	25,0

личности субъекта персональных данных		
Общедоступные персональные данные	без негативных последствий	0,0
Иные категории персональных данных	негативные последствия средней тяжести	5,0

Таким образом, общий возможный вред субъектам персональных данных может составить:

Наименование информационной системы персональных данных	Общее количество субъектов	Вероятность вреда	Общий вред с учетом вероятности вреда (тыс. рублей)
«Автоматизированная информационная система государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»	около 10 000	0,1	50,0
«Информационная система, обеспечивающая автоматизацию контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях»	около 10 000	0,1	5,0
«Информационная система «Общероссийский день приема граждан»	около 1 000	0,1	5,0
«Информационно-поисковая компьютерная система «Автоматизированная система обращений граждан»	около 10 000	0,1	5,0
«Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУ КС)»	около 10 000	0,1	5,0
«Государственная информационная система сферы образования Республики Крым»	более 100 000	0,1	5,0

### Раздел 3. Возможный вред субъекту персональных данных по типам угроз

Все возможные угрозы персональным данным можно разбить на следующие категории:

Нарушения заданных характеристик безопасности персональных данных	Вред субъекту персональных данных
Нарушение конфиденциальности: - распространение персональных данных; - утечка персональных данных; - предоставление персональных данных третьему лицу в нарушение интересов субъекта персональных данных	максимальный вред субъекту персональных данных



Нарушение целостности: - обработка неправильных либо неполных персональных данных; - несанкционированное уничтожение персональных данных	половина от максимально возможного ущерба
Нарушение доступности: - несанкционированное блокирование персональных данных; - неправомерный отказ в доступе к своим персональным данным	незначительный вред субъекту персональных данных

#### Раздел 4. Оценка затрат оператора на ликвидацию последствий нарушений заданных характеристик безопасности

Для определения оптимального состава мер по обеспечению безопасности персональных данных необходимо оценить ущерб оператору, который помимо затрат на компенсацию морального ущерба субъектам персональных данных будет складываться из:

- а) затрат на уведомление субъектов персональных данных;
- б) штрафов;
- в) затрат на контроль эффективности системы защиты информации;
- г) компенсации ущерба репутации Министерства.

1) Уведомление субъектов персональных данных.

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных» Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных о неправомерной обработке его персональных данных в трехдневный срок.

Затраты на уведомление субъекта персональных данных составят:

Перечень мероприятий	Средние затраты оператора на уведомление одного субъекта (рублей)
Составление и распечатка уведомления на каждого субъекта персональных данных	5,0
Направление уведомления заказным письмом субъекту персональных данных	30,0
Срочное уведомление субъекта по телефону	25,0

Общие затраты на уведомление субъектов персональных данных Министерства могут составить:

Наименование информационной системы персональных данных	Общее количество субъектов персональных данных	Сумма затрат на уведомление субъектов персональных данных (тыс. рублей)
«Автоматизированная информационная система государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»	около 10 000	60,0
«Информационная система, обеспечивающая автоматизацию контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях»	около 10 000	60,0
«Информационная система «Общероссийский день приема граждан»	около 1 000	60,0
«Информационно-поисковая	около 10 000	60,0

компьютерная система «Автоматизированная система обращений граждан»		
«Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУ КС)»	около 10 000	60,0
«Государственная информационная система сферы образования Республики Крым»	более 100 000	100,0

## 2) Штрафы.

В случае распространения персональных данных субъекта персональных данных, штрафы могут составить:

- до 10,0 тыс. рублей - статья 13.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах»;

- до 300,0 тыс. рублей - статья 137 Уголовного кодекса Российской Федерации «Нарушение неприкосновенности частной жизни».

## 3) Контроль эффективности системы защиты информации.

В случае компрометации системы безопасности персональных данных, оператору с привлечением организации лицензиата ФСТЭК необходимо выполнить перечень мероприятий по контролю эффективности системы защиты, который включает в себя:

анализ и оценку исходных данных и документации по защите информации на объекте информатизации;

проверку состава технических средств, средств защиты информации, их состояния, взаимного размещения технических средств объекта информатизации;

изучение технологического процесса обработки и хранения информации, анализ информационных потоков на объекте информатизации;

проверку состояния организации работ и выполнения организационно-технических требований по защите информации на объекте информатизации;

испытания технических и программных средств защиты информации объекта информатизации (по соответствующим методикам);

контроль эффективности защиты информации от НСД;

анализ результатов работы комиссии и выдачу заключения.

Затраты на проведение указанных работ определяются при привлечении организации лицензиата ФСТЭК России.

## 4) Ущерб репутации Министерства.

Ущерб репутации Министерства может привести к значительным негативным последствиям.

## Раздел 5. Общие затраты на ликвидацию последствий нарушений заданных характеристик безопасности персональных данных в Министерстве

Общие затраты на ликвидацию последствий нарушений заданных характеристик безопасности персональных данных в Министерстве приведены в таблице 1.

Таблица 1

Информационная система персональных данных	Наименование затраты	Сумма затрат (тыс. рублей)
«Автоматизированная информационная система государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», «Информационная система, обеспечивающая автоматизацию контроля и надзора за полнотой и качеством	<b>Вред субъектам от нарушения:</b>	
	конфиденциальности персональных данных	50,0
	целостности персональных данных	25,0
	доступности персональных данных	не оценивается

осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях», «Информационная система «Общероссийский день приема граждан», «Информационно-поисковая компьютерная система «Автоматизированная система обращений граждан», «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУ КС)», «Государственная информационная система сферы образования Республики Крым»	Уведомление субъектов о неправомерной обработке	1140,00
	Штраф по статье 13.11 КоАП РФ	10,0
	Штраф по статье 137 УК РФ	300,0
	Контроль эффективности СЗИ	20,0
Итоговый ущерб без учета затрат на проведение контроля эффективности и ущерба репутации Министерства		1 545,0

**Вывод:** Полученная оценка ущерба свидетельствует о необходимости определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и разработки системы защиты информации для минимизации возможного ущерба субъекту персональных данных.

Приложение 18 к приказу  
 Министерства образования,  
 науки и молодежи Республики  
 Крым  
 от 11.05.2017 № 830

### Модель разграничения прав доступа пользователей в информационной системе персональных данных

Все пользователи ИСПДн, указанные в Перечне информационных систем персональных данных (ИСПДн) в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, имеют собственные роли. Описание используемых ролей представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Модель разграничения прав доступа

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия	Сотрудники отдела
Администратор безопасности	<p>Обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении ИСПДн.</p> <p>Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации ИСПДн.</p> <p>Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным ИСПДн.</p> <p>Имеет доступ к средствам защиты информации.</p> <p>Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств ИСПДн.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор</li> <li>- систематизация</li> <li>- накопление</li> <li>- хранение</li> <li>- уточнение</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> </ul>	<p>Начальник управления</p> <p>Заместитель начальника управления – заведующий отделом</p>
Операторы ИСПДн	<p>Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор</li> <li>- систематизация</li> <li>- накопление</li> <li>- хранение</li> <li>- уточнение</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> </ul>	<p>Заместитель начальника управления - заведующий отделом</p> <p>Заведующий отделом</p> <p>Заведующий сектором</p> <p>Главный консультант</p> <p>Консультант</p> <p>Специалист-эксперт</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p>

Приложение 19 к приказу  
Министерства образования,  
науки и молодежи Республики  
Крым  
от 11.05.2012 № 830

## **Политика в отношении обработки персональных данных**

### **Раздел 1. Общие положения**

Политика в отношении обработки персональных данных разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных и целями, задачами, принципами обеспечения безопасности персональных данных в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Министерство).

Целью Политики в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является обеспечение безопасности объектов защиты Министерства от всех видов угроз, внешних и внутренних, умышленных и непреднамеренных, минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности персональных данных.

Политика устанавливает ответственность руководства, а также определяет подход организации к управлению информационной безопасностью.

Требования Политики распространяются на всех служащих Министерства, а также всех прочих лиц (подрядчики, разработчики информационных систем, ремонтные организации и т.п.).

Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных граждан, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

### **Раздел 2. Основания и цели обработки персональных данных**

Министерство осуществляет обработку персональных данных граждан РФ в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Обработка персональных данных осуществляется в целях оказания государственных услуг в сфере образования.

В Министерстве обрабатываются следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных граждан РФ, позволяющих идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию, за исключением специальной категории персональных данных в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации, на оператора функций, полномочий и обязанностей.

### **Раздел 3. Принципы и условия обработки персональных данных**

Обработка персональных данных Министерстве осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

Если получение согласия субъекта персональных данных невозможно, то обработка персональных данных осуществляется, только если она необходима для защиты жизни и здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных.

Доступ к обрабатываемым персональным данным, предоставляется только тем служащим учреждения, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности.

Уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется по истечению сроков их хранения, которые регламентируются приказом Минкультуры России от 28.12.2021 № 2228 "О признании утратившими силу приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2007 г. N 1182 "Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения" и приказа Министерства культуры Российской Федерации от 28 апреля 2011 г. N 412 "О внесении изменений в Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2007 г. N 1182" и другими нормативными правовыми актами.

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только на основании федеральных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Передача информации, содержащей персональные данные, третьим лицам осуществляется с использованием автоматизированных информационных систем по закрытым средствам криптографической защиты каналам связи и методом физической доставки адресату в распечатанном виде.

#### **Раздел 4. Обеспечение безопасности персональных данных**

Важнейшим условием реализации целей деятельности Министерства является обеспечение необходимого и достаточного уровня безопасности информационных систем персональных данных, соблюдения конфиденциальности, целостности и доступности обрабатываемых персональных данных и сохранности носителей сведений, содержащих персональные данные на всех этапах работы с ними.

Созданные в Министерстве условия и режим защиты информации, отнесенной к персональным данным, позволяет обеспечить защиту обрабатываемых персональных данных.

В Министерстве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разработан и введен в действие комплекс организационно-распорядительных, функциональных и планирующих документов, регламентирующих и обеспечивающих безопасность обрабатываемых персональных данных:

Правила обработки персональных данных;

Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;  
 Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;  
 частные инструкции и пр.

Разработан перечень персональных данных, подлежащих защите. Выделены информационные системы персональных данных и проведена их классификация.

Для формирования обоснованных требований к обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных и проектирования системы защиты персональных данных разработана модель угроз безопасности для информационной системы персональных данных.

Определены перечни помещений, предназначенных для обработки и хранения персональных данных.

Назначены ответственный за организацию обработки персональных данных, им определены обязанности и разработаны инструкции по обеспечению безопасности информации;

Определен круг лиц, имеющих право обработки персональных данных, разработаны инструкции пользователям по защите персональных данных;

Определены требования к персоналу, степень их ответственности, за обеспечение безопасности персональных данных.

Проведено ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации по обеспечению безопасности персональных данных и требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных. Проводится периодическое обучение указанных работников правилам обработки персональных данных.

Предприняты необходимые и достаточные технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий:

введена система разграничения доступа;

установлена защита от несанкционированного доступа к автоматизированным рабочим местам, информационным сетям и базам персональных данных;

установлена защита от вредоносного программно-математического воздействия;

осуществляется регулярное резервное копирование информации и баз данных;

передача информации по сети общего пользования «Интернет» осуществляется с использованием средств криптографической защиты информации.

Организована система контроля за порядком обработки персональных данных и обеспечения их безопасности. Спланированы проверки соответствия системы защиты персональных данных, выявления изменений в режиме обработки и защиты персональных данных.

## **Раздел 5. Права**

Права Министерства:

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

Права субъекта персональных данных:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых учреждением и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- получать информацию о способах исполнения Министерством обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

#### **Раздел 6. Заключительные положения**

Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте или иным образом обеспечивается неограниченный доступ к данной Политике.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Министерства.

Ответственность должностных лиц Министерства, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Министерства.





Приложение 21 к приказу  
 Министерства образования,  
 науки и молодежи  
 Республики Крым  
 от 11.05.2023 № 830

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, \_\_\_\_\_,  
 проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

(кем и когда)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по Служебному контракту, заключенному между мною и министром образования, науки, и молодежи Республики Крым, и предусматривающих работу с персональными данными служащих Министерства мне будет предоставлен доступ к указанной информации.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и служащим Министерства, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей, информацию, содержащую персональные данные государственных служащих Министерства (за исключением собственных данных), которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

- в случае попытки третьих лиц или служащих Министерства, не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю;

- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

- выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов Министерства, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;

- после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, или прекращения Служебного контракта), не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и не уполномоченным на это служащим Министерства, известную мне информацию, содержащую персональные данные;

- в случае расторжения со мной Служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 " " \_\_\_\_\_ Г.

Приложение 22 к приказу  
Министерства образования,  
науки и молодежи  
Республики Крым  
от 11.05.2023 № 830

**Состав комиссии по определению уровня защищённости персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных**

Председатель комиссии:

- Львова Светлана Николаевна, первый заместитель министра образования, науки и молодежи Республики Крым.

Члены комиссии:

- Хмельницкий Андрей Вальтерович, консультант по защите государственной тайны и мобилизационной подготовки;
- Прядко Илона Владимировна, главный консультант по внутреннему финансовому аудиту.