



ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

09.06.2023

г. Симферополь

№ 30

*О внесении изменений в приказ
Инспекции по труду Республики Крым
от 17 мая 2021 года №37*

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 645-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 апреля 2023 года №319 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», статьями 2, 29, 30 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Положением об Инспекции по труду Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года №171,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Инспекции по труду Республики Крым от 17 мая 2021 года № 37 «Об утверждении Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Инспекции по труду Республики Крым следующие изменения:

в приложении к приказу:

1.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы и включает в себя оценку результатов профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня гражданского служащего».

1.2. пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем (приложение 2) и

аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации (при наличии).

Отзыв должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;
- г) мотивированная оценка результатов профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего.

Указанные документы могут быть подготовлены в виде электронного документа.».

1.3. абзац второй пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Кадровая служба Инспекции не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, и о своем профессиональном уровне, в том числе об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.».

1.4. абзац второй пункта 23 изложить в следующей редакции:

«Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности и профессиональном уровне гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период и своем профессиональном уровне аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.».

1.5. пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Обсуждение профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения степени его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (Инспекцией) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, исполнение им

должностного регламента, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

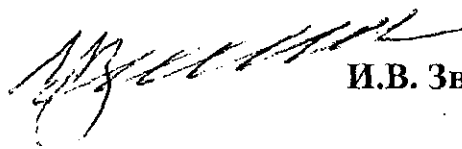
Профессиональный уровень гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учетом результатов его участия в мероприятиях по профессиональному развитию.».

2. Утвердить новую форму Приложение 2 к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Инспекции по труду Республики Крым (прилагается).

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Инспекции по труду Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в официальном ресурсе «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Инспекции
по труду Республики Крым –
главный государственный
инспектор труда в Республике Крым**



И.В. Зворский

Приложение
к приказу Инспекции по труду
Республики Крым от 17 мая 2021 №37
(в редакции приказа от
09.06.23 № 30)

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
наименование должности лица,
утверждающего документ)

(_____)
подпись) (инициалы, фамилия)
" " _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

**об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским
служащим Республики Крым должностных обязанностей за
аттестационный период**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

2. Число, месяц, год рождения

3. Замещаемая должность государственной гражданской службы Республики Крым (далее - гражданская служба) на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность

4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий) принимал участие

5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения государственным служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции

6. Информация об организаторских способностях гражданского служащего (заполняется при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим)

7. Мотивированная оценка результатов профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего.

8. Рекомендуемая оценка*

Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста

Соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования.

Не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии)

(должность непосредственного руководителя _____ (_____)
аттестуемого гражданского служащего) (подпись) (инициалы, фамилия)
" " _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен:

(должность аттестуемого _____ (_____)
гражданского служащего) (подпись) (инициалы, фамилия)
" " _____ 20__ г.

* Необходимо отметить рекомендуемую оценку, выставляемую гражданскому служащему на основе 4-7 настоящего отзыва.