



МІНІСТЕРСТВО  
БУДІВНИЦТВА  
ТА АРХІТЕКТУРИ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА  
И АРХИТЕКТУРЫ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
КЪУРУДЖЫЛЫКЪ ВЕ  
МИМАРЛЫКЪ НАЗИРЛИГИ

## П Р И К А З

от 5 июля 2020г. № 161

Об утверждении Положения  
о порядке работы аттестационной  
комиссии Министерства  
строительства и архитектуры  
Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке работы аттестационной комиссии Министерства строительства и архитектуры Республики Крым (приложение № 1).
2. Утвердить должностной состав аттестационной комиссии Министерства строительства и архитектуры Республики Крым (приложение № 2).
3. Управлению делопроизводства, контроля и административно-хозяйственной деятельности Министерства строительства и архитектуры Республики Крым обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства и архитектуры Республики Крым на портале Правительства Республики Крым в разделе «Кадровая политика» (подраздел «Аттестационная комиссия Министерства строительства и архитектуры Республики Крым»).
4. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Крым от 28 августа 2020 года № 295 «Об утверждении Положения о порядке работы аттестационной комиссии Министерства строительства и архитектуры Республики Крым, о признании утратившим силу

приказа Министерства строительства и архитектуры Республики Крым от 11 октября 2017 года №254».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр  
строительства и архитектуры  
Республики Крым



A handwritten signature in black ink, enclosed within a hand-drawn oval. The signature is stylized and appears to read 'K.G. Petrov'.

К.Г. Петросян

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
строительства и архитектуры  
Республики Крым  
от 05.04.2023 г. № 161

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ Министерства строительства и архитектуры Республики Крым**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы аттестационной комиссии Министерства строительства и архитектуры Республики Крым (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым» и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является организация и проведение аттестации государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Республики Крым (далее – гражданские служащие) в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) и включает в себя оценку результатов профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня гражданского служащего.

В состав Комиссии включаются первый заместитель министра строительства и архитектуры Республики Крым, заместители министра строительства и архитектуры Республики Крым, иные гражданские служащие (в том числе из управления государственной службы, противодействия коррупции и кадровой работы, департамента правовой работы и имущественных отношений, других подразделений Министерства строительства и архитектуры Республики Крым (далее – Минстрой Крыма) в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы и др.), а также включаемые в состав Комиссии в соответствии с положениями пунктов 1.4.1. и 1.4.2. настоящего Положения независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

1.4. Состав Комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В состав Комиссии включаются представители общественного совета при Министерстве строительства и архитектуры Республики Крым. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Кандидатуры представителей общественного совета при Министерстве строительства и архитектуры Республики Крым для включения в состав Комиссии представляются этим советом по запросу министра строительства и архитектуры Республики Крым.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.4.1. Включаемые в состав конкурсной комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и уполномоченным государственным органом Республики Крым, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы по запросу министра строительства и архитектуры Республики Крым, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Республики Крым.

1.4.2. Общий срок пребывания независимого эксперта в Комиссии не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав Комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии Минстроя Крыма.

Повторное включение данного независимого эксперта в состав Комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в Комиссии.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

1.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, проводит заседания Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные поручения.

Секретарь Комиссии принимает документы, необходимые для проведения аттестации, оповещает членов Комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, вносимых на

ее рассмотрение, ведет протокол заседания Комиссии.

## 2. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава государственной гражданской службы Республики Крым, повышению профессионального уровня гражданских служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы в государственном органе, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда гражданских служащих.

2.2. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

а) проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт;

е) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

2.3. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

2.4. Внеочередная аттестация может проводиться:

а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

б) по решению министра строительства и архитектуры Республики Крым или уполномоченного им лица, после принятия в установленном порядке решения:

о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе;

об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

2.5. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.6. Решение министра строительства и архитектуры Республики Крым о проведении аттестации гражданских служащих оформляется приказом, содержащим положения:

а) о формировании аттестационной комиссии;

б) об утверждении графика проведения аттестации;

- в) о составлении списков гражданских служащих, подлежащих аттестации;
- г) о подготовке документов, необходимых для работы Комиссии.

2.7. График проведения аттестации ежегодно утверждается министром строительства и архитектуры Республики Крым и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.8. В графике проведения аттестации указываются:

- а) наименование структурного подразделения Министерства строительства и архитектуры Республики Крым, в котором проводится аттестация;
- б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;
- в) дата, время и место проведения аттестации;
- г) дата представления в Комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений Министерства строительства и архитектуры Республики Крым.

2.9. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в Комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем (по форме согласно приложению к Положению).

2.10. Отзыв, предусмотренный пунктом 2.9. настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;
- г) мотивированная оценка результатов профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего.

2.11. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

При каждой последующей аттестации в Комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

2.12. Подлежащий аттестации гражданский служащий не менее чем за неделю до начала аттестации должен быть ознакомлен с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в Комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период и о своем профессиональном уровне, в том числе об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

2.13. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание Комиссии. В случае неявки гражданского служащего на заседание указанной Комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

2.14. Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности и профессиональном уровне гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период и своем профессиональном уровне Комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

2.15. Обсуждение профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения степени его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, исполнение им должностного регламента, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

Профессиональный уровень гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учетом результатов его участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

Для оценивания профессиональной служебной деятельности гражданских служащих могут применяться такие методы, как: собеседование, тестирование, выполнение письменных заданий реферат, эссе, решение практических задач, экспертное заключение, анкетирование и др.).

2.16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания Комиссией с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

2.17. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым

большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

2.18. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

2.19. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, форма которого утверждена Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.20. Материалы аттестации гражданских служащих представляются министру строительства и архитектуры Республики Крым не позднее чем через семь дней после ее проведения.

В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Крым или принимается решение министра строительства и архитектуры Республики Крым о том, что гражданский служащий:

- а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;
- в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.



2.21. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы министр строительства и архитектуры Республики Крым вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

2.1. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о порядке работы  
аттестационной комиссии  
Министерства строительства и  
архитектуры Республики Крым,  
утвержденного Приказом  
Министерства строительства и  
архитектуры Республики Крым  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ОТЗЫВ

**об исполнении государственным гражданским служащим  
Министерства строительства и архитектуры Республики Крым, подлежащим  
аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период**

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения: \_\_\_\_\_
3. Замещаемая должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности:

*За период службы в государственном органе Республики Крым Фамилия И.О. зарекомендовал себя как добросовестный, исполнительный работник, достаточно самостоятельный в решении служебных вопросов в пределах своей компетенции. Способен быстро сориентироваться в сложной, напряженной ситуации, принять необходимое решение и взять ответственность на себя.*

*Ответственен, тщателен и аккуратен при работе с документами. Поддерживает необходимый профессиональный уровень для эффективного исполнения своих должностных обязанностей, умело применяет полученные знания в практической деятельности, свободно ориентируется в нормативно-правовой базе действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей.*

*Эффективно использует служебное время для достижения поставленных задач. Грамотно владеет компьютерной и оргтехникой.*

*В общении с коллегами доброжелателен, всегда готов оказать помощь. Конструктивно воспринимает критику в свой адрес. Нареканий и замечаний со стороны руководства не имеет.*

*Ограничения, установленные для гражданских служащих соблюдает, запреты не нарушает, обязательства и требования к служебному поведению выполняет в полном объеме.*

5. Перечень основных вопросов (документов) в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие:

- организация и проведение аттестации государственных гражданских служащих государственного органа Республики Крым;
- организация и проведение квалификационных экзаменов;
- организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей в государственном органе Республики Крым и по формированию кадрового резерва;

- ведение реестра гражданских служащих государственного органа Республики Крым;
- оформление приказов о направлении гражданских служащих государственного органа Республики Крым в служебные командировки в пределах Российской Федерации;
- оформление приказов о предоставлении ежегодных отпусков гражданским служащим государственного органа Республики Крым.

б. Заключение: (один из указанных вариантов)

- Считаю, что (Ф.И.О. гражданского служащего) соответствует замещаемой должности гражданской службы (наименование должности гражданской службы).

- Считаю, что (Ф.И.О. гражданского служащего) соответствует замещаемой должности гражданской службы (наименование должности гражданской службы) и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста.

- Считаю, что (Ф.И.О. гражданского служащего) соответствует замещаемой должности гражданской службы (наименование должности гражданской службы) при условии получения дополнительного профессионального образования.

- Считаю, что (Ф.И.О. гражданского служащего) не соответствует замещаемой должности гражданской службы (наименование должности гражданской службы).

\_\_\_\_\_  
(наименование должности непосредственного  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия  
(расшифровка подписи)

«    »    \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия  
(расшифровка подписи)

«    »    \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение  
к отзыву об исполнении  
государственными гражданскими  
служащими Министерства  
строительства и архитектуры  
Республики Крым, подлежащими  
аттестации, должностных обязанностей  
за аттестационный период

**Сведения о выполненных гражданским служащим**

---

(Фамилия И.О., должность)

поручениях и подготовленных им проектах документов  
за аттестационный период

---

(наименование должности непосредственного  
руководителя)

---

(подпись)

И.О. Фамилия  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к приказу Министерства  
строительства и архитектуры  
Республики Крым  
от 05.04.2023 г. № 161

**Должностной состав аттестационной комиссии  
Министерства строительства и архитектуры Республики Крым**

- |  |   |
|--|---|
| Председатель<br>аттестационной<br>комиссии:                | - первый заместитель (заместитель) министра<br>строительства и архитектуры Республики Крым;   |
| Заместитель<br>председателя<br>аттестационной<br>комиссии: | - начальник управления государственной службы,<br>противодействия коррупции и кадровой работы<br>Министерства строительства и архитектуры Республики<br>Крым;   |
| секретарь<br>аттестационной<br>комиссии:                   | - сотрудник отдела государственной службы и кадровой<br>работы управления государственной службы,<br>противодействия коррупции и кадровой работы<br>Министерства строительства и архитектуры Республики<br>Крым;  |
|  | Члены комиссии:   |
|  | - руководитель или его заместитель структурного<br>подразделения Министерства строительства и<br>архитектуры Республики Крым, в котором гражданский<br>служащий, подлежащий аттестации, замещает<br>должность, а в случае их отсутствия – заместитель<br>министра строительства и архитектуры Республики<br>Крым, курирующий соответствующее структурное<br>подразделение или может, с учетом специфики<br>должностных обязанностей, оценить гражданского<br>служащего, подлежащего аттестации, представители<br>департамента правовой работы и имущественных<br>отношений Министерства строительства и архитектуры<br>Республики Крым; |
|  | - независимый эксперт;  |
|  | - независимый эксперт;  |
|  | - представитель общественного совета при Министерстве<br>строительства и архитектуры Республики Крым.   |