



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 24.07.2023

№ 401

г. Симферополь

*О реализации постановления
Совета министров Республики Крым
от 15 октября 2021 года № 611*

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 15 октября 2021 года № 611 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на энергоносители для производства овощей защищенного грунта в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Регламент по предоставлению субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на энергоносители при производстве овощей защищенного грунта в зимних теплицах в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (приложение 1).

1.2. Порядок определения значений результатов предоставления субсидии (приложение 2).

1.3. Формы документов по предоставлению субсидии из бюджета

Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на энергоносители при производстве овощей защищенного грунта в зимних теплицах в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым:

1) Заявка на участие в отборе и предоставлении субсидии (приложение 3);

2) Справка-расчёт на предоставление субсидии (приложение 4);

4) Справка об объёмах производства и реализации овощей защищённого грунта за период, заявленный для предоставления субсидии (приложение 5);

5) Реестр затрат на оплату потреблённых энергоносителей при производстве овощей защищённого грунта в зимних теплицах за период, заявленный для предоставления субсидии (приложение 6);

6) Справка о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (приложение 7).

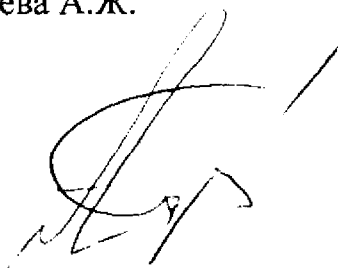
2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 17 октября 2022 года № 656 «Об утверждении регламента, порядка определения значений результатов предоставления субсидий и форм документов по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на энергоносители для производства овощей защищенного грунта в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым».

3. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средства массовой информации-сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Арзиева А.Ж.

Министр



А. САВЧУК

Приложение 1
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «24» 07 2023 года № 401

Регламент
по предоставлению субсидии из бюджета Республики Крым
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на
возмещение затрат на энергоносители при производстве овощей
защищенного грунта в зимних теплицах в рамках реализации
Государственной программы развития сельского хозяйства и
регулирувания рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым 15 октября 2021 года № 611 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на энергоносители для производства овощей защищенного грунта в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирувания рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» (далее - Постановление № 611, Порядок, Государственная Программа, соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Постановлением № 611.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению:

- документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее – Заявочная документация);

- отчета о достижении значения результата предоставления субсидий, (далее – Отчет), указанного в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, предоставленного в Министерство получателем субсидий.

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидий на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем

финансовом году на оплату потребленных тепло- и электроэнергии, газа (далее - энергоносители) при производстве овощей защищенного грунта в зимних теплицах.

1.5. Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявочная документация, Отчёт принимаются в Министерстве (каб. 101) - с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней). Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети Интернет www.msh.rk.gov.ru.

2. Требования к Заявочной документации, представляемой участниками отбора, получателями субсидии

2.1. Заявочная документация, а также требования к ней утверждены Постановлением № 611 и настоящим приказом.

2.2. Заявочная документация должна соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью;

- формы Заявочной документации (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), представляемых участниками отбора в Министерство для получения субсидии, должны соответствовать утвержденным формам;

- Заявочная документация должна содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес участника отбора, победителя отбора должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;

- применение факсимильной подписи не допускается;

- документы должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) участника отбора, победителя отбора;

При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляются: заверительная надпись, должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия),

Заверение многостраничных документов допускается двумя способами: заверение каждой отдельной страницы копии документа или прошивка многостраничного документа и заверение его в целом, при этом необходимо проставлять последовательную нумерацию всех листов в подшивке и при заверении указать общее количество листов.

- Заявочная документация не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание;

2.3. Отзыв Заявочной документации осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора об отзыве своего заявления и документов, о чем делается запись в журнале регистрации заявочной документации и документов по всем направлениям государственной поддержки в Министерстве (далее – Журнал регистрации), который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Уведомление должно быть подписано участником отбора и скреплено печатью участника отбора (при наличии).

2.4. Участник отбора, получатель субсидии несет ответственность за достоверность Заявочной документации, предоставляемой для получения субсидии.

3. Порядок приема и рассмотрения Заявочной документации в Министерстве

3.1. Отдел программного обеспечения и технической защиты информации управления имиджевой политики по заявке управления растениеводства размещает на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([https:// msh.rk.gov.ru](https://msh.rk.gov.ru)):

- объявление о проведении отбора (не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема Заявочной документации);

- информацию о результатах рассмотрения Заявочной документации и проведении отбора (в течение 3 рабочих дней с даты определения получателей субсидий (победителей отбора)).

3.2. Заявочная документация подается на основании доверенности на право подачи Заявочной документации в Министерство (за исключением случаев подачи Заявочной документации руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

3.3. Участник отбора, получатель субсидии вправе предоставить Заявочную документацию в адрес Министерства заказным письмом с уведомлением о вручении, при этом данные документы регистрируются в день их поступления в Министерство.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявочной документации утверждены Постановлением № 611.

3.5. Заявочная документация в Министерстве регистрируются отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день их поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации, после чего проверяются и предоставляются на резолюцию руководству Министерства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра).

При обнаружении повреждений, не прошитых, не прошнурованных, не скрепленных печатью (при наличии) пакетов документов, а также несоответствия количества листов заявленным в пакете документов или приложений к ним составляется акт в 3 экземплярах. Первый экземпляр остается в управлении делопроизводства, контроля и аграрного образования, второй - приобщается к поступившему пакету документов, третий – отдается (направляется) участнику отбора, получателю субсидий.

3.6. Во исполнение резолюции руководства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра) Заявочная документация в день регистрации в Министерстве поступает в управление растениеводства, где проходит дальнейшее рассмотрение в отделе овощеводства, химизации и защиты растений на соответствие требованиям и критериям, установленным Порядком.

3.7. Управление растениеводства согласовывает Заявочную документацию в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении о проведении отбора, на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и Порядке, проверяет участников отбора на соответствие критериям и (или) категориям отбора получателей субсидий, указанным в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка в части:

- комплектности Заявочной документации в соответствии с Постановлением № 611;

- соответствия предоставленной участником отбора Заявочной документации установленным формам;

- обоснованности применения ставки субсидии при заполнении справки-расчёта для предоставления субсидии;

- правильность заполнения справки об объёмах производства и реализации овощей защищённого грунта на соответствие сведениям об объеме произведенных/реализованных овощей защищенного грунта, в 2023 году указанным в справке-расчете на предоставление субсидии;

- соответствия участника отбора критерию, установленному в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 раздела 1 Порядка.

Управление растениеводства направляет Заявочную документацию вместе с оформленным листом согласования по форме, утвержденной приказом Министерства, в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.7.1. Управление финансов в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявочную документацию в части:

- справок-расчетов причитающихся сумм субсидий на правильность арифметических исчислений суммы субсидий;

- наличия и соответствия реестру затрат платежных документов, заверенных кредитной организацией или участником отбора, подтверждающих оплату;

- соответствия суммы субсидии затратам, указанным в реестре затрат на оплату потреблённых энергоносителей при производстве овощей защищённого грунта;

- соответствия участника отбора требованию, предусмотренному абзацем вторым подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

- соответствия участника отбора требованию, предусмотренному пунктом «е» подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий по мероприятиям Государственной Программы.

3.7.2. Управление экономики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление экономики согласовывает Заявочную документацию в части:

- правильности расчета показателей в справке о среднемесячной заработной плате работников участника отбора.

3.7.3. Управление правовой и судебной работы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление правовой и судебной работы, согласовывает Заявочную документацию на соответствие участника отбора критериям и требованиям к документам, для получения субсидии в части:

- соответствия сведений об отсутствии записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, в случае если участник отбора – индивидуальный предприниматель, об отсутствии записи о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- соответствия участника отбора требованию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка на основании документов, предоставленных участником, предусмотренных подпунктами «м», «н», «о» пункта 2.3 раздела 2 Порядка;

- наличия в Заявочной документации копии соглашения, для индивидуальных предпринимателей, принявших решение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с 25 ноября 2020 года, копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства либо решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

3.7.4. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции, согласовывает Заявочную документацию на соответствие критериям и требованиям к документам, для получения субсидии на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.8. Структурное подразделение Министерства, которому Заявочная документация направлена на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Заявочную документацию, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний, либо отказе путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.9. В случае наличия замечаний к представленной Заявочной документации, управление растениеводства в срок, не превышающий 13 (тринадцати) рабочих дней с даты окончания приема Заявочной документации в Министерстве, почтовым отправлением либо любым доступным способом связи (телефонограмма, телеграмма, факсимильная связь, электронная почта, мессенджер) сообщает об этом участнику отбора.

Участник отбора в течение двух рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им Заявочной документации, вправе устранить выявленные замечания, представив необходимые документы, в которых устранены выявленные недостатки, сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов (далее – дополнительный пакет документов).

Дополнительный пакет документов регистрируется отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день его поступления в Журнале регистрации и в этот же день поступает в управление растениеводства.

Дополнительный пакет документов является неотъемлемой частью Заявочной документации.

3.10. В случае принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании после устранения недостатков, в адрес управления растениеводства направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причины отказа.

3.11. Порядок принятия решения об отклонении Заявочной документации участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения Заявочной документации на стадии рассмотрения Заявочной документации на соответствие требованиям и критериям, предусмотрены подпунктами 2.10 и 2.11 раздела 2 Порядка.

3.12. Порядок определения получателей субсидий (победителей отбора), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявочной документации и проведении отбора утверждены в пунктах 2.12 и 2.13 раздела 2 Порядка.

3.13. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии, сроки перечисления субсидии определены пунктами 3.2 – 3.7 раздела 3 Порядка.

3.14. Соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии управление растениеводства не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения и визирует его.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается управлениями:

- экономики (в части значения результата предоставления субсидии – среднемесячной заработной платы работников получателя субсидий (в расчете за календарный год);

- финансов (в части соответствия суммы субсидии, предусмотренной в соглашении, сумме субсидии, утвержденной приказом о победителях отбора);

- правовой и судебной работы (в части полномочий получателя субсидии на подписание соглашения).

Оригинал соглашения хранится в управлении финансов.

3.15. Управление растениеводства осуществляет дальнейшее хранение Заявочной документации в соответствии с номенклатурой дел.

4. Порядок приема и рассмотрения Отчётов

4.1. Получатели субсидии предоставляют, Отчеты в Министерство на бумажном носителе в соответствии с утвержденными сроками и формами, предусмотренными в соглашении.

4.2. Отчеты в Министерстве регистрируются отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день их поступления в порядке очередности и в этот же день поступают в отдел контроля, где проходят дальнейшее рассмотрение.

4.3. Отдел контроля согласовывает предоставленные Отчеты в части достижения значения результата предоставления субсидии.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии получателем субсидии, установленных соглашением, отдел контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления

субсидии, на основании подпункта 5.3 раздела 5 Порядка и размещает расчет на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии в сроки, установленные подпунктом 5.4 раздела 5 Порядка.

4.5. Управление растениеводства осуществляет дальнейшее хранение Отчетов в соответствии с номенклатурой дел.

Порядок определения значений результатов предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на энергоносители при производстве овощей защищенного грунта в зимних теплицах в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

1. Валовой сбор овощей в зимних теплицах (тонн).

Валовой сбор овощей в зимних теплицах (тонн) в году получения субсидии рассчитывается по формуле:

$$ОП_i = S_i * Y_{inl}/10;$$

где S_i – продуктивная площадь зимних теплиц у i -го получателя субсидии в 2023 году (га);

Y_{inl} – урожайность овощей защищённого грунта у i -го получателя субсидии в текущем году, заявленная в справке расчете (ц/га).

2. Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за календарный год) (рубля).

- Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за календарный год), включаемая в соглашение, рассчитывается по формуле:

в календарном году предоставления субсидии (Z_{in}):

$$Z_{in} = Z_{in-1} * K_{pin},$$

где: Z_{in-1} – среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии,

K_{pin} – коэффициент повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, устанавливаемый с учетом среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, и производительности труда получателя субсидии за 3 календарных года, предшествующих году предоставления субсидии.

Коэффициенты повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии

Показатель		Производительность труда получателя субсидии (среднегодовая выручка (доход) в расчете на 1 среднегодового работника) за 3 календарных года, предшествующих году предоставления субсидии, тыс. руб./чел.			
		до 1000	1000-2000	2000-3000	свыше 3000
Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, руб.	до 19000	1,23	1,28	1,35	1,4
	19000-25000	1,18	1,22	1,28	1,36
	25000-30000	1,12	1,15	1,20	1,25
	30000-35000	1,05	1,08	1,12	1,15
	35000-40000	1,02	1,03	1,04	1,05
	более 40000	1,004	1,008	1,014	1,02

При расчете производительности труда за 3 календарных года, предшествующих году предоставления субсидии, учитываются те годы, в которых имелись работники и выручка (доход). При невозможности расчета производительности труда и значении среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, превышающем минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» в году предоставления субсидии, используются коэффициенты повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, соответствующие производительности труда до 1000 тыс. руб./чел.

Если в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» в году предоставления субсидии, то при расчете среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии (Z_{in}) значение Z_{in-1} принимается равным минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи документов на предоставление субсидии.

Если в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, у получателя субсидии отсутствовали наемные работники, то среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии (Z_{in}) рассчитывается исходя из

значения Z_{in-1} , принимаемого равным минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи документов на предоставление субсидии, и с учетом коэффициента повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, соответствующего производительности труда до 1000 тыс. руб./чел.

При наличии у получателя субсидии ранее заключенных соглашений на предоставление субсидий и действующих на дату подачи документов на предоставление субсидии среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии (Z_{in}), и в календарных годах, следующих за годом предоставления субсидии, устанавливается на уровне, установленном в ранее заключенных соглашениях и действующих на дату подачи документов на предоставление субсидии с получателем субсидии в соответствующих календарных годах. В остальные годы среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии рассчитывается исходя из размера среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, и коэффициентов повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии.

При наличии у получателя субсидии ранее заключенных соглашений на предоставление субсидий и действующих на дату подачи документов на предоставление субсидии, в которых установленный размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи документов на предоставление субсидии, среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии рассчитывается исходя из минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи документов на предоставление субсидии, и соответствующего коэффициента повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии.

Если с получателем субсидии заключено соглашение о реализации инвестиционного проекта в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 368 «О некоторых вопросах реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым», предусматривающее обязательство инвестора по обеспечению уровня заработной платы не ниже среднего уровня заработной платы по отрасли в Республике Крым, и среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии (Z_{in-1}), ниже номинальной заработной платы работников в сельском хозяйстве Республики Крым по данным Росстата (при отсутствии официальных данных Росстата за календарный год, предшествующем году предоставления субсидии, в расчет принимается значение за период года,

предшествующего году предоставления субсидии, за который имеются данные Росстата), то при расчете среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии (Z_{in}) значение Z_{in-1} принимается равным номинальной заработной платы работников в сельском хозяйстве Республики Крым за календарный год, предшествующий году предоставления субсидии, или за период года, предшествующего году предоставления субсидии, за который имеются данные Росстата.

Приложение 3

к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Крым

от «24» 07 2023 года № 401

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

На возмещение затрат на оплату потребленных энергоносителей при производстве овощей защищенного грунта в зимних теплицах

Министерство сельского хозяйства Республики Крым

295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

от _____
(наименование участника отбора)

Заявка на участие в отборе и предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на энергоносители для производства овощей защищенного грунта в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от «15» октября 2021 года № 611 (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию на возмещение затрат понесенных в текущем финансовом году на оплату потребленных энергоносителей при производстве овощей защищенного грунта в зимних теплицах в сумме _____ руб. _____ коп.
(цифрами и прописью)

Сведения об участнике отбора:

1. Полное наименование _____
2. Почтовый /юридический адрес _____
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон, факс _____
4. Адрес электронной почты _____
5. ОГРН (ОГРНИП) _____
6. ИНН _____
7. КПП _____
8. ОКТМО (до муниципального образования Республики Крым) _____
9. ОКПО _____
10. Наименование банка _____
11. Кор.счет _____
12. Расч.счет _____
13. БИК _____
14. Применяемая система налогообложения: _____
15. Является/не является участник отбора плательщиком НДС (нужное подчеркнуть).

Достоверность и полноту сведений участника отбора, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден(а).

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской

Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Республики Крым.

Подтверждаю, что по состоянию на «___» _____ 202__ года*

_____ (наименование участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участник отбора – юридическое лицо);

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (участник отбора – индивидуальный предприниматель).

Подтверждаю отсутствие у _____

_____ (наименование участника отбора)

просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия по состоянию на «___» _____ 202__ года*.

Подтверждаю, что _____ не является:

_____ (наименование участника отбора)

- иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на «___» _____ 202__ года*;

- получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1 Порядка по состоянию на «___» _____ 202__ года*.

Даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) информации о _____, о подаваемой заявочной документации,

_____ (наименование участника отбора)

иной информации о _____, связанной с отбором

_____ (наименование участника отбора)

участников отбора на получение субсидии.

Требования, установленные пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, соблюдены.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполнены.

В случае нарушения _____ условий и порядка

_____ (наименование участника отбора)

предоставления субсидий, установленных Порядком, приказами Министерства и другими

нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение) отчетности; предоставления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных Порядком и соглашением, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидий, нарушения _____

(наименование участника отбора)

условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, обязуюсь возвратить полученную субсидию (части субсидии) на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения _____ требования о возврате субсидии (части субсидии). (наименование участника отбора)

К настоящей заявке на участие в отборе и предоставлении субсидий приложены следующие документы:

- 1) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 2) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 3) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 4) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 5) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 6) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 7) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 8) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 9) _____ на ___ л. в ___ экз.;

Участник отбора** _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал « ___ » _____ 20__ год
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ год

* – Информация указывается по состоянию на 1-е число месяца подачи настоящей заявки на участие в отборе и предоставлении субсидии;

** - Руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

СПРАВКА - РАСЧЕТ
на предоставление субсидии

Участник отбора _____

Наименование субсидии ***	Планируемая урожайность овощей защищенного грунта, в 2023 году, ц/га	Продуктивная площадь зимних теплиц под урожай 2023 года, кв. м	Объем произведенных/реализов анных овощей защищенного грунта, в 2023 году, кг	Ставка субсидии, руб. за 1 кг	Расчетная сумма субсидии, руб., коп. (гр.4*гр.5)	Сумма затрат на оплату потребленных энергоносителей при производстве овощей защищенного грунта в зимних теплицах в 2023 году, руб., коп.	Сумма субсидии к перечислению руб., коп. **
1	2	3	4	5	6	7	8
На возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году на оплату потребленных энергоносителей при производстве овощей защищенного грунта в зимних теплицах							

Участник отбора * _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора
** если гр.6 меньше гр.7, то гр.8 равна гр.6
если гр.6 больше гр.7, то гр.8 равна гр.7
если гр.6 равна гр.7, то гр.8 равна гр.6
*** для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

СПРАВКА
об объёмах производства и реализации овощей защищённого грунта
за период, заявленный для предоставления субсидии

Участник отбора _____
(наименование, район)

Наименование субсидии **	Овощной продукции (произведено/реализовано)				Всего (кг)	
	Томаты (кг)	Огурцы (кг)	Сладкий перец (кг)	произведено	реализовано	реализовано
На возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году на оплату потребленных энергоносителей при производстве овощей защищённого грунта в зимних теплицах	произведено	реализовано	произведено	реализовано	произведено	реализовано

Участник отбора* _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

* руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора
** для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

РЕЕСТР

затрат на оплату потреблённых энергоносителей при производстве овощей защищённого грунта в зимних теплицах за период, заявленный для предоставления субсидий

Участник отбора _____ (наименование, район)

Субсидия на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году на оплату потреблённых энергоносителей при производстве овощей защищённого грунта в зимних теплицах ***	Объём потреблённых энергоносителей	Реквизиты документов, подтверждающих фактически произведённые затраты (№, дата договора, платёжного поручения, счёта на оплату, документа о приёме -- передаче и использовании (погреблении) энергоносителей	Сумма затрат* (руб., коп.)
Газ (Куб. м)			
Электроэнергия (Квт)			
Теплоэнергия (Гкал)	X		
ВСЕГО	X	X	

* для участников отбора, не являющихся налогоплательщиком НДС указать с НДС; для участников отбора, являющихся налогоплательщиком НДС - без НДС.

Участник отбора** _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

** руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора *** для получателей субсидий, исполняющих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Приложение 7
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «24» 07 2023 года № 401

Справка о среднемесечной заработной плате работников участника отбора

(участник отбора)

№ п/п	Наименование показателя	2020 год	2021 год	2022 год
1	Среднегодовая численность работников*, чел.			
2	Фонд начисленной заработной платы*, тыс. руб.			
3	Среднемесечная заработная плата*, руб.			
4	Выручка**, тыс. руб.			
5	Производительность труда (выручка в расчете на 1 среднегодового работника), тыс. руб./чел.			

*- при заполнении руководствоваться Рекомендациями по расчету показателя «Среднегодовая численность работников», «Среднемесечная заработная плата» и «Фонд начисленной заработной платы», размещенными на сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым (<https://msh.rk.gov.ru/gu/document/show/3918>), (<https://msh.rk.gov.ru/gu/document/show/5739>);

** - организациями выручка отражается в соответствии с данными формы № 2 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

- КФХ и ИП указывают доход за исключением прочего дохода от реализации основных средств (земельных участков, зданий, техники, машин, оборудования, продуктивного скота) и полученных средств государственной поддержки согласно форм №1-КФХ или №1 – ИП отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за соответствующий год.

Участник отбора ***

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П

*** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора