



МІНІСТЕРСТВО  
СІЛЬСЬКОГО  
ГОСПОДАРСТВА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ  
НАЗИРЛИГИ

## ПРИКАЗ

от 28.08.2023

№ 465

г. Симферополь

*О реализации постановления  
Совета министров Республики Крым  
от 21 июля 2023 года № 515*

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 21 июля 2023 года № 515 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить минимальный объем внесения удобрений на посевной площади, занятой картофелем и (или) овощами открытого грунта, в общем объеме 20 кг действующих веществ на один гектар посевной площади соответствующей культуры.

2. Утвердить Регламент по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и

регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (приложение 1).

3. Утвердить порядок определения значений результатов предоставления субсидий (приложение 2).

4. Утвердить формы документов для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым:

1) Заявка на участие в отборе и предоставление субсидий на производство овощей защищенного грунта, произведенных с технологией досвечивания (приложение 3);

2) Заявка на участие в отборе и предоставление субсидий на производство картофеля (приложение 4);

3) Заявка на участие в отборе и предоставление субсидий на производство овощных культур открытого грунта (приложение 5);

4) Справка – расчет на предоставление субсидий на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году, на производство картофеля (приложение 6);

5) Справка – расчет на предоставление субсидий на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году, на производство овощей открытого грунта (приложение 7);

6) Справка-расчет потребности участника отбора в средствах субсидий на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году, на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания (приложение 8);

7) Справка о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (приложение 9);

8) Справка о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (приложение 10);

9) Реестр затрат (приложение 11);

10) Реестр документов, подтверждающих факт реализации овощей закрытого грунта (приложение 12);

11) Реестр ведомостей начисления заработной платы (приложение 13);

5. Утвердить перечень овощных культур открытого грунта под урожай текущего года (приложение 14).

6. Утвердить форму обоснования значения результата предоставления субсидий «Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий (в расчете за календарный год)» (приложение 15).

7. Утвердить ставки субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство картофеля, овощей открытого грунта и финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на

добавленную стоимость на производство овощей защищенного грунта, произведенных с технологией досвечивания (приложение 16).

8. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средства массовой информации-сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Котолупову А.О.

**Министр**

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the word 'Министр' and the name 'А. САВЧУК'.

**А. САВЧУК**

**Регламент**  
**по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым**  
**юридическим лицам (за исключением государственных**  
**(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на**  
**стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в**  
**рамках реализации Государственной программы развития сельского**  
**хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,**  
**сырья и продовольствия Республики Крым**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым от 21 июля 2023 года № 515 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» (далее - Постановление № 515, Порядок, субсидии соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Постановлением № 515.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее- ЭБ):

- документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее – Заявочная документация);

- отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – Отчеты) и документов, указанных в пункте 4.2 раздела 4 Порядка, предоставленных в Министерство получателем субсидий (далее – Документы к отчету).

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый

период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидий по следующим мероприятиям:

- на производство картофеля;
- на производство овощей открытого грунта;
- на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания;

1.5. Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявочная документация, Документы к отчёту принимаются в Министерстве (каб. 101) - с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней). Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети Интернет <https://msh.rk.gov.ru>.

## **2. Требования к Заявочной документации, Документам к отчёту, представляемым участниками отбора, получателями субсидий**

2.1. Заявочная документация и Документы к отчёту, а также требования к ним утверждены Постановлением №515 и настоящим приказом.

2.2. Заявочная документация и Документы к отчёту должны соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью;

- формы Заявочной документации и Документов к отчёту (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), представляемых участниками отбора в Министерство для получения субсидий, должны соответствовать утвержденным формам;

- Заявочная документация и Документы к отчёту должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес участника отбора, победителя отбора должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;

- применение факсимильной подписи не допускается;
- документы должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) участника отбора, победителя отбора;

При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляются: заверительная надпись, должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия),

Заверение многостраничных документов допускается двумя способами: заверение каждой отдельной страницы копии документа или прошивка

многостраничного документа и заверение его в целом, при этом необходимо проставлять последовательную нумерацию всех листов в подшивке и при заверении указать общее количество листов.

- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2.3. Отзыв Заявочной документации осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора об отзыве своего заявления и документов, о чем делается запись в журнале регистрации заявочной документации и документов по всем направлениям государственной поддержки в Министерстве (далее – Журнал регистрации), который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Уведомление должно быть подписано участником отбора и скреплено печатью участника отбора (при наличии).

2.4. Участник отбора, получатель субсидий несет ответственность за достоверность Заявочной документации и Документов к отчету.

### **3. Порядок приема и рассмотрения Заявочной документации в Министерстве**

3.1. Отдел программного обеспечения и технической защиты информации управления имиджевой политики по заявке управления растениеводства размещает на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>):

- объявление о проведении отбора (не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема Заявочной документации);

- информацию о результатах рассмотрения Заявочной документации и проведении отбора (в течение 3 рабочих дней с даты определения получателей субсидий (победителей отбора)).

3.2. Заявочная документация подаётся на основании доверенности на право подачи Заявочной документации в Министерство (за исключением случаев подачи Заявочной документации руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

3.3. Участник отбора, получатель субсидий вправе предоставить Заявочную документацию в адрес Министерства заказным письмом с

уведомлением о вручении, при этом данные документы регистрируются в день их поступления в Министерство.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявочной документации утверждены Постановлением №515.

3.5. Заявочная документация в Министерстве регистрируются отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день их поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации, после чего проверяются и предоставляются на резолюцию руководству Министерства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра).

При обнаружении повреждений, не прошитых, не прошнурованных, не скрепленных печатью (при наличии) пакетов документов, а также несоответствия количества листов заявленным в пакете документов или приложений к ним составляется акт в 3 экземплярах. Первый экземпляр остается в управлении делопроизводства, контроля и аграрного образования, второй - приобщается к поступившему пакету документов, третий – отдается (направляется) участнику отбора.

3.6. Во исполнение резолюции руководства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра) Заявочная документация в день регистрации в Министерстве поступает в управление растениеводства, где проходит дальнейшее рассмотрение на соответствие требованиям и критериям, установленным Порядком.

3.7. Управление растениеводства согласовывает Заявочную документацию в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении о проведении отбора (далее - дата окончания отбора), на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и Порядке, проверяет участников отбора на соответствие критериям и (или) категориям отбора получателей субсидий, указанным в пункте 1.8 раздела 1 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка в части:

- комплектности Заявочной документации в соответствии с Постановлением № 515;
- соответствия предоставленных участником отбора Заявочной документации установленным формам;
- обоснованности применения ставки субсидий;
- соответствия участника отбора критерию, установленному в подпункте 1.8.2 пункта 1.8 раздела 1 Порядка;
- обоснованности заявленных площадей сельскохозяйственных культур, указанных в сведениях о размере посевных площадей, соответствии посевных качеств семян ГОСТу 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016 (по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка);
- соответствия заявленных сортов Государственному реестру селекционных достижений;

- наличие и соответствие документов, подтверждающих качество, происхождение семян (посадочного материала), выданных соответствующим уполномоченными органами, актов расхода семян;

- соответствия наименования затрат, указанных в реестре затрат, направлением, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с пунктами 1.4, 1.5 раздела 1 Порядка.

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «г» пункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы управление растениеводства направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 2 рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделения Министерства направляет в управление растениеводства служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Управление растениеводства направляет Заявочную документацию вместе с оформленным листом согласования по форме, утвержденной приказом Министерства, в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.7.1. Управление экономики в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления согласовывает Заявочную документацию в части:

- соответствия затрат, указанных в реестре затрат, копиям договоров (контрактов); товарных накладных или универсальных передаточных документов; актов выполненных работ (оказанных услуг); документов по списанию (расходу) материалов; платежных документов; реестрам ведомостей начисления заработной платы;

- правильность исчисления суммы субсидии, рассчитанной в справке-расчете с учетом затрат, указанных в реестре затрат;

- правильности расчета показателей в справке о среднемесячной заработной плате работников участника отбора.

3.7.2. Управление финансов в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления согласовывает Заявочную документацию в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в пункте «г» подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, по мероприятиям Государственной программы развития сельского хозяйства и



регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в абзаце втором подпункта 2.2.2. пункта 2.2. раздела 2 Порядка, на основании документа, предоставленного участником отбора, предусмотренного подпунктом «г» подпункта 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Порядка.

3.7.3. Управление правовой и судебной работы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление правовой и судебной работы, согласовывает Заявочную документацию на соответствие участника отбора критериям и требованиям к документам, для получения субсидии в части:

- соответствия заявленных кодов ОК 034-2014 (КПЕС 2008) на соответствии кодам, включенным в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители;

- наличия статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в части сроков регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

- соответствия сведений об отсутствии записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, в случае если участник отбора – индивидуальный предприниматель, об отсутствии записи о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- соответствия участника отбора требованию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка на основании документов, предоставленных участником отбора, предусмотренных подпунктами «з», «и», «к» подпункта 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Порядка;

- копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства либо решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей, принявших решение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с 25 ноября 2020 года;

В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

3.7.4. В течение 1 рабочего дня со дня поступления в соответствующее структурное подразделение Заявочной документации:

3.7.4.1 Управление сельского развития и социальной политики согласовывает Заявочную документацию в части:

а) соответствия участника отбора требованиям подпункта «в» подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка (в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, на основании постановлений Совета министров Республики Крым:

- от 27 июля 2021 года № 429 «О вопросах предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым на реализацию основного мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»;

- от 7 июля 2021 года № 401 «О вопросах предоставления субсидий и гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»;

- 26 мая 2022 года № 376 «О вопросах предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на развитие сельского туризма в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»;

3.7.4.2 Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает Заявочную документацию на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.8. Структурное подразделение Министерства, которому Заявочная документация направлена на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Заявочную документацию, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний, либо отказе путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.9. В случае наличия замечаний к представленной Заявочной документации, управление растениеводства в срок, не превышающий 13 (тринадцати) рабочих дней с даты окончания приема Заявочной документации в Министерстве, почтовым отправлением либо любым доступным способом связи (телефонограмма, телеграмма, факсимильная связь, электронная почта, мессенджер) сообщает об этом участнику отбора.

Участник отбора в течение двух рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им Заявочной документации, вправе устранить выявленные замечания, представив необходимые документы, в которых устранены выявленные недостатки, сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов (далее – дополнительный пакет документов).

Дополнительный пакет документов регистрируется отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день его поступления в

Журнале регистрации и в этот же день поступает в управление растениеводства.

Дополнительный пакет документов является неотъемлемой частью Заявочной документации.

3.10. В случае принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании после устранения недостатков, в адрес управления растениеводства направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причины отказа.

3.11. Порядок принятия решения об отклонении Заявочной документации участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения Заявочной документации на стадии рассмотрения Заявочной документации на соответствие требованиям и критериям, предусмотрены подпунктами 2.10 и 2.11 раздела 2 Порядка.

3.12. Порядок определения получателей субсидий (победителей отбора), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявочной документации и проведении отбора утверждены в пунктах 2.12 и 2.13 раздела 2 Порядка.

3.13. Условия и порядок заключения соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – соглашение) между Министерством и получателем субсидии, сроки перечисления субсидий предусмотрены пунктами 3.2-3.9 раздела 3 Порядка.

В случае принятия Министерством решения об определении получателей субсидий (победителей отбора) управление растениеводства в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку шаблона проекта соглашения в ЭБ, с учетом требований пунктов 3.4-3.7 раздела 3 Порядка.

Проект соглашения с конкретным получателем субсидии подготавливается управлением растениеводства на основании шаблона проекта соглашения в ЭБ и в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается управлениями:

- экономики (в части значения результата предоставления субсидии – среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий (в расчете за календарный год);
- финансов (в части соответствия суммы субсидий, предусмотренных в соглашении, сумме субсидий, утвержденных приказом об определении получателей субсидий (победителей отбора);
- правовой и судебной работы (в части полномочий победителя отбора на подписание соглашения).

3.14. Управление растениеводства осуществляет дальнейшее хранение Заявочной документации в соответствии с номенклатурой дел.

#### **4. Порядок приема и рассмотрения Отчётов**

4.1. Получатели субсидий предоставляют посредством ЭБ в соответствии с утвержденными сроками и периодами, предусмотренными в соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Отдел контроля согласовывает предоставленные Отчеты в части выполнения значения результатов предоставления субсидии: «объем производства картофеля (тонн)», «объем производства овощей открытого грунта (тонн)», «объем производства продукции овощеводства защищенного грунта, собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания (тыс. тонн)», «среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за календарный год) (рублей)».

4.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии получателем субсидии, установленных соглашением, отдел контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, на основании подпункта 5.3 раздела 5 Порядка и размещает информацию на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии в сроки, установленные подпунктом 5.4 раздела 5 Порядка.

4.4. При нарушении условий соглашения отдел контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии из бюджета Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями;

- направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями.

4.5. Отдел овощеводства, химизации и защиты растений осуществляет дальнейшее хранение Документов к отчету в соответствии с номенклатурой дел.

#### **5. Порядок приема и рассмотрения Документов к отчёту**

5.1. Документы к отчёту регистрируются в Министерстве отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в Журнале регистрации в

день их поступления и в этот же день поступают в управление растениеводства.

5.2. Управление растениеводства проверяет Документы к отчету в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления Документов к отчету в Министерство, в части:

- комплектности Документов к отчету в соответствии с Постановлением № 515;

- реестр документов, подтверждающих факт реализации овощей закрытого грунта в текущем финансовом году;

Управление растениеводства направляет Документы к отчёту вместе с оформленным листом согласования по форме, утвержденной приказом Министерства, в управление экономики на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

5.3. Управление экономики проверяет Документы к отчету в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления Документов к отчёту в управление экономики в части:

- соответствия затрат, указанных в реестре затрат, копиям договоров (контрактов); товарных накладных или универсальных передаточных документов; актов выполненных работ (оказанных услуг); документов по списанию (расходу) материалов; платежных документов; реестрам ведомостей начисления заработной платы, реестрам ведомостей начисления заработной платы.

5.4. Управление экономики, которому Документы к отчёту направлены на проверку и согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Документы к отчёту, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

5.5. Управление растениеводства осуществляет дальнейшее хранение Документов к отчету в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 2

к приказу Министерства

сельского хозяйства Республики Крым

от «28» 08 2023 года № 465

**Порядок определения значений результатов предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым**

**1. Объем производства картофеля (тонн).**

Объем произведённого картофеля в текущем финансовом году, заявленный к субсидированию участником отбора (тонн).

**2. Объем производства овощей открытого грунта (тонн).**

Объем произведённых овощей открытого грунта в текущем финансовом, заявленный к субсидированию участником отбора (тонн).

**3. Объем производства продукции овощеводства защищенного грунта, собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания (тыс. тонн).**

Планируемый объем произведенных овощей защищенного грунта, в текущем финансовом году, произведенных с применением технологии досвечивания, заявленный к субсидированию участником отбора (тонн).

**4. Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за календарный год) (рубля).**

Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за календарный год) руб., включаемая в соглашение, рассчитывается по формуле:

в календарном году предоставления субсидии ( $Z_{in}$ ):

$$Z_{in} = Z_{in-1} \times K_{pin},$$

где:

$Z_{in-1}$  – среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии,

$K_{pin}$  – коэффициент повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, установленный с учетом среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, и производительности труда

получателя субсидии за 3 календарных года, предшествующих году предоставления субсидии.

### Коэффициенты повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии

Показатель		Производительность труда получателя субсидии (среднегодовая выручка (доход) в расчете на 1 среднегодового работника) за 3 календарных года, предшествующих году предоставления субсидии, тыс. руб./чел.			
		до 1000	1000-2000	2000-3000	свыше 3000
Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, руб.	до 19000	1,23	1,28	1,35	1,4
	19000-25000	1,18	1,22	1,28	1,36
	25000-30000	1,12	1,15	1,20	1,25
	30000-35000	1,05	1,08	1,12	1,15
	35000-40000	1,02	1,03	1,04	1,05
	более 40000	1,004	1,008	1,014	1,02

При расчете производительности труда за 3 календарных года, предшествующих году предоставления субсидии, учитываются те годы, в которых имелись работники и выручка (доход). При невозможности расчета производительности труда и значении среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, превышающем минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» в году предоставления субсидии, используются коэффициенты повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, соответствующие производительности труда до 1000 тыс. руб./чел.

Если в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» в году предоставления субсидии, то при расчете среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии ( $Z_{in}$ ) значение  $Z_{in-1}$  принимается равным минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи документов на предоставление субсидии.

Если в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, у получателя субсидии отсутствовали наемные работники, то среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии ( $Z_{in}$ ) рассчитывается исходя из значения  $Z_{in-1}$ , принимаемого равным минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи документов на предоставление субсидии, и с учетом коэффициента повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, соответствующего производительности труда до 1000 тыс. руб./чел.

При наличии у получателя субсидии ранее заключенных соглашений на предоставление субсидий и действующих на дату подачи документов на предоставление субсидии среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии ( $Z_{in}$ ), и в календарных годах, следующих за годом предоставления субсидии, устанавливается на уровне, установленном в ранее заключенных соглашениях и действующих на дату подачи документов на предоставление субсидии с получателем субсидии в соответствующих календарных годах. В остальные годы среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии рассчитывается исходя из размера среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, и коэффициентов повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии.

При наличии у получателя субсидии ранее заключенных соглашений на предоставление субсидий и действующих на дату подачи документов на предоставление субсидии, в которых установленный размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи документов на предоставление субсидии, среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии рассчитывается исходя из минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи документов на предоставление субсидии, и соответствующего коэффициента повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии.

Если с получателем субсидии заключено соглашение о реализации инвестиционного проекта в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 368 «О некоторых вопросах реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым», предусматривающее обязательство инвестора по обеспечению уровня заработной платы не ниже среднего уровня заработной платы по отрасли в Республике Крым, и среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии



( $Z_{in-1}$ ), ниже номинальной заработной платы работников в сельском хозяйстве Республики Крым по данным Росстата (при отсутствии официальных данных Росстата за календарный год, предшествующем году предоставления субсидии, в расчет принимается значение за период года, предшествующего году предоставления субсидии, за который имеются данные Росстата), то при расчете среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии ( $Z_{in}$ ) значение  $Z_{in-1}$  принимается равным номинальной заработной платы работников в сельском хозяйстве Республики Крым за календарный год, предшествующий году предоставления субсидии, или за период года, предшествующего году предоставления субсидии, за который имеются данные Росстата.

Приложение 3  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства Республики Крым  
от «28» 08 2023 года № 465

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства  
Республики Крым  
295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

от \_\_\_\_\_  
(участник отбора)

**Заявка на участие в отборе и предоставление субсидий  
на производство овощей защищенного грунта, произведенных с технологией досвечивания**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от «21» июля 2023 года № 515 (далее – Порядок, субсидия соответственно) прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость)\*, понесенных в текущем финансовом году на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания в сумме

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(цифрами и прописью)

Сведения об участнике отбора:

1. Полное наименование \_\_\_\_\_
2. Почтовый /юридический адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон, факс \_\_\_\_\_
4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
5. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_
6. ИНН \_\_\_\_\_
7. КПП \_\_\_\_\_
8. ОКТМО (до муниципального образования Республики Крым) \_\_\_\_\_
9. ОКПО \_\_\_\_\_
10. Наименование банка \_\_\_\_\_
11. Кор.счет \_\_\_\_\_
12. Расч.счет \_\_\_\_\_
13. БИК \_\_\_\_\_
14. Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_
15. Является/не является участник отбора плательщиком НДС (нужное подчеркнуть).

Достоверность и полноту сведений участника отбора, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден(а).

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Республики Крым.

Подтверждаю, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\*\*

(наименование участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участник отбора – юридическое лицо);

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (участник отбора – индивидуальный предприниматель).

Подтверждаю отсутствие у \_\_\_\_\_ просроченной

(наименование участника отбора)

задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\*\*.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ не является:

(наименование участника отбора)

иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\*\*;

получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1 Порядка по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\*\*.

Требования, установленные пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, соблюдены.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполнены.

В случае нарушения \_\_\_\_\_ условий и порядка

(наименование участника отбора)

предоставления субсидий, установленных Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение) отчетности; предоставление недостоверных данных в установленной соглашением отчетности, нарушения; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, нарушения \_\_\_\_\_ условий, установленных при

(наименование участника отбора)

предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля; нарушения обязательств, предусмотренных Порядком и соглашением, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидий обязуемся возвратить полученную субсидию (части субсидии) на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения \_\_\_\_\_ требования о возврате субсидии (части субсидии).

(наименование участника отбора)

К настоящей заявке на участие в отборе и предоставления субсидий приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 5) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 6) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 7) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Участник отбора\*\*\* \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\* - для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

\*\* - информация указывается по состоянию на дату подачи заявочной документации;

\*\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

Приложение 4

к приказу Министерства

сельского хозяйства Республики Крым

от «28» 08 2023 года № 465

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Министерство сельского хозяйства  
Республики Крым**

295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

от \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

**Заявка на участие в отборе и предоставление субсидий  
на производство картофеля**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от «21» июля 2023 года № 515 (далее – Порядок, субсидия соответственно) прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость)\*, понесенных в текущем финансовом году на производство \_\_\_\_\_ картофеля \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Сведения об участнике отбора:

1. Полное наименование \_\_\_\_\_
2. Почтовый /юридический адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон, факс \_\_\_\_\_
4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
5. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_
6. ИНН \_\_\_\_\_
7. КПП \_\_\_\_\_
8. ОКТМО (до муниципального образования Республики Крым) \_\_\_\_\_
9. ОКПО \_\_\_\_\_
10. Наименование банка \_\_\_\_\_
11. Кор.счет \_\_\_\_\_
12. Расч.счет \_\_\_\_\_
13. БИК \_\_\_\_\_
14. Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_
15. Является/не является участник отбора плательщиком НДС (нужное подчеркнуть).

Достоверность и полноту сведений участника отбора, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден(а).

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Республики Крым.

Подтверждаю, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\*\*

(наименование участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участник отбора – юридическое лицо);

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (участник отбора – индивидуальный предприниматель).

Подтверждаю отсутствие у \_\_\_\_\_ просроченной

(наименование участника отбора)

задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\*\*.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ не является:

(наименование участника отбора)

иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\*\*;

получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1 Порядка по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\*\*.

Требования, установленные пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, соблюдены.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполнены.

В случае нарушения \_\_\_\_\_ условий и порядка

(наименование участника отбора)

предоставления субсидий, установленных Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение) отчетности; предоставление недостоверных данных в установленной соглашением отчетности, нарушения; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, нарушения \_\_\_\_\_ условий, установленных при предоставлении

(наименование участника отбора)

субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля; нарушения обязательств, предусмотренных Порядком и соглашением, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидий обязуемся возвратить полученную субсидию (части субсидии) на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения \_\_\_\_\_ требования о возврате субсидии (части субсидии).

(наименование участника отбора)

К настоящей заявке на участие в отборе и предоставления субсидий приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 5) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 6) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 7) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Участник отбора\*\*\* \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\* - для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

\*\* - информация указывается по состоянию на дату подачи заявочной документации;

\*\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

Приложение 5

к приказу Министерства

сельского хозяйства Республики Крым

от «28» 08 2023 года № 465

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства  
Республики Крым

295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

от \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

**Заявка на участие в отборе и предоставление субсидий  
на производство овощей открытого грунта**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от «21» июля 2023 года № 515 (далее – Порядок, субсидия соответственно) прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость)\*, понесенных в текущем финансовом году на производство овощей открытого грунта в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(цифрами и прописью)

Сведения об участнике отбора:

1. Полное наименование \_\_\_\_\_
2. Почтовый /юридический адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон, факс \_\_\_\_\_
4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
5. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_
6. ИНН \_\_\_\_\_
7. КПП \_\_\_\_\_
8. ОКТМО (до муниципального образования Республики Крым) \_\_\_\_\_
9. ОКПО \_\_\_\_\_
10. Наименование банка \_\_\_\_\_
11. Кор.счет \_\_\_\_\_
12. Расч.счет \_\_\_\_\_
13. БИК \_\_\_\_\_
14. Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_
15. Является/не является участник отбора плательщиком НДС (нужное подчеркнуть).

Достоверность и полноту сведений участника отбора, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден(а).



Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Республики Крым.

Подтверждаю, что по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\*\*

(наименование участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участник отбора – юридическое лицо);

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (участник отбора – индивидуальный предприниматель).

Подтверждаю отсутствие у \_\_\_\_\_ просроченной

(наименование участника отбора)

задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\*\*.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ не является:

(наименование участника отбора)

иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\*\*;

получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1 Порядка по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\*\*.

Требования, установленные пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, соблюдены.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполнены.

В случае нарушения \_\_\_\_\_ условий и порядка

(наименование участника отбора)

предоставления субсидий, установленных Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение) отчетности; предоставление недостоверных данных в установленной соглашением отчетности, нарушения; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, нарушения \_\_\_\_\_ условий, установленных при предоставлении

(наименование участника отбора)

субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля; нарушения обязательств, предусмотренных Порядком и соглашением, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидий обязуемся возвратить полученную субсидию (части субсидии) на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения \_\_\_\_\_ требования о возврате субсидии (части субсидии).

(наименование участника отбора)

К настоящей заявке на участие в отборе и предоставления субсидий приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 5) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 6) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 7) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Участник отбора\*\*\* \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы принял \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\* - для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

\*\* - информация указывается по состоянию на дату подачи заявочной документации;

\*\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

Приложение 6

к приказу Министерства

сельского хозяйства Республики Крым

от «18» 08 2023 года № 465

**СПРАВКА - РАСЧЕТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ**

на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году, на производство картофеля

(участник отбора)

Наименование субсидии	Площадь, га	Урожайность, ц/га	Объем произведённого картофеля в текущем финансовом году ( $Q_{кст}$ ), тонн	Ставка субсидии на 1 тонну произведенного картофеля в текущем финансовом году ( $C_{кст}$ ), рублей	Расчётная сумма субсидии, ( $W_{кст}$ ), гр. 4 x гр. 5, руб	Фактические затраты, руб **	Сумма субсидии к перечислению, руб *
1	2	3	4	5	6	7	8
Возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году, на производство картофеля							
<b>ИТОГО</b>			x				

\* если гр.6 < гр.7 x 0,8, то гр.8 = гр.6;  
если гр.6 ≥ гр.7 x 0,8, то гр.8 = гр.7 x 0,8

\*\* для участников отбора, не являющихся плательщиком НДС указать, с НДС;  
для участников отбора, являющихся плательщиком НДС, – без НДС.

**Сведения  
о внесении удобрений на площадь, занятую картофелем**

Культура	Посевная площадь под урожаем 2023 г., га	Внесено удобрений под урожай 2023 г.	
		на всю посевную площадь, кг действующего вещества	на 1 га посевной площади, кг действующего вещества
1	2	3	4
Картофель			

Участник отбора\*\*\* \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\*\*\*- руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 7  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства Республики Крым  
от «28» 08 2023 года № 465

**СПРАВКА - РАСЧЕТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ**

на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году, на производство овощей открытого грунта

(участник отбора)

Наименование субсидии	Площадь, га	Урожайность, ц/га	Объем произведённых овощей открытого грунта в текущем финансовом году (Q <sub>остп</sub> ), тонн	Ставка субсидии на 1 тонну произведенных овощей открытого грунта в текущем финансовом году (C <sub>остп</sub> ), руб	Расчётная сумма субсидии, (W <sub>остп</sub> ), гр. 4 x гр. 5, руб	Фактические затраты, руб **	Сумма субсидии к перечислению, руб *
1	2	3	4	5	6	7	8
Возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) понесенных в текущем финансовом году на производство овощей открытого грунта	x	x	x	x	x	x	x
- капуста белокочанная							
- капуста пекинская							
- огурцы							
- баклажаны							
- томаты (помидоры)							
- кабачки							
- морковь столовая							
- свекла столовая							
- перец сладки							
- лук репчатый							
<b>ИТОГО</b>				x			

\* если гр.6 < гр.7 x 0,8, то гр.8 = гр.6;  
если гр.6 ≥ гр.7 x 0,8, то гр.8 = гр.7 x 0,8

\*\* для участников отбора, не являющихся плательщиком НДС указать, с НДС;  
для участников отбора, являющихся плательщиком НДС, – без НДС.

**Сведения  
о внесении удобрений на площадь, занятую овощами открытого грунта**

Культура	Посевная площадь под урожай 2023 г., га	Внесено удобрений под урожай 2023 г.	
		на всю посевную площадь, кг действующего вещества	на 1 га посевной площади, кг действующего вещества
1	2	3	4
Овощи открытого грунта			

Участник отбора\*\*\* \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\*\*\*- руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

**СПРАВКА-РАСЧЕТ ПОТРЕБНОСТИ УЧАСТНИКА ОТБОРА В СРЕДСТВАХ СУБСИДИЙ  
на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году, на производство  
овощей защищенного грунта, произведённых с применением технологии досвечивания**

(участник отбора)

№ п/п	Наименование субсидии	Продуктивная площадь теплицы под урожай 2023 года, (кв.м)	Планируемый объём произведенных овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания в текущем финансовом году ( $Q_{досв}$ ), тонн	Ставка субсидии на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания в текущем финансовом году ( $C_{досв}$ ), руб	Расчётная сумма субсидии, ( $W_{досв}$ ), руб гр.4 x гр.5	Планируемые затраты, руб **	Сумма субсидии к перечислению, руб *
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) понесенных в текущем финансовом году на производство овощей защищенного грунта, произведённых с применением технологии досвечивания			2221			
<b>ИТОГО</b>							

\* если гр.6 < гр.7 x 0,8, то гр.8 = гр.6,  
если гр.6 ≥ гр.7 x 0,8, то гр.8 = гр.7 x 0,8

\*\* для участников отбора, не являющихся плательщиком НДС, указать с НДС;  
для участников отбора, являющихся плательщиком НДС, – без НДС.

Участник отбора\*\*\*

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\*\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

**СПРАВКА**  
**о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя**

(наименование участника отбора)  
за период с « » « » год по « » « » год\*

№ п/п	Показатель	Значение
1	2	3
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) (без НДС, акцизов), всего, тыс.руб.	
1.1.	в том числе доход от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, тыс.руб.	
2.	Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 x 100)	

Коды видов сельскохозяйственной продукции, производство и первичную переработку которой осуществляет участник отбора по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

(код)\*\*

(вид сельскохозяйственной продукции)

Подтверждаем статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Участник отбора\*\*\*

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\* - период указывается за календарный год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе и предоставления субсидий (за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации участника отбора);

\*\* - код вида сельскохозяйственной продукции указывается не менее 6 цифровых знаков (xx.xx.xx).

\*\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора



Приложение 10  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства Республики Крым  
от «18» 08 2023 года № 465

**Справка о среднемесячной заработной плате работников участника отбора**

(участник отбора)

№ п/п	Наименование показателя	2020 год	2021 год	2022 год
1	Среднегодовая численность работников*, чел.			
2	Фонд начисленной заработной платы*, тыс. руб.			
3	Среднемесячная заработная плата*, руб.			
4	Выручка**, тыс. руб.			
5	Производительность труда (выручка в расчете на 1 среднегодового работника), тыс. руб./чел.			

\*- при заполнении руководствоваться Рекомендациями по расчету показателей «Среднегодовая численность работников», «Среднемесячная заработная плата» и «Фонд начисленной заработной платы», размещенными на сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым (<https://msh.rk.gov.ru/ru/document/show/3918>), (<https://msh.rk.gov.ru/ru/document/show/5739>);

\*\* - организациями выручка отражается в соответствии с данными формы № 2 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

- КФХ и ИП указывают доход за исключением прочего дохода от реализации основных средств (земельных участков, зданий, техники, машин, оборудования, продуктивного скота) и полученных средств государственной поддержки согласно форм №1-КФХ или №1 – ИП отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за соответствующий год.

Участник отбора \*\*\*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П

\*\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 11  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства Республики Крым  
от «28» 08 2023 года № 465

**Реестр затрат**

(участник отбора/получатель субсидии)

Наименование затрат	Договор				Товарные накладные (универсальные передаточные документы)				Платежные документы		Документы по списанию (акт списания и др.)				Сумма затрат к субсидированию, руб
	№, дата	Количество (кг., тонн)	Цена за единицу, руб.*	Сумма, руб.*	№, дата	Количество, кг.	Цена за единицу, руб.*	Сумма, руб.*	№, дата	Сумма, руб.*	№, дата	Количество, кг.	Цена за единицу, руб.*	Сумма, руб.*	
...															
...															
<b>Итого:</b>															

\* для участника отбора, не являющегося плательщиком НДС, указать с НДС;  
для участника отбора, являющегося плательщиком НДС, - без НДС.

Участник отбора\*\* \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора/получателем субсидии

Приложение 12  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства Республики Крым  
от «26» 08 2023 года № 465

**Реестр документов, подтверждающих факт реализации овощей закрытого грунта**

(участник отбора/получатель субсидии)

Наименование затрат	Договор				Товарные накладные (универсальные передаточные документы)				Платежные документы	
	№, дата	Количество (кг., тонн)	Цена за единицу, руб.*	Сумма, руб.*	№, дата	Количество, кг.	Цена за единицу, руб.*	Сумма, руб.*	№, дата	Сумма, руб.*
...										
...										
<b>Итого:</b>										

Участник отбора\*\* \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора/получатель субсидии

Приложение 13  
 к приказу Министерства  
 сельского хозяйства Республики Крым  
 от «28» 08 2023 года № 465

**Реестр ведомостей начисления заработной платы**

(участник отбора)

№ п/п	Наименование работ	Период	Ведомость начисления заработной платы		
			Номер и дата	Сумма начисленной заработной платы, рублей	
				Всего	в том числе на субсидируемые работы
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО:					

Участник отбора\* \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\*- руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

**Перечень  
овощных культур открытого грунта**

1. Капуста белокочанная
2. Капуста пекинская
3. Огурцы
4. Баклажаны
5. Томаты (помидоры)
6. Кабачки
7. Морковь столовая
8. Лук репчатый
9. Перец сладкий
10. Свекла столовая

**Обоснование значения результата предоставления субсидии «Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий (в расчете за календарный год)»**

за \_\_\_\_\_ год  
(отчетный финансовый год)

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Юридический \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ (адрес \_\_\_\_\_ регистрации)

Мероприятие государственной поддержки (в соответствии с подпунктами пункта 1.3. Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (производство овощей защищенного грунта, произведенных с технологией досвечивания) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым от 18.02.2022 № 67 \_\_\_\_\_

Контактное \_\_\_\_\_ лицо \_\_\_\_\_ (ФИО, \_\_\_\_\_ телефон, \_\_\_\_\_ электронная \_\_\_\_\_ почта)

**1. Фонд заработной платы, используемый для расчета среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год), \_\_\_\_\_ рублей.**

Справочно:

- фонд заработной платы в соответствии с Формой по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» \_\_\_\_\_ рублей.

Выплаты, не включаемые в фонд оплаты труда при заполнении Формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» в соответствии со статьей 422, пунктом 70 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ, составляют:

пособия по временной нетрудоспособности \_\_\_\_\_ рублей,

выплаты, связанные с бесплатным предоставлением питания и продуктов \_\_\_\_\_ рублей и т.д.;

- фонд заработной платы за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год) в соответствии с оборотно-сальдовыми ведомостями по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», а также по счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (в части заработной платы работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера) \_\_\_\_\_ рублей (всего обороты по счету 70 - \_\_\_\_\_ рублей, из них выплаты, не включаемые в фонд заработной платы: пособия по временной нетрудоспособности \_\_\_\_\_ рублей и т.д.; фонд заработной платы по счетам 60, 76 \_\_\_\_\_ рублей);

- фонд заработной платы за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год), указанный в форме № 5-АПК «Отчет о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации» по показателю «Начислено за год заработной платы, тыс. руб.» (строка 51000, графа 4) (для юридических лиц), \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

- фонд заработной платы за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год), указанный в форме 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» по показателю «Расходы на оплату труда» (строка 231230) (для индивидуальных предпринимателей глав КФХ), \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

- фонд заработной платы за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год), указанный в форме 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» по показателю «Расходы на оплату труда» (строка 241230) (для индивидуальных предпринимателей), \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

- фонд заработной платы за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год), указанный в статистической отчетности, представленной в Росстат, \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

\_\_\_\_\_ (указать форму статистической отчетности (№ МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» или № ПМ «Сведения об основных показателях малого предприятия» (за 4 квартал отчетного года) или № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» или № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (за все месяцы отчетного финансового года или 4 квартал отчетного финансового года)  
Примечания:

(в случае отклонения фонда заработной платы, используемого для расчета среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, от данных бухгалтерского учета, налоговой и статистической отчетности даются пояснения по данным отклонениям)

**2. Среднегодовая численность работников получателя субсидии за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год) \_\_\_\_\_ человек**

**Расчет среднегодовой численности работников получателя субсидии за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год)\***

	Месяцы	Среднесписочная численность работников, чел.	Средняя численность внешних совместителей, чел.	Средняя численность работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера, чел.	Средняя численность работников, чел. (гр.3+гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	январь				
2	февраль				
3	март				
4	апрель				
5	май				
6	июнь				
7	июль				
8	август				
9	сентябрь				
10	октябрь				
11	ноябрь				
12	декабрь				
13	Итого				
14	Среднегодовая численность* стр.13/12				

\*значения, приведенные в таблице, должны соответствовать данным табелей учета рабочего времени, приказам о приеме, переводе работников, прекращении трудовых договоров, договорам гражданско-правового характера.

Справочно:

- среднегодовая численность работников за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год) в соответствии с формой № 5-АПК «Отчета о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации» «Среднегодовая численность» (строка 51000 графа 3) (для юридических лиц), \_\_\_\_\_ человек;

- среднегодовая численность работников за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год) в соответствии с формой 1-КФХ «Информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» по показателю «Среднегодовая численность наемных работников крестьянского (фермерского) хозяйства» (строке 231310) (для индивидуальных предпринимателей глав КФХ), \_\_\_\_\_ человек;

- среднегодовая численность работников в соответствии с формой 1 - ИП «Информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» по показателю «Среднегодовая численность наемных работников» (строка 241310) (для индивидуальных предпринимателей), \_\_\_\_\_ человек;

- среднегодовая численность работников в соответствии с бухгалтерским отчетом «Численность и текучесть кадров» за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год) \_\_\_\_\_ человек.

- среднегодовая численность работников за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год), указанная в статистической отчетности, представленной в Росстат, \_\_\_\_\_ человек

---

(указать форму статистической отчетности № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» или № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» (за 4 квартал отчетного года) или № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» или № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (за все месяцы отчетного финансового года или 4 квартал отчетного финансового года).

**3. Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год) \_\_\_\_\_ рублей.**

Настоящее обоснование значения результата предоставления субсидии «Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий (в расчете за календарный год)» (рублей) подготовлено с учетом положений Рекомендаций по расчету показателей «Среднегодовая численность работников», «Среднемесячная заработная плата» и «Фонд начисленной заработной платы».

**Получатель субсидии**

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Главный бухгалтер (бухгалтер)**

(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП



**Ставки субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство картофеля, овощей открытого грунта и финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство овощей защищенного грунта, произведенных с технологией досвечивания.**

Культура	Урожайность, ц/га	Ставки, рублей/тонн
Овощи открытого грунта	от 300 до 400	1028
	от 400 до 500	1285
	от 500 до 600	1799
	от 600 и более	2056
Картофель	от 200 до 250	1369
	от 250 до 300	1544
	от 300 до 400	1719
	от 400 и более	1894
Овощи защищенного грунта, произведенные с применением технологии досвечивания	-	2221