



## МИНИСТЕРСТВО КУРОРТОВ И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

---

### П Р И К А З

25» декабря 2023 г.

г. Симферополь

№ 238

*Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством курортов и туризма Республики Крым, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и представление этих сведений общероссийским средствам массовой информации предоставление указанных сведений и признании утратившим силу приказа Министерства курортов и туризма Республики Крым от 26 сентября 2016 года № 29-ГС*

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», Распоряжением Совета министров Республики Крым от 26.08.2015 № 795-р «Об управлении имуществом», Положением о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым,

утвержденным Постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 145 (с изменениями),

## **ПРИКАЗЫВАЮ:**

### **1. Утвердить:**

1.1. Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством курортов и туризма Республики Крым, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

1.2. Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством курортов и туризма Республики Крым, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2).

1.3. Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством курортов и туризма Республики Крым, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и представление этих сведений общероссийским средствам массовой информации предоставление указанных сведений (приложение 3).

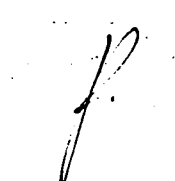
2. Управлению по организационной, правовой, кадровой работе и государственной гражданской службе Министерства курортов и туризма Республики Крым довести настоящий приказ до сведения организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством курортов и туризма Республики Крым.

3. Руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством курортов и туризма Республики Крым, ознакомить с порядком работников организаций и установить контроль за своевременным представлением и правильностью оформления представляемых сведений.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства курортов и туризма Республики Крым от 26 сентября 2016 года № 29-ГС «О мерах по противодействию коррупции в государственных унитарных предприятиях Республики Крым, находящихся в ведении Министерства курортов и туризма Республики Крым».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**



**В. ВОЛЧЕНКО**

Приложение 1  
к приказу Министерства курортов  
и туризма Республики Крым  
от «25» декабря 2023 г. № 238

**Порядок**  
**представления гражданами, претендующими на замещение отдельных**  
**должностей и работниками, замещающими отдельные должности**  
**в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед**  
**Министерством курортов и туризма Республики Крым, сведений о своих**  
**доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,**  
**а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера своих супруги (супруга)**  
**и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Порядком определяется механизм представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей и лицами, замещающими должности, включенные в перечни, утвержденные Министерством курортов и туризма Республики Крым (далее – Министерство) на основании трудового договора в учреждениях, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

а) граждан, претендующих на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, на основании трудового договора в организациях, учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством (далее соответственно - граждане, подведомственные организации);

б) лиц, замещающих должности, включенные в перечни, утвержденные Министерством, на основании трудового договора в подведомственных организациях (далее - работники);

3. Работники обязаны ежегодно в срок, установленный подпунктом «б» пункта 3 настоящего порядка, предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений (далее – отчетный период), если сумма таких

сделок (такой сделки) превышает общий доход работника и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих отчетному периоду и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

а) гражданами - при назначении на должность;

б) работниками - не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

5. Работник ежегодно представляет в срок, установленный в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

в) декларацию о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - декларация) представляют:

граждане (за исключением претендующих на замещение должностей руководителей, заместителей руководителей организаций) - при назначении на должность.

граждане, претендующие на замещение должностей руководителей, заместителей руководителей организаций, представляют декларацию о возможной личной заинтересованности при согласовании их назначения на должность;

работники - ежегодно в срок, установленный подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка, и не позднее 3 рабочих дней с даты изменения

обстоятельств, указанных в декларации.

Декларация представляется:

гражданами (за исключением граждан, претендующих на замещение должностей руководителей организаций) и работниками, для которых работодателем является руководитель Министерства - должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве для осуществления анализа. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, осуществляет анализ декларации и не позднее трех рабочих дней со дня ее представления направляет заверенную в установленном порядке копию декларации в орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений для осуществления анализа;

гражданами (за исключением граждан, претендующих на замещение должностей заместителей руководителей организаций) и работниками, для которых работодателем является руководитель организации, - в организацию. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) организации осуществляет анализ деклараций и не позднее трех рабочих дней со дня ее представления направляет заверенные в установленном порядке копии деклараций должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве для осуществления анализа;

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами и работниками, для которых работодателем является руководитель Министерства - должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве;

б) гражданами и работниками, для которых работодателем является руководитель подведомственной организации, - в подведомственную организацию. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) подведомственной организации осуществляет анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и не позднее пяти дней со дня представления указанных сведений направляет их заверенную в установленном порядке копию должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве для осуществления анализа.

7. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Гражданин может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка. Работник может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка.

8. В случае непредставления по объективным причинам работниками,

работодателем для которых является руководитель Министерства, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

В случае непредставления по объективным причинам работниками, работодателем для которых является руководитель подведомственной организации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов подведомственной организации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и работником, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются Министру, руководителю подведомственной организации и другим должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освободить от должности работников, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников размещаются на официальных сайтах подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт подведомственной организации) и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, а в случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

В соответствующем разделе официального сайта Министерства дается ссылка на адрес официального сайта подведомственной организации, где размещены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников.

В целях организации размещения на официальном сайте подведомственной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, работодателем для которых является руководитель Министерства, копия указанных сведений направляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, в подведомственную организацию не позднее трех рабочих дней со дня их представления.

11. На официальных сайтах подведомственных организаций размещаются и общероссийским средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве

собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности работнику, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход работника, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если сумма таких сделок (такой сделки) превышает общий доход работника и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

12. В размещаемых на официальных сайтах организаций и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 11 настоящего Порядка, о доходах работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи работника;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации работника, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

13. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, непредусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые работниками ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность, такие справки возвращаются указанному лицу по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность, а работник освобождается от должности или привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 2  
к приказу Министерства курортов  
и туризма Республики Крым  
от «15» сентября 2023 г. № 138

### **Перечень**

**должностей в учреждениях, предприятиях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством курортов и туризма Республики Крым, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**1. Государственное унитарное научно-производственное предприятие Республики Крым «Крымская гидрогеологическая режимно-эксплуатационная станция»:**

- директор;
- заместитель директора;
- главный инженер;
- главный бухгалтер.

**2. Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымский туристский центр»**

- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер.

**3. Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Солнечная Таврика»**

- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер.

Приложение 3  
к приказу Министерства курортов  
и туризма Республики Крым  
от «25» апреля 2023 г. № 238

### **Перечень**

**должностей в учреждениях, предприятиях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством курортов и туризма Республики Крым, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и представление этих сведений общероссийским средствам массовой информации предоставление указанных сведений**

**1. Государственное унитарное научно-производственное предприятие Республики Крым «Крымская гидрогеологическая режимно-эксплуатационная станция»:**

- директор;
- заместитель директора;
- главный инженер;
- главный бухгалтер.

**2. Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымский туристский центр»**

- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер.

**3. Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Солнечная Таврика»**

- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер.