



МИНИСТЕРСТВО КУОРТОВ И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

15 » *сентябрь* 2023 г. г. Симферополь

№ *250*

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Министерства курортов и туризма Республики Крым и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства курортов и туризма Республики Крым

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 апреля 2023 года № 319 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республике Крым», Положением о Министерстве курортов и туризма Республики Крым, утвержденным постановлением совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 145, в целях обеспечения эффективности государственной гражданской службы Республики Крым и повышения профессионального уровня государственных гражданских служащих Министерства курортов и туризма Республики Крым,

ПРИКАЗЫВАЮ:

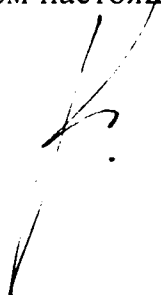
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Министерства курортов и туризма Республики Крым.
2. Управлению по организационной, правовой, кадровой работе и государственной гражданской службе обеспечить проведение аттестации

в Министерстве курортов и туризма Республики Крым в соответствии с прилагаемым Положением.

3. Приказы Министерства курортов и туризма Республики Крым от 21 декабря 2017 года № 30-ГС «Об утверждении Положения о порядке работы аттестационной комиссии Министерства курортов и туризма Республики Крым и ее состава» и от 19 января 2021 года № 08-ГС «О внесении изменений в приказ Министерства курортов и туризма Республики Крым от 21.12.2017 № 30-ГС «Об утверждении Положения о порядке работы аттестационной комиссии Министерства курортов и туризма Республики Крым и ее состава» признать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В. ВОЛЧЕНКО

Приложение
к приказу Министерства
курортов и туризма Республики Крым
от «15» сентября 2023 г. № д50

Положение о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Министерства курортов и туризма Республики Крым

1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и статьей 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» определяет порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие), замещающих должности государственной гражданской службы (далее - должности гражданской службы) в Министерстве курортов и туризма Республики Крым (далее - Министерство).

2. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы и включает в себя оценку результатов профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня гражданского служащего.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава государственной гражданской службы Республики Крым, повышению профессионального уровня гражданских служащих, решению вопросов связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы в государственном органе, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда гражданских служащих.

3. Аттестации не подлежат гражданские служащие.

а) проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины; •

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт.

4. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

5. Внеочередная аттестация может проводиться.

а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

б) по решению представителя нанимателя в лице руководителя государственного органа или представителя этого руководителя, осуществляющего полномочия представителя нанимателя Министерства (далее - представитель нанимателя), после принятия в установленном порядке решения о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе, об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

6. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

II. Организация проведения аттестации

7. Решение руководителя Министерства о проведении аттестации гражданских служащих оформляется приказом, содержащим положения:

а) о формировании аттестационной комиссии;

б) об утверждении графика проведения аттестации;

в) о составлении списков гражданских служащих, подлежащих аттестации;

г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

8. Аттестационная комиссия (далее - Комиссия) формируется приказом Министерства.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» частями 9-12 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым» и настоящим Положением.

Указанным актом определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров

и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации замещает должность гражданской службы), а также включаемые в состав аттестационной комиссии в соответствии с положениями пунктов 8.1 и 8.2 настоящего Положения независимые эксперты представители научных образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

В состав Комиссии Министерства, с целью соблюдения требований трудового законодательства, прав и законных интересов сотрудников, включаются представители Первичной профсоюзной организации Министерства.

В состав Комиссии Министерства, при котором в соответствии с нормативным правовым актом Республики Крым образован общественный совет, наряду с лицами, названными в абзаце втором настоящего пункта, включаются представители указанного общественного совета. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Представители общественного совета при Министерстве, включаемые в состав Комиссии по запросу руководителя государственного органа, определяются решением соответствующего общественного совета,

Состав Комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Для проведения аттестации гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, управлением кадрового обеспечения совместно с непосредственным руководителем определяется возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну. В этом случае аттестация гражданско служащего может проводиться Комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной тайне.

В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности такого гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну, состав Комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной тайне.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения,

В зависимости от специфики должностных обязанностей гражданских служащих в государственном органе может быть создано несколько аттестационных комиссий.

8.1. Включаемые в состав Комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются исполнительным органом, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы по запросу представителя нанимателя, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации или нормативным правовым актом Республики Крым, принятым с учетом порядка, установленного Правительством Российской Федерации.

8.2. Общий срок пребывания независимого эксперта в Комиссии не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав аттестационной комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в Комиссии.

Повторное включение данного независимого эксперта в состав Комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в аттестационной комиссии.

9. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации (приложение 2 к настоящему Порядку).

11. В графике проведения аттестации указываются.

а) наименование государственного органа, подразделения, в которых проводится аттестация;

б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;

в) дата, время и место проведения аттестации;

г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений Министерства.

12. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в Комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем (приложение 3 к настоящему Порядку).

13. Отзыв, предусмотренный пунктом 12 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

а) фамилия, имя, отчество;

б) замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность,

в) перечень основных вопросов документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимает участие;

г) мотивированная оценка результатов профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего.

14. К отзыву об исполнении подлежа им аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

15. Кадровая служба Министерства не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период и о своем профессиональном уровне, в том числе об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

III. Проведение аттестации

16. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание Комиссии. В случае неявки гражданского служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности и профессиональном уровне гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским

служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период и своем профессиональном уровне Комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

17. Обсуждение профессиональной служебной деятельности профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения степени его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением государственным органом) задач сложности выполняемой им работы ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, исполнение им должностного регламента, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, также организаторские способности.

Профессиональный уровень гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учетом результатов его участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

19. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой Комиссии приостанавливается.

20. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

21. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя секретарем и членами аттестационной комиссии и присутствовавшими на заседании.

22. Материалы аттестации гражданских служащих представляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после ее проведения.

23. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается правовой акт государственного органа или принимается решение представителя нанимателя о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

24. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы представитель нанимателя вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

25. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке
проведения аттестации
государственных служащих
Министерства курортов
и туризма Республики Крым

**Аттестационный лист государственного
гражданского служащего Министерства курортов
и туризма Республики Крым**

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Год, число и месяц рождения _____
 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какую образовательную
_____ организацию окончил, специальность или направление подготовки,
_____ квалификацию, ученая степень, ученое звание)
 4. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
 5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____
 6. Общий трудовой стаж _____
 7. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина
и дата его присвоения)
 8. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них _____

 9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

 10. Краткая оценка выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
 11. Решение аттестационной комиссии _____

- (соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности

государственной гражданской службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата проведения аттестации)

С аттестационным листом ознакомился _____

(подпись государственного
гражданского служащего, дата)

(место для печати государственного органа)

Приложение 2
к Положению о порядке
проведения аттестации
государственных служащих
Министерства курортов
и туризма Республики Крым

ГРАФИК
проведения аттестации государственных служащих
Министерства курортов и туризма Республики Крым
в 20 ____ году

(наименование подразделения)

№ п/п	ФИ О	Замещ а емая долж ность	Дата, место и время провед е ния аттеста ции	Дата представле ния отзыва в аттестацио н ную комиссию	Дата назначе ния на замещае мую должност ь	Ответствен ные за подготовку и представле ние отзывов (должность , фамилия и инициалы руководи теля подразделе ния)	Отметка об ознакомлени и
Всего :							

Приложение 3
к Положению о порядке
проведения аттестации
государственных служащих
Министерства курортов
и туризма Республики Крым

ОТЗЫВ

**об исполнении государственным гражданским служащим
Министерства курортов и туризма Республики Крым, подлежащим
аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период**

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Год, число и месяц рождения: _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания: *высшее профессиональное образование – в 0000 году окончил (ла) наименование высшего учебного заведения _____ по специальности « _____ », присуждена квалификация - _____*

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировки _____

5. Замещаемая должность гражданской службы и дата назначения на эту должность: *ведущий специалист отдела _____ Министерства курортов Республики Крым, 00.00.2000 _____*
6. Классный чин гражданской службы Республики Крым: *советник Республики Крым 3 класса, присвоен 00.00.0000 _____*
(если гражданский служащий не имеет классного чина, пишется «не имеет»)
7. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности: _____

8. Перечень основных вопросов (документов) в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие:

9. Сведения о выполненных по учениям и подготовленных проектах документов:

10. Заключение: (один из указанных вариантов)

- Считаю, что (ФИО гражданского служащего) соответствует занимаемой должности гражданской службы (наименование должности гражданской службы);

- Считаю, что (ФИО гражданского служащего) соответствует занимаемой должности гражданской службы (наименование должности гражданской службы) и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

- Считаю, что (ФИО гражданского служащего) соответствует занимаемой должности гражданской службы (наименование должности гражданской службы) при условии получения дополнительного профессионального образования;

- Считаю, что (ФИО гражданского служащего) не соответствует занимаемой должности гражданской службы (наименование должности гражданской службы).

(наименование должности
руководителя структурного
подразделения, представляющего
гражданского служащего)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

С отзывом ознакомлен:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата ознакомления)