



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ**

ПРИКАЗ

от «28» 12. 2023

№ 335

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства культуры Республики Крым
от 19.07.2023 № 181*

В соответствии с постановлениями Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 144 «Об утверждении Положения и Министерстве культуры Республики Крым» (с внесенными изменениями), от 30 декабря 2014 года № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым», от 11 июня 2019 года № 320 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Крым в сфере культуры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства культуры Республики Крым от 19 июля 2023 года № 181 «О выплатах стимулирующего характера руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Порядку «Отчет о целевых показателях эффективности работы руководителей государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Т.А. Манежина

Приложение 1
к Порядку о выплатах стимулирующего характера руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым от «19» июля 2023 года № 181
в редакции приказа Министерства культуры Республики Крым от «28» 12 2023г. № 335

ОТЧЕТ
о целевых показателях эффективности работы руководителей государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым
за _____ квартал 20__ года

(наименование учреждения)

Периодичность: ежеквартально

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя учреждения	Значение показателей и количество баллов	Количество баллов, по решению комиссии Министерств а культуры Республики Крым	Форма отчетности	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1. Показатели по основной деятельности						
1.1	Выполнение учреждением государственного задания	Объем выполненного государственного задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию.	Выполнено: от 96 - 100% - 30 от 91- 95% - 20 от 85 - 90% - 10 не выполнено - 0		Результаты мониторинга, отчет учреждения о выполнении ГЗ в курирующие управления и департамент государственной	

		Пункты государственного (муниципального) задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному (муниципальному) заданию, составляет не менее 85% (с учетом допустимого уровня отклонения на 10% и более)			охраны культурного наследия Министерства культуры РК	
1.2.	Выполнение основных плановых показателей	Учитываются сведения о достижении плановых показателях, утвержденных планом работы учреждения, в том числе приложением № 1 к плану, за отчетный период.	достижение- 15 недостижение - 0		Результаты мониторинга, отчет учреждения о выполнении ГЗ в курирующие управления и департамент государственной охраны культурного наследия Министерства культуры РК	Информационная справка объемом не более 1 стр. (в соответствии с типовой формой)
		<i>Совокупное максимальное значение критериев оценки в баллах по 1 разделу - 45 баллов</i>				
2. Оценка финансово-экономической деятельности						
2.1.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в части: 1. выполнения ежемесячного объема планируемой потребности в расходах учреждения; 2. поступлений доходов от иной приносящей доход	1.Значение показателя определяется как соотношение объема фактических кассовых выплат учреждения к соответствующей планируемой потребности расходов , заявленной при составлении соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели. По окончании отчетного периода определяется уровень достижения планового показателя, который рассчитывается по итогам квартала с нарастающим итогом с округлением до целого значения (фактические кассовые выплаты за квартал / планируемая потребность	значение от 75-100% - 20 значение ниже 75% - 0		Служебная записка бухгалтерской службы учреждения в управление планирования и финансов Министерства культуры РК. В служебной записке отражаются все изменения в кассовом плане с указанием причин перераспределени	Показатель не рассматривается в случае отсутствия пояснений (обоснований) по методике расчета показателя; не своевременно внесенных изменений в кассовый план, предусмотренного Приложением к Соглашениям.

	деятельности.	расходов за квартал) x 100). 2.Значение показателя определяется в сравнении с поступлениями средств от ПДД по итогам квартала за аналогичный период прошлого финансового года с кварталами текущего (отчетного) финансового года (с нарастающим итогом и за исключением благотворительных взносов и иных разовых поступлений).			я средств.	
2.2	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками и подрядчиками, по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды	Учитываются сведения о наличии/отсутствии просроченной задолженности и данные бюджетной (бухгалтерской) отчетности на 1 число квартала, следующего за отчетным периодом	отсутствие – 5 наличие – 0		Информационная справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, представленная в управление планирования и финансов Министерства культуры РК.	
		<i>Совокупное максимальное значение критериев оценки в баллах по 2 разделу - 25 баллов</i>				
3.Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами						

3.1	<p>Обеспечение достижения показателей соотношения средней заработной платы работников учреждения культуры, а также отдельных категорий работников образовательного и научного учреждений со среднемесячным доходом от трудовой деятельности, установленного по региону.</p>	<p>Степень достижения показателей соотношения средней заработной платы работников учреждения культуры, а также отдельных категорий работников образовательного и научного учреждений со среднемесячным доходом от трудовой деятельности в соответствующем регионе</p>	<p>достижение 100% и выше – 10 недостижение - 0</p>		<p>Отчет учреждения по формам ЗП-культура "Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала" или ЗП-образование "Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала", утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики от 30.10.2012 № 574 за отчетный период</p>	<p>Уровень достижения целевого показателя рассчитывается по окончании отчетного периода.</p>
3.2	<p>Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам</p>	<p>Отсутствие замечаний Министерства культуры Республики Крым, а также нарушений, выявленных проверяющими органами, по срокам выплаты заработной платы работникам.</p>	<p>соблюдение сроков и отсутствие замечаний – 5 несоблюдение сроков – 0</p>		<p>Информационная справка, иные сведения учреждения о сроках выплаты работникам учреждения заработной платы (за исключением невыплаты заработной платы в связи с отсутствием финансирования) с приложением копии платежного документа в</p>	<p>Требуются пояснения по остаткам по заработной плате на 01 число месяца следующего за отчетным периодом</p>

					управление планирования и финансов Министерства культуры РК	
		<i>Совокупное максимальное значение критериев оценки в баллах по 3 разделу - 15 баллов</i>				
4. Исполнительская дисциплина						
4.1	Своевременное и качественное выполнение поручений, приказов, распоряжений, указаний, протоколов совещаний, запросов оперативной информации, предоставление иной информации в Министерство культуры Республики Крым	Учитывается достоверность, своевременность и качество предоставления сведений, иной информации, при исполнении учреждением поручений, приказов, распоряжений, указаний, протоколов совещаний, запросов оперативной информации Министерства культуры РК	достоверность, своевременность и качество - до 20 недостоверность, несвоевременность - 0		На основании информации от начальников структурных подразделений Министерства культуры РК	
4.2	Своевременное предоставление планов, сведений, установленной отчетности о работе учреждения Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и бюджетной (бухгалтерской) отчетности.	1.Своевременное/несвоевременное, качественное/не качественное размещение планов финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности, иной справочной информации по исполнению плановых показателей в соответствии со сроками, установленными Министерством финансов Республики Крым, Министерством культуры Республики Крым на Официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях bus.gov.ru . 2.Своевременное/несвоевременное, качественное/некачественное предоставление статистической и бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период, в системе WEB-консолидация и на	своевременно и качественно - 10 несвоевременно, некачественно - 0 своевременно и качественно - 10		Информационная справка учреждения рассматривается управлением планирования и финансов Министерства культуры Республики Крым	2.При оценке качественного/некачественного предоставления отчетности учитываются: количество возвратов на доработку форм отчетности; статистика движения сдачи отчетов после дат сдачи форм отчетов, установленных учредителем,

		бумажном носителе, подписанной электронно-цифровой подписью. 3. Своевременное/несвоевременное, качественное/некачественное размещение сведений о государственном задании, его исполнении и изменении на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях bus.gov.ru ;	несвоевременно, некачественно - 0 своевременно и качественно - 5 несвоевременно, некачественно - 0		Информационная справка учреждения в курирующие управление и департамент государственной охраны культурного наследия Министерства культуры РК	сформированная в системе WEB-консолидация . При возврате форм отчетов: более 5-ти раз по каждой форме по инициативе учреждения показатель оценивается в - 0 баллов.
4.3	Соблюдение законодательства по противодействию коррупции	Учитываются сведения о наличии/отсутствии в учреждениях: - локальных актов по противодействию коррупции; - контроля выполнения требований законодательства о противодействии коррупции и локальных актов учреждения со стороны руководителя учреждения; - ознакомления работников учреждения с законодательством в области противодействия коррупции.	соблюдение – 15 нарушение - 0		Информация о предоставлении отчета о проделанной работе в сфере противодействия коррупции, направленного в управление государственной гражданской службы, кадровой и правовой работы	При наличии Акта проверки с выявленными нарушениями в сфере противодействия коррупции устанавливается бал: от 0 до - 100
4.4	Соблюдение финансово – хозяйственной дисциплины, наличие/отсутствие предписаний, финансовых и налоговых	Отсутствие замечаний Министерства культуры Республики Крым, а также нарушений, выявленных проверяющими органами, отсутствие предписаний	отсутствие - 5 наличие -0		Акт проверки, предписания, представления контрольно - надзорных органов в курирующее управление (отдел)	Предоставляется за отчетный период по факту проведения проверок. При наличии предписаний о нецелевом расходовании

	нарушений проверяющих органов.				Министерства культуры Республики Крым, главному консультанту внутреннего финансового аудита	бюджетных средств, иных финансовых нарушений устанавливается бал: от 0 до - 200
		<i>Совокупное максимальное значение критериев оценки в баллах по 4 разделу - 65 баллов</i>				
5. Управление имуществом и общей системы безопасности в учреждении						
5.1	<p>Управление имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, соблюдение требований законодательства Республики Крым при распоряжении имуществом.</p> <p>Соблюдение требований комплексной безопасности, охраны и антитеррористической защищенности учреждения, гражданской обороны и при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>1. Своевременное/несвоевременное и качественное/некачественное проведение мероприятий и отработка документов в рамках АТЗ</p> <p>2.Отсутствие замечаний (нарушений) по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявленным фактам неэффективного использования имущества; - особо ценному движимому имуществу (учету и использованию); - по соблюдению требований норм законодательства в области пожарной безопасности; - по соблюдению требований законодательства в области энергосбережения и энергоэффективности. - АТЗ объектов согласно постановлению Правительства РФ от 11.02.2017 №176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов»; - непрерывному контролю выполнения 	<p>своевременно и качественно - 15</p> <p>несвоевременно, некачественно - 0</p> <p>При невыполнении без уважительных причин показателей по объектам недвижимого имущества балл может быть снижен до (-) 100</p>		<p>Информационная справка учреждения с указанием №№ протоколов заседаний, а также указанием разработанных в учреждении документов по антитеррористической защите и наличие актуализированного паспорта безопасности, а также информационная справка учреждения с указанием разработанных в учреждении документов по гражданской</p>	<p>Учитывается наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорта безопасности (антитеррористической защищенности) учреждения культуры; - паспорта комплексной безопасности учреждения культуры; - плана обеспечения комплексной безопасности учреждения культуры; - инструкций, памяток; - плана мероприятий при ЧС, согласованный

		<p>мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности;</p> <p>- выполнению необходимых требований противопожарной защиты, ГО и ЧС;</p> <p>- наличие планов ГО (при необходимости), планов основных мероприятий;</p> <p>- наличие инструкций, методических пособий, СИЗов, документации по ЗСГО и т.д.;</p> <p>- выполнению норм и правил по охране труда и техники безопасности в учреждениях.</p>			<p>обороне;</p> <p>наличие Планов ГО и основных мероприятий по ГО в управление имущественных отношений, защиты информации и гражданской обороны</p>	<p>с муниципальными образованиями;</p> <p>-выполнения комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ;</p> <p>- выполнения мероприятий плана противодействия экстремизму в РК.</p>
5.2.	Соблюдение требований по информационной безопасности, защите персональных данных, криптографической защите информации	<p>Своевременное/несвоевременное и качественная/некачественная отработка документов и проведение мероприятий в рамках информационной безопасности.</p> <p>Учитываются сведения по работе учреждений по обеспечению информационной безопасности:</p> <p>- наличие локальных нормативных актов;</p> <p>- наличие инструкций, правил, порядков;</p> <p>- проведение или непроведение фирмой лицензиатом обследования, построения комплекса защиты и аттестация информационных систем учреждения.</p>	<p>своевременно и качественно - 15</p> <p>несвоевременно, некачественно - 0</p>		Информационная справка учреждения с перечислением локальных нормативно правовых актов, инструкций, правил и т.д.,	
		<i>Совокупное максимальное значение критериев оценки в баллах по 5 разделу - 30 баллов</i>				
6. Открытость и доступность информации об организации культуры						
6.1.	Обеспечение информационной открытости учреждения и информационного сопровождения деятельности учреждения	<p>1. Учитываются сведения о работе учреждения по обеспечению информационной открытости:</p> <p>- наличие на интернет-сайте учреждения информации о ценах на услуги учреждения и предоставляемых льготах;</p> <p>- наличие на интернет-сайте учреждения контактной информации, сведений о</p>	<p>наличие размещенной полной и актуальной информации, а также количество направленных для дальнейшей публикации</p>		Информационная справка учреждения с указанием ссылок на интернет-ресурсы, с приложением скриншотов и фотографий в	

		<p>руководстве учреждения и лицах, ответственных за обслуживание потребителей;</p> <p>- наличие на интернет-сайте учреждения актуального календаря событий (репертуара, расписания занятий, выставок и т.д.) на период не менее двух месяцев;</p> <p>- наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, о правах и обязанностях граждан - получателей услуг, о законодательстве в сфере защиты прав потребителей.</p> <p>2. Учитывается информация:</p> <p>- о числе и характере публикаций с указанием источника в средствах массовой информации, на ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальных сайтах учреждений и своевременность опубликования;</p> <p>- о количестве предоставляемых информационных материалов для публикации на официальном сайте Министерства культуры Республики Крым государственной информационной системы Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» с учетом требований Методических рекомендаций по реализации единой политики информационной открытости и информационного сопровождения деятельности в сфере культуры и искусств.</p> <p>3. Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефона, - электронной почты, - электронных сервисов (форма для подачи электронного 	<p>материалов, и актуальность всех сведений:</p> <p>для музеев и библиотек – 10</p> <p>для учреждений культуры и искусств -20</p> <p>отсутствие - 0</p>		<p>управление музейного, библиотечного дела и образования в сфере культуры, в управление искусств, в управление организационной, информационно-аналитической работы и контроля Министерства культуры РК</p>	
--	--	---	---	--	---	--

		обращения/жалобы/предложения; раздел "Часто задаваемые вопросы"; получение консультации по оказываемым услугам и пр.); - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)				
6.2.	Информационная открытость учреждения	1. Для музеев и библиотек: - обеспечение количества обращений к цифровым ресурсам в размере не менее 20% фактического количества посещений учреждения. 2. Для учреждений образования в сфере культуры: -своевременное и качественное внесение сведений в федеральные и региональные информационные системы, в том числе статистические, в сфере образование, а также ведение указанных систем.	своевременно и качественно - 10 несвоевременно, некачественно - 0		Информационная справка на основании внесенных данных в форму №1- Культура за отчетный период (443-музеи; 431-библиотеки) в управление искусств, управление музейного, библиотечного дела и образования в сфере культуры Министерства культуры Республики Крым	Информационная справка объемом не более 1 стр. (в соответствии с типовой формой)
		<i>Совокупное максимальное значение критериев оценки в баллах по 6 разделу - 20 баллов</i>				
<i>Всего максимальная совокупная значимость всех критериев -200 баллов</i>						