



МІНІСТЕРСТВО  
БУДІВНИЦТВА  
ТА АРХІТЕКТУРИ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА  
И АРХИТЕКТУРЫ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
КЪУРУДЖЫЛЫКЪ ВЕ  
МИМАРЛЫКЪ НАЗИРЛИГИ

## П Р И К А З

от *А.А. Резникова* № 81

О внесении изменений  
в приказ Министерства строительства  
и архитектуры Республики Крым  
от 16 июня 2022 года № 222

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», Указом Главы Республики Крым от 6 марта 2024 года № 48-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 11 сентября 2014 года № 273-У»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Крым от 16 июня 2022 года № 222 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Крым в Министерстве строительства и архитектуры Республики Крым», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

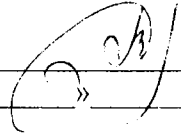
2. Управлению делопроизводства, контроля и административно-хозяйственной деятельности Министерства строительства и архитектуры Республики Крым обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства и архитектуры Республики Крым на портале Правительства Республики Крым в разделе «Кадровая политика» (подраздел «Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Крым в Министерстве строительства и архитектуры Республики Крым»).

Первый заместитель министра

А.А. Резников

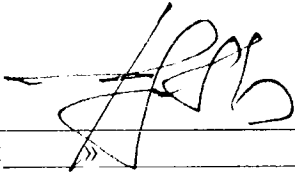
**ПОДГОТОВЛЕНО**

Заведующий отделом государственной службы и кадровой работы управления государственной службы, противодействия коррупции и кадровой работы


  
\_\_\_\_\_ **Е.В. Березовская**  
«    » \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**


Заместитель министра

  
\_\_\_\_\_ **В.В. Химич**  
«    » \_\_\_\_\_

Начальник департамента правовой работы и имущественных отношений

  
\_\_\_\_\_ **А.А. Пучков**  
«    » \_\_\_\_\_

Начальник управления государственной службы, противодействия коррупции и кадровой работы

  
\_\_\_\_\_ **Н.В. Неровная**  
«    » \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлен(а):

Березовская Е.В.

Приложение  
к приказу Министерства строительства и  
архитектуры Республики Крым  
от «16» июня 2022 года № 222  
(в редакции  
Приказа Министерства строительства и  
архитектуры Республики Крым  
от 17 августа 2024 № 81 )

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кадровом резерве на государственной гражданской службе**  
**Республики Крым в Министерстве строительства и архитектуры**  
**Республики Крым**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Крым в Министерстве строительства и архитектуры Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», Указом Главы Республики Крым от 6 марта 2024 года № 48-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 11 сентября 2014 года № 273-У» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым и устанавливает порядок формирования кадрового резерва в Министерстве строительства и архитектуры Республики Крым (далее - Минстрой Крыма), а также организацию работы с лицами, состоящими в кадровом резерве.

1.2. Кадровый резерв Минстроя Крыма формируется министром строительства и архитектуры Республики Крым или лица его замещающего (далее - представитель нанимателя).

1.3. Кадровый резерв формируются в целях:

а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к государственной гражданской службе Республики Крым (далее - гражданская служба);

б) своевременного замещения должностей гражданской службы;

в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

г) содействия должностному росту государственных гражданских служащих Республики Крым (далее - гражданские служащие).

1.4. Основными принципами формирования и использования кадрового резерва являются:

- а) добровольность включения гражданских служащих, граждан в кадровый резерв;
- б) гласность при формировании кадрового резерва;
- в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
- г) приоритетность формирования кадрового резерва Минстроя Крыма на конкурсной основе;
- д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в Минстрое Крыма;
- е) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионального уровня;
- ж) персональная ответственность представителя нанимателя за качество отбора гражданских служащих, граждан для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих;
- з) объективность оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданских служащих, граждан, претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

1.5. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте Минстроя Крыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – информационная система) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## **II. Порядок формирования кадрового резерва**

2.1. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется управлением государственной службы, противодействия коррупции и кадровой работы Минстроя Крыма.

2.2. В кадровый резерв Минстроя Крыма включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
- по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

б) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) с согласия указанных гражданских служащих;

в) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы:

в связи с сокращением должности гражданской службы в Минстроя Крыма в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ либо упразднением Минстроя Крыма в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ - по решению представителя нанимателя Минстроя Крыма, в котором сокращается должность гражданской службы либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона № 79-ФЗ, с согласия указанных гражданских служащих.

2.3. Гражданские служащие, граждане, которые указаны в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 2.2 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в государственном органе, однако профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв Минстроя Крыма для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

2.4. Гражданские служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 2.2 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией Минстроя Крыма соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв Минстроя Крыма для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

2.5. Гражданские служащие, указанные в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

2.6. Включение гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Минстроя Крыма оформляется приказом представителя нанимателя с указанием группы должностей гражданской службы, на которую он может быть назначен.

2.7. Включение гражданских служащих, указанных в абзаце втором подпункта «в» пункта 2.2 настоящего Положения, в кадровый резерв оформляется приказом представителя нанимателя, в котором сокращаются должности гражданской службы либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа.

2.8. В кадровый резерв Минстроя Крыма не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ.

2.9. Допускается включение гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Минстроя Крыма для замещения должностей гражданской службы, относящихся к нескольким группам, а также в кадровые резервы нескольких государственных органов.

2.10. В случае реорганизации (упразднения) государственного органа с передачей функций в иной государственный орган (государственные органы) гражданский служащий или гражданин, состоящий в кадровом резерве реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа, включается в кадровый резерв государственного органа, которому передаются функции реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа, для замещения должности гражданской службы, относящейся к той же группе, по которой он состоял в кадровом резерве реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа.

Перевод гражданских служащих, граждан, состоящих в кадровом резерве реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа, в кадровый резерв иного государственного органа осуществляется с их согласия и оформляется правовым актом реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа и государственного органа, которому переданы функции реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа.

2.11. Предельный срок непрерывного пребывания гражданских служащих, граждан в кадровом резерве в Минстрое Крыма составляет три года.

2.12. В случае включения гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв иного государственного органа в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения срок нахождения в кадровом резерве данного государственного органа исчисляется с момента включения гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа.

### **III. Конкурс на включение в кадровый резерв**

3.1. Конкурс на включение гражданских служащих и граждан в кадровый резерв Минстроя Крыма (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

3.2. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется управлением государственной службы, противодействия коррупции и кадровой работы Минстроя Крыма.

3.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.4. Конкурс проводится в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым и заключение в кадровый резерв Министерства строительства и архитектуры Республики Крым, утвержденной приказом Министерства строительства и архитектуры Республики Крым от 5 июля 2023 года № 160.

#### **IV. Порядок работы с кадровым резервом**

4.1. В личных делах гражданских служащих хранятся копии приказов Минстроя Крыма о включении в кадровый резерв и об исключении их из кадрового резерва либо выписки из указанных приказов.

4.2. Сведения о гражданских служащих и гражданах, включенных в кадровый резерв Минстроя Крыма, размещаются в информационной системе.

4.3. При формировании и работе с кадровым резервом управление государственной службы, противодействия коррупции и кадровой работы Минстроя Крыма осуществляет обработку персональных данных гражданских служащих, граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Гражданский служащий, включенный в кадровый резерв иного государственного органа в течение 15 дней уведомляет в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов управление государственной службы, противодействия коррупции и кадровой работы Минстроя Крыма об изменении следующих сведений:

фамилия, имя, отчество;

адрес электронной почты;

контактный номер телефона;

сведения о профессиональном образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и год окончания обучения, специальность, направление подготовки, квалификация);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);

сведения о замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы (с указанием даты назначения на должность).

4.5. Гражданин, включенный в кадровый резерв Минстроя Крыма в течение 15 дней уведомляет в письменной форме с приложением копий подтверждающих

документов управление государственной службы, противодействия коррупции и кадровой работы Минстроя Крыма об изменении следующих сведений:

фамилия, имя, отчество;

адрес электронной почты;

контактный номер телефона;

сведения о профессиональном образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и год окончания обучения, специальность, направление подготовки, квалификация);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);

сведения о замещаемой должности и месте работы (с указанием даты назначения на должность).

4.6. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве Минстроя Крыма, осуществляется на основе утвержденного представителем нанимателя Минстроя Крыма индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего по форме согласно приложению 3.

4.7. Назначение гражданского служащего, гражданина, состоящего в кадровом резерве Минстроя Крыма, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий, гражданин включен в кадровый резерв.

4.8. Минстрой Крыма ежеквартально до: 10 апреля, 10 июля, 10 октября, 20 января предоставляет Аппарату Совета министров Республики Крым (далее – Аппарат) копии (выписки из) правовых актов о включении гражданских служащих, граждан в кадровый резерв Минстроя Крыма для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп, информацию по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и согласие на обработку персональных данных лиц, включенных в кадровый резерв Минстроя Крыма по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Ежегодно, в срок до 20 января Минстрой Крыма направляет Аппарату:

информацию об изменении сведений, указанных в пунктах 4.4 и 4.5 настоящего положения;

копии (выписки из) правовых актов об исключении гражданских служащих, граждан из кадрового резерва Минстроя Крыма.



## **V. Порядок формирования кадрового резерва Республики Крым и работы с ним**

5.1. Работа, связанная с формированием кадрового резерва Республики Крым, организацией работы с ним, осуществляется структурным подразделением Аппарата – Главным управлением по выполнению задач и функций органа по управлению государственной гражданской службой Республики Крым (далее – Главное управление).

5.2. Кадровый резерв Республики Крым формируется для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из числа лиц, включенных в кадровые резервы государственных органов.

5.3. Включение гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Республики Крым оформляется приказом Аппарата ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным, на основании документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Положения, при условии, что гражданский служащий, гражданин не включен в кадровый резерв Республики Крым по группе должностей гражданской службы, указанной в правовом акте государственного органа.

5.4. Датой включения гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Республики Крым является дата принятия приказа Аппарата о включении гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Республики Крым.

5.5. Включение гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Республики Крым производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

5.6. Главное управление информирует гражданских служащих, граждан о включении их в кадровый резерв Республики Крым в течение 10 рабочих дней после дня принятия правового акта, указанного в пункте 5.3 настоящего Положения, путем размещения такой информации в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым».

5.7. При наличии в государственном органе вакантной должности высшей, главной и ведущей групп должностей гражданской службы и отсутствии гражданских служащих, граждан, состоящих в кадровом резерве государственного органа, для замещения вакантной должности или отказе гражданских служащих, граждан, состоящих в кадровом резерве государственного органа, от замещения вакантной должности представитель нанимателя может принять решение о замещении ее гражданским служащим, гражданином, включенным в кадровый резерв Республики Крым, направив Аппарату письменный запрос на представление информации о лицах, состоящих в кадровом резерве Республики Крым, с указанием наименования вакантной должности гражданской службы и квалификационных требований к специальности, направлению подготовки, определенных должностным регламентом.

В соответствии с письменным запросом Аппарат в течение 10 рабочих дней направляет сведения о гражданских служащих и гражданах, состоящих в кадровом резерве Республики Крым, в пределах группы должностей, указанной в запросе, соответствующих установленным квалификационным требованиям для замещения

вакантной должности с приложением копии (выписки из) приказа Аппарата о включении данного лица (лиц) в кадровый резерв Республики Крым.

5.8. При получении сведений о лицах, состоящих в кадровом резерве Республики Крым, представитель нанимателя организует их рассмотрение с целью выявления подходящих кандидатур и в течение 10 рабочих дней уведомляет Аппарат о результатах рассмотрения полученных сведений (о назначении на вакантную должность, об отказе в назначении с указанием причины).

5.9. Назначение гражданского служащего, гражданина, состоящего в кадровом резерве Республики Крым, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий, гражданин включен в кадровый резерв Республики Крым, на основании копии (выписки из) приказа Аппарата о включении данного гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Республики Крым.

5.10. Государственный орган в течение 10 рабочих дней со дня издания правового акта о назначении гражданского служащего, гражданина, состоящего в кадровом резерве Республики Крым, направляет в Аппарат копию (выписку из) указанного правового акта.

## **VI. Исключение гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва Минстроя Крыма, кадрового резерва Республики Крым**

6.1. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва Минстроя Крыма являются:

а) личное заявление;

б) назначение гражданского служащего с его согласия на должность гражданской службы из кадрового резерва Минстроя Крыма в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв Минстроя Крыма;

в) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона № 79-ФЗ;

г) совершение гражданским служащим дисциплинарного проступка, за который к нему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ;

д) прекращение служебного контракта и увольнение с гражданской службы из Минстроя Крыма, в кадровом резерве которого он состоит, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ, либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона № 79-ФЗ;

е) сокращение должностей гражданской службы государственного органа, относящихся к группе должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв государственного органа;

ж) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при прохождении процедуры включения в кадровый резерв, выявленное после принятия правового акта о включении гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа;

з) нарушение более одного раза срока уведомления об изменении сведений, установленного пунктом 4.4 настоящего Положения;

и) повторный отказ от замещения вакантной должности гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв государственного органа;

к) непрерывное пребывание в кадровом резерве Минстроя Крыма более трех лет.

6.2. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва Минстроя Крыма являются:

а) личное заявление;

б) назначение гражданина на должность гражданской службы из кадрового резерва Минстроя Крыма в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв Минстроя Крыма;

в) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при прохождении процедуры включения в кадровый резерв, выявленное после принятия правового акта о включении гражданина в кадровый резерв государственного органа;

г) нарушение более одного раза срока уведомления об изменении сведений, установленного пунктом 4.5 настоящего Положения;

д) повторный отказ от замещения вакантной должности гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв государственного органа;

е) непрерывное пребывание в кадровом резерве Минстроя Крыма более трех лет;

ж) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

з) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

и) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;

к) достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного статьей 25.1 Федерального закона № 79-ФЗ;

л) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

м) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

н) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации.

6.3. Исключение гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва Минстроя Крыма оформляется приказом представителя нанимателя.

6.4. Основанием исключения гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва Республики Крым является исключение таких лиц из кадрового резерва Минстроя Крыма по основаниям, предусмотренным пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Положения, и оформляется приказом Аппарата.

6.5. Информирование гражданского служащего, гражданина об исключении из кадрового резерва осуществляется Минстроем Крыма.

Информирование гражданского служащего, гражданина об исключении из кадрового резерва Республики Крым осуществляется путем размещения такой информации в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым».

6.6. Документы гражданских служащих, граждан, исключенных из кадрового резерва государственного органа, подлежат хранению в Минстрое Крыма в течение трех лет с момента издания правового акта об исключении гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва Минстроя Крыма. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

Приложение 1  
к Положению о кадровом резерве на государственной  
гражданской службе Республики Крым в Министерстве  
строительства и архитектуры Республики Крым

Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

(наименование государственного органа Республики Крым, исполнительного органа Республики Крым)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, гражданина	Группа должностей государственной гражданской службы, по которой гражданский служащий, гражданин включен в кадровый резерв	Контактный номер телефона, адрес электронной почты	Дата рождения (число, месяц, год) гражданского служащего, гражданина	Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Стаж государственной гражданской службы гражданского служащего, гражданина	Сведения о замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы, должности и месте работы гражданина (с указанием даты назначения на должность)	Сведения о профессиональном образовании (наименование образовательной организации, год окончания обучения, специальность (направление подготовки), квалификация гражданского служащего, гражданина)	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование образовательной организации, год окончания обучения, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования) гражданского служащего, гражданина (за последние 3 года)	Дата и номер правового акта о включении в резерв и основания включения в кадровый резерв (по итогам какой процедуры)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о кадровом резерве на  
государственной гражданской службе  
Республики Крым в Министерстве  
строительства и архитектуры Республики  
Крым

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Аппарата Совета министров Республики Крым, зарегистрированного по адресу: г. Симферополь, ул. Кирова, д. 13 (далее - оператор), на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной форме, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- сведения о профессиональном образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и год окончания обучения, специальность, направление подготовки, квалификация);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);
- сведения о замещаемой должности и месте работы (с указанием даты назначения на должность);
- сведения о стаже гражданской службы (государственной службы иных видов), стаже работы по специальности, направлению подготовки на дату включения в кадровый резерв государственного органа.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в период пребывания в кадровом резерве Республики Крым в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и Республики Крым в сфере реализации полномочий, возложенных на оператора действующим законодательством.

Настоящее согласие дано мною на период пребывания в кадровом резерве Республики Крым и трех лет после его окончания. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ на передачу оператором моих персональных данных  
(согласен / не согласен)

в исполнительные органы Республики Крым, государственные органы Республики Крым по их письменным запросам в целях рассмотрения моей кандидатуры для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым.

Приложение 3  
к Положению о кадровом резерве на  
государственной гражданской службе  
Республики Крым в Министерстве  
строительства и архитектуры Республики  
Крым

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель**

(государственного органа Республики Крым,  
исполнительного органа Республики Крым)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
профессионального развития

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
Состоящего(ей) в кадровом резерве на \_\_\_\_\_ группу должностей на 20\_\_ - 20\_\_ годы

1. Образование

\_\_\_\_\_ ,  
(когда, какую образовательную организацию окончил (а), специальность и квалификация по образованию)

2. Общий стаж, стаж государственной гражданской службы \_\_\_\_\_

3. Дата зачисления в кадровый резерв \_\_\_\_\_

4. Сведения об имеющемся дополнительном профессиональном образовании

Вид образования	Форма обучения	Образовательная организация	Период обучения (количество часов)	Наименование образовательной программы

5. Потребность в дополнительном профессиональном образовании (ДПО) и самообразовании

	Цель	Вид	Форма	Направление	Продолжительность	Ожидаемая результативность
20__ г.						
20__ г.						
20__ г.						

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)