



ДЕРЖАВНИЙ КОМИТЕТ
У СПРАВАХ
МІЖНАЦІОНАЛЬНИХ
ВІДНОСИН РЕСПУБЛІКИ
КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО
ДЕЛАМ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
МИЛЛЕТЛЕРАРА МУНАСЕБЕТЛЕР
ИШЛЕРИ БОЮНДЖА
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ

П Р И К А З

04.06.2024

№ 63-02

г. Симферополь

Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Положением о Государственном комитете по делам межнациональных отношений Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 159, на основании приказа Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым от 16 мая 2024 года № 21-О «Об убытии в отпуск Типпа А.А. и возложении обязанностей на Якубова Р.Р.»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель председателя

Р.Р. Якубов

Положение
о порядке уведомления государственными гражданскими служащими
Государственного комитета по делам межнациональных отношений
Республики Крым представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации этих уведомлений

1. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым в Государственном комитете по делам межнациональных отношений Республики Крым, представителем нанимателя для которых является председатель Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым (далее соответственно - Положение, гражданские служащие, гражданская служба, Госкомнац Крыма, Председатель) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие уведомляют Председателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Гражданин Российской Федерации, осуществляющий иную оплачиваемую работу на момент назначения на должность гражданской службы в Госкомнац Крыма, уведомляет Председателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

3. Предварительное уведомление представителя нанимателя является должностной обязанностью гражданского служащего, невыполнение которой является правонарушением, влекущим привлечение к дисциплинарной ответственности.

Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов на гражданской службе, нарушению гражданскими служащими запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, необходимо указать следующие сведения:

а) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.), при наличии;

б) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой

(которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

в) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

г) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

е) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

ж) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

5. К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

6. Гражданский служащий представляет уведомление для ознакомления руководителю структурного подразделения Госкомнаца Крыма, в котором проходит гражданскую службу, а затем первому заместителю председателя Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым (заместителю председателя Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым), координирующему и контролирующему деятельность структурного подразделения Госкомнаца Крыма.

Руководители структурных подразделений Госкомнаца Крыма представляют уведомление для ознакомления первому заместителю председателя Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым (заместителю председателя Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым), координирующему и контролирующему деятельность структурного подразделения Госкомнаца Крыма.

После процедуры ознакомления гражданский служащий представляет уведомление в структурное подразделение Госкомнаца Крыма (должностному лицу Госкомнаца Крыма), на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - антикоррупционное подразделение (должностное лицо)).

Антикоррупционное подразделение (должностное лицо) передает поступившие уведомления для ознакомления Председателю.

7. Регистрация уведомления осуществляется антикоррупционным подразделением (должностным лицом), после ознакомления Председателя, в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - журнал регистрации), форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Положению.

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. Подлинник уведомления гражданского служащего приобщается к личному делу гражданского служащего.

10. В случае заключения договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа, на срок более одного года, уведомление подается один раз за весь период выполнения иной оплачиваемой работы.

По истечении срока выполнения иной оплачиваемой работы и намерении вновь заниматься иной оплачиваемой работой гражданский служащий уведомляет об этом Председателя в установленном порядке.

Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения в установленном настоящим Положением порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления
государственными гражданскими служащими
Государственного комитета по делам
межнациональных Республики Крым
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы) и
регистрации этих уведомлений

Председателю Государственного комитета
по делам межнациональных отношений
Республики Крым

(фамилия, инициалы)

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

**Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы) <*>**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий (ая) должность государственной гражданской службы Республики Крым

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
оплачиваемую деятельность: _____

(указывается: документ, в соответствии с которым будет

выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа

(трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.):

полное наименование организации

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица), которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении*

иной оплачиваемой работы и

ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

характер выполняемой работы

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

наименование должности,

основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы

(в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций,

научно-исследовательской работы и т.п.);

условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.); иные сведения,

которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии):

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Работа будет выполняться во вне пределов служебного времени и не повлечет возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен

(должность, фамилия, инициалы руководителя
структурного подразделения, в котором гражданский
служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Ознакомлен

(фамилия, инициалы руководителя,
координирующего и контролирующего
деятельность структурного подразделения)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления

"__" _____ 20__ г.

<*> В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления
государственными гражданскими
служащими Государственного комитета по
делам межнациональных Республики Крым
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации этих уведомлений

**Журнал регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

Регистрационный номер уведомления, дата регистрации	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Дата составления уведомления	Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего о получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7