



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МИНИМУЩЕСТВО КРЫМА)

П Р И К А З

10.07. 2024 г.

г. Симферополь

№ 11-14

***Об утверждении Положения
об Экспертной комиссии
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Крым***

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства Российской Федерации от 25 декабря 2020 года № 199, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства Российской Федерации от 31 июля 2023 года № 77, приказом Федерального архивного агентства Российской Федерации от 11 апреля 2018 года № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации», Законом Республики Крым от 14 августа 2014 года № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым», Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 157, –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Экспертную комиссию Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым согласно приложению 1 к настоящему приказу (прилагается).

2. Утвердить Положение об Экспертной комиссии Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым согласно приложению 2 к настоящему приказу (прилагается).

3. Приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым от 16 июля 2019 года № 2209 «Об утверждении Положения об экспертной комиссии Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым» признать утратившим силу.

4. Информационно-аналитическому управлению Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

МИНИСТР



Л. КУЛИНИЧ

Приложение 1
к приказу Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Крым
от «10» 04 2024 года № 11 -Л

**СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

- КУЛИНИЧ**
Лариса Витальевна - министр имущественных и земельных отношений Республики Крым, председатель комиссии;
- КРАВЕЦ**
Андрей Владимирович - заместитель министра имущественных и земельных отношений Республики Крым, заместитель председателя комиссии;
- ЯКУТИНА**
Светлана Григорьевна - заведующий сектором архивной работы управления государственной гражданской службы, противодействия коррупции и архивной работы, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- АЛЕКСЕЕВА**
Ольга Владимировна - начальник управления государственной гражданской службы, противодействия коррупции и архивной работы;
- АНАТОЛИДИ**
Юлия Александровна - начальник управления финансов;
- БУРЕНИН**
Семен Иванович - заведующий отделом по обеспечению деятельности министра, внутреннего финансового аудита, ведомственного контроля, мобилизационной и режимно-секретной работы управления по обеспечению деятельности министра, внутреннего финансового аудита, ведомственного контроля, мобилизационной и режимно-секретной работы, материально-технического обеспечения;

ГАЛАКТИОНОВА

Алла Ивановна

- заместитель начальника управления – заведующий отделом предоставления земельных участков для ведения садоводства управления земельных отношений;

ЛОГИНОВА

Виктория Олеговна

– начальник управления имущественных отношений;

МАНЬКОВА

Диана Викторовна

– начальник управления учета имущества;

ПЕТРИК

Анастасия Евгеньевна

– начальник управления по реализации государственных программ, оценке имущества и обеспечению кадастровой деятельности;

РОМАНОВА

Анна Сергеевна

– начальник управления делопроизводства, контроля и обращений граждан;

СЕВЕРИНА

Ольга Алексеевна

– заместитель начальника управления – заведующий отделом аренды и договорных отношений управления аренды и администрирования платежей за имущество;

СМЕТАНЮК

Наталья Васильевна

– начальник управления корпоративных отношений и приватизации;

ТАЙЖАНОВА

Алина Мелсовна

– заведующий отделом организации хранения, комплектования и учета архивных документов Государственного комитета по делам архивов Республики Крым;

ФЕДОТОВАлександр
Геннадиевич

– заведующий отделом по противодействию коррупции управления государственной гражданской службы, противодействия коррупции и архивной работы;

ХАРЧЕНКО

Светлана Дмитриевна

– заведующий отделом по работе с федеральными учреждениями управления предоставления земельных участков в пользование, в собственность без торгов.

Приложение 2
к приказу Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Крым
от «10» 04. 2024 года № 11-14

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

I. Общие положения

1.1. Положение об Экспертной комиссии Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым (далее – Положение об Экспертной комиссии) разработано в соответствии с Примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства Российской Федерации от 11 апреля 2018 года № 43, и определяет порядок формирования и деятельности Экспертной комиссии Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым (далее – Экспертная комиссия Министерства).

1.2. Экспертная комиссия Министерства создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в процессе осуществления Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым (далее – Министерство) функций и задач, возложенных на него в соответствии с Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 157.

1.3. Экспертная комиссия Министерства является совещательным органом Министерства, создается приказом Министерства и действует на основании Положения об Экспертной комиссии, утвержденного приказом Министерства.

Положение об Экспертной комиссии подлежит согласованию с Экспертно-проверочной комиссией Государственного комитета по делам архивов Республики Крым (далее – ЭПК).

1.4. Персональный состав Экспертной комиссия Министерства определяется приказом Министерства.

В состав Экспертной комиссии Министерства включаются: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, представители структурных подразделений в сфере делопроизводства и архивного дела, иных структурных подразделений Министерства, государственного архива, источником комплектования которого выступает Министерство (по согласованию).

Председателем Экспертной комиссии Министерства является министр имущественных и земельных отношений Республики Крым.

В случае временного отсутствия председателя Экспертной комиссии Министерства, его обязанности выполняет заместитель председателя Экспертной комиссии Министерства.

1.5. В своей работе Экспертная комиссия Министерства руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 14 августа 2014 года № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым», а также законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым в области архивного дела, нормативными правовыми актами Министерства, настоящим Положением об Экспертной комиссии.

II. Функции Экспертной комиссии Министерства

2.1. Экспертная комиссия Министерства осуществляет следующие функции:

2.1.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в процессе деятельности организации, для хранения и уничтожения.

2.2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) описей дел по личному составу;

в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел Министерства;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении в сторону увеличения) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности Министерства, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование с ЭПК;

к) проектов нормативных актов и методических документов Министерства по делопроизводству и архивному делу;

л) других вопросов, связанных с иными видами документации.

2.2.3. Обеспечивает совместно со структурным подразделением, ответственным за осуществление хранения, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – Архив Министерства), представление на согласование экспертно-методической комиссии соответствующего государственного архива с последующим утверждением ЭПК согласованных Экспертной комиссией Министерства описей дел

постоянного хранения управленческой и иных видов документации, описей дел по личному составу, номенклатур дел Министерства, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов о неисправимых повреждениях документов Архивного фонда Республики Крым, актов о обнаружении документов Архивного фонда Республики Крым, пути розыска которых исчерпаны.

2.2.4. Совместно с Архивом Министерства, структурными подразделениями Министерства в сфере делопроизводства и кадровой политики организует для государственных гражданских служащих Министерства консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации в сфере архивного дела.

III. Права Экспертной комиссии Министерства

3. 1. Экспертная комиссия Министерства имеет право:

3.1.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и государственным гражданским служащим Министерства по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в Архив Министерства.

3.1.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.1.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Министерства о ходе подготовки документов к передаче на хранение в Архив Министерства, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.1.4. Приглашать на заседания Экспертной комиссии Министерства в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.1.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.1.6. Информировать руководство Министерства по вопросам, относящимся к компетенции Экспертной комиссии Министерства.

IV. Организация работы Экспертной комиссии Министерства

4.1. Председатель Экспертной комиссии Министерства:

- осуществляет общее руководство работой Экспертной комиссии Министерства и является председательствующим на заседаниях Экспертной комиссии Министерства;
- назначает дату и время проведения заседания Экспертной комиссии Министерства;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума;
- открывает, закрывает и проводит заседание Экспертной комиссии Министерства;
- утверждает протокол заседания Экспертной комиссии Министерства.

4.2. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседанию Экспертной комиссии Министерства;
- оформляет и рассылает документы, необходимые во время проведения заседания Экспертной комиссии Министерства;
- информирует членов Экспертной комиссии Министерства по всем вопросам, относящимся к повестке дня заседания Экспертной комиссии Министерства;
- извещает лиц, принимающих участие в работе Экспертной комиссии Министерства, о времени и месте проведения заседания Экспертной комиссии Министерства;
- ведет и оформляет протоколы заседания Экспертной комиссии Министерства;
- ведет учет и хранение протоколов заседания Экспертной комиссии Министерства.

4.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Экспертной комиссии Министерства рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседания Экспертной комиссии Министерства и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствуют более половины ее состава.

4.5. Все заседания Экспертной комиссии Министерства протоколируются.

Решения Экспертной комиссии Министерства принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равного распределения голосов членов Экспертной комиссии Министерства, мнение председательствующего на заседании Экспертной комиссии Министерства является решающим.

Право голоса имеют только члены Экспертной комиссии Министерства. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

Решения комиссии вступают в силу после утверждения протокола Экспертной комиссии Министерства министром имущественных и земельных отношений Республики Крым.

Экспертная комиссия Министерства взаимодействует с ЭПК, а также с соответствующими государственными архивами.