



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МИНИМУЩЕСТВО КРЫМА)**

П Р И К А З

10.10. 2024 года

№ 20-Н

г. Симферополь

***О внесении изменений в некоторые приказы
Министерства имущественных и
земельных отношений Республики Крым***

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 07 октября 2014 года № 369, Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 157,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым от 05.09.2023 № 7231 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую» следующие изменения:

в пункте 3 распорядительной части слова «Юровских Е.Н.» заменить словами «Сидаметова Н.К.»;

в приложении к приказу:

пункт 1.2 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть

лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).»;

пункт 2.6.раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление (ходатайство) в письменной форме (согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, обязательно в случае личного обращения в Минимущество). В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ без необходимости предоставления в иной форме.

В заявлении (ходатайстве) указываются:

- наименование органа, в который направляется ходатайство;
- сведения о заявителе:

для физических лиц (фамилия, имя, отчество (при наличии), вид документа, серия и номер документа, удостоверяющего личность); для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (вид документа, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), дата государственной регистрации);

- сведения о представителе заявителя;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем;
- кадастровый номер земельного участка;
- категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;
- площадь земель или земельного участка;
- местоположение земель или земельного участка;
- обоснование перевода земель и земельных участков в другую категорию земель, включающее цель такого перевода и обоснование необходимости использования земельного участка в составе испрашиваемой категории земель, несовместимого с нахождением в составе земель сельскохозяйственного назначения;
- обоснование отсутствия иных вариантов использования земельных участков из других категорий земель для испрашиваемых целей, а также финансово-экономическое обоснование целесообразности перевода земель и земельных участков из одной категории в другую (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

- сведения о правообладателе (правообладателях) земель и земельных участков;

- сведения о согласии правообладателя (правообладателей) земель и земельных участков на перевод земельного участка сельскохозяйственных угодий из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию земель (в случае, если заявитель не является правообладателем земельного участка);

- сведения о кадастровой стоимости испрашиваемых земель и земельных участков (в случае перевода на основании пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (далее - Закон));

- сведения о среднем уровне кадастровой стоимости земель данной категории в муниципальном районе (городском округе), на территории которого расположен земельный участок (в случае перевода на основании пункта 4 части 1 статьи 7 Закона);

- сведения о временном отводе земельных участков (частей земельных участков), предоставляемых на период строительства линейного объекта (в случае перевода на основании пункта 6 части 1 статьи 7 Закона);

- личная подпись и дата.

В случае необходимости получения результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги (пункты 2-3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ).

К ходатайству прилагаются документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица (предоставляется при личном обращении в Минимущество). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

2. Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка (пункт 5 части 4 статьи 2 Закона (при необходимости) (в случае, если заявитель не является правообладателем земельного участка).

3. Документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (в случае, если с ходатайством обращается представитель заявителя).

В случае, если заявление подается через представителя заявителя посредством ЕПГУ, и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей.

Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

4. Согласие правообладателя объекта либо уполномоченного органа (организации), обеспечивающего охрану объекта, в случае если земельный участок, испрашиваемый для перевода, расположен полностью или частично в границах охранной, санитарно-защитной или иной зоны с особыми условиями использования территорий, установленной в отношении указанного объекта.

5. Утвержденный в установленном порядке проект рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемой на период осуществления строительства линейных объектов либо его копия, заверенная печатью заявителя, обратившегося с ходатайством, и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (в случае перевода земельного участка на основании пункта 6 части 1 статьи 7 Закона).

6. Утвержденный в установленном порядке проект рекультивации земель в связи с добычей полезных ископаемых либо его копия, заверенная печатью заявителя, обратившегося с ходатайством, и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (в случае перевода земельного участка на основании пункта 8 части 1 статьи 7 Закона).

7. Схема расположения земельного участка, утвержденная в установленном порядке (в случае перевода на основании пунктов 2, 4, 6, 9 части 1 статьи 7 Закона).

8. Правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН).

9. Согласие субъекта персональных данных (заявителя) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 6).

К ходатайству заявитель вправе приложить следующие документы (при наличии таковых):

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц) (пункт 2.1 части 4 статьи 2 Закона).

2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить (пункт 3 части 4 статьи 2 Закона).

3. Заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами (пункт 4 части 4 статьи 2 Закона).

4. Копия лицензии на пользование недрами с горноотводным актом (в случае добычи полезных ископаемых).

5. Заключение или документ, подтверждающий отсутствие иных вариантов размещения соответствующих объектов (в случае перевода на основании пунктов 4, 7, 9 части 1 статьи 7 Закона);

6. Копия решения о консервации земель (в случае перевода на основании пункта 1 части 1 статьи 7 Закона);

7. Копия решения о резервировании земель (в случае перевода на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Закона);

8. Документ, подтверждающий отнесение земельного участка к землям природоохранного, историко-культурного, рекреационного и иного особо ценного назначения (в случае перевода на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Закона).

Документы, предоставляемые заявителем или его доверенным лицом, должны

соответствовать следующим требованиям:

- полномочия представителя оформлены в установленном законом порядке;

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

- в заявлении нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов;

- документы не исполнены карандашом.

Представленные заявителем документы после принятия приказа о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую остаются в Минимуществе и заявителю не возвращаются.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги документы, прилагаемые к заявлению, возвращаются заявителю.

Минимущество не вправе требовать от заявителя иные документы, не предусмотренные настоящим разделом.

Форма заявления для заполнения может быть получена заявителем при личном обращении в Минимущество, в электронной форме на официальном сайте Минимущества, ЕПГУ, РПГУ.

Заявителю предоставляется возможность подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ. При направлении заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, идентификация заявителя происходит посредством единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

При подаче заявления в электронном виде, заявителю посредством «Личного кабинета» на ЕПГУ направляется уведомление о необходимости предоставления полного комплекта документов в Минимущество на бумажном носителе согласно установленного срока.

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Требования к документам, направляемым посредством ЕПГУ, - файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.»;

пункт 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.Описание административной процедуры «Направление (выдача) заявителю результата предоставления государственной услуги»

Основанием для начала административной процедуры является регистрация в управлении делопроизводства, контроля и обращений граждан Минимущества подписанного уполномоченным лицом одного из следующих документов:

- приказа о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;
- приказа об отказе в переводе земель или земельных участков из одной категории в другую.

Результат предоставления государственной услуги в течение 1 рабочего дня со дня регистрации приказа о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую или приказа об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую направляется заявителю по реквизитам, указанным в ходатайстве, или в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа или выдается нарочно (по желанию заявителя) исполнителем, ответственным за предоставление государственной услуги.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица управления земельных отношений Минимущества, управления делопроизводства, контроля и обращений граждан Минимущества.

Критерием принятия решения о направлении (выдаче) заявителю результата предоставления государственной услуги является издание соответствующего приказа Минимущества.

Результатом административной процедуры является направление почтовым отправлением или в личный кабинет на ЕПГУ, или выдача заявителю с нарочным приказа о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую или приказа об отказе в переводе земель или земельных участков из одной категории в другую.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично (пункты 2-3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о сопроводительном письме о направлении приказа о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую или приказа об отказе в переводе земель или земельных участков из одной категории в другую в журнал регистрации исходящей корреспонденции и (или) в соответствующую информационную систему.

Общий срок административной процедуры составляет 1 рабочий день.».

2. Внести в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым от 2 июня 2022 года № 3110 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым, в собственность за плату без проведения торгов» следующие изменения:

в приложении к приказу:

пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление в письменной форме и документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения в Минимущество либо МФЦ) (согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту).

Форма для заполнения может быть получена заявителем при личном обращении в Минимущество, в электронной форме: на официальном веб-сайте Минимущества, ЕПГУ, РПГУ, МФЦ.

В заявлении о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым, в собственность за плату без проведения

торгов указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем;

- личная подпись и дата.

В случае необходимости получения результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги (пункты 2-3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ).

К заявлению прилагаются:

- 1) для граждан - копия документа, подтверждающего личность заявителя, а при подаче заявления представителем заявителя - копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя заявителя;

для юридических лиц – заверенные в установленном порядке копии учредительных документов юридического лица, документа,

подтверждающего полномочия руководителя, документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя юридического лица.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя,

выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 года № П/0321, за исключением документов, которые должны быть представлены в Минимущество в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

В соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Прилагаемые к заявлению копии документов могут быть заверены нотариально. При отсутствии нотариально заверенных копий принятию в равной мере подлежат:

- копии документов, верность которых засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью организации;

- незаверенные копии при условии предъявления оригинала документа.

При этом копия документа сверяется с оригиналом лицом, принимающим документы.

Заявитель вправе представить вместе с заявлением дополнительные документы.

Документы, предоставляемые заявителем или его доверенным лицом, должны соответствовать следующим требованиям:

- полномочия представителя оформленные установленном законом порядке;

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

- в заявлении нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исправлены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Представленные заявителем документы остаются в Минимуществе и заявителю не возвращаются.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги документы, прилагаемые к заявлению, возвращаются заявителю.

Форма заявления для заполнения может быть получена заявителем при личном обращении в Минимущество, в электронной форме на официальном сайте Минимущества, ЕПГУ, РПГУ.

При подаче заявления в электронном виде, заявителю посредством «Личного кабинета» на ЕПГУ направляется уведомление о необходимости предоставления полного комплекта документов в Минимущество на бумажном носителе согласно установленного срока.

Заявитель вправе предоставить документы, которые должны быть получены уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Требования к документам, направляемым посредством ЕПГУ – файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 мб.»;

пункт 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

**«3.6. Описание административной процедуры
«Направление (выдача) заявителю проекта договора
купли-продажи земельного участка и акта приема-
передачи или мотивированного отказав
предоставлении государственной услуги»**

Основанием для начала административной процедуры является регистрация в управлении делопроизводства, контроля и обращений граждан Минимущества подписанного курирующим заместителем министра проекта договора купли - продажи земельного участка и акта приема-передачи в трех экземплярах, а также письма заявителю, содержащего информацию о подготовке договора купли-продажи и необходимости его подписания, или мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги, оформленного в виде письма.

Ответственными за выполнение указанных действий являются должностные лица управления делопроизводства, контроля и обращений граждан, Минимущества, должностные лица Управления.

Критерием принятия решения является наличие подписанного курирующим заместителем министра проекта договора купли-продажи земельного участка и акта приема-передачи в трех экземплярах или мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является направление почтовым отправлением или в личный кабинет на ЕПГУ, или выдача заявителю с нарочным, или передача управлением делопроизводства, контроля и обращений граждан экспедитору или иному уполномоченному лицу МФЦ документа, содержащего результат предоставления государственной услуги для последующей выдачи заявителю, с отметкой в сопроводительном реестре документов.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично (пункты 2-3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по направлению (выдаче) заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, является внесение сведений о сопроводительном письме о направлении проекта договора купли-продажи земельного участка либо внесении сведений о письме об отказе в предоставлении государственной услуги в журнал регистрации исходящей корреспонденции и (или) в соответствующую информационную систему.

Общий срок административной процедуры составляет 3 календарных дня.».

3. Внести в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым от 7 марта 2018 года № 432 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и (или) предварительное согласование предоставления земельного участка» следующие изменения:

в приложении к приказу:

пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам либо их уполномоченным представителям (далее - заявитель, заявители).

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).»;

в разделе 2:

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и (или) предварительном согласовании предоставления земельного участка в письменной форме (приложение 2 к административному регламенту), а также схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, которая подготовлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

Подготовка схемы расположения земельного участка осуществляется в форме электронного документа.

В случае если подготовку схемы расположения земельного участка обеспечивает гражданин в целях образования земельного участка для его предоставления гражданину без проведения торгов, подготовка данной схемы может осуществляться по выбору указанного гражданина в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе.

Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - орган регистрации прав), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или с использованием иных технологических и программных средств.

Форма заявления для заполнения может быть получена заявителем при личном обращении в Минимущество, в электронной форме: на официальном веб-сайте Минимущества, ЕПГУ, РПГУ, МФЦ.

В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

7) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

8) цель использования земельного участка;

9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

11) адрес земельного участка (при наличии), а в случае отсутствия адреса - иное описание местоположения такого земельного участка;

12) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

В случае необходимости получения результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе,

удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги (пункты 2-3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ).

К заявлению об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и (или) предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются:

1) для граждан - копия документа, подтверждающего личность заявителя, а при подаче заявления представителем заявителя - копии документов, подтверждающих личность и соответствующие полномочия представителя заявителя;

для юридических лиц - заверенные в установленном порядке копии учредительных документов юридического лица, документа, подтверждающего полномочия руководителя, документа, подтверждающего соответствующие полномочия юридического лица;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

6) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

Представленные заявителем документы остаются в Минимуществе и заявителю не возвращаются (за исключением случая возврата заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с п. 3 ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации).

Заявитель вправе представить вместе с заявлением дополнительные документы.

Документы, предоставляемые заявителем или его доверенным лицом, должны соответствовать следующим требованиям:

- полномочия представителя оформлены в установленном законом порядке;

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

- в заявлении нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Прилагаемые к заявлению копии документов могут быть заверены нотариально.

Заявителю предоставляется возможность подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При подаче заявления в электронном виде, заявителю посредством «Личного кабинета» на ЕПГУ направляется уведомление о необходимости предоставления полного комплекта документов в Минимущество на бумажном носителе согласно установленному сроку.

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Требования к документам, направляемым посредством ЕПГУ, - файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.»;

абзац 10 подпункта 9 пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«- на всех парковках общего пользования около объектов Минимущества, мест отдыха выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих

таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы вышеуказанные нормы распространяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

пункт 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6. Описание административной процедуры «Направление (выдача) приказа Минимущества об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и (или) предварительном согласовании предоставления земельного участка либо письма, содержащего мотивированный отказ в его установлении»

Основанием для начала административной процедуры является регистрация в управлении делопроизводства, контроля и обращений граждан Минимущества приказа об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и (или) предварительном согласовании предоставления земельного участка либо подписанного курирующим заместителем министра отказа (в форме письма) в предоставлении государственной услуги.

Второй экземпляр приказа Минимущества или отказ в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и (или) предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется на бумажном носителе почтовым отправлением по реквизитам, указанным в заявлении, или в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, либо выдается на бумажном носителе в течение 2 календарных дней со дня подписания заявителю, либо направляется в МФЦ в соответствии с подпунктом 3.8.3 настоящего административного регламента.

Ответственными за выполнение указанных действий являются должностные лица Управления, управления делопроизводства, контроля и обращений граждан Минимущества.

Критерием принятия решения является наличие подписанного приказа об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и (или) предварительном согласовании предоставления земельного участка либо подписанного курирующим заместителем министра отказа (в форме письма) в предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является направление заявителю приказа об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и (или) предварительном согласовании предоставления земельного участка или письма Минимущества с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги почтовым отправлением или в личный кабинет на ЕПГУ, или выдача заявителю с нарочным, или передача управлением делопроизводства,

контроля и обращений граждан экспедитору или иному уполномоченному лицу МФЦ документа, содержащего результат предоставления государственной услуги, для последующей выдачи заявителю, с отметкой в сопроводительном реестре документов.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично (пункты 2-3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по направлению (выдаче) заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, является внесение сведений о сопроводительном письме о направлении приказа утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и (или) предварительном согласовании предоставления земельного участка либо внесение сведений о письме об отказе в предоставлении государственной услуги в журнал регистрации исходящей корреспонденции и (или) в соответствующую информационную систему.

Общий срок административной процедуры составляет 2 календарных дня (в общий срок предоставления услуги не включается).».

4. Внести в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым от 7 марта 2018 года № 447 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым, без проведения торгов» следующие изменения:

в приложении к приказу:

пункт 1.2 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).»;

в разделе 2:

подпункт 2.2.2. пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Для предоставления государственной услуги Минимуществом осуществляется межведомственное взаимодействие с:

Государственным комитетом по государственной регистрации и кадастру Республики Крым;

Министерством жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым;

Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым;

Министерством культуры Республики Крым;

Государственным комитетом по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым;

администрацией соответствующего муниципального образования Республики Крым (по месту расположения земельного участка).»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление в письменной форме (согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, обязательно в случае личного обращения в Минимущество, а в случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ без необходимости предоставления в иной форме).

В заявлении о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым, в аренду без проведения торгов указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, а также статьями 18, 20, 22.1 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или

муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений»;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем.

В случае необходимости получения результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги (пункты 2-3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ).

К заявлению о заключении договора аренды прилагаются:

- 1) для граждан - копия документа, подтверждающего личность заявителя, а при подаче заявления представителем заявителя - копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя заявителя (предоставляется при личном обращении в Минимущество);

для юридических лиц - заверенные в установленном порядке копии учредительных документов юридического лица, документа, подтверждающего полномочия руководителя, документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя юридического лица;

- 2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, за исключением документов, которые должны быть представлены в Минимущество в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- 3) согласие субъекта персональных данных (заявителя) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым собственности, в аренду без проведения торгов по основаниям, указанным в статье 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, к заявлению прилагаются документы, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 года № П/0321 «Об утверждении документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», в зависимости от основания предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

В соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Минимущество с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Представленные заявителем документы остаются в Минимуществе и заявителю не возвращаются.

Форма заявления для заполнения может быть получена заявителем при личном обращении в Минимущество, в электронной форме на официальном сайте Минимущества, ЕПГУ, РПГУ.

Заявителю предоставляется возможность подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При подаче заявления в электронном виде, заявителю посредством «Личного кабинета» на ЕПГУ направляется уведомление о необходимости предоставления полного комплекта документов в Минимущество на бумажном носителе согласно установленному сроку.

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Требования к документам, направляемым посредством ЕПГУ, - файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.»;

абзац третий подпункта 2.7.1 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«информация относительно наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов и иные сведения, находящиеся в распоряжении ведомств (запрашиваются у

Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым, Министерства культуры Республики Крым, Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, администрации соответствующего муниципального образования Республики Крым (по месту расположения земельного участка)).»;

абзац десятый подпункта 9 пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«- на всех парковках общего пользования около объектов Минимущества, мест отдыха выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы вышеуказанные нормы распространяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».»;

в разделе 3:

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Описание административной процедуры «Направление межведомственных и внутриведомственных запросов для получения документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, сбор сведений по запросам, направленным в порядке межведомственного взаимодействия»

Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо предприятий и организаций, структурных подразделений Минимущества, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Осуществление Минимуществом межведомственного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления указанными в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, не является обязательным в случаях, если:

испрашиваемый земельный участок образован в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории на основании соответствующего приказа Минимущества;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

испрашиваемый земельный участок образован в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

Ответственное должностное лицо Управления не позднее 5 рабочих дней со дня поступления на рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет подготовку и направление запроса в исполнительные органы Республики Крым, органы местного самоуправления Республики Крым, предприятия и организации, указанные в пункте 2.2 настоящего административного регламента, с целью получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении указанных органов, а также с целью получения информации относительно наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении земельного участка в аренду.

Направление запроса осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунд, при условии технической реализации и ввода в действие витрин данных.

В противном случае срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса (Постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»).

В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок административной процедуры может быть продлен до 5 рабочих дней.

Непредставление (несвоевременное представление) органами, указанными в пункте 2.2 настоящего административного регламента, документов (информации) в структурное подразделение Минимущества, ответственное за предоставление государственной услуги, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Ответственными за выполнение указанных действий являются должностные лица Управления, управления делопроизводства, контроля и обращений граждан Минимущества.

Критериями принятия решения являются наличие зарегистрированного заявления заинтересованного лица и необходимость получения документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги,

находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо предприятий и организаций.

Результатом административной процедуры является поступление ответов на межведомственные запросы.

Результат административной процедуры передается управлением делопроизводства, контроля и обращений граждан Минимущества ответственному исполнителю Управления в порядке делопроизводства, установленном в Минимуществе, в форме электронного документа или на бумажном носителе.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы о предоставлении сведений или документов с присвоением регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства, установленном в Минимуществе.

Для предоставления государственной услуги при необходимости ответственное должностное лицо Управления в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в работу также осуществляет подготовку и направление служебной записки в управление автоматизации, учета земель, обеспечения инвестиционной деятельности и защиты информации, управление контроля за использованием государственного имущества и земель, управление земельных отношений Минимущества.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является направление служебной записки в:

управление контроля за использованием государственного имущества и земель - с целью получения информации о наличии на испрашиваемом земельном участке объектов имущества, о состоянии испрашиваемого земельного участка, относительно возможности использования земельного участка в соответствии с его целевым назначением, в том числе наличия обстоятельств, препятствующих предоставлению земельного участка в аренду без проведения торгов, а также иной находящейся в распоряжении соответствующего структурного подразделения Минимущества информации о земельном участке;

управление автоматизации, учета земель, обеспечения инвестиционной деятельности и защиты информации - с целью получения информации о наличии обстоятельств, препятствующих предоставлению земельного участка в аренду без проведения торгов, а также иной находящейся в распоряжении соответствующего структурного подразделения Минимущества информации о земельном участке;

управление земельных отношений - с целью получения информации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю, а также документов, в соответствии с которыми образован земельный участок, предоставленный садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу (в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов обратился член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества).

Ответственными за выполнение указанных действий являются должностные лица Управления, управления автоматизации, учета земель,

обеспечения инвестиционной деятельности и защиты информации, управления контролем за использованием государственного имущества и земель, управления земельными отношениями Минимущества.

Критерием принятия решения является необходимость предоставления в Управление запрашиваемой информации об испрашиваемом земельном участке, находящейся в распоряжении соответствующего структурного подразделения Минимущества.

Результатом исполнения административной процедуры является предоставление ответственному исполнителю Управления служебной записки от структурных подразделений с соответствующей информацией в порядке делопроизводства, установленном в Минимуществе, в форме электронного документа или на бумажном носителе.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация в Управлении служебной записки (служебных записок), содержащей(-их) запрашиваемую информацию.

Максимальный срок предоставления запрашиваемой информации составляет 2 рабочих дня со дня поступления служебной записки Управления в структурные подразделения и Минимущества.

Общий срок административной процедуры составляет 7 рабочих дней.»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Описание административной процедуры «Направление (выдача) заявителю проекта договора аренды земельного участка и акта приема-передачи или мотивированного отказа в заключении договора аренды земельного участка»

Основанием для начала административной процедуры является регистрация в управлении делопроизводства, контроля и обращений граждан Минимущества подписанного курирующим заместителем министра проекта договора аренды земельного участка и акта приема-передачи в 2-х экземплярах, а также письма заявителю, содержащего информацию о подготовке договора аренды и необходимости его подписания, или мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги, оформленного в виде письма.

Ответственными за выполнение указанных действий являются должностные лица управления делопроизводства, контроля и обращений граждан Минимущества, должностные лица Управления.

Критерием принятия решения является наличие подписанного курирующим заместителем министра проекта договора аренды земельного участка и акта приема-передачи в 2-х экземплярах или мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является направление заявителю подписанного курирующим заместителем министра мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги или письма, содержащего информацию о подготовке проекта договора аренды земельного участка и необходимости его подписания, почтовым

отправлением, или в личный кабинет на ЕПГУ, или выдача заявителю с нарочным в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично (пункты 2-3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по направлению (выдаче) заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, является внесение сведений о сопроводительном письме о подготовке проекта договора аренды земельного участка и необходимости его подписания или о подписанном курирующим заместителем министра мотивированном отказе в заключении договора аренды земельного участка, оформленном в виде письма, в журнал регистрации исходящей корреспонденции и (или) в соответствующую информационную систему.

Общий срок административной процедуры составляет 1 рабочий день.».

5.Внести в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым от 7 марта 2018 года № 433 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым, с целью проведения аукциона» следующие изменения:

в приложении к приказу:

пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам либо их уполномоченным представителям (далее - заявитель, заявители).

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).»;

в разделе 2:

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

**«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
Российской Федерации и нормативными правовыми актами
Республики Крым для предоставления государственной услуги
и услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги, подлежащих
предоставлению заявителем**

Для предоставления государственной услуги заявитель предоставляет заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее - заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (обязательно в случае личного обращения в Минимущество, а в случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ без необходимости предоставления в иной форме), а также схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, подготовленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

Подготовка схемы расположения земельного участка осуществляется в форме электронного документа.

Подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в форме электронного документа может осуществляться с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - орган регистрации прав), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или с использованием иных технологических и программных средств.

Форма заявления для заполнения может быть получена заявителем при личном обращении в Минимущество, в электронной форме: на официальном веб-сайте Минимущества, ЕПГУ, РПГУ, МФЦ.

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

4) информация о земельном участке (адрес местоположения, площадь);

5) кадастровый номер земельного участка (в случае осуществления раздела исходного земельного участка);

б) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

7) цель использования земельного участка.

В случае необходимости получения результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги (пункты 2-3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) для граждан - копия документа, подтверждающего личность заявителя, а при подаче заявления представителем заявителя - копия документа, подтверждающего личность представителя, а также документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя заявителя;

для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей - заверенные в установленном порядке копии учредительных документов юридического лица, документа, подтверждающего полномочия руководителя, документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя юридического лица/индивидуального предпринимателя;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить (в форме документа на бумажном носителе в количестве 6 штук и в форме электронного документа);

4) согласие субъекта персональных данных (заявителя) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае личного обращения заявителя в Минимущество или МФЦ).

В случае если заявление подается через представителя заявителя посредством ЕПГУ и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей. Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

Прилагаемые к заявлению копии документов могут быть заверены нотариально. При отсутствии нотариально заверенных копий принятию в равной мере подлежат:

- копии документов, верность которых засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью организации;

- незаверенные копии при условии предъявления оригинала документа. При этом копия документа сверяется с оригиналом лицом, принимающим документы.

Заявитель вправе представить вместе с заявлением дополнительные документы.

Документы, предоставляемые заявителем или его доверенным лицом, должны соответствовать следующим требованиям:

- полномочия представителя оформлены в установленном законом порядке;

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

- в заявлении нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Представленные заявителем документы остаются в Минимуществе и заявителю не возвращаются (за исключением случаев, указанных в пункте 2.10.1 настоящего регламента).

Заявителю предоставляется возможность подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ.

При направлении заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ идентификация заявителя происходит посредством единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, которые должны быть получены уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Требования к документам, направляемым посредством ЕПГУ, - файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.»;

абзац десятый подпункта 9 пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«- на всех парковках общего пользования около объектов Минимущества, мест отдыха выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы вышеуказанные нормы распространяются в порядке, установленном

Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.»»;

в разделе 3:

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Административная процедура «Направление межведомственных и внутриведомственных запросов для получения документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, сбор сведений по запросам, направленным в порядке межведомственного взаимодействия»

Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо предприятий и организаций, структурных подразделений Минимущества, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Ответственное должностное лицо Управления не позднее 4 календарных дней со дня поступления на рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса в исполнительные органы Республики Крым, органы местного самоуправления Республики Крым, предприятия и организации, указанные в пункте 2.2 настоящего административного регламента, с целью получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении указанных органов, а также с целью получения информации относительно наличия (отсутствия) оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Направление запроса осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунд.

В противном случае срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса (Постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного

информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»).

В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок административной процедуры может быть продлен до 5 рабочих дней.

Непредставление (несвоевременное представление) органами, указанными в пункте 2.2 настоящего административного регламента, документов (информации) в структурное подразделение Минимущества, ответственное за предоставление государственной услуги, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

В случае представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента, по собственной инициативе административная процедура межведомственного взаимодействия по данным основаниям не проводится.

Ответственными за выполнение указанных действий являются должностные лица Управления, управления делопроизводства, контроля и обращений граждан Минимущества.

Критериями принятия решения являются наличие зарегистрированного заявления заинтересованного лица и необходимость получения документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо предприятий и организаций.

Результатом административной процедуры является поступление ответов на межведомственные запросы.

Результат административной процедуры передается управлением делопроизводства, контроля и обращений граждан Минимущества ответственному исполнителю Управления в порядке делопроизводства, установленном в Минимуществе, в форме электронного документа или на бумажном носителе.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы о предоставлении сведений или документов с присвоением регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства, установленном в Минимуществе.

Для предоставления государственной услуги ответственное должностное лицо Управления в течение 3 календарных дней со дня поступления заявления в работу осуществляет внутриведомственное взаимодействие путем подготовки и направления служебной записки в управление автоматизации, учета земель, обеспечения инвестиционной деятельности и защиты информации Минимущества, а также, при необходимости, в управление контроля за использованием государственного имущества и земель - с целью получения информации о наличии обстоятельств, препятствующих утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, а также иной, находящейся в распоряжении соответствующего

структурного подразделения Минимущества, информации о земельном участке.

В случае необходимости ответственное должностное лицо Управления осуществляет подготовку и направление служебной записки в управление контроля за использованием государственного имущества и земель - с целью получения информации о наличии обстоятельств, препятствующих утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, а также иной, находящейся в распоряжении соответствующего структурного подразделения Минимущества, информации о земельном участке.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является направление Управлением служебной записки в управление автоматизации, учета земель, обеспечения инвестиционной деятельности и защиты информации Минимущества, в случае необходимости в управление контроля за использованием государственного имущества и земель Минимущества.

Ответственными за выполнение указанных действий являются должностные лица управления автоматизации, учета земель, обеспечения инвестиционной деятельности и защиты информации Минимущества, управления контроля за использованием государственного имущества и земель Минимущества.

Критерием принятия решения является необходимость предоставления запрашиваемой информации, находящейся в распоряжении управления автоматизации, учета земель, обеспечения инвестиционной деятельности и защиты информации Минимущества, управления контроля за использованием государственного имущества и земель Минимущества, в Управление.

Результатом исполнения административной процедуры является служебная записка управления автоматизации, учета земель, обеспечения инвестиционной деятельности и защиты информации Минимущества, управления контроля за использованием государственного имущества и земель Минимущества.

Результат административной процедуры передается управлением автоматизации, учета земель, обеспечения инвестиционной деятельности и защиты информации Минимущества, управлением контроля за использованием государственного имущества и земель Минимущества ответственному исполнителю Управления в порядке делопроизводства, установленном в Минимуществе, в форме электронного документа или на бумажном носителе.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация в Управлении служебной записки (служебных записок), содержащей(-их) запрашиваемую информацию.

Максимальный срок предоставления запрашиваемой информации составляет 3 рабочих дня со дня поступления служебной записки Управления в управление автоматизации, учета земель, обеспечения инвестиционной деятельности и защиты информации Минимущества, управление контроля за использованием государственного имущества и земель Минимущества.

Общий срок административной процедуры составляет 6 календарных дней.»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Административная процедура «Направление (выдача) приказа Минимущества об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги»

Основанием для начала административной процедуры является регистрация в управлении делопроизводства, контроля и обращений граждан Минимущества приказа об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо подписанного курирующим заместителем министра отказа (в форме письма) в предоставлении государственной услуги.

Второй экземпляр приказа Минимущества или отказа в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории направляется заявителю на бумажном носителе почтовым отправлением по реквизитам, указанным в заявлении, или в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, либо выдается на бумажном носителе в течение 2 календарных дней со дня подписания, либо направляется в МФЦ в соответствии с подпунктом 3.8.3 настоящего административного регламента (в случае заключения соглашения с ГБУ РК «МФЦ»).

Ответственными за выполнение указанных действий являются должностные лица Управления, управления делопроизводства, контроля и обращений граждан Минимущества.

Критерием принятия решения является наличие подписанного приказа об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо подписанного курирующим заместителем министра отказа (в форме письма) в предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является направление заявителю приказа об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или письма Минимущества с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги почтовым отправлением или в личный кабинет на ЕПГУ, или выдача заявителю с нарочным, или передача управлением делопроизводства, контроля и обращений граждан экспедитору или иному уполномоченному лицу МФЦ документа, содержащего результат предоставления государственной услуги, для последующей выдачи заявителю, с отметкой в сопроводительном реестре документов.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание

получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично (пункты 2-3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по направлению (выдаче) заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, является внесение сведений о сопроводительном письме о направлении приказа утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо внесение сведений о письме об отказе в предоставлении государственной услуги в журнал регистрации исходящей корреспонденции и (или) в соответствующую информационную систему.

Общий срок административной процедуры составляет 2 календарных дня (в общий срок предоставления услуги не включается).».

6. Информационно-аналитическому управлению обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

МИНИСТР



Л. КУЛИНИЧ