



МІНІСТЕРСТВО  
СІЛЬСЬКОГО  
ГОСПОДАРСТВА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ  
НАЗИРЛИГИ

## ПРИКАЗ

от 02.11.2024

№ 530

г. Симферополь

*О реализации постановления  
Совета министров Республики Крым  
от 27 августа 2024 года № 477*

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 27 августа 2024 года № 477 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

#### 1. Утвердить:

1.1. Регламент по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (приложение 1).

1.2. Порядок определения значений результатов предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (приложение 2).

1.3. Форму обоснование значения результата предоставления субсидии «Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год)» (приложение 3).

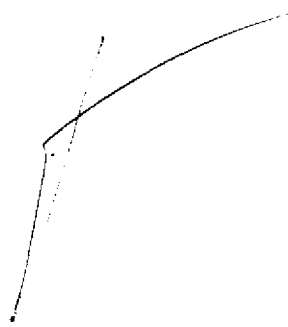
2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Зарединову А.Н.

**Министр**

**Д. КРАТЮК**



Приложение 1  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства Республики Крым  
от «02» 11 2024 года № 530

**Регламент**  
**по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим**  
**лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),**  
**индивидуальным предпринимателям на возмещение части прямых**  
**понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов**  
**агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в**  
**промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для**  
**внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной**  
**продукции в рамках реализации Государственной программы развития**  
**сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной**  
**продукции, сырья и продовольствия Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью реализации Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 27 августа 2024 года № 477 (далее – Постановление № 477).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Постановления № 477.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»):

– документов, указанных в пунктах 2.9 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее – Заявка и документы);

– отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – Отчеты) и документа, указанного в абзаце втором пункта 4.1 раздела 4 Постановления № 477, предоставленных в Министерство получателем субсидии (далее – Документ к отчету).

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.5. Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявка и документы подаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Отчеты предоставляются в системе «Электронный бюджет».

Документ к отчету принимается в Министерстве (каб. 101) – с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» <https://msh.rk.gov.ru>.

## **2. Требования к Заявке и документам, Отчету и Документу к отчету, представляемым участниками отбора, получателями субсидий**

2.1. Заявки и документы, Отчет и Документ к отчету, а также требования к ним утверждены Постановлением № 477 и настоящим приказом.

2.2. Заявка и документы формируются участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

В случае исправления и отсутствия технической возможности подачи дополнительных документов в системе «Электронный бюджет» документы регистрируются отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в

день поступления в Журнале регистрации дополнений к заявкам, поступившим через систему «Электронный бюджет» по всем направлениям (далее – Журнал регистрации).

2.3. Порядок формирования, заполнения, подачи участником отбора Заявки и документов к ней, а также требования к формам документов, качеству заполнения Заявки и документов, сканирования утверждены пунктом 2.8 раздела 2 Постановления № 477.

2.4. Документ к отчету должен соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью.

- применение факсимильной подписи не допускается;

- должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) участника отбора, победителя отбора, получателя субсидии;

- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документ к отчету должен содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес участника отбора, победителя отбора, должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документ, печать (при наличии), дату, номер документа.

При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляются: заверительная надпись, должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), печать (при наличии).

Заверение многостраничных документов допускается двумя способами: заверение каждой отдельной страницы копии документа или прошивка многостраничного документа и заверение его в целом, при этом необходимо проставлять последовательную нумерацию всех листов в подшивке и при заверении указать общее количество листов.

2.5. Порядок отзыва Заявки, внесения изменений в Заявку и документы осуществляется участником отбора в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Постановления № 477.

2.6. Участник отбора, получатель субсидий несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также своевременность предоставления Заявки и документов, предоставляемых для получения субсидий, Документа к отчету.

### 3. Порядок приема и рассмотрения Заявок и документов в Министерстве

3.1. Объявление размещается Министерством не позднее 1-го календарного дня до даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации сведений о субсидиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Дополнительный пакет документов подается на основании доверенности на право подачи Заявки и документов в Министерство (за исключением случаев подачи документов руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявок и документов утверждены Постановлением № 477.

3.4. Министерству автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.5. Управление экономики согласовывает Заявку и документы в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания подачи Заявки и документов на соответствие критериям и требованиям, предъявляемым к форме и содержанию Заявок и документов для получения субсидии в части:

– комплектности Заявки и документов в соответствии с Постановлением № 477;

– соответствия представленных участником отбора документов установленным формам, а также требованиям к документам в соответствии с настоящим приказом и приказом Министерства от 26 сентября 2024 года № 441 «Об утверждении форм документов для предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции в рамках реализации Государственной программы

развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»;

– соответствия получателя субсидий критерию, установленного подпунктом «б» подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Постановления № 477;

– правильности исчисления суммы субсидии в справке-расчете потребности в средствах субсидии;

– правильность расчета показателей в справке о среднемесячной заработной плате работников участника отбора.

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «д» пункта 2.5 раздела 2 Постановления № 477 в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (далее – Государственная программа) управление экономики направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление экономики служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Управление экономики формирует лист согласования с указанием регистрационного номера заявки в системе «Электронный бюджет» и названия организации, подавшей заявку для получения субсидии (далее – лист согласования) по форме, утвержденной приказом Министерства от 1 марта 2021 года № 102 «Об утверждении формы листа согласования структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым заявочной документации для получения субсидий в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым», и направляет в структурные подразделения Министерства на согласование посредством просмотра поданной Заявки в системе «Электронный бюджет» в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.6. Управление финансов в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявку и документы в части:

– соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.5 раздела 2 Постановления № 477, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов, по мероприятиям Государственной программы.

3.7. Управление правовой и судебной работы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление правовой и судебной работы, согласовывает Заявку и документы на соответствие участника отбора критериям и требованиям к документам, для получения субсидии в части:

– соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.5. раздела 2 Постановления № 477, на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ) на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 5 июня 2023 года № 86н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

– соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.5. раздела 2 Постановления № 477, на предмет отсутствия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

– соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.5. раздела 2 Постановления № 477, на предмет отсутствия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (весь список) на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

– соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «г» пункта 2.5. раздела 2 Постановления № 477, на предмет



отсутствия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

– соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.5. раздела 2 Постановления № 477, на предмет наличия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru/>;

– соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.5. раздела 2 Постановления № 477, путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru/>;

– наличия в Заявке и документах, для индивидуальных предпринимателей, принявших решение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с 25 ноября 2020 года, копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства либо решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (подпункт «д» пункта 2.9 раздела 2 Постановления № 477);

– наличия статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в части сроков регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

– соответствия заявленных кодов ОК 034-2014 (КПЕС 2008) на соответствие кодам, включенным в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители (подпункт «г» пункта 2.9 раздела 2 Постановления № 477).

3.8. Управление сельского развития и социальной политики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление сельского развития и социальной политики согласовывает Заявку и документы в части соответствия участника отбора требованию, указанному в подпункте «е» пункта 2.5 раздела 2 Постановления № 477 (в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Постановления № 477.

3.9. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции, согласовывает Заявку и документы на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.10. Структурное подразделение Министерства, которому Заявка и документы направлены на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Заявку и документы, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.11. В случае принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании после устранения недостатков, в адрес управления экономики направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причины отклонения Заявки и документов.

3.12. Порядок принятия решения об отклонении Заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения Заявки и документов на стадии рассмотрения Заявки и документов на соответствие требованиям и критериям, предусмотрены пунктами 2.18 и 2.19 раздела 2 Постановления № 477.

3.13. Определение получателей субсидий (победителей отбора), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявок и документов и проведении отбора утверждены в пункте 2.22 раздела 2 Постановления № 477.

На дату заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 Постановления № 477.

Проверка Министерством победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Постановления № 477 на основании данных государственных информационных систем на дату заключения соглашения.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 Постановления № 477, осуществляется:

– управлением финансов в части соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.5 раздела 2 Постановления № 477, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов по мероприятиям Государственной программы.

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «д» пункта 2.5 раздела 2 Постановления № 477 в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы управление экономики направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 1 (одного) рабочего дня с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление экономики служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчётов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее

заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

– управление правовой и судебной работы в части:

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.5 раздела 2 Постановления № 477 на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьи лица) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ), на основании сведений, содержащих в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 5 июня 2023 года № 86н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций /(офшорные зоны)»;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.5 раздела 2 Постановления № 477 на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.5 раздела 2 Постановления № 477 на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решением Совета Безопасности ООН (весь список) Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «г» пункта 2.5 раздела 2 Постановления № 477 на предмет наличия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.5 раздела 2 Постановления № 477 на предмет наличия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kadr.arbitr.ru/>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.5 раздела 2 Постановления № 477 путем получения сведений из

ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru>;

– управление сельского развития и социальной политики в части соответствия участника отбора требованиям подпункта «е» пункта 2.5 раздела 2 Постановления № 477 в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Постановления № 477.

3.14. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается:

1) управление экономики (в части значений результатов предоставления субсидий, указанных в подпункте 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Постановления № 477;

– «среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год) (рублей)»;

2) управлением финансов (в части соответствия суммы субсидии, предусмотренной в соглашении, сумме субсидии, утвержденной приказом о победителях отбора);

3) управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей субсидий на подписание соглашения).

Соглашение заключается в срок не позднее 7 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

3.15. Управление экономики осуществляет дальнейшее хранение листов согласования и дополнительных пакетов документов в соответствии с номенклатурой дел.

#### **4. Порядок приема и рассмотрения Отчетов и Документа к отчету**

4.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в подпункте 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Постановления № 477, предоставляется получателем субсидии в Министерство в системе «Электронный бюджет» в течение срока действия соглашения ежеквартально в течение года, в котором предоставлена субсидия, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета

субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

К отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в подпункте 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Постановления № 477, за текущий финансовый год предоставляется обоснование значения результата предоставления субсидии «Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за календарный год)» (приложение 3).

4.2. Документ к отчету подается на основании доверенности на право подачи Документа к отчету в Министерство (за исключением случаев подачи Документов к отчету руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

Получатель субсидии вправе предоставить Документ к отчету в адрес Министерства нарочно или заказным письмом с уведомлением о вручении.

Документ к отчету регистрируется отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан Министерства в день их поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации отчетов (дополнений к отчетам) по соглашениям по направлениям.

4.3. Отдел контроля осуществляет проверку Отчетов и Документа к отчету, представленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Постановления № 477, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.4. В случае непредставления получателем субсидии Отчета и Документа к отчету в сроки, указанные в пункте 4.1 раздела 4 Постановления № 477, отдел контроля рассчитывает размер штрафа согласно пункту 4.3 раздела 4 Порядка, подлежащего уплате получателем субсидии в бюджет Республики Крым, и направляет получателю субсидии соответствующее требование.

В случае неуплаты штрафа в срок, указанный в требовании об уплате штрафа согласно пункту 4.3 раздела 4 Постановления № 477, сумма штрафа взыскивается Министерством в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидий получателем субсидии, установленных соглашением, отдел контроля:

– рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями

обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидий, на основании пункта 4.7 раздела 4 Постановления № 477 и размещает информацию об объеме излишне полученной субсидии в связи с недостижением получателем субсидии результатов предоставления субсидии на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) до 20 февраля очередного финансового года;

– направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии в сроки, установленные абзацем первым пункта 4.7 раздела 4 Постановления № 477.

4.6. При нарушении условий соглашения отдел контроля:

– рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями;

– направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями.

4.7. Отдел контроля осуществляет дальнейшее хранение Документа к отчету в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 2  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства Республики Крым  
от «02» 11 2024 года № 530

**Порядок определения значений результатов предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым**

1. По мероприятию, указанному в подпункте «а» подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Постановления № 477:

– объем введенных мощностей по хранению плодов и ягод (тыс. тонн) – устанавливается в соответствии с документами, подтверждающими ввод в эксплуатацию объекта, представленными получателями субсидии в Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) в соответствии с приказом Министерства от 21 августа 2024 № 355 «Об утверждении Порядка формирования документации для предоставления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на отбор инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также заявок на возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции» (далее – Приказ № 355) в составе заявочной документации.

2. По мероприятию, указанному в подпункте «б» подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Постановления № 477:

– объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (скотомест) – устанавливается в соответствии с документами, подтверждающими ввод в эксплуатацию объекта, представленными

получателями субсидии в Министерство в соответствии с Приказом № 355 в составе заявочной документации.

3. По мероприятию, указанному в подпункте «в» подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Постановления № 477:

– объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве (тыс. тонн семян, тыс. штук саженцев) – устанавливается в соответствии с документами, подтверждающими ввод в эксплуатацию объекта, представленными получателями субсидии в Министерство в соответствии с Приказом № 355 в составе заявочной документации.

4. По мероприятию, указанному в подпункте «г» подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Постановления № 477:

– объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей селекционно-питомниководческих центров в виноградарстве (тыс. штук саженцев) – устанавливается в соответствии с документами, подтверждающими ввод в эксплуатацию объекта, представленными получателями субсидии в Министерство в соответствии с Приказом № 355 в составе заявочной документации.

5. По мероприятию, указанному в подпункте «д» подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Постановления № 477:

– объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей селекционно-генетических центров в птицеводстве (тыс. голов) – устанавливается в соответствии с документами, подтверждающими ввод в эксплуатацию объекта, представленными получателями субсидии в Министерство в соответствии с Приказом № 355 в составе заявочной документации.

6. По мероприятию, указанному в подпункте «е» подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Постановления № 477 :

– объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей овцеводческих комплексов (ферм) мясного направления (тыс. скотомест) – устанавливается в соответствии с документами, подтверждающими ввод в эксплуатацию объекта, представленными получателями субсидии в Министерство в соответствии с Приказом № 355 в составе заявочной документации.



7. По мероприятию, указанному в подпункте «ж» подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Постановления № 477:

– объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей по производству сухих молочных смесей и их компонентов (тыс. тонн) – устанавливается в соответствии с документами, подтверждающими ввод в эксплуатацию объекта, представленными получателями субсидии в Министерство в соответствии с Приказом № 355 в составе заявочной документации.

8. По мероприятию, указанному в подпункте «з» подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Постановления № 477:

– объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей льно-, пенькоперерабатывающих предприятий (тонн) – устанавливается в соответствии с документами, подтверждающими ввод в эксплуатацию объекта, представленными получателями субсидии в Министерство в соответствии с Приказом № 355 в составе заявочной документации.

9. По мероприятию, указанному в подпункте «и» подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Постановления № 477:

– объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, новых мощностей единовременного хранения оптово-распределительных центров (тыс. тонн) – устанавливается в соответствии с документами, подтверждающими ввод в эксплуатацию объекта, представленными получателями субсидии в Министерство в соответствии с Приказом № 355 в составе заявочной документации.

10. По мероприятию, указанному в подпункте «к» подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Постановления № 477:

– объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей репродукторов первого порядка для производства родительских форм птицы яичного и (или) мясного направлений продуктивности (тыс. птице-мест) – устанавливается в соответствии с документами, подтверждающими ввод в эксплуатацию объекта, представленными получателями субсидии в Министерство в соответствии с Приказом № 355 в составе заявочной документации.

11. По мероприятию, указанному в подпункте «л» подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Постановления № 477:

– объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей репродукторов второго порядка для производства инкубационного яйца финального гибрида птицы яичного и (или) мясного направлений продуктивности (тыс. птице-мест) – устанавливается в соответствии с документами, подтверждающими ввод в эксплуатацию объекта, представленными получателями субсидии в Министерство в соответствии с Приказом № 355 в составе заявочной документации.

12. По мероприятию, указанному в подпункте «м» подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Постановления № 477:

– объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей объектов по производству кормов для аквакультуры (тыс. тонн стартовых кормов, тыс. тонн производственных кормов, тыс. тонн репродукционных кормов) – устанавливается в соответствии с документами, подтверждающими ввод в эксплуатацию объекта, представленными получателями субсидии в Министерство в соответствии с Приказом № 355 в составе заявочной документации.

13. По мероприятию, указанному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Постановления № 477:

– количество произведенной и маркированной молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации отдельных видов молочной продукции, в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии (тыс. штук) – устанавливается в соответствии с документами, подтверждающими объем произведенной и маркированной молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации отдельных видов молочной продукции, в год предоставления субсидии, а также в году, предшествующему году предоставления субсидии, представленными получателями субсидии в Министерство в соответствии с Приказом № 355 в составе заявочной документации.

**Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год) ( $Z_{in}$ ), рассчитывается по формуле:**

в календарном году предоставления субсидии ( $Z_{in}$ ):

$$Z_{in} = Z_{in-1} \times K_{pin}, \quad (1)$$

где:  $Z_{in-1}$  – среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии,

$K_{pin}$  – коэффициент повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, устанавливаемый с учетом среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, и производительности труда получателя субсидии за 3 календарных года, предшествующих году предоставления субсидии.

**Коэффициенты повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии ( $K_{pin}$ )**

Показатель		Производительность труда получателя субсидии (среднегодовая выручка (доход) в расчете на 1 среднегодового работника) за 3 календарных года, предшествующих году предоставления субсидии, тыс. руб./чел.			
		до 1000	1000-2000	2000-3000	свыше 3000
Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, руб.	до 20000	1,20	1,24	1,30	1,35
	20000-25000	1,18	1,20	1,26	1,30
	25000-30000	1,13	1,15	1,20	1,23
	30000-35000	1,06	1,08	1,12	1,15
	35000-40000	1,02	1,03	1,04	1,05
	более 40000	1,004	1,008	1,014	1,02

При расчете производительности труда за 3 календарных года, предшествующих году предоставления субсидии, учитываются те годы, в которых имелись работники и выручка (доход). При невозможности расчета производительности труда и значении среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, превышающем минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным Законом от 19 июня 2000 года № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее – Федеральный Закон № 82 – ФЗ) в году предоставления субсидии, используются коэффициенты повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, соответствующие производительности труда до 1000 тыс. руб./чел.

Если в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным

Законом № 82 - ФЗ в году предоставления субсидии, то при расчете среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии ( $Z_{in}$ ) по формуле (1) значение  $Z_{in-1}$  принимается равным минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным Законом № 82 - ФЗ на дату подачи документов на предоставление субсидии.

Если в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, у получателя субсидии отсутствовали наемные работники, то среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии ( $Z_{in}$ ) рассчитывается по формуле (1) исходя из значения  $Z_{in-1}$ , принимаемого равным минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным Законом № 82 - ФЗ на дату подачи документов на предоставление субсидии, и с учетом коэффициента повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, соответствующего производительности труда до 1000 тыс. руб./чел.

При наличии у получателя субсидии ранее заключенных соглашений на предоставление субсидий и действующих на дату подачи документов на предоставление субсидии среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии ( $Z_{in}$ ), и в календарных годах, следующих за годом предоставления субсидии, устанавливается на уровне, установленном в ранее заключенных соглашениях и действующих на дату подачи документов на предоставление субсидии, но не ниже уровня, рассчитанного в соответствии с формулами (1) – (3) исходя из размера среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, и коэффициентов повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии.

Если с получателем субсидии заключено соглашение о реализации инвестиционного проекта в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 7 октября 2014 года № 368 «О некоторых вопросах реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым», предусматривающее обязательство инвестора по обеспечению уровня заработной платы не ниже среднего уровня заработной платы по отрасли в Республике Крым, среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за календарный год), включаемая в соглашение, рассчитывается в соответствии с формулами (1) – (3), но не ниже уровня, установленного в ранее заключенных соглашениях (при наличии у получателя субсидии ранее заключенных соглашений на предоставление субсидий и действующих на дату подачи документов на предоставление субсидии). При этом, если среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии ( $Z_{in-1}$ ), ниже среднемесячной номинальной заработной платы работников в сельском хозяйстве Республики Крым по данным Росстата за календарный год,

предшествующий году предоставления субсидии (при отсутствии официальных данных Росстата за календарный год, предшествующий году предоставления субсидии, в расчет принимается значение за период года, предшествующего году предоставления субсидии, за который имеются данные Росстата) (далее – заработная плата по Республике Крым), то при расчете среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии ( $Z_{in}$ ) по формуле (1) значение  $Z_{in-1}$  принимается равным заработной плате по Республике Крым.

Приложение 3

к приказу Министерства сельского  
хозяйства Республики Крым

от « 02 » 11 2024 года № 530

**Обоснование значения результата предоставления субсидии  
«Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий  
(в расчете за календарный год)»**

за \_\_\_\_\_ ГОД

(отчетный финансовый год)

Наименование получателя субсидий \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Юридический адрес (адрес регистрации) \_\_\_\_\_

Мероприятие государственной поддержки (в соответствии с подпунктами пункта 1.3. Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым Постановление Совета министров Республики Крым от 27.08.2024 № 477) \_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, телефон, электронная почта) \_\_\_\_\_

**1. Фонд заработной платы, используемый для расчета среднемесячной заработной платы работников получателя субсидий за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год), \_\_\_\_\_ рублей.**

Справочно:

– фонд заработной платы в соответствии с Формой по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» \_\_\_\_\_ рублей.

Выплаты, не включаемые в фонд оплаты труда при заполнении Формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» в соответствии со статьей 422, пунктом 70 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ, составляют:

пособия по временной нетрудоспособности \_\_\_\_\_ рублей,

выплаты, связанные с бесплатным предоставлением питания и продуктов \_\_\_\_\_ рублей и т.д.;

– фонд заработной платы за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год), указанный в форме № 5-АПК «Отчет о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации» по показателю «Начислено за год заработной платы, тыс. руб.» (строка 51000, графа 4) (для юридических лиц), \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

– фонд заработной платы за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год), указанный в форме 1 «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств — индивидуальных предпринимателей» по показателю «Расходы на оплату труда» (строка 231230) (для индивидуальных предпринимателей глав КФХ), \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

– фонд заработной платы за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год), указанный в форме 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» по показателю «Расходы на оплату труда» (строка 241230) (для индивидуальных предпринимателей), \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

– фонд заработной платы за год (отчетный финансовый год), указанный в статистической отчетности, представленной в Росстат, \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

---

(указать форму статистической отчетности (№ МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» или № ПМ «Сведения об основных показателях малого предприятия» (за 4 квартал отчетного года) или № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» или № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (за все месяцы отчетного финансового года или 4 квартал отчетного финансового года)

Примечания:

---

---

(в случае отклонения фонда заработной платы, используемого для расчета среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, от данных бухгалтерского учета, налоговой и статистической отчетности даются пояснения по данным отклонениям)

**2. Среднегодовая численность работников получателя субсидий за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год) \_\_\_\_\_ человек**

**Расчет среднегодовой численности работников получателя субсидий за  
год (отчетный финансовый год)\***

	Месяцы	Среднеспи- сочная численнос- ть работнико- в, чел.	Средняя численность внешних совместителей, чел.	Средняя численность работников, выполнявших работу по договорам гражданско- правового характера, чел.	Средняя численность работников, чел. (гр.3+гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	январь				
2	февраль				
3	март				
4	апрель				
5	май				
6	июнь				
7	июль				
8	август				
9	сентябрь				
10	октябрь				
11	ноябрь				
12	декабрь				
13	<b>Итого</b>				
14	Среднегодовая численность* стр. 13/12				

\*значения, приведенные в таблице, должны соответствовать данным таблицей учета рабочего времени, приказам о приеме, переводе работников, прекращении трудовых договоров, договорам гражданско-правового характера.



Справочно:

– среднегодовая численность работников за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год) в соответствии с формой № 5-АПК «Отчета о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации» «Среднегодовая численность» (строка 51000 графа 3) (для юридических лиц), \_\_\_\_\_ человек;

– среднегодовая численность работников за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год) в соответствии с формой 1-КФХ «Информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» по показателю «Среднегодовая численность наемных работников крестьянского (фермерского) хозяйства» (строке 231310) (для индивидуальных предпринимателей глав КФХ), \_\_\_\_\_ человек;

– среднегодовая численность работников в соответствии с формой 1-ИП «Информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» по показателю «Среднегодовая численность наемных работников» (строка 241310) (для индивидуальных предпринимателей), \_\_\_\_\_ человек;

– среднегодовая численность работников в соответствии с бухгалтерским отчетом «Численность и текучесть кадров» за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год) \_\_\_\_\_ человек.

– среднегодовая численность работников за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год), указанная в статистической отчетности, представленной в Росстат, \_\_\_\_\_ человек

(указать форму статистической отчетности (№ МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» или № ПМ «Сведения об основных показателях малого предприятия» (за 4 квартал отчетного года) или № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» или № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (за все месяцы отчетного финансового года или 4 квартал отчетного финансового года).

**3. Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год) \_\_\_\_\_ рублей.**

Настоящее обоснование значения результата предоставления субсидий «Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий (в расчете за календарный год)» (рублей) подготовлено с учетом положений Рекомендаций по расчету показателей «Среднегодовая численность работников», «Среднемесячная заработная плата» и «Фонд начисленной заработной платы».

**Получатель субсидий** \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

**Главный бухгалтер (бухгалтер)** \_\_\_\_\_  
(при наличии) (должность) (подпись) (ФИО)

МП