



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 12.11.2024

№ 546

г. Симферополь

*О реализации постановления
Совета министров Республики Крым
от 1 ноября 2024 года № 643*

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 1 ноября 2024 года № 643 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на энергоносители для производства овощей защищенного грунта в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Формы документов для предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на энергоносители для производства овощей защищенного грунта в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым:

- 1) Заявление об участии в отборе (Приложение 1);
- 2) Заявление о предоставлении субсидии (Приложение 2);
- 3) Справка-расчет на предоставление субсидии (Приложение 3);

**СВЕДЕНИЯ
о согласовании проекта приказа**

Дата	Фамилия и инициалы	Должность	Подпись
12.11.2024	Шлюмбюнде Н.В.	Зам. министра	
12.11.2024	Шокаренко О.В.	Мол. упр. рег. и арх.	
12.11.2024	Савова О.Т.	зам. нач. упр. прав. и суд. ра.	
12.11.2024	Милитонов А.С.	мл. конс. служба на ч.м.	
12.11.2024	Градова А.С.	зам. старш. делопр.	
12.11.2024	Вострашевичева Н.В.	нач. упр. арх.	
12.11.2024	Васильева О.Т.	зам. нач. деп. в прокуратуре	

Расчет рассылки:

Отдел делопроизводства и контроля -

Отдел правовой работы -

Адрес: Упр. арх. и рег. и арх. на сайте Минсуда РБ,
Юридический отдел Генерал-прокурора РБ, Упр. арх. и рег. и арх. -
на сайте Минсуда РБ

Трестом приказа подкрепил контрольный
прокуратуру РБ и Упр. арх. и рег. и арх. РБ по РБ, а приказом
приказ - в прокуратуру РБ.

Итого копий: _____

Подпись лица, ответственного за исполнение:

(подпись)

Шлюмбюнде Н.В.
(фамилия, инициалы)

4) Справка об объёмах производства и реализации овощей защищённого грунта за период, заявленный для предоставления субсидии (Приложение 4);

5) Реестр затрат на оплату потреблённых энергоносителей при производстве овощей защищённого грунта в зимних теплицах за период, заявленный для предоставления субсидии (Приложение 5);

6) Справка о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (Приложение 6).

1.2. Утвердить ставку субсидии на 1 килограмм произведенных и реализованных овощей, выращенных в зимних теплицах (Приложение 7).

1.3. Регламент по предоставлению в 2024 году субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на энергоносители для производства овощей защищённого грунта в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (Приложение 8).

1.4. Порядок определения значения результата предоставления субсидии в 2024 году из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на энергоносители для производства овощей защищённого грунта в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (Приложение 9).

2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средства массовой информации-сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Гютюника Н.В.

Министр

Д. КРАТЮК

Приложение 1
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «12» 11 2024 года № 546

Исх. № _____ от _____

**Министерство сельского хозяйства
Республики Крым**
295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81
от _____
(наименование участника отбора)

Заявление об участии в отборе

Сведения об участнике отбора:

1. Полное наименование _____ ;
2. Почтовый /юридический адрес _____ ;
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон _____ ;
4. Адрес электронной почты _____ ;
5. ОГРН (ОГРНИП) _____ ;
6. ИНН _____ ;
7. КПП _____ ;
8. ОКТМО (до муниципального образования Республики Крым) _____ ;
9. ОКПО _____ ;
10. Наименование банка _____ ;
11. Кор. счет _____ ;
12. Расч. счет _____ ;
13. БИК _____ ;
14. Применяемая система налогообложения: _____ ;
15. Является/не является участник отбора плательщиком НДС (нужное подчеркнуть).

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на энергоносители для производства овощей защищенного грунта в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 1 ноября 2024 года № 643 (далее - Порядок, субсидия соответственно), просим принять настоящее заявление об участии в отборе получателя субсидии (далее – отбор) и прилагаемые документы и предоставить субсидию на возмещение затрат на энергоносители для производства овощей защищенного грунта в рамках реализации Государственной программы в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование участника отбора)

на дату не ранее 30 календарных дней до даты начала подачи заявок, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, соответствует следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

Полноту и достоверность информации, содержащейся в настоящем заявлении о предоставлении субсидии и прилагаемых документах, подтверждаем.

К настоящему заявлению об участии в отборе приложены следующие

документы:

- 1) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 2) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 3) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 4) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 5) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 6) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 7) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 8) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 9) _____ на ____ л. в ____ экз.;

Участник отбора _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал «__» _____ 20__ год _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документы принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год

Приложение 2
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «12» 11 2024 года № 546

Исх. № _____ от _____

Министерство сельского хозяйства
Республики Крым
295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81
от _____
(наименование участника отбора)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о победителе отбора:

1. Полное наименование _____ ;
2. Почтовый /юридический адрес _____ ;
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон _____ ;
4. Адрес электронной почты _____ ;
5. ОГРН (ОГРНИП) _____ ;
6. ИНН _____ ;
7. КПП _____ ;
8. ОКТМО (до муниципального образования Республики Крым) _____ ;
9. ОКПО _____ ;
10. Наименование банка _____ ;
11. Кор. счет _____ ;
12. Расч. счет _____ ;
13. БИК _____ ;
14. Применяемая система налогообложения: _____ ;
15. Является/не является победитель отбора плательщиком НДС (нужное подчеркнуть).

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на энергоносители для производства овощей защищенного грунта в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым 1 ноября 2024 года № 643 (далее - Порядок, субсидия соответственно), просим принять настоящее заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые документы и предоставить субсидию на возмещение затрат на энергоносители для производства овощей защищенного грунта в рамках реализации Государственной программы в размере _____ руб. _____ коп.

сумма прописью

Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование победителя отбора)

на дату не ранее 30 календарных дней до даты планируемого заключения соглашения о предоставлении субсидии между Министерством сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство) и _____

(наименование победителя отбора)

соответствует следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

Полноту и достоверность предоставляемых документов подтверждаем.

К настоящему заявлению о предоставлении субсидии приложены

следующие документы:

1) _____ на ____ л. в ____ экз.;

Победитель отбора _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал « ____ » _____ 20__ год _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ год

СПРАВКА – РАСЧЕТ
на предоставление субсидии

Участник отбора _____

Наименование субсидии	Планируемая урожайность овощей защищенного грунта в 2024 году, ц/га (Y _{пл.})	Продуктивная площадь зимних теплиц под урожай 2024 года, га (S _i)	Объём произведённых и реализованных овощей, выращенных в зимних теплицах в 2024 году, кг (Q _i)	Ставка субсидии, руб. за 1 кг (C _i)	Расчетная сумма субсидии, руб., коп. (гр.4*гр.5) (W _i)	Сумма затрат на оплату потребленных энергоносителей для производства овощей защищенного грунта в зимних теплицах в 2024 году, руб., коп. ***	Сумма субсидии к перечислению руб., коп. **
1	2	3	4	5	6	7	8
На возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году на оплату потребленных энергоносителей для производства овощей защищенного грунта в зимних теплицах							

Участник отбора* _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

* руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

** если гр.6 меньше гр.7, то гр.8 равна гр.6

если гр.6 больше гр.7, то гр.8 равна гр.7

если гр.6 равна гр.7, то гр.8 равна гр.6

*** для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

СПРАВКА
об объёмах производства и реализации овощей защищённого грунта
за период, заявленный для предоставления субсидии

Участник отбора _____

(наименование, район)

Наименование субсидии	Овощи защищенного грунта (произведено/реализовано)						Всего, кг	
	Томаты, кг		Огурцы, кг		Сладкий перец, кг		произведено	реализовано
	произведено	реализовано	произведено	реализовано	произведено	реализовано		
На возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году на оплату потребленных энергоносителей для производства овощей защищенного грунта в зимних теплицах								

Участник отбора* _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

* руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 5
к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Крым
от «12» 11 2024 года № 546

РЕЕСТР

затрат на оплату потреблённых энергоносителей при производстве овощей защищённого грунта в зимних теплицах за период, заявленный для предоставления субсидии

Участник отбора _____
(наименование, район)

Наименование потреблённых энергоносителей	Объём потреблённых энергоносителей	Реквизиты документов, подтверждающих фактически произведённые затраты (№, дата договора, платёжного поручения, счёта на оплату, документа о приёме – передаче и использовании (потреблении) энергоносителей)	Сумма затрат*, руб., коп.
Газ, куб. м			
Электроэнергия, Квт			
Теплоэнергия, Гкал			
ВСЕГО	X	X	

* для участников отбора, не являющихся плательщиком НДС, указать с НДС;
для участников отбора, являющихся плательщиком НДС, без НДС.

Участник отбора** _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

** руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Справка о среднемесячной заработной плате работников участника отбора

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование показателя	2021 год	2022 год	2023 год
1	Среднегодовая численность работников*, чел.			
2	Фонд начисленной заработной платы*, тыс. руб.			
3	Среднемесячная заработная плата*, руб.			
4	Выручка**, тыс. руб.			
5	Производительность труда (выручка в расчете на 1 среднегодового работника), тыс. руб./чел.			

*- при заполнении руководствоваться Рекомендациями по расчету показателей «Среднегодовая численность работников», «Среднемесячная заработная плата» и «Фонд начисленной заработной платы», размещенными на сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым (<https://msh.rk.gov.ru/documents/44195b5c-e9d6-46b7-ba1a-74b40e2fb6fa>);

** - организациями выручка отражается в соответствии с данными формы «Отчет о финансовых результатах», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

- КФХ и ИП указывают доход за исключением прочего дохода от реализации основных средств (земельных участков, зданий, техники, машин, оборудования, продуктивного скота) и полученных средств государственной поддержки согласно форм №1-КФХ или №1 – ИП, утвержденных приказом Минсельхоза России от 10.03.2023 № 155 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур за 2023 год и сроков его представления».

Участник отбора***

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

*** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 7
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от « 12 » 11 2024 года № 546

**Ставка субсидии
на 1 килограмм произведенных и реализованных овощей,
выращенных в зимних теплицах**

Планируемая урожайность овощей защищенного грунта, т/га	Ставка субсидии на 1 килограмм произведенных и реализованных овощей, выращенных в зимних теплицах, рублей
менее 120	4,5
120-220 (включительно)	5,0
220-320 (включительно)	5,3
320-420 (включительно)	5,6
более 420	6,0

Приложение 8
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики
Крым
от «12» 11 2024 года № 546

Регламент
по предоставлению в 2024 году субсидии из бюджета
Республики Крым юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат на энергоносители при
производстве овощей защищенного грунта в рамках реализации
Государственной программы развития сельского хозяйства и
регулирувания рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым 1 ноября 2024 года № 643 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на энергоносители для производства овощей защищенного грунта в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирований рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» (далее - Постановление № 643, Порядок, Государственная программа, соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Постановлением № 643.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению:

- документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее – Заявка) и документов, предусмотренных пунктом 3.2 раздела 3 Порядка (далее - Документы);

- отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – Отчет), указанного в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, предоставленный в Министерство получателем субсидий.

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в

установленном порядке Министерству на цель предоставления субсидий является возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных получателем субсидии в текущем финансовом году на оплату потребленных энергоносителей для производства овощей защищенного грунта в рамках реализации мероприятия «Валовый сбор овощей в зимних теплицах в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей» регионального проекта «Развитие отраслей растениеводства» Государственной программы, для достижения показателей Государственной программы, показателей и результатов регионального проекта

1.5. Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявка, Документы и Отчет принимаются в Министерстве (каб. 101) - с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>).

2. Требования к Заявке, Документам, Отчету, представляемым участниками отбора, получателями субсидии

2.1. Заявка, Документы, Отчет, а также требования к ним утверждены Постановлением № 643 и настоящим приказом.

2.2. Заявка, Документы направляются участником отбора в Министерство посредством почтовой связи или нарочным способом (представителем участника отбора).

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка должна быть сброшюрована (или прошита), пронумерована и скреплена печатью (при наличии печати), а также заверена подписью руководителя участника отбора на оборотной стороне последнего листа Заявки. Копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в Заявке, а также за своевременность её предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы Заявок, Документов, Отчета представляемых участниками отбора, победителями отбора в Министерство для получения субсидий, должны соответствовать утвержденным формам.

2.3. Заявка, Документы, Отчет должны соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью.

Заявка и Документы должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес участника отбора, победителя отбора должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;

- применение факсимильной подписи не допускается;

- должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) участника отбора, победителя отбора, получателя субсидии;

- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.4. Внесение изменений в Заявку или отзыв Заявки осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора об отзыве Заявки, или внесения изменений в Заявку в связи с чем делается запись в Журнале регистрации заявочной документации по всем направлениям государственной поддержки в Министерстве сельского хозяйства Республики Крым в 2024 году (далее – Журнал регистрации). Уведомление должно быть подписано участником отбора и скреплено печатью участника отбора (при наличии).

2.5. Участник отбора, получатель субсидий несет ответственность за достоверность Заявки, предоставляемой для получения субсидий.

3. Порядок приема и рассмотрения Заявки в Министерстве

3.1. Отдел программного обеспечения и технической защиты информации управления имиджевой политики по заявке управления растениеводства и химизации размещает на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([https:// msh.rk.gov.ru](https://msh.rk.gov.ru)):

- объявление о проведении отбора (не позднее 1 рабочего дня до даты начала подачи Заявок);

- информацию о результатах рассмотрения Заявок проведения отбора.

3.2. Заявка, Документы подаются на основании доверенности на право подачи Заявки, Документов (за исключением случаев подачи Заявки, Документов руководителем юридического лица).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявки и Документов утверждены Постановлением № 643.

3.4. Заявка и Документы в Министерстве регистрируются отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день их поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в

Журнале регистрации после чего проверяется и предоставляется на резолюцию руководству Министерства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра).

При обнаружении повреждений, не прошитых, не прошнурованных, не скрепленных печатью (при наличии) пакетов документов, а также несоответствия количества листов заявленным в пакете документов или приложений к ним составляется акт в 3 экземплярах. Первый экземпляр остается в отделе делопроизводства и работы с обращениями граждан, второй - приобщается к поступившему пакету документов, третий – отдается (направляется) участнику отбора.

3.5. Во исполнение резолюции руководства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра) Заявка и Документы в день регистрации в Министерстве поступает в управление растениеводства и химизации, где проходит дальнейшее рассмотрение на соответствие категориям и (или) критериям отбора получателей субсидий, установленным в пункте 2.8 раздела 2 Порядка, а также на соответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 раздела 2 Порядка и настоящим Регламентом.

3.6. Управление растениеводства и химизации согласовывает Заявку в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) Заявки в Министерство, указанной в объявлении о проведении отбора, на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и Порядке, проверяет участников отбора на соответствие критериям и (или) категориям отбора получателей субсидий, указанным в пункте 2.8 раздела 2 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 Порядка в части:

- комплектности пакета документов в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка;

- соответствия предоставленной участником отбора Заявки установленным формам, а также требованиям к документам в соответствии с настоящим Регламентом;

- обоснованности применения ставки субсидии при заполнении справки-расчёта для предоставления субсидии;

- правильность заполнения справки об объёмах производства и реализации овощей защищённого грунта на соответствие сведениям об объеме произведенных/реализованных овощей защищенного грунта, в 2024 году указанным в справке-расчете на предоставление субсидии;

- соответствия участника отбора критерию, установленному в пункте 2.8 раздела 2 Порядка.

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункта б пункта 2.7 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы управление растениеводства и химизации направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 2 рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление растениеводства и химизации служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Управление растениеводства и химизации направляет Заявку вместе с оформленным листом согласования по форме, утвержденной приказом Министерства, в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.6.1. Управление финансов в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявку в части:

- справок-расчетов на предоставление субсидии на правильность арифметических исчислений суммы субсидий;
- наличия и соответствия реестру затрат копий договоров (контрактов) с энергопоставляющими организациями, копий платежных документов, подтверждающих оплату за потребленные энергоносители, заверенных кредитной организацией или участником отбора;
- соответствия суммы затрат, указанной в реестре затрат на оплату потреблённых энергоносителей при производстве овощей защищённого грунта, сумме затрат, указанной в справке-расчет на предоставление субсидии;
- соответствия участника отбора требованию, предусмотренному в подпункте 6 пункта 2.7 раздела 2 Порядка в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов по мероприятиям Государственной программы.

3.6.2. Управление экономики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление экономики согласовывает Заявку в части:

- правильности расчета показателей в справке о среднемесячной заработной плате работников участника отбора.

3.6.3. Управление правовой и судебной работы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление правовой и судебной работы, согласовывает Заявку на соответствие участника отбора критериям и требованиям к документам, для получения субсидии в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 1 пункта 2.7. раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ) на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 05.06.2023 № 86н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 2 пункта 2.7. раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 3 пункта 2.7. раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (весь список) на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 5 пункта 2.7. раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 6 пункта 2.7. раздела 2 Порядка на предмет наличия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru/>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>.

3.6.4. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в соответствующее структурное подразделение Заявки:

а) управление сельского развития и социальной политики согласовывает Заявку в части соответствия участника отбора требованиям подпункта 4 пункта 2.7 раздела 2 Порядка (в части отсутствия полученных субсидий и (или) грантов) участником отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

б) отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает Заявку на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.7. Структурное подразделение Министерства, которому Заявка направлена на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Заявку, принимает решение о согласовании,

вынесении замечаний, либо отказе путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.8. В случае наличия замечаний к Заявке Министерство в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты регистрации, направляет участнику отбора замечания с сопроводительным письмом посредством почтовой связи, а также на адрес электронной почты участника отбора, указанный им в заявлении об участии в отборе.

Участник отбора вправе устранить выявленные замечания в течение 2 рабочих дней с даты получения уведомления о замечаниях.

3.9. В случае наличия замечаний и (или) принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании после устранения недостатков, в адрес управления растениеводства и химизации направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причин отклонения Заявки.

3.10. Порядок принятия решения об отклонении Заявки участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения Заявки на стадии рассмотрения Заявки на соответствие требованиям и критериям, предусмотрены подпунктом 2.13.3 пункта 2.13 раздела 2 Порядка.

3.11. Определения получателей субсидий (победителей отбора), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявки и проведении отбора утверждены в пункте 2.14 раздела 2 Порядка.

Получатель субсидии на дату не ранее 30 календарных дней до даты планируемого заключения соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, осуществляется:

- управление растениеводства и химизации в целях проверки участника отбора на соответствие пункта 3.9 раздела 3 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов;

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление растениеводства и химизации служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

- управление финансов в части соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 6 пункта 2.7 раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов, по мероприятиям Государственной программы.

- управление правовой и судебной работы в части:

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 1 пункта 2.7 раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьи лица) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ), на основании сведений, содержащих в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 05.06.2023 № 86н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций /(офшорные зоны)»;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 2 пункта 2.7 раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 3 пункта 2.7 раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решением Совета Безопасности ООН (весь список) Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 5 пункта 2.7 раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 6 пункта 2.7 раздела 2 Порядка на предмет наличия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kadr.arbitr.ru/>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>.

3.12. Соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течении 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения осуществляет подготовку проекта соглашения и направляет для подписания два экземпляра проекта соглашения победителю отбора.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается управлениями:

1) управлением растениеводства и химизации (в части валового сбора овощей в зимних теплицах (тонн));

2) управлением финансов (в части соответствия суммы субсидий, предусмотренных в соглашении, сумме субсидий, утвержденных приказом о предоставлении субсидии);

3) управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей субсидий на подписание соглашения);

4) управлением экономики (в части значения результата предоставления субсидии – среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год).

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

3.13. Управление растениеводства и химизации осуществляет дальнейшее хранение Заявки в соответствии с номенклатурой дел.

4. Порядок приема и рассмотрения Отчетов

4.1 Отчет регистрируется отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан Министерства в день их поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации отчетов (дополнений к отчетам) по соглашениям по управлению растениеводства (управление растениеводства и химизации).

4.2 Отчет подается на основании доверенности на право подачи Отчета в Министерство (за исключением случаев подачи отчета руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

4.3 Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

В случае наличия замечаний к Отчету Министерство в срок, не

превышающий 7 рабочих дней с даты регистрации Отчета в Министерстве, направляет замечания посредством почтовой связи с сопроводительным письмом получателю субсидии, а также на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный им в заявлении о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии вправе устранить выявленные замечания в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства.

4.3. Отчет предоставляется получателями субсидии на бумажном носителе или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с утвержденными сроками и периодами, предусмотренными в соглашениях.

4.4. Отдел контроля в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом с даты поступления в Министерство, проверяет и согласовывает предоставленные Отчеты (квартальные, годовой) в части выполнения значения результатов предоставления субсидии по соответствующему мероприятию: «валовый сбор овощей в зимних теплицах (тонн)»; «среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий (в расчете за календарный год) в году предоставления субсидий (рубля)».

4.5. В случае непредставления получателем субсидии Отчетов в сроки, указанные в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, отдел контроля рассчитывает размер штрафа, подлежащего уплате получателем субсидии в бюджет Республики Крым, и направляет получателю субсидии соответствующее требование.

В случае неуплаты штрафа в срок, указанный в требовании об уплате штрафа, сумма штрафа взыскивается Министерством в судебном порядке.

4.6. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии получателем субсидии, установленных соглашением, отдел контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, на основании пункта 4.9 раздела 4 Порядка и размещает информацию об объеме излишне полученной субсидии в связи с недостижением получателем субсидии результатов предоставления субсидии на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) до 20 февраля очередного финансового года;

- направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии в сроки, установленные пунктом 4.8 раздела 4 Порядка.

4.7. При нарушении условий соглашения отдел контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем

субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями;
- направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями.

4.8. Управление растениеводства и химизации осуществляет дальнейшее хранение Документов к отчетам в соответствии с номенклатурой дел.

**Порядок определения значений результатов предоставления
субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на
энергоносители при производстве овощей защищенного грунта в
зимних теплицах в рамках реализации Государственной программы
развития сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
Республики Крым**

1. Валовой сбор овощей в зимних теплицах (тонн).

Валовой сбор овощей в зимних теплицах (тонн) в году получения
субсидии рассчитывается по формуле:

$$ОП_i = S_i * Y_{инл}/10;$$

где S_i – продуктивная площадь зимних теплиц у i -го получателя субсидии
в 2024 году, га;

$Y_{инл}$ – планируемая урожайность овощей защищённого грунта у i -го
получателя субсидии в 2024 году, заявленная в справке-расчете, ц/га.

**2. Среднемесячная заработная плата работников получателя
субсидии (в расчете за календарный год) (рубля).**

Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в
расчете за календарный год), включаемая в соглашение, рассчитывается по
формуле:

в календарном году предоставления субсидии (Z_{in}):

$$Z_{in} = Z_{in-1} \times K_{pin}, \quad (1)$$

где: Z_{in-1} – среднемесячная заработная плата работников получателя
субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления
субсидии,

K_{pin} – коэффициент повышения среднемесячной заработной платы
работников получателя субсидии, устанавливаемый с учетом среднемесячной
заработной платы работников получателя субсидии в календарном году,

предшествующем году предоставления субсидии, и производительности труда получателя субсидии за 3 календарных года, предшествующих году предоставления субсидии.

Коэффициенты повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии (K_{pin})

Показатель		Производительность труда получателя субсидии (среднегодовая выручка (доход) в расчете на 1 среднегодового работника) за 3 календарных года, предшествующих году предоставления субсидии, тыс. руб./чел.			
		до 1000	1000-2000	2000-3000	свыше 3000
Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, руб.	до 20000	1,20	1,24	1,30	1,35
	20000-25000	1,18	1,20	1,26	1,30
	25000-30000	1,13	1,15	1,20	1,23
	30000-35000	1,06	1,08	1,12	1,15
	35000-40000	1,02	1,03	1,04	1,05
	более 40000	1,004	1,008	1,014	1,02

При расчете производительности труда за 3 календарных года, предшествующих году предоставления субсидии, учитываются те годы, в которых имелись работники и выручка (доход). При невозможности расчета производительности труда и значении среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, превышающем минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» в году предоставления субсидии, используются коэффициенты повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, соответствующие производительности труда до 1000 тыс. руб./чел.

Если в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» в году предоставления субсидии, то при расчете среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии (Z_{in}) по формуле (1) значение Z_{in-1} принимается равным минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи документов на предоставление субсидии.

Если в календарном году, предшествующем году предоставления

субсидии, у получателя субсидии отсутствовали наемные работники, то среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии (Z_{in}) рассчитывается по формуле (1) исходя из значения Z_{in-1} , принимаемого равным минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи документов на предоставление субсидии, и с учетом коэффициента повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, соответствующего производительности труда до 1000 тыс. руб./чел.

При наличии у получателя субсидии ранее заключенных соглашений на предоставление субсидий и действующих на дату подачи документов на предоставление субсидии среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии (Z_{in}) устанавливается на уровне, установленном в ранее заключенных соглашениях и действующих на дату подачи документов на предоставление субсидии, но не ниже уровня, рассчитанного в соответствии с формулой (1) исходя из размера среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, и коэффициентов повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии.

Если с получателем субсидии заключено соглашение о реализации инвестиционного проекта в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 368 «О некоторых вопросах реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым», предусматривающее обязательство инвестора по обеспечению уровня заработной платы не ниже среднего уровня заработной платы по отрасли в Республике Крым, среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за календарный год), включаемая в соглашение, рассчитывается в соответствии с формулой (1), но не ниже уровня, установленного в ранее заключенных соглашениях (при наличии у получателя субсидии ранее заключенных соглашений на предоставление субсидий и действующих на дату подачи документов на предоставление субсидии). При этом, если среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии (Z_{in-1}), ниже среднемесячной номинальной заработной платы работников в сельском хозяйстве Республики Крым по данным Росстата за календарный год, предшествующий году предоставления субсидии (при отсутствии официальных данных Росстата за календарный год, предшествующий году предоставления субсидии, в расчет принимается значение за период года, предшествующего году предоставления субсидии, за который имеются данные Росстата) (далее – заработная плата по Республике Крым), то при расчете среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии (Z_{in}) по формуле (1) значение Z_{in-1} принимается равным заработной плате по Республике Крым.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и
противодействия коррупции

295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

Телефон: (3652) 25-34-95

О. И. Мамбетова № 91

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы
проекта приказа Министерства сельского хозяйства Республики Крым
**«О реализации постановления Совета министров Республики Крым
от 1 ноября 2024 года № 643»**

Отделом государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства сельского хозяйства Республики Крым в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проведена антикоррупционная экспертиза проекта приказа Министерства сельского хозяйства Республики Крым «О реализации постановления Совета министров Республики Крым от 1 ноября 2024 года № 643».

По результатам проведенной антикоррупционной экспертизы коррупциогенные факторы не выявлены.

Главный консультант
отдела государственной
гражданской службы, кадровой работы
и противодействия коррупции

Мамбетова А.С.