



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ**

от 28.02. 2025 г.

П Р И К А З

№ 39

г. Симферополь

***Об утверждении положений, связанных
с компенсационными выплатами работникам
культуры Республики Крым в рамках
программы «Земский работник культуры»***

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», Государственной программой Республики Крым «Развитие культуры, архивного дела и сохранение объектов культурного наследия Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 14 марта 2023 года №199, Положением о Министерстве культуры Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года №144, с целью оказания поддержки работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Республики Крым,

П Р И К А З Ы В А Ю:

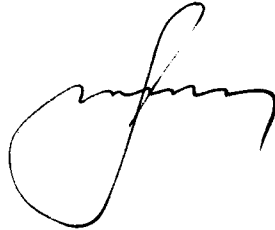
1. Утвердить Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Крым, согласно приложению 1 (прилагается).

2. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Крым, согласно приложению 2 (прилагается).

3. Управлению государственной гражданской службы, кадровой и правовой работы обеспечить размещение настоящего приказа на Правовом портале исполнительных органов Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://gknpra.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'M' followed by several loops and a long horizontal stroke.

Т.А. Манежина

Положение
о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных
компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на
территории Республики Крым

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры Республики Крым, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Крым (далее соответственно – работник культуры, единовременная компенсационная выплата, Положение о конкурсном отборе), направлено на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317, Государственной программой Республики Крым «Развитие культуры, архивного дела и сохранение объектов культурного наследия Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 14.03.2023 № 199.

1.2. Уполномоченным органом на принятие решения о предоставлении единовременных компенсационных выплат, утверждение перечня вакантных должностей работников культуры Республики Крым, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты, выступает Министерство культуры Республики Крым (далее - Уполномоченный орган).

Реализация мероприятий по предоставлению единовременной компенсационной выплаты (далее - мероприятие) осуществляется на основании решения конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Крым, состав которой утверждается приказом Уполномоченного органа.

1.3. Ответственным за регистрацию заявлений с приложенными к ним

пакетами документов претендентов для проведения конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты, является Проектный офис по реализации программы «Земский работник культуры» (далее-Проектный офис), созданный на основании приказа Уполномоченного органа.

1.4. Претендентами являются граждане Российской Федерации, имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование в сфере культуры, желающие прибыть (переехать) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Крым.

Раздел II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры являются:

1) наличие высшего образования или среднего профессионального образования и соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

2) работа по трудовому договору (основное место работы) в организации культуры на штатной должности (не менее одной ставки) согласно перечню вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год, утвержденному Уполномоченным органом (далее соответственно - перечень должностей);

3) принятие работником культуры обязательства исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

2.2. Единовременная компенсационная выплата не предусмотрена для работников культуры, ранее реализовавших свое право на получение аналогичной выплаты.

Раздел III. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРЕЧНЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

3.1. Перечень вакантных должностей работников культуры, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты, формируется муниципальными образованиями Республики Крым,

учреждениями и образовательными организациями, отнесенными к ведению Уполномоченного органа, с учетом дефицита кадровой обеспеченности (далее - Перечень вакантных должностей).

3.2. При подготовке Перечня вакантных должностей учитываются демографические и социально-экономические перспективы населенных пунктов Республики Крым.

3.3. В Перечне вакантных должностей отражается следующая информация:

- наименование вакантной должности;
- срок, в течение которого должность является вакантной;
- наименование организации;
- юридический и фактический адрес организации;
- наименование муниципального образования.

3.4. Заявка о включении должности работника культуры в перечень вакантных должностей, подписанная главой администрации муниципального образования, руководителем учреждения культуры, отнесенного к ведению Министерства, направляется Уполномоченному органу в период с 1 октября до 20 декабря года, предшествующего году подачи заявки, кроме заявок, поданных на 2025 год.

3.5. Перечень вакантных должностей утверждается приказом Уполномоченного органа и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Уполномоченного органа до 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки, кроме заявки на 2025 год.

3.6. В случае необходимости внесения изменений в Перечень вакантных должностей Уполномоченный орган на основе поданных в связи с изменениями заявок в течение 2 рабочих дней вносит соответствующие изменения и одновременно размещает их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства.

3.7. Уполномоченный орган проводит дополнительные конкурсные процедуры, продлевая срок проведения конкурсного отбора претендентов на вновь открытую вакансию или открытую путем замены в Перечне вакантных должностей не более чем на 60 рабочих дней.

Раздел IV. ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ

4.1. Претендент в период с 15 апреля по 15 июля текущего года включительно представляет Проектному офису заявление на участие в мероприятии (по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению) с приложением копий:

- документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации);
- документа об образовании с приложением;
- трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже, оформленные в установленном законодательством Российской

Федерации порядке и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность претендента (за исключением случаев, когда служебная (трудовая деятельность) осуществлялась впервые);

- свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- свидетельства о браке (при наличии);

- свидетельства о рождении детей (при наличии);

- справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

Также представляются:

- согласие претендента на обработку персональных данных (по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению);

- согласие о готовности переезда к новому месту работы (по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению).

- анкеты претендента конкурсного отбора (по форме согласно Приложению 5 к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Крым).

4.2. Представление неполного пакета документов, указанного в пункте 4.1., является основанием для отказа в приеме заявления и дальнейшей регистрации.

4.3. Представленный претендентом пакет документов фиксируется Проектным офисом в реестре поступления документов с указанием даты и времени их поступления.

4.4. Проектный офис в течение трех рабочих дней направляет претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов и указанием даты и времени их регистрации.

4.5. Регистрация документов претендентов осуществляется Проектным офисом в рабочие дни с 9-00 до 17-00 по московскому времени (в предпраздничные дни - до 16-00).

4.6. Способы подачи заявлений с приложенными пакетами документов на участие в мероприятии:

- в электронном виде на адрес электронной почты Проектного офиса: kukiit@kukiit.ru;

- на бумажном носителе в Проектный офис по адресу: 295017, г. Симферополь, ул. Киевская, 39, ГБОУ ВО РК "Крымский университет культуры, искусств и туризма".

4.7. Претендент может подать документы только на одну вакантную должность, включенную в Перечень вакантных должностей.

Раздел V. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ

5.1. Рейтинг конкурсного отбора претендентов складывается из баллов, полученных по следующим критериям. Основным критерием для отбора претендентов на конкурсной основе является:

- наличие среднего профессионального (3 балла) или высшего образования (5 баллов) в сфере, соответствующей замещаемой должности, отвечающей квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. Дополнительными критериями для отбора претендентов на конкурсной основе являются:

5.2.1. Для работников, претендующих на должность в культурно-досуговые учреждения:

- дополнительная подготовка по направлению профессиональной деятельности, стаж работы не менее 5 лет (3 балла);

- владение компьютером, программами управления звуком (светом), офисным пакетом (презентации, электронные таблицы, текстовые редакторы) (2 балла).

5.2.2. Для лиц, претендующих на должность в библиотечные, музейные учреждения:

- завершение обучения в профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в году, предшествующем проведению конкурсного отбора (4 балла);

5.2.3 Общие дополнительные критерии:

- наличие документа об образовании с отличием (2 балла);

- трудовой стаж в сфере культуры от 5 до 10 лет или более 10 лет (документом, подтверждающим стаж, является копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности) (3 балла);

- осуществление непрерывной трудовой деятельности в одной организации культуры независимо от ее типа и организационно-правовой формы в течение 3 лет и более (документом, подтверждающим стаж, является копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности) (3 балла);

- наличие государственных наград Российской Федерации, наград Республики Крым, ведомственных наград в области культуры и (или) искусства (2 балла);

- наличие ученой степени в соответствии с профилем деятельности (2 балла);

- если на момент подачи документов заявитель/ претендент не достиг возраста 35 лет (5 баллов).

- согласие на переезд работника культуры к новому месту работы на расстояние не менее чем 10 км от места его настоящего проживания (за каждые дополнительные 10 км удаленности претендент получает 10 баллов)

5.3. Проектный офис готовит сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в конкурсном отборе, и

ежемесячно в срок до 3 февраля, 3 марта, 3 апреля текущего года направляет реестр с приложенными пакетами документов Уполномоченному органу .

5.4. Уполномоченный орган своим приказом утверждает состав Конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Крым (далее – Конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия в период с 16 июля по 10 августа текущего года проводит рассмотрение и оценку заявок, проводит рейтингование и конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.5. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность, включенную в Перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия определяет победителя из числа заявившихся претендентов с учетом дополнительных баллов.

При равном количестве начисленных баллов победителем признается претендент, чье заявление с приложенным к нему пакетом документов, имеет более раннее дату и время регистрации Проектным офисом.

Итоговый балл определяется путем суммирования баллов с учетом каждого критерия.

5.6. В случае, если по результатам конкурсного отбора замещено менее запланированного количества вакансий в учреждениях культуры, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшим победителями, предлагается в течение 2 рабочих дней рассмотреть имеющиеся вакансии из Перечня вакантных должностей.

Рассмотрение и выбор вакансий предлагаются претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге претендентов.

5.7. Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов секретарем Конкурсной комиссии по реквизитам, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее трех рабочих дней после подведения результатов конкурсного отбора и подписания протокола заседания конкурсной комиссии или принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора, не заключившего трудовой договор с учреждением культуры, замещение вакантной должности в которой предполагалось при участии данного претендента в конкурсе.

5.8. Результаты конкурсного отбора, в том числе дополнительного, отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии, который подписывается Председателем (заместителем Председателя) и секретарем Конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня заседания и принятия решения, и предоставляется руководителю Уполномоченного органа не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания

конкурсной комиссии.

Претенденты, прошедшие конкурсный отбор, уведомляются о его результатах не позднее двух рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

5.9. Список победителей конкурсного отбора утверждается приказом Уполномоченного органа (далее - Список победителей конкурсного отбора).

5.10. В период с 11 августа по 16 августа текущего года победителю рейтингового отбора Уполномоченным органом предлагается выезд в выбранное учреждение культуры с целью ознакомления, а также для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством, представления в письменной форме согласия о готовности переезда в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, расположенные на территории Республики Крым согласия на заключение трудового договора с учреждением культуры на срок не менее 5 лет (по формам согласно Приложениям 3, 4 к настоящему Положению).

5.11. При отсутствии Согласия победителя рейтингового отбора на участие в мероприятии в срок до 20 августа текущего года участие в мероприятии предлагается следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

При наличии Согласия следующего в рейтинге претендента на участие, он включается в список победителей конкурсного отбора, который утверждается приказом Уполномоченного органа до 25 августа ежегодно и размещается на официальном сайте Уполномоченного органа не позднее 2 рабочих дней со дня его издания.

5.12. Победители конкурсного отбора, принявшие решение о трудоустройстве в учреждение культуры на должность из Перечня вакантных должностей и направившие Согласие Проектному офису в установленные сроки, в срок до 1 сентября текущего года заключают трудовой договор с полным рабочим днём с учреждением культуры на срок не менее 5-ти лет.

5.13. Обязательным условием при заключении трудового договора является принятие работником культуры следующих обязательств:

а) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 - 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

б) возратить в бюджет Республики Крым в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта;

в) вернуть в бюджет Республики Крым часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей работников культуры субъекта Российской Федерации, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам (продолжительностью более одного года);

г) вернуть в доход бюджета Республики Крым часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить (по выбору работника) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

5.14. Договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты заключается Уполномоченным органом с работниками культуры и организациями культуры после их приема на работу.

5.15. Победители конкурсного отбора, не заключившие по состоянию на 1 сентября текущего года трудовой договор с учреждением культуры, исключаются из списка победителей конкурсного отбора решением Конкурсной комиссии. Одновременно Конкурсная комиссия предлагает участие в мероприятии следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

5.16. На основании протокола Конкурсной комиссии и полученного Согласия нового претендента Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней вносит соответствующие изменения в Список победителей конкурсного отбора.

5.17. Решение об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты принимается Уполномоченным органом в следующих случаях:

а) представление документов, не соответствующих требованиям пункта 4.1. настоящего Положения;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) представление документов не в полном объеме;

г) несоответствие работника культуры, подавшего заявление, требованиям пункта 2.1. настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении единовременной компенсационной выплаты по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «в» настоящего

пункта, работники культуры имеют право на повторное обращение после устранения оснований для отказа.

5.18. Уполномоченный орган в письменной форме направляет уведомление работнику культуры о предоставлении единовременной компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5.19. В случае принятия решения о предоставлении работнику культуры единовременной компенсационной выплаты Уполномоченный орган, работник культуры и работодатель (организация культуры) в 15-дневный срок заключают договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

5.20. Единовременная компенсационная выплата предоставляется работнику культуры в безналичной форме путем перечисления компенсационных средств на счет работника культуры, открытый им в кредитной организации, в течение 10 календарных дней с даты заключения договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

5.21. Работодатель (организация культуры) в случае прекращения до истечения пятилетнего срока трудового договора с работником культуры направляет в Уполномоченный орган письменное уведомление о расторжении трудового договора и об основаниях его расторжения в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа об увольнении работника культуры.

5.22. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о расторжении трудового договора до истечения пятилетнего срока направляет работнику культуры уведомление о необходимости возврата единовременной компенсационной выплаты с указанием реквизитов лицевого счета Уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

5.23. Возврат единовременной компенсационной выплаты осуществляется работником культуры в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа, указанного в пункте 5.22. настоящего Положения, на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

5.24. В случае если в срок, указанный в пункте 20 настоящего Положения, средства не будут добровольно возвращены работником культуры в бюджет Республики Крым, Уполномоченный орган обращается в суд с исковым заявлением о взыскании единовременной компенсационной выплаты.

5.25. В случае возврата работником культуры единовременной компенсационной выплаты в связи с прекращением (расторжением) трудового договора с соответствующей организацией культуры до истечения пятилетнего срока вторично право на получение единовременной компенсационной выплаты не возникает.

Положение
о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения
единовременных компенсационных выплат работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с
населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории
Республики Крым

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплатах работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Крым (далее соответственно – работник культуры, единовременная компенсационная выплата, Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, конкурсный отбор), определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии и ее состав.

2. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Крым (далее - Положение о конкурсном отборе).

Раздел II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Целью создания конкурсной комиссии является проведение конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Крым.

2.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение заявлений претендентов с приложенными к ним пакетами документов на соответствие условиям конкурсного отбора и права

участия в мероприятии по осуществлению единовременной компенсационной выплаты;

- проведение оценки пакета документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям Положения о конкурсном отборе;

- обеспечение объективности при рассмотрении предоставленных пакетов документов претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

- формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов на основании совокупного анализа представленных документов;

- определение победителей конкурсного отбора на основании составленного рейтинга;

- исключение из списка победителей конкурсного отбора

- формирование результатов конкурсного отбора, в том числе дополнительного, и оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии.

Раздел III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства культуры Республики Крым (далее – Министерство, Уполномоченный орган), представителей Проектного офиса, Крымской республиканской организации Российского профсоюза работников культуры, учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, образования и молодежной политики. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

3.3. В состав конкурсной комиссии входит от пяти до девяти членов, в том числе - председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии.

Раздел IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Конкурсная комиссия в сроки, установленные Положением о конкурсном отборе, рассматривает пакеты документов, представленные претендентами в Проектный офис для участия в конкурсном отборе, проводит рейтингование и конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты.

4.2. Члены конкурсной комиссии имеют право:

4.2.1 проверять правильность ведения и содержания записей Протокола, в том числе правильность отражения в нем своего мнения;

4.2.2 письменно в течение 1 рабочего дня излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией.

4.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

4.3.1 лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;

4.3.2 знакомиться с заявлениями и приложенными пакетами документов претендентов.

Раздел V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению заявлений с приложенными пакетами документов, рейтингованию и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением о конкурсной комиссии и в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

5.3.1 осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

5.3.2 назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

5.3.3 проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

5.3.4 распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;

5.3.5 осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

5.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии:

5.5.1 в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет в устной форме (посредством электронного письма) членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

5.5.2 принимает от Проектного офиса реестр поступления заявлений претендентов с приложенными пакетами документов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию;

5.5.3 обеспечивает оформление процедуры рейтингования претендентов;

5.5.4 принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов.

5.5.5 по результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

- оформляет в течение 3 рабочих дней протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание согласно п. 5.8. Положения о

конкурсном отборе и в течение 2 рабочих дней после подписания передает его руководителю Уполномоченного органа;

- уведомляет претендентов о результатах заседания конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения;

- размещает приказ Уполномоченного органа об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Крым, на официальном сайте Уполномоченного органа в сроки, установленные Положением о конкурсном отборе.

5.6. Члены комиссии:

5.6.1 принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют пакеты документов, поданные претендентами;

5.6.2 участвуют в принятии решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;

5.6.3 при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии.

5.7. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Проведение заочного голосования не допускается.

Приложение 1
к Положению

о конкурсном отборе на право получения
единовременных компенсационных выплат работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на работу в сельские
населенные пункты, либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа, либо города
с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории
Республики Крым

Министру культуры Республики Крым

Ф.И.О. претендента в именительном
падеже, адрес регистрации:

(с указанием индекса)

Адрес фактического проживания:

(с указанием индекса)

Контактные данные:

Телефон:

E-mail:

Заявление

на участие в конкурсном отборе на право получения единовременных
компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50
тысяч человек, расположенные на территории Республики Крым

Прошу _____ допустить _____ меня,

(Ф.И.О. претендента)
паспорт: серия: _____, номер _____, выданный

(кем, когда)

для участия в конкурсном отборе на право получения единовременных
компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим

(переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Крым.

Наименование вакантной должности: _____

Наименование учреждения культуры _____

Наименование сельского населенного пункта, либо рабочего поселка, либо поселка городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек :

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

и т.д.

« ____ » _____ Г

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению

о конкурсном отборе на право получения
единовременных компенсационных выплат работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на работу в сельские
населенные пункты, либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа, либо города
с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории
Республики Крым

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(ФИО)

паспорт _____, выдан

(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес

регистрации:

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие уполномоченным Министерством культуры Республики Крым должностным лицам, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), в целях осуществления действий, предусмотренных Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Крым, право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Согласие действует в течение пяти лет. Я согласен с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» либо путем направления письменного заявления в Проектный офис, в этом случае Проектный офис прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через три года с даты прекращения обязательств сторон

.. Я согласен с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Контактные телефоны: _____

Подпись субъекта персональных
данных _____

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению

о конкурсном отборе претендентов на право получения
единовременных компенсационных выплат работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на работу в сельские
населенные пункты, либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа, либо города
с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории
Республики Крым

Министру культуры Республики Крым

Ф.И.О. претендента в именительном
падеже

Адрес регистрации:

(с указанием индекса)

Адрес фактического проживания:

(с указанием индекса)

Контактные данные:

Телефон:

E-mail:

СОГЛАСИЕ

о готовности переезда в сельские населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50
тыс. человек, расположенные на территории Республики Крым

Я,

_____ ,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____, N _____, выдан

(дата и место выдачи)

проживающий(ая)

по

адресу:

(почтовый адрес места жительства и места фактического пребывания)

даю свое согласие на переезд в сельский населенный пункт (рабочий поселок, поселок городского типа либо город с населением до 50 тысяч человек), расположенные на территории Республики Крым в целях трудоустройства в учреждение культуры, а также участия в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Крым в _____ году.

Дата

Подпись заявителя

Приложение 4
к Положению

о конкурсном отборе претендентов на право получения
единовременных компенсационных выплат учителям,
прибывшим (переехавшим) на работу в сельские
населенные пункты, либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа, либо города
с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории
Республики Крым

Министру культуры Республики Крым

Ф.И.О. претендента в именительном
падеже
Адрес регистрации:

(с указанием индекса)
Адрес фактического проживания:

(с указанием индекса)
Контактные данные:

Телефон:

E-mail:

СОГЛАСИЕ

на заключение трудового договора с учреждением культуры на срок не
менее 5 лет

Я,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____, N _____, выдан

(дата и место выдачи)

_____,
проживающий(ая) по адресу:

(почтовый адрес места жительства и места фактического пребывания)

_____,
даю свое согласие на заключение трудового договора с

(наименование учреждения культуры)
расположенной _____ по _____ адресу:

на срок не менее 5 лет в целях трудоустройства в учреждении культуры,
находящемся в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо
поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тысяч человек,
расположенные на Республики Крым

Дата

Подпись заявителя

Приложение 5
к Положению

о конкурсном отборе претендентов на право получения
единовременных компенсационных выплат работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на работу в сельские
населенные пункты, либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа, либо города
с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории
Республики Крым

АНКЕТА

претендента конкурсного отбора на право получения
единовременных компенсационных выплат работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо
рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города
с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории
Республики Крым
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия

2. Имя

3. Отчество

4. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда и по какой причине изменяли	
5. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
6. Гражданство	
7. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому Профессиональная переподготовка (повышение квалификации)	

14. Общий стаж:

15. Стаж в сфере культуры

16. Наличие непрерывного стажа в одном учреждении культуры в течение трех лет

17. Участие в профессиональных конкурсах

19. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

" " 20__ г.

Подпись