



**МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЯТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ**

ПРИКАЗ

от 24.03.2025

№ 104

г. Симферополь

*О реализации распоряжения
Председателя Совета министров
Республики Крым от 21 марта 2025 года № 54-рп*

С целью реализации распоряжения Председателя Совета министров Республики Крым от 21 марта 2025 года № 54-рп «Об утверждении Правил распределения тарифной квоты на вывоз с территорий Республики Крым и города федерального значения Севастополя за пределы территории Российской Федерации в государства, не являющиеся членами Евразийского экономического союза, пшеницы и меслина (коды 1001 19 000 0, 1001 99 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), помещаемых под таможенную процедуру экспорта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент приема и рассмотрения заявлений и документов участников внешнеэкономической деятельности для распределения тарифной квоты на вывоз с территорий Республики Крым и города федерального значения Севастополя за пределы территории Российской Федерации в государства, не являющиеся членами Евразийского экономического союза, пшеницы и меслина (коды 1001 19 000 0, 1001 99 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), помещаемых под таможенную процедуру экспорта.

2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping curve that starts from the right and ends with a small hook on the left, followed by a vertical stroke.

Д. КРАТЮК

Приложение
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «24» 03 2025 г. № 104

Регламент
приема и рассмотрения заявлений и документов участников
внешнеэкономической деятельности для распределения тарифной
квоты на вывоз с территорий Республики Крым и города
федерального значения Севастополя за пределы территории
Российской Федерации в государства, не являющиеся членами
Евразийского экономического союза, пшеницы и меслина (коды 1001
19 000 0, 1001 99 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), помещаемых под таможенную
процедуру экспорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации распоряжения Председателя Совета министров Республики Крым от 21 марта 2025 года № 54 - рп «Об утверждении Правил распределения тарифной квоты на вывоз с территорий Республики Крым и города федерального значения Севастополя за пределы территории Российской Федерации в государства, не являющиеся членами Евразийского экономического союза, пшеницы и меслина (коды 1001 19 000 0, 1001 99 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), помещаемых под таможенную процедуру экспорта» (далее - Распоряжение № 54-рп, Правила, соответственно) и определяет порядок приема и рассмотрения заявлений и документов участников внешнеэкономической деятельности для распределения тарифной квоты на вывоз с территорий Республики Крым и города федерального значения Севастополя за пределы территории Российской Федерации в государства, не являющиеся членами Евразийского экономического союза, пшеницы и меслина (коды 1001 19 000 0, 1001 99 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), помещаемых под таможенную процедуру экспорта (далее соответственно – Регламент, тарифная квота, пшеница и меслин).

1.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению:

- заявлений, указанных в пунктах 2.1 и 2.14 раздела 2, обращения, указанного в пункте 3.1 раздела 3 Правил, представленные участником внешнеторговой деятельности (далее соответственно – заявление, заявитель) в Министерство;

- документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Правил, представленных заявителем в Министерство для распределения тарифной квоты (далее - документы);

- отчета о фактическом вывозе пшеницы и меслина, указанного в пункте 4.1 раздела 4 Правил, предоставляемого заявителем в Министерство (далее – отчет).

1.3. Министерство осуществляет распределение тарифной квоты в пределах объема тарифной квоты, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2025 года № 241 «Об особенностях установления и распределения тарифной квоты, установлении ставок вывозных таможенных пошлин на вывоз пшеницы и меслина с территорий Республики Крым и г. Севастополя» (далее – постановление Правительства РФ № 241).

1.4. Прием и рассмотрение заявлений и документов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 1.2 настоящего Регламента, осуществляется Министерством по 31 декабря 2025 года (включительно).

1.5. Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявление, документы и отчет принимаются в Министерстве (каб. 101) - с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

2. Требования к заявлению, документам, отчету, представляемым участниками внешнеторговой деятельности, получателями тарифной квоты

2.1. Заявление, документы и отчет, а также требования к ним установлены Правилами.

2.2. Заявление, документы и отчет направляются заявителем в Министерство почтовым отправлением или передаются при личном обращении заявителя или его уполномоченного лица.

Заявления и документы, поступившие в Министерство в нарушение срока, установленного пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Регламента, к рассмотрению не принимаются.

Заявление и документы, должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати), а также заверены заявителем постранично или на оборотной стороне последнего листа.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявлении, документах, отчетах, а также за своевременность её предоставления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы заявления, документов, отчета представляемых заявителем, должны соответствовать формам, установленными Правилами.

2.3. Заявления, документы, отчет должны соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью (при наличии).

- заявление и документы должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес заявителя, должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;

- применение факсимильной подписи не допускается;

- должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) заявителя, а также заверены заявителем постранично или на оборотной стороне последнего листа;

- заявление и документы представляются на русском языке;

- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.4. Отзыв заявления осуществляется на основании письменного обращения заявителя об отзыве заявления, в связи с чем делается запись в журнале регистрации документов по распределению тарифной квоты (далее – журнал регистрации).

3. Порядок приема и рассмотрения заявлений и документов в Министерстве

3.1. Отдел программного обеспечения и технической защиты информации управления имиджевой политики по заявке управления пищевой и перерабатывающей промышленности размещает на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([https:// msh.rk.gov.ru](https://msh.rk.gov.ru)) объявление о приеме заявлений и документов.

3.2. Заявление и документы подаются на основании документов, подтверждающих полномочия заявителя или его уполномоченного лица, с предоставлением оригиналов таких документов.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения Министерством заявления и документов установлены Правилами.

3.4. Заявление и документы в Министерстве регистрируются отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день их поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале регистрации по форме, согласно приложению к настоящему Регламенту, после чего проверяются и предоставляются на резолюцию руководству Министерства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра) (далее – руководство).

При обнаружении повреждений, не прошитых, не прошнурованных, не скрепленных печатью (при наличии) пакетов документов, а также несоответствия количества листов заявленным в пакете документов или приложений к ним составляется акт в 3 экземплярах. Первый экземпляр

остаётся в отделе делопроизводства и работы с обращениями граждан, второй - приобщается к поступившему пакету документов, третий – отдается (направляется) заявителю.

3.5. Во исполнение резолюции руководства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра) заявление и документы в день регистрации в Министерстве поступает в управление пищевой и перерабатывающей промышленности (далее – управление), где проходит дальнейшее рассмотрение на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1-2.3 раздела 2 Правил.

3.6. Управление проверяет заявление и документы в течении 2-х рабочих дней с даты их поступления в управление на комплектность и соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1-2.3 раздела 2 Правил, а также на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Регламента в части:

- соответствия предоставленного заявителем заявления установленным формам, а также требованиям к документам в соответствии с настоящим Регламентом;
- соответствия данных, указанных в заявлении;
- правильность заполнения информации в заявлении;
- комплектности пакета документов в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Правил;

Основания для отказа в распределении объемов тарифной квоты установлены пунктом 2.8 раздела 2 Правил.

По результатам рассмотрения заявления и документов управление подготавливает проект решения о распределении объема тарифной квоты по форме согласно приложению № 2 к постановлению Правительства РФ № 241, или об отказе в распределении объема тарифной квоты по форме согласно приложению 3 к Правилам (далее соответственно – проекты решений).

Проекты решений оформляется в двух экземплярах.

Проекты решений передаются управлением на согласование руководству Министерства.

После согласования, управление передает проекты решений Председателю Совета министров Республики Крым (лицу, его замещающему). В течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления проектов решений в адрес Председателя Совета министров Республики Крым (лица, его замещающего) осуществляется их подписание и регистрация.

Первый экземпляр решения о распределении объема тарифной квоты или об отказе в распределении объема тарифной квоты передается на хранение в управление, второй экземпляр в течение 2 рабочих дней передается (направляется) управлением заявителю (уполномоченному лицу).

3.7. Копию решения о распределении объема тарифной квоты, подписанного Председателем Совета министров Республики Крым (лицом, его замещающим), управление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания направляет в Министерство промышленности и торговли

Российской Федерации, Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и Правительство Севастополя.

3.8. Заявление, указанное в пункте 2.14 раздела 2, обращение, указанное в пункте 3.1 раздела 3 Правил, представленные заявителем, рассматриваются в течение 5 рабочих дней с даты регистрации в журнале регистрации в установленном порядке.

3.9. Управление осуществляет дальнейшее хранение заявления, документов, решений и письменных обращений в соответствии с номенклатурой дел.

4. Порядок приема и рассмотрения отчетов

4.1. Отчеты регистрируются отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан Министерства в день их поступления в порядке очередности с присвоением даты поступления в журнале регистрации.

4.2. Отчет подписывается уполномоченным лицом заявителя и направляется в Министерство почтовым отправлением или передается при личном обращении заявителя (его уполномоченного лица) в Министерство по адресу: 295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, д. 81.

4.3. Отчет в день регистрации в Министерстве поступает в управление, где проходит дальнейшее рассмотрение на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.1 раздела 4 Правил.

4.4. Управление в течение 5 рабочих дней с момента получения от заявителя отчета, направляет его копию в Правительство Севастополя.

4.3. Управление осуществляет дальнейшее хранение отчётов в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение
к регламенту приема и рассмотрения заявлений
и документов участников
внешнеэкономической деятельности для
распределения тарифной квоты на вывоз с
территорий Республики Крым и города
федерального значения Севастополя за
пределы территории Российской Федерации в
государства, не являющиеся членами
Евразийского экономического союза, пшеницы
и меслина (коды 1001 19 000 0, 1001 99 000 0
ТН ВЭД ЕАЭС), помещаемых под таможенную
процедуру экспорта

Министерство сельского хозяйства Республики Крым

Журнал регистрации документов по распределению тарифной квоты

г. Симферополь

_____г.

