



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 10.2018

№ 705-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с организацией системы видеонаблюдения в местах массового скопления людей в городе Севастополе, в рамках реализации мероприятий государственной программы города Севастополя «Обеспечение общественной безопасности в городе Севастополе на 2017 – 2022 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 26.12.2017 № 393-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Севастополя от 23.11.2016 № 1134-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Обеспечение общественной безопасности в городе Севастополе на 2017 – 2022 годы» с целью создания условий для организации и обслуживания системы видеонаблюдения в местах массового скопления людей в городе Севастополе Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения

**004716**

затрат, связанных с организацией системы видеонаблюдения в местах массового скопления людей в городе Севастополе, в рамках реализации мероприятий государственной программы города Севастополя «Обеспечение общественной безопасности в городе Севастополе на 2017 – 2022 годы».

2. Определить Главное управление информатизации и связи города Севастополя главным распорядителем средств бюджета города Севастополя на предоставление в 2018 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с организацией системы видеонаблюдения в местах массового скопления людей в городе Севастополе, в рамках реализации мероприятий государственной программы города Севастополя «Обеспечение общественной безопасности в городе Севастополе на 2017 – 2022 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Валueva С.В.

Губернатор города Севастополя

 Д.В. Овсянников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 25.10.2018 № 705-ПП

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета города Севастополя юридическим  
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с организацией системы  
видеонаблюдения в местах массового скопления людей в городе  
Севастополе, в рамках реализации мероприятий государственной программы  
города Севастополя «Обеспечение общественной безопасности в городе  
Севастополе на 2017 – 2022 годы»

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) субсидии в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях возмещения затрат, связанных с организацией системы видеонаблюдения в местах массового скопления людей в городе Севастополе (далее – субсидии).

2. Главным распорядителем бюджетных средств является Главное управление информатизации и связи города Севастополя (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

3. Получателем средств субсидии (далее – Получатель) является Акционерное общество «Севастополь телеком» (далее – АО «СЕВТЕЛЕКОМ»).

4. Субсидии предоставляются АО «СЕВТЕЛЕКОМ» (далее – Получатель) на безвозмездной и безвозвратной основе.

5. Средства субсидии направляются на возмещение затрат, связанных с организацией системы видеонаблюдения в местах массового скопления людей в городе Севастополе, в рамках реализации мероприятия 3 «Построение и развитие сегментов АПК «Безопасный город» на территории города Севастополя» подпрограммы 5 «Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории города Севастополя на 2017 – 2022 годы» государственной программы города Севастополя «Обеспечение общественной безопасности в городе Севастополе на 2017 – 2022 годы».

6. Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет средства в форме субсидии Получателю при выполнении следующих условий:

- заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с организацией системы видеонаблюдения в местах массового скопления людей в городе Севастополе, в рамках реализации

мероприятий государственной программы города Севастополя «Обеспечение общественной безопасности в городе Севастополе на 2017 – 2022 годы» (далее – соглашение) между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя от 28.02.2017 № 26 «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

- наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете города Севастополя, на текущий год;

- наличия заявки на предоставление субсидии (далее – заявка).

7. Субсидия предоставляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных ассигнований на текущий год в сумме 10739,1 тыс. руб.

8. В случае перечисления средств субсидии в полном объеме должны быть достигнуты следующие показатели результативности использования субсидии:

- оснащение системами видеонаблюдения 14 объектов массового скопления людей;

- установка не менее 36 камер видеонаблюдения в соответствии с утвержденными схемами установки камер видеонаблюдения на объектах массового скопления людей.

9. На первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, Получатель должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя.

Получатель субсидии не должен:

- находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия

и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1 настоящего Порядка.

10. С целью получения субсидии Получатель представляет главному распорядителю бюджетных средств заверенные подписью руководителя получателя субсидии и печатью:

- копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копии учредительных документов;

- копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту регистрации;

- копии документов, подтверждающих назначение руководителя и главного бухгалтера;

- документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

Все документы должны быть прошиты и пронумерованы.

11. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, и принимает мотивированное решение относительно подписания соглашения и предоставления субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней со дня представления документов.

В случае принятия решения о подписании соглашения и предоставлении субсидии Главный распорядитель бюджетных средств не позднее следующего рабочего дня письменно уведомляет о данном решении Получателя субсидии и в течении 2 рабочих дней с даты уведомления заключает с получателем субсидии соглашение. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения уведомляет Получателя о данном решении письмом с указанием причин отказа.

12. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- непредставление, представление не в полном объеме перечня документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

- несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы не возвращаются.

14. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Получатель субсидии не позднее следующего рабочего дня со дня подписания соглашения направляет Главному распорядителю бюджетных средств заявку (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку). Вместе с заявкой Получатель субсидии направляет заверенные копии следующих документов:

- договора на поставку необходимого оборудования и товарно-материальных ценностей;
- товарных накладных на поставку оборудования;
- платежных поручений об оплате за поставленное оборудование;
- акта ввода в эксплуатацию данного оборудования;
- расчета стоимости работ по монтажу данного оборудования или договор на оплату данных услуг с платежным поручением об оплате данного договора;
- других документов, подтверждающих расходы по организации видеонаблюдения.

15. Главный распорядитель бюджетных средств после получения заявки от Получателя субсидии проверяет полученные документы и не позднее 2 рабочих дней направляет в Департамент финансов города Севастополя заявку на получение средств субсидии.

16. Департамент финансов города Севастополя на основании заявки доводит предельные объемы финансирования Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Севастополя.

17. Предоставление средств субсидии Получателю осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

18. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с действующим законодательством.

19. Главным распорядителем бюджетных средств и Главным контрольным управлением города Севастополя в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

20. В случае выявления нарушений Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения показателей результативности использования субсидии, она подлежит возврату в доход

бюджета города Севастополя в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

21. В случае невозврата субсидии в указанный в пункте 20 настоящего Порядка срок, Главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию субсидий, подлежащих возврату в бюджет города Севастополя, в судебном порядке.

22. Ответственность за правильность, полноту и достоверность представляемых данных для получения субсидии возлагается на Получателя субсидии.

23. Получатель субсидии до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, и до 20 января года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

24. Главный распорядитель бюджетных средств до 15 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, и до 25 января года, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов города Севастополя отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

25. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств и Главным контрольным управлением города Севастополя в соответствии с действующим законодательством.

---

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с организацией системы видеонаблюдения в местах массового скопления людей в городе Севастополе, в рамках реализации мероприятий государственной программы города Севастополя «Обеспечение общественной безопасности в городе Севастополе на 2017 – 2022 годы»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации,  
наименование организации)

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с организацией системы видеонаблюдения в местах массового скопления людей в городе Севастополе, в рамках реализации мероприятий государственной программы города Севастополя «Обеспечение общественной безопасности в городе Севастополе на 2017 – 2022 годы» и соглашением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» (дата соглашения)  
(название соглашения)

прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с организацией системы видеонаблюдения в местах массового скопления людей в городе Севастополе, в сумме \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

за \_\_\_\_\_ год из бюджета города Севастополя.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_



