



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 10.2018

№ 708-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 14.06.2017 № 440-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по обустройству спортивных площадок юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), предоставляющим услуги по содержанию жилых помещений в многоквартирных домах, в целях обеспечения комфортной городской среды»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 28.12.2016 № 309-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2017 год», от 26.12.2017 № 393-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 № 1112-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя на 2017–2022 годы» с целью приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Правительство Севастополя постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по обустройству спортивных площадок юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), предоставляющим услуги по содержанию жилых помещений в многоквартирных домах, в целях обеспечения комфортной городской среды, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 14.06.2017 № 440-ПП, следующие изменения:

004680

1.1. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. С целью получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств заявку на получение субсидии и следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом;

4) документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом;

5) документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.».

1.2. Дополнить пунктом 11¹ следующего содержания:

«11¹. В случае если получателем субсидии не представлены документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, главный распорядитель запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия.».

1.3. Дополнить пунктом 13¹ следующего содержания:

«13¹. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 дней заключает с получателем субсидии соглашение.».

1.4. В пунктах 14 и 16 слова «заявки на предоставление субсидии» заменить словами «заявки на перечисление субсидии».

1.5. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

Губернатор города Севастополя

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke with several vertical and diagonal strokes above it, crossing the horizontal line.

Д.В. Овсянников

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 25.10.2018 № 708-ПП

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат по
обустройству спортивных площадок
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), предоставляющим услуги
по содержанию жилых помещений в
многоквартирных домах, в целях обеспечения
комфортной городской среды
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 25.10.2018 № 708-ПП)

Форма заявки

Директору Департамента городского
хозяйства города Севастополя
от _____

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 14.06.2017 № 440-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по обустройству спортивных площадок юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), предоставляющим услуги по содержанию жилых помещений в многоквартирных домах, в целях обеспечения комфортной городской среды» и соглашением от _____ № _____
(дата соглашения)

« _____ »
(название соглашения)

прошу перечислить субсидию на финансовое обеспечение затрат на обустройство спортивных площадок в сумме _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

за период _____ за счет средств бюджета города Севастополя.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата
