



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» 11.2018

№ 733-ПП

О порядке установки произведений
монументального искусства
и мемориальных досок
на территории города Севастополя

Руководствуясь Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 30.04.2014 № 6-ЗС «О системе исполнительных органов государственной власти города Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 03.11.2017 № 844-ПП «Об утверждении Правил благоустройства территории города Севастополя», в целях урегулирования порядка рассмотрения предложений и решения вопросов об установке произведений монументального искусства и мемориальных досок на территории города Севастополя Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить Порядок принятия решений по вопросам установки, содержания и демонтажа произведений монументального искусства в городе Севастополе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок принятия решений по вопросам установки, содержания и демонтажа мемориальных досок в городе Севастополе согласно приложению № 2.

3. Создать комиссию по рассмотрению предложений об увековечении памяти исторических событий и выдающихся деятелей отечественной истории и культуры в городе Севастополе.

4. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению предложений об увековечении памяти исторических событий и выдающихся деятелей отечественной истории и культуры в городе Севастополе согласно приложению № 3.

5. Утвердить состав комиссии по рассмотрению предложений об увековечении памяти исторических событий и выдающихся деятелей отечественной истории и культуры в городе Севастополе согласно приложению № 4.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

004593

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Кривова Ю.И.

Губернатор города Севастополя

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, positioned above a horizontal line that spans across the signature area.

Д.В. Овсянников

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 01.11.2018 № 733-ПП

ПОРЯДОК
принятия решений по вопросам установки, содержания и демонтажа
произведений монументального искусства в городе Севастополе

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений по вопросам установки, содержания и демонтажа произведений монументального искусства в городе Севастополе (далее – Порядок) определяет:

1) критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечении памяти исторических событий, а также выдающихся деятелей, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли значительную пользу городу Севастополю и Российской Федерации, посредством установки произведений монументального искусства;

2) требования к местам на территории города Севастополя, на которых могут быть размещены произведения монументального искусства;

3) порядок рассмотрения предложений и порядок принятия решений по вопросам размещения произведений монументального искусства на территории города Севастополя;

4) порядок финансирования создания и установки произведений монументального искусства;

5) архитектурно-художественные требования, предъявляемые к произведениям монументального искусства и их установке;

6) порядок содержания и демонтажа произведений монументального искусства на территории города Севастополя.

Порядок регулирует создание, установку и демонтаж произведений монументального искусства, не отнесенных Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» к объектам культурного наследия народов Российской Федерации.

1.2. Произведение монументального искусства – объект (скульптура, архитектурное сооружение, колонна, обелиск, бюст, триумфальная арка), предназначенный для увековечения памяти исторических событий или выдающихся деятелей, созданный как самостоятельный архитектурный объект, а также отдельные объекты науки и техники, включая военные.

Суть события и (или) заслуги деятеля отражаются в художественно выполненном на произведении монументального искусства лаконичном тексте надписи.

1.3. Эскизный проект – стадия проектной документации, содержащая принципиальные решения и дающая научно-методическое обоснование проектных решений, фиксирующая замысел художественного произведения, сооружения, а также места предполагаемой установки произведения монументального искусства.

1.4. На территории города Севастополя произведения монументального искусства размещаются на землях или земельных участках всех форм собственности в соответствии с установленными для них целевым назначением и видом разрешенного использования.

1.5. Не допускается установка произведений монументального искусства на землях или земельных участках из числа находящихся в собственности города Севастополя, предоставленных в пользование, владение или в аренду без согласия собственника, пользователя, владельца или арендатора земельного участка на размещение такого объекта.

1.6. Действие Порядка не распространяется на отношения, возникающие при размещении на территории города Севастополя:

- надгробных памятников, устанавливаемых в местах погребения, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- элементов благоустройства, не связанных с увековечением памяти исторических событий и выдающихся лиц, включая декоративные и садово-парковые скульптуры;

- мемориальных досок.

1.7. Произведение монументального искусства может быть размещено на территории объекта культурного наследия с соблюдением порядка проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, установленного законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

1.8. Правовой акт о согласовании установки произведения монументального искусства, а также о его принятии в собственность города Севастополя принимает Правительство Севастополя с учетом решения о возможности установки произведения монументального искусства на территории города Севастополя (далее – Решение).

Решение принимается Комиссией по рассмотрению предложений об увековечении памяти исторических событий и выдающихся деятелей отечественной истории и культуры в городе Севастополе (далее – Комиссия).

Решения Комиссии носят рекомендательный характер и содержат выводы о том, достойно ли событие или личность быть увековеченным путем установки произведения монументального искусства и о возможности его установки в предлагаемом месте размещения.

2. Основания и правила установки произведений монументального искусства на территории города Севастополя

2.1. Критериями, определяющими возможность увековечения памяти об историческом событии и выдающихся деятелей отечественной истории и культуры в городе Севастополе посредством установки произведения монументального искусства, являются:

- 1) важность события или личности в истории города Севастополя;
- 2) наличие официально признанных достижений личности в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте;
- 3) подтверждение историко-архивными и наградными документами заслуг личности перед городом Севастополем и /или Российской Федерацией в определенной сфере деятельности.

2.2. Произведение монументального искусства может быть установлено не ранее чем через 20 лет после свершившегося исторического события или смерти увековечиваемого лица, а при увековечении памяти лиц, имеющих звания:

- «Народный артист СССР», «Народный художник СССР», «Народный архитектор СССР», «Народный врач СССР», «Народный учитель СССР»;
- «Народный артист Украины», «Народный архитектор Украины», «Народный учитель Украины», «Народный художник Украины», присвоенные до 18.03.2014;
- «Народный артист Российской Федерации», «Народный архитектор Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Народный художник Российской Федерации», не ранее чем через 15 лет после смерти увековечиваемого лица.

2.3. Условия, установленные пунктом 2.2 Правил, не распространяются на лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, полных кавалеров ордена «За заслуги перед Отечеством», полных кавалеров ордена Трудовой Славы, а также лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Севастополя».

2.4. В память о выдающейся личности или событии на территории города Севастополя может быть установлено только одно произведение монументального искусства.

2.5. Если память о лице или событии уже увековечена в других формах (присвоение имени лица или наименования события учреждению, наименование в его честь улицы, сквера, мемориальной доски, бюста и т.п.), произведение монументального искусства не устанавливается.

3. Рассмотрение предложений и принятия решений по вопросам установки произведений монументального искусства

3.1. Прием и рассмотрение предложений по вопросам установки произведений монументального искусства на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка осуществляет Главное управление культуры города Севастополя (далее – Главное управление).

3.2. Инициаторами установки произведений монументального искусства (далее – Инициаторы), которые могут внести предложения об их установке на территории города Севастополя (далее – Предложения), являются:

- федеральные органы государственной власти;
- органы государственной власти города Севастополя и иных субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города Севастополя;
- общественные объединения;
- предприятия, учреждения, организации всех форм собственности;
- лицо, уполномоченное инициативной группой, состоящей не менее чем из 10 человек.

3.3. Предложение должно содержать:

1) заявление (ходатайство) Инициатора, содержащее обоснование необходимости установки произведения монументального искусства;

2) копии документов, удостоверяющих личность физического лица, а для юридических лиц копии учредительных документов;

3) копии документов, подтверждающих полномочия представителя Инициатора (доверенность или копия протокола собрания инициативной группы);

4) историческую или историко-биографическую справку о событии или личности, чью память планируется увековечить посредством размещения произведения монументального искусства;

5) копии архивных документов, подтверждающих достоверность события и (или) заслуг личности, память о которой предполагается увековечить посредством установки произведения монументального искусства;

6) письменное согласие родственников увековечиваемого лица в случае, если таковые имеются (дети, вдова, вдовец, а если они отсутствуют – родители, родные братья и сестры);

7) эскизный проект произведения монументального искусства и пояснительную записку к нему;

8) копию авторского договора о передаче авторских прав на произведение монументального искусства с целью его дальнейшего изготовления;

9) письменное обязательство Инициатора о финансировании работ по художественно-архитектурному проектированию, изготовлению и установке произведений монументального искусства с указанием банковских реквизитов;

10) письменное согласие собственника, пользователя, владельца, арендатора земельного участка на размещение произведения монументального искусства, а также содержание его в надлежащем техническом и эстетическом состоянии.

3.4. Главное управление не реже двух раз в год проводит рассмотрение Предложений Инициаторов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

3.5. Главное управление проводит рассмотрение предложений Инициаторов в следующие сроки:

1) с 1 июля до 1 сентября текущего года – в отношении Предложений, поступивших с 1 января по 30 июня текущего года;

2) с 1 января до 1 марта года, следующего за годом поступления Предложений, – в отношении предложений, поступивших с 1 июля по 31 декабря текущего года.

3.6. Информация о результатах рассмотрения Предложений размещается в разделе Главного управления на Портале органов государственной власти Севастополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. В ходе рассмотрения Предложений Главное управление устанавливает их соответствие требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.2, 2.3, 2.4, 3.3 настоящего Порядка.

3.8. В течение месяца с даты окончания рассмотрения Предложений, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, Главное управление:

1) в случае соответствия Предложения требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.2, 2.3, 2.4, 3.3 настоящего Порядка, передает его на рассмотрение Комиссии, о чем в письменной форме уведомляет Инициатора;

2) в случае несоответствия Предложения требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.2, 2.3, 2.4, 3.3 настоящего Порядка, возвращает Инициатору материалы Предложения.

О принятом решении Главное управление извещает Инициатора путем направления в его адрес письменного уведомления.

В случае выявления несоответствия представленного Предложения требованиям Порядка материалы Предложения возвращаются Инициатору, а в уведомлении указываются требования Порядка, которым не соответствует Предложение.

После устранения несоответствий, изложенных в уведомлении Главного управления, Инициатор имеет право направить Предложение повторно в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом.

3.9. В случае если Предложение, поступившее в адрес Главного управления, содержит ходатайство об увековечивании памяти исторического

события или выдающегося деятеля, в отношении которого Комиссией ранее принято решение об отказе в установке произведения монументального искусства, оно может быть повторно вынесено на рассмотрение Комиссии не ранее чем через 7 лет с даты вынесения такого решения, о чем Главное управление в месячный срок с момента поступления Предложения в письменной форме уведомляет Инициатора.

3.10. Предложения, направленные Главным управлением в Комиссию, рассматриваются в порядке, установленном Положением о Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в форме выписки из протокола заседания Комиссии отдельно по каждому Предложению.

3.11. О результатах рассмотрения Предложения Комиссией Главное управление письменно уведомляет Инициатора в течение 10 календарных дней после получения выписок из протоколов заседания Комиссии.

3.12. В случае принятия Комиссией Решения, допускающего установку произведения монументального искусства, Инициатор направляет эскизный проект произведения монументального искусства на рассмотрение Архитектурно-художественного совета города Севастополя, созданного приказом Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя от 25.06.2018 № 73.

3.13. Главное управление в течение 15 календарных дней после получения выписки из протокола заседания Комиссии, направляемой секретарем Комиссии или предоставляемого Инициатором, а также выписки из протокола заседания Архитектурно-художественного совета города Севастополя, направляемой исполнительным органом государственной власти города Севастополя, осуществляющим функции по реализации государственных полномочий города Севастополя в сфере архитектуры и градостроительства, осуществляет разработку и направляет на рассмотрение Правительства Севастополя проект правового акта о согласовании установки произведения монументального искусства в порядке, установленном Регламентом Правительства Севастополя, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 24.11.2015 № 1084-ПП.

3.14. Главное управление в течение 10 календарных дней после принятия Правительством Севастополя правового акта о согласовании установки произведения монументального искусства направляет копию такого акта Инициатору посредством почтовой связи.

3.15. Инициатор в течение 30 календарных дней после получения правового акта Правительства Севастополя о согласовании установки произведения монументального искусства на землях и земельных участках, находящихся в собственности города Севастополя, обращается с заявлением о выдаче разрешения на размещение объекта (элемента благоустройства – малой архитектурной формы) в порядке, определенном постановлением Правительства Севастополя от 16.06.2015 № 522-ПП «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории города Севастополя объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках,

находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

3.16. Инициатор после получения распоряжения Департамента по имущественным и земельным отношениям города Севастополя о предоставлении разрешения на размещение объекта (элемента благоустройства – малой архитектурной формы) осуществляет выполнение работ по изготовлению и установке произведения монументального искусства в соответствии с эскизным проектом, согласованным Архитектурно-художественным советом города Севастополя.

3.17. Дата торжественного открытия произведения монументального искусства и участие в процедуре торжественного открытия представителей органов государственной власти города Севастополя согласовывается Инициатором с Главным управлением.

4. Финансирование мероприятий по созданию и установке произведений монументального искусства

4.1. Источниками финансирования работ по разработке эскизных проектов произведений монументального искусства, а также работ по их изготовлению и установке могут быть:

- средства общественных объединений;
- добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц.

4.2. Мероприятия по сохранению и содержанию произведений монументального искусства после их принятия в собственность города Севастополя осуществляются за счет средств бюджета города Севастополя и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5. Учет и содержание произведений монументального искусства

5.1. После установки на землях, находящихся в собственности города Севастополя, произведения монументального искусства Департамент по имущественным и земельным отношениям города Севастополя разрабатывает соответствующий проект правового акта о принятии произведения монументального искусства в собственность города Севастополя и закреплении произведения монументального искусства за предприятием, учреждением, организацией, определяемыми в порядке, установленном нормативным правовым актом Департамента по имущественным и земельным отношениям города Севастополя.

При этом учет данных произведений монументального искусства осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Севастополя от 19.07.2018 № 469-ПП «Об учете имущества, находящегося в государственной собственности города Севастополя, и ведении Реестра собственности города Севастополя».

5.2. После вступления в силу правового акта о принятии произведения монументального искусства в собственность города Севастополя разрешение на размещение объекта (элемента благоустройства – малой архитектурной формы) утрачивает силу в порядке, предусмотренном пунктом 17 Порядка и условий размещения на территории города Севастополя объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 16.06.2015 № 522-ПП.

5.3. Главное управление осуществляет ведение единого реестра произведений монументального искусства города Севастополя (далее – Реестр), установленных в соответствии с настоящим Порядком, а также проводит инвентаризацию произведений монументального искусства, включенных в Реестр. Инвентаризация произведений монументального искусства, внесенных в Реестр в соответствии с настоящим Порядком, проводится не менее одного раза в 5 лет посредством визуального осмотра и фотофиксации их внешнего состояния.

5.4. Реестр ведется в форме единого документа на бумажном или защищенном электронном носителе. В Реестр подлежат включению данные обо всех произведениях монументального искусства, установленных на территории города Севастополя с момента вступления в силу настоящего Порядка.

В Реестр вносится следующая информация:

- 1) порядковый номер, присваиваемый произведению монументального искусства;
- 2) краткая информация о событии или личности, память которого увековечена;
- 3) адресный ориентир местонахождения произведения монументального искусства;
- 4) реквизиты правового акта, на основании которого установлено произведение монументального искусства;
- 5) фотофиксация места установки произведения монументального искусства. Материалы каждой последующей фотофиксации подлежат внесению в Реестр.

5.5. Сохранность и содержание произведений монументального искусства, установленных на землях и земельных участках всех форм собственности, обеспечивают собственники, пользователи, владельцы, арендаторы земельных участков, в границах которых размещены такие объекты.

6. Демонтаж произведений монументального искусства

6.1. Произведение монументального искусства демонтируется на основании правового акта Правительства Севастополя, которым

устанавливается орган, осуществляющий демонтаж, сроки проведения работ и источники финансирования, в следующих случаях:

- самовольной установки его в нарушение требований настоящего Порядка при условии, что отсутствует возможность определить лицо, самовольно установившее произведение монументального искусства;
 - принятия Правительством Севастополя решения о необходимости его переноса на другое место;
 - на период проведения его реконструкции;
 - на период проведения работ по благоустройству прилегающей к произведению монументального искусства территории с целью обеспечения его сохранности.
-

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 01.11.2018 № 733-ПП

ПОРЯДОК
принятия решений по вопросам установки, содержания
и демонтажа мемориальных досок в городе Севастополе

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений по вопросам установки, содержания и демонтажа мемориальных досок в городе Севастополе (далее – Порядок) определяет:

1) критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечении памяти выдающихся событий в истории города Севастополя, а также личностей, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли значительную пользу городу Севастополю и Отечеству, посредством установки мемориальных досок;

2) требования к местам, на которых могут быть размещены мемориальные доски;

3) порядок рассмотрения предложений и порядок принятия решений по вопросам установки мемориальных досок на территории города Севастополя;

4) порядок содержания и демонтажа мемориальных досок на территории города Севастополя.

1.2. Мемориальная доска – один из видов монументального искусства, представляющий собой тип текстового памятника, призванного в лаконичной форме отмечать значительные события истории, факты жизни и деятельности выдающихся личностей.

Суть события и (или) заслуги личности отражаются в художественно выполненном на мемориальной доске лаконичном тексте надписи.

В композицию мемориальной доски могут включаться скульптурное портретное изображение и элементы тематического декора.

Мемориальная доска после ее установки на фасаде здания является неотъемлемым художественно-архитектурным элементом здания.

1.3. Текст на мемориальной доске должен содержать:

1) краткую характеристику события, которому посвящена мемориальная доска, указание на связь события с конкретным зданием, на котором (в пределах которого) устанавливается мемориальная доска;

2) даты, указывающие период, в течение которого выдающаяся личность и (или) событие были связаны с местом установки мемориальной доски;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) выдающейся личности, память о которой увековечивается;

4) псевдоним выдающейся личности (при наличии). Под псевдонимом следует понимать вымышленные имя и (или) фамилию и (или) отчество, используемые человеком в той или иной сфере деятельности вместо своих настоящих имени и (или) фамилии и (или) отчества (данных при рождении, зафиксированных в официальных документах).

1.4. Мемориальные доски изготавливаются из долговечных материалов (естественный камень, металл и т.п.) в соответствии с эскизным проектом, в отношении которого принято положительное решение Архитектурно-художественного совета города Севастополя, созданного приказом Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя от 25.06.2018 № 73.

1.5. Не допускается установка мемориальных досок на:

1) фасадах либо в помещениях зданий, полностью утративших исторический облик, соответствующий времени события (факта) или периоду жизни выдающейся личности, памяти которой посвящается мемориальная доска;

2) фасадах либо в помещениях зданий, признанных в установленном порядке ветхим, аварийным, подлежащими сносу.

1.6. Действие Порядка не распространяется на отношения, возникающие при:

1) установке мемориальных досок на зданиях, закрытых для обзора, а также для свободного посещения;

2) размещении элементов благоустройства, не связанных с увековечением памяти выдающихся личностей и исторических событий;

3) установке мемориальных досок на объекте культурного наследия.

1.7. Правовой акт о согласовании установки мемориальной доски принимает Правительство Севастополя с учетом решения о возможности установки мемориальной доски на территории города Севастополя (далее – Решение).

Решение принимается Комиссией по рассмотрению предложений об увековечении памяти исторических событий и выдающихся деятелей отечественной истории и культуры в городе Севастополе (далее – Комиссия).

Решения Комиссии носят рекомендательный характер и содержат выводы о том, достойно ли событие или личность быть увековеченным путем установки мемориальной доски и о возможности ее установки в предлагаемом месте размещения.

Решения оформляются в форме выписок из протоколов заседаний Комиссии.

2. Основания и правила установки мемориальных досок на территории города Севастополя

2.1. Критериями, определяющими возможность увековечения памяти о событии или личности посредством установки мемориальной доски, являются:

- 1) важность события или личности в истории города Севастополя;
- 2) наличие официально признанных достижений личности в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте;
- 3) подтверждение историко-архивными и наградными документами заслуг личности перед городом Севастополем и Российской Федерацией в определенной сфере деятельности;
- 4) долговременное постоянное проживание или работа увековечиваемой личности в здании, на котором планируется установка мемориальной доски.

2.2. Мемориальные доски могут быть установлены не ранее чем через 10 лет после свершившегося исторического события или смерти увековечиваемого лица, а при увековечении памяти лиц, имеющих звания:

- «Народный артист СССР», «Народный художник СССР», «Народный архитектор СССР», «Народный врач СССР», «Народный учитель СССР»;

- «Народный артист Украины», «Народный архитектор Украины», «Народный учитель Украины», «Народный художник Украины», присвоенные до 18.03.2014;

- «Народный артист Российской Федерации», «Народный архитектор Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Народный художник Российской Федерации», не ранее чем через 2 года со дня смерти увековечиваемого лица.

2.3. Условия, установленные пунктом 2.2 Порядка, не распространяются на лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, полных кавалеров ордена «За заслуги перед Отечеством», полных кавалеров ордена Трудовой Славы, а также лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Севастополя».

2.4. В память о выдающейся личности или событии на территории города Севастополя может быть установлена только одна мемориальная доска.

2.5. Мемориальная доска может быть установлена на фасаде здания по бывшему месту работы или жительства увековечиваемого лица либо по историческому месту события.

2.6. В случае если событие либо жизнь и деятельность выдающихся личностей связаны со зданиями, мемориальные доски могут устанавливаться

в помещениях указанных зданий. Мемориальные доски являются частью интерьера этих зданий и несут информативную функцию.

2.7. Если память личности или события уже увековечена в других формах (присвоение имени увековечиваемого лица или наименования события учреждению, наименование в его честь улицы, сквера, установка памятника, бюста и т.п.), мемориальная доска не устанавливается.

2.8. Фасад здания, на котором планируется установить мемориальную доску, должен быть в удовлетворительном эстетическом состоянии. Оценка состояния фасада на предмет соответствия указанному критерию осуществляется Комиссией посредством визуального осмотра здания.

2.9. Если Комиссией принято решение о неудовлетворительном эстетическом состоянии фасада здания, вопрос о размещении на нем мемориальной доски может быть рассмотрен повторно только после проведения косметического ремонта данного фасада.

2.10. Архитектурно-художественное решение, принятое в отношении мемориальной доски, не должно вступать в противоречие с особенностями городской среды, в которую они приносятся как новые элементы фасада здания, на котором предполагается разместить мемориальную доску.

3. Рассмотрение предложений и принятие решений по вопросам установки мемориальных досок

3.1. Прием и рассмотрение предложений по вопросам установки мемориальных досок на предмет их соответствия требованиям Порядка осуществляет Главное управление культуры города Севастополя (далее – Главное управление).

3.2. Инициаторами установки мемориальных досок (далее – Инициаторы), которые могут внести предложения об их установке на территории города Севастополя (далее – Предложения), являются:

- федеральные органы государственной власти;
- органы государственной власти города Севастополя и иных субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города Севастополя;
- юридические лица;
- лицо, уполномоченное инициативной группой, состоящей не менее чем из 10 человек.

3.3. Предложение должно содержать:

- 1) заявление (ходатайство) Инициатора, содержащее обоснование необходимости установки мемориальной доски;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность физического лица, а для юридических лиц – копии учредительных документов;

3) копии документов, подтверждающих полномочия представителя Инициатора (доверенность или копия протокола собрания инициативной группы);

4) историческую или историко-биографическую справку о событии или личности, чью память планируется увековечить посредством размещения мемориальной доски;

5) копии архивных документов, подтверждающих достоверность события и (или) заслуг личности, память о которой предполагается увековечить посредством установки мемориальной доски;

6) выписку из домовой книги с указанием периода проживания лица, память о котором предполагается увековечить посредством установки мемориальной доски, – для случаев, если мемориальную доску предполагается установить на фасаде жилого дома;

7) письменное согласие собственника или иного законного владельца здания, на котором предполагается установить мемориальную доску, – для случаев, если мемориальную доску предполагается установить на фасаде объекта капитального строительства, не являющегося многоквартирным домом;

8) подтверждение в письменной форме согласия собственников помещений в многоквартирном доме на установку мемориальной доски (оформляется в форме протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с требованиями приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 937/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор», содержащего не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном жилом доме) – для случаев, если мемориальную доску предполагается установить на фасаде многоквартирного дома;

9) письменное обязательство Инициатора о финансировании работ по проектированию, изготовлению, установке, обеспечению торжественного открытия мемориальной доски и ее последующему содержанию.

В случае если Предложение содержит согласие собственника или иного законного владельца здания либо согласие собственников помещений в многоквартирном доме о содержании мемориальной доски, согласие Инициатора о содержании мемориальной доски не требуется;

10) эскиз мемориальной доски, состоящий из графических и текстовых материалов.

3.4. Главное управление два раза в год проводит рассмотрение Предложений Инициаторов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

3.5. Главное управление проводит рассмотрение в следующие сроки:

1) с 1 июля до 1 сентября текущего года – в отношении Предложений, поступивших с 1 января по 30 июня текущего года;

2) с 1 января до 1 марта года, следующего за годом поступления Предложений, – в отношении предложений, поступивших с 1 июля по 31 декабря текущего года.

3.6. Информация о результатах рассмотрения Предложений размещается в разделе Главного управления на Портале органов государственной власти города Севастополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. В ходе рассмотрения Предложений Главное управление устанавливает их соответствие требованиям, установленным в пунктах 1.5, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 3.3 настоящего Порядка.

3.8. В течение месяца с даты окончания проведения рассмотрения Предложений, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, Главное управление:

1) в случае соответствия Предложения требованиям, установленным в пунктах 1.5, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 3.3 настоящего Порядка, передает его на рассмотрение Комиссии, о чем в письменной форме уведомляет Инициатора;

2) в случае несоответствия Предложения требованиям, установленным в пунктах 1.5, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 3.3 настоящего Порядка, возвращает Инициатору материалы Предложения.

О принятом решении Главное управление извещает Инициатора путем направления в его адрес письменного уведомления. В случае выявления несоответствия представленного Предложения требованиям Порядка материалы Предложения прилагаются к уведомлению.

После устранения несоответствий, изложенных в уведомлении Главного управления, Инициатор имеет право направить Предложение повторно в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом.

3.9. В случае если Предложение, поступившее в адрес Главного управления, содержит ходатайство об увековечении памяти события или личности, в отношении которых ранее Комиссией было принято решение об отказе в установке мемориальной доски (за исключением решения об отказе в установке мемориальной доски, принятого по причине неудовлетворительного состояния здания), такое Предложение не передается на рассмотрение Комиссии в течение 5 лет, о чем Главное управление в месячный срок с момента поступления Предложения в письменной форме уведомляет Инициатора.

3.10. Предложения, направленные Главным управлением в Комиссию, рассматриваются в соответствии с Положением о Комиссии.

3.11. О результатах рассмотрения Предложения Комиссией Главное управление письменно уведомляет Инициатора в течение 10 календарных дней после получения выписок из протоколов заседания Комиссии.

3.12. В случае принятия Комиссией Решения, допускающего установку мемориальной доски, Инициатор осуществляет согласование эскизного проекта мемориальной доски на Архитектурно-художественном совете города Севастополя. Решение Архитектурно-художественного совета города Севастополя о согласовании эскизного проекта мемориальной доски оформляется выпиской из протокола заседания.

3.13. Главное управление в течение 15 календарных дней после получения выписки из протокола заседания Комиссии, направляемой секретарем Комиссии или предоставляемой Инициатором, а также выписки из протокола заседания Архитектурно-художественного совета города Севастополя, направляемой исполнительным органом государственной власти города Севастополя, осуществляющим функции по реализации государственных полномочий города Севастополя в сфере архитектуры и градостроительства, осуществляет разработку и направляет на рассмотрение Правительства Севастополя проект правового акта о согласовании установки мемориальной доски в порядке, установленном Регламентом Правительства Севастополя, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 24.11.2015 № 1084-ПП.

3.14. Главное управление в течение 10 календарных дней после издания Правительством Севастополя правового акта о согласовании установки мемориальной доски выдает копию такого акта Инициатору, который осуществляет изготовление мемориальной доски в соответствии с эскизным проектом, утвержденным Архитектурно-художественным советом города Севастополя.

3.15. Инициатор не позднее чем за 3 рабочих дня до даты торжественного открытия мемориальной доски обязан:

1) письменно уведомить Главное управление о дате, времени и месте установки мемориальной доски;

2) представить на обозрение исполнительного органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции по реализации государственных полномочий города Севастополя в сфере архитектуры и градостроительства, предполагаемую к установке мемориальную доску на предмет ее соответствия эскизному проекту, согласованному Архитектурно-художественным советом города Севастополя.

4. Содержание и демонтаж мемориальных досок

4.1. Содержание мемориальных досок, установленных в соответствии с настоящим Порядком, возлагается на Инициатора.

В случае если согласие на содержание мемориальной доски дано собственниками или иными законными владельцами здания либо собственниками помещений в многоквартирном жилом доме, на котором

установлена мемориальная доска, ее содержание возлагается на лиц, перечисленных в настоящем абзаце.

4.2. Главное управление осуществляет учет мемориальных досок на территории города Севастополя, установленных в соответствии с настоящим Порядком, посредством ведения единого реестра мемориальных досок города Севастополя (далее – Реестр), а также проведения инвентаризации мемориальных досок, включенных в Реестр.

4.3. Реестр ведется в форме единого документа на бумажном или защищенном электронном носителе. В Реестр подлежат включению данные обо всех мемориальных досках, установленных на территории города Севастополя с момента вступления в силу настоящего Порядка.

В Реестр вносится следующая информация:

- 1) порядковый номер, присваиваемый мемориальной доске;
- 2) краткая информация о событии или личности, память которого увековечена;
- 3) адрес местонахождения мемориальной доски;
- 4) реквизиты правового акта, на основании которого установлена мемориальная доска;
- 5) фотофиксация фасада здания или стены помещения, на которых установлена мемориальная доска. Материалы каждой последующей фотофиксации подлежат внесению в Реестр.

4.4. Инвентаризация мемориальных досок, внесенных в Реестр в соответствии с настоящим Порядком, проводится не менее одного раза в 5 лет посредством визуального осмотра и фотофиксации их внешнего состояния.

4.5. В случае выявления мемориальных досок, установленных в отсутствие правового акта об установке мемориальной доски, должностным лицом Главного управления составляется акт о выявлении мемориальной доски, установленной при отсутствии правового акта, и производится фотофиксация мемориальной доски.

По каждому факту выявления мемориальной доски, не учтенной в Реестре, Главное управление устанавливает, какой правовой акт явился основанием для ее размещения, посредством направления запросов в адрес органов местного самоуправления, на территории которых выявлена такая мемориальная доска, органов государственной власти, музейных и архивных учреждений, организаций, осуществляющих управление и/или эксплуатацию, техническое и санитарное содержание многоквартирных домов, а также в адрес собственников зданий, на которых установлены выявленные мемориальные доски.

После получения информации о правовом акте, на основании которого была размещена мемориальная доска, включая правовые акты, изданные в период до 18.03.2014 государственными и иными официальными органами СССР и Украины, информация о ней подлежит включению в Реестр.

В случае если будет установлено, что мемориальная доска размещена в отсутствие правовых актов, перечисленных в абзаце третьем настоящего пункта, и при этом отсутствует возможность установить лицо, разместившее такую мемориальную доску или собственника здания (помещения) на котором установлена мемориальная доска, а также в случае если мемориальная доска, размещенная на основании правового акта Правительства Севастополя, не соответствует эскизному проекту, согласованному Архитектурно-художественным советом города Севастополя, такая мемориальная доска подлежит демонтажу на основании правового акта Правительства Севастополя, которым устанавливается орган, осуществляющий демонтаж, сроки проведения работ и источники финансирования.

4.6. Демонтаж мемориальной доски на период проведения работ по ремонту и (или) реставрации здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, или помещения, в котором установлена мемориальная доска, осуществляется юридическим лицом, проводящим работы по ремонту и (или) реставрации, с предварительным уведомлением в письменной форме Главного управления не позднее 10 календарных дней до начала проведения работ о целях, дате, периоде демонтажа и месте хранения мемориальной доски.

По завершении работ по ремонту и (или) реставрации здания или помещения мемориальная доска устанавливается указанным юридическим лицом на прежнее место без принятия правового акта об установке мемориальной доски с предварительным уведомлением в письменной форме Главного управления в срок не позднее 10 календарных дней до начала проведения работ.

4.7. Демонтаж мемориальной доски на период проведения работ по ремонту и (или) реставрации мемориальной доски осуществляется юридическим лицом, выступающим заказчиком работ или проводящим работы по ремонту и (или) реставрации мемориальной доски, с предварительным уведомлением в письменной форме Главного управления в срок не позднее 10 календарных дней до начала проведения работ о целях, дате, периоде демонтажа и месте хранения мемориальной доски.

По завершении работ по ремонту и (или) реставрации мемориальная доска устанавливается лицом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, на прежнее место без принятия правового акта об установке мемориальной доски с предварительным уведомлением в письменной форме Главного управления.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Севастополя
от 01.11.2018 № 733-ПП

Положение
о комиссии по рассмотрению предложений об увековечении памяти
исторических событий и выдающихся деятелей отечественной истории
и культуры в городе Севастополе

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений об увековечении памяти исторических событий и выдающихся деятелей отечественной истории и культуры в городе Севастополе (далее – Комиссия) создается для обеспечения согласованных действий органов государственной власти города Севастополя, органов местного самоуправления города Севастополя, заинтересованных юридических лиц, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы, и граждан при решении вопросов установки произведений монументального искусства и мемориальных досок (далее – памятные объекты) на территории города Севастополя.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Правительстве Севастополя.

1.3. Решения Комиссии оформляются в форме выписок из протоколов заседаний Комиссии.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством города Севастополя, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- осуществление единой городской политики по увековечиванию памяти исторических событий и выдающихся деятелей отечественной истории и культуры в городе Севастополе;

- определение, являются ли событие, память о котором планируется увековечить посредством установки памятного объекта, выдающимся в истории города Севастополя, а личность – значимой, достижения и вклад которой в сфере их деятельности принесли значительную пользу городу Севастополю и Российской Федерации;

- оценка возможности установки памятного объекта в предлагаемом месте размещения;

- осуществление иных задач, предусмотренных действующим законодательством.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Для выполнения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия обладает следующими полномочиями:

1) рассматривать предложения об установке памятных объектов на территории города Севастополя;

2) оценивать состояние фасадов зданий, на которых предлагается установка мемориальных досок, на предмет соответствия требованиям, перечисленным в пункте 2.8 Порядка принятия решений по вопросам установки, содержания и демонтажа мемориальных досок в городе Севастополе;

3) приглашать на заседания Комиссии должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти города Севастополя, иных государственных органов города Севастополя, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города Севастополя, представителей общественных объединений, а также организаций для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

4) привлекать к работе Комиссии экспертов из числа ученых и специалистов в различных областях, связанных с вопросами изучения биографий выдающихся личностей, жизнь и деятельность которых были связаны с городом Севастополем, либо областях, связанных с изучением исторических событий, произошедших в городе Севастополе;

5) принимать решения об уменьшении срока установки мемориальных досок на зданиях организаций по бывшему месту работы увековечиваемых лиц, но не ранее чем через 2 года со дня смерти увековечиваемого лица;

6) принимать решения о возможности установки памятных объектов на территории города Севастополя или об отказе в их установке.

4. Порядок принятия решений Комиссией

4.1. Основной формой работы Комиссии является заседания.

4.2. Комиссия принимает Решение по результатам изучения материалов, содержащихся в предложениях об установке памятных объектов на территории города Севастополя (далее – Предложения), поступивших из Главного управления культуры города Севастополя.

4.3. Комиссия в ходе рассмотрения Предложений определяет:

- соответствует ли представленное предложение об установке мемориальной доски на территории города Севастополя требованиям пункта 2.8 Порядка принятия решений по вопросам установки, содержания и демонтажа мемориальных досок в городе Севастополе (далее – Порядок).

- является ли содержащиеся в Предложении событие, память о котором планируется увековечить посредством установки памятного объекта, с учетом критериев, указанных в пункте 2.1 Порядка принятия решений по вопросам установки, содержания и демонтажа мемориальных досок в городе Севастополе, либо критериев, указанных в пункте 2.1 Порядка принятия решений по вопросам установки, содержания и демонтажа произведений монументального искусства в городе Севастополе, выдающимся в истории города Севастополя, а личность – значимой.

4.4. По результатам изучения материалов, содержащихся в Предложениях, Комиссия принимает Решение:

- 1) об установке памятного объекта;
- 2) об отказе в установке памятного объекта.

4.5. При принятии Решения об отказе в установке памятного объекта лицу, ходатайствующему об установке памятного объекта, может быть рекомендовано увековечить память события или выдающегося деятеля в ином, более подходящем для увековечения месте (для мемориальных досок), или других формах: в тематической музейной экспозиции, информационной табличкой, стендом в интерьере учреждения по месту работы (службы), наименованием улицы, сквера, площади и т.д., присвоением имени школе или другому учреждению.

5. Организация работы Комиссии

5.1. В состав Комиссии входит не менее 7 человек. Персональный состав Комиссии утверждается Правительством Севастополя.

5.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет руководство Комиссией, решение текущих вопросов, относящихся к деятельности Комиссии, и координацию работы Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Организацию деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который выполняет следующие функции:

1) информирует членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии лиц о дате, времени, повестке дня и месте проведения заседания Комиссии;

2) направляет членам Комиссии и приглашенным на заседание Комиссии лицам по их требованию документы и материалы по вопросам деятельности Комиссии;

3) осуществляет делопроизводство, в том числе ведет протоколы заседаний Комиссии, готовит и подписывает выписки из протоколов заседаний Комиссии;

4) направляет два экземпляра выписки из протокола заседаний Комиссии в адрес Главного управления культуры города Севастополя в 15-дневный срок с даты подписания протокола Комиссии;

5) предоставляет по письменному требованию заинтересованных лиц выписки из протоколов, содержащие решения Комиссии о результатах рассмотрения поступивших от них Предложений.

5.4. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них более половины от общего числа членов Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором указывается дата, время и место заседания, содержание рассматриваемых вопросов, сведения о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, основные положения их выступлений, а также результаты голосования по каждому из рассмотренных вопросов и сведения о принятых Комиссией решениях.

Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

В выписке из протокола заседания Комиссии указывается дата, время и место заседания, краткую информацию о Предложении, рассмотренном Комиссией и сведения о решении, принятом Комиссией по результатам его рассмотрения.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В голосовании принимают участие председатель Комиссии и члены Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами может создавать из числа своих членов, а также из числа привлеченных к ее работе специалистов, не входящих в ее состав (по согласованию), экспертно-консультативные группы.

5.9. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Главное управление.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 01.11.2018 № 733-ПП

Состав

комиссии по рассмотрению предложений об увековечении памяти исторических событий и выдающихся деятелей отечественной истории и культуры в городе Севастополе

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Председатель комиссии | - заместитель Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющий координацию государственной политики в области культуры |
| Заместитель председателя комиссии | - начальник Главного управления культуры города Севастополя |
| Секретарь комиссии | - специалист Главного управления культуры города Севастополя |
| Члены комиссии: | <ul style="list-style-type: none">- директор Департамента по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления города Севастополя- начальник Управления охраны объектов культурного наследия города Севастополя- начальник Управления развития городской среды Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя- начальник отдела организации похоронного дела и погребения Управления благоустройства Департамента городского хозяйства города Севастополя- директор Департамента общественных коммуникаций города Севастополя- депутат Законодательного Собрания города Севастополя, председатель постоянного комитета по градостроительству и земельным вопросам (по согласованию)- Глава внутригородского муниципального образования города Севастополя, на территории которого планируется установка мемориальной доски или произведения монументального искусства |

- представитель Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» (по согласованию)
 - представитель Общественной организации «Российское историческое общество» (по согласованию)
 - представитель Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» (по согласованию)
 - представитель Черноморского флота ВМФ России (по согласованию)
-