



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 12.2018

№ 842-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 24.11.2015 № 1084-ПП и признании утратившим силу постановления Правительства Севастополя от 25.09.2015 № 900-ПП

Руководствуясь Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 30.04.2014 № 6-ЗС «О системе исполнительных органов государственной власти города Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», с целью урегулирования вопросов подготовки правовых актов Правительства Севастополя, Губернатора города Севастополя, актуализации и устранения технических недостатков правовых актов Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Севастополя от 24.11.2015 № 1084-ПП «Об утверждении Регламента Правительства Севастополя», изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента аппарата Губернатора и Правительства Севастополя Демидова А.А.».

2. Внести в Регламент Правительства Севастополя, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 24.11.2015 № 1084-ПП, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Севастополя от 25.09.2015 № 900-ПП «Об утверждении Порядка направления в служебную командировку лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы города Севастополя».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя


Д.В. Овсянников

004941

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 10.12.2018 № 842-ПП

Изменения, вносимые в Регламент Правительства Севастополя,
утвержденный постановлением Правительства Севастополя
от 24.11.2015 № 1084-ПП

1. Исключить пункты 3.13, 3.14.

2. Пункт 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.14. Все проекты, за исключением проектов распоряжений Губернатора о командировании лиц, замещающих государственные должности города Севастополя или должности государственной гражданской службы города Севастополя, а также проектов, предусмотренных в пункте 5.14¹ настоящего Регламента, подлежат обязательному согласованию в соответствии со следующей очередностью прохождения согласования:

1) юридическая служба (юрист) исполнительного органа, являющегося разработчиком проекта;

2) руководитель исполнительного органа, являющегося разработчиком проекта;

3) Управление защиты государственной тайны и мобилизационной работы Департамента общественной безопасности города Севастополя;

4) руководители иных исполнительных органов, в полномочия которых входят регулируемые проектом вопросы;

5) руководители федеральных органов государственной власти или их территориальных органов, органов местного самоуправления, внутригородских муниципальных образований города Севастополя, руководители организаций, не являющихся государственными организациями города Севастополя (если проект содержит положения межведомственного значения или предусматривает совместную деятельность);

6) Правовое управление Правительства Севастополя (далее – Правовое управление);

7) директор Департамента аппарата Губернатора и Правительства Севастополя;

8) заместитель Губернатора, осуществляющий координацию и контроль деятельности исполнительного органа – разработчика проекта.

Проекты распоряжений Губернатора о командировании лиц, замещающих государственные должности города Севастополя или должности государственной гражданской службы города Севастополя (далее – проект о командировании), подлежат обязательному согласованию в соответствии со следующей очередностью прохождения согласования:

- 1) руководитель исполнительного органа, являющегося разработчиком проекта о командировании;
- 2) Правовое управление;
- 3) заместитель Губернатора в соответствии с распределением обязанностей.

В случае командирования за пределы Российской Федерации проект о командировании визируется в Управлении защиты государственной тайны и мобилизационной работы Департамента общественной безопасности города Севастополя.

Согласование проекта о командировании и приложенной служебной записки о необходимости командирования осуществляется в системе электронного документооборота; проект о командировании распечатывается на бланке отделом по работе с правовыми актами Управления секретариата, делопроизводства и контроля Департамента аппарата Губернатора и Правительства Севастополя и представляется на подпись Губернатору в установленном порядке.».

3. Пункт 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. После проведения Правовым управлением правовой, юридико-технической экспертиз проекта отдел по работе с правовыми актами Управления секретариата, делопроизводства и контроля Департамента аппарата Губернатора и Правительства Севастополя (далее – отдел по работе с правовыми актами) проводит лингвистическую экспертизу проекта, по итогам которой на всех листах проекта работниками отдела проставляется штамп «ПРОВЕРЕНО».».

4. Пункт 5.18 исключить.

5. В пункте 5.36 слова «Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым и Севастополю» заменить словами «Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Севастополю».

6. В пункте 5.47 слова «Департамент внутренней политики города Севастополя» заменить словами «Департамент общественных коммуникаций города Севастополя» в соответствующем падеже.

7. В пункте 5.48 слова «Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым и Севастополю» заменить словами «Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Севастополю», слова «Департаментом внутренней политики города Севастополя» заменить словами «Департаментом общественных коммуникаций города Севастополя».

8. В пунктах 9.4, 11.8, 12.2 слова «Департамента внутренней политики города Севастополя» заменить словами «Департамента общественных коммуникаций города Севастополя».

9. Пункт 15.5 изложить в следующей редакции:

«15.5. Протокол встречи с представителями иностранных государств передается в Управление защиты государственной тайны и мобилизационной работы и Управление организационной работы.».

10. Пункты 15.8, 15.9 изложить в следующей редакции:

«15.8. Члены Правительства Севастополя и должностные лица исполнительных органов, выезжающие в служебные командировки за пределы Российской Федерации, заблаговременно (не позднее чем за 17 рабочих дней до начала служебной командировки за границу) должны согласовывать цель и характер визита в другое государство с Губернатором, Управлением организационной работы и Управлением защиты государственной тайны и мобилизационной работы.

15.9. Управление организационной работы информирует Представительство Министерства иностранных дел Российской Федерации в г. Симферополе (далее – Представительство) о предстоящих служебных командировках за пределы Российской Федерации, а по завершении работы официальных делегаций за границей в 3-дневный срок направляет отчет о результатах визита и копии подписанных документов в Представительство.».

11. Пункт 15.20 изложить в следующей редакции:

«15.20. Регистрация, ведение реестра, хранение оригиналов договоров и соглашений Правительства Севастополя и города Севастополя в сфере международного и межрегионального сотрудничества осуществляется Управлением секретариата, делопроизводства и контроля».

12. Дополнить разделом 15¹ следующего содержания:

«15¹. О служебных командировках лиц, замещающих государственные должности города Севастополя в Правительстве Севастополя, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы города Севастополя в исполнительных органах

15.1¹. Под служебной командировкой понимается поездка лиц, замещающих государственные должности города Севастополя в Правительстве Севастополя, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы города Севастополя в исполнительных органах (далее – гражданская служба), индивидуально или в составе делегаций (групп) на определенный срок для выполнения служебного задания вне места постоянной работы (службы) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств (далее – место командирования).

15.2¹. Направление в служебную командировку осуществляется:

1) для лиц, замещающих государственные должности в Правительстве Севастополя, для руководителей исполнительных органов (по согласованию с заместителем Губернатора в соответствии с распределением обязанностей) и лиц, замещающих должности категории «помощники (советники) Губернатора города Севастополя», – распоряжением Губернатора;

2) для иных государственных гражданских служащих исполнительных органов, а также лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственных гражданских служащих, – распоряжением исполнительного органа.

15.3¹. Направление в служебную командировку лица, исполняющего обязанности временно отсутствующего работника, осуществляется по основной должности указанного лица.

15.4¹. Основанием для разработки проектов распоряжений, указанных в пункте 15.2¹ настоящего Регламента, являются официальные документы: письмо, приглашение, вызов, решение об участии, телефонограмма и т.п. или поручение представителя нанимателя.

15.5¹. При необходимости направления в служебную командировку распоряжением Губернатора в системе электронного документооборота оформляются одновременно служебная записка по вопросу направления в командировку и проект распоряжения о командировании, документы, указанные в пункте 15.4¹ настоящего Регламента, после чего данные документы направляются на согласование в порядке, установленном пунктом 5.14 настоящего Регламента (в отдельных случаях, в частности, при технической неисправности системы электронного документооборота, указанные в настоящем пункте документы могут быть подготовлены и согласованы на бумажном носителе).

5.6¹. При необходимости направления в служебную командировку должностных лиц, которые командировются на основании распоряжения исполнительного органа, в системе электронного документооборота оформляются одновременно служебная записка и проект распоряжения о командировании, после чего данные документы направляются на согласование непосредственному руководителю командируемого, в Управление финансово-бухгалтерского учета Департамента аппарата Губернатора и Правительства Севастополя – централизованной бухгалтерии Правительства Севастополя, заместителю Губернатора в соответствии с распределением обязанностей. При наличии всех необходимых согласований обеспечивающий специалист (делопроизводитель) исполнительного органа оформляет проект распоряжения на бумажном носителе и представляет на подпись руководителю.

15.7¹. Реализация гарантий при направлении в служебную командировку, определение сроков служебной командировки, времени пребывания в служебной командировке, условий отчетности и иных условий командирования осуществляются в соответствии с Законом города Севастополя от 16.12.2014 № 88-ЗС «О служебных командировках лиц, замещающих государственные должности города Севастополя или должности государственной гражданской службы города Севастополя», по вопросам командирования в части, не урегулированной Законом города Севастополя, указанным в настоящем пункте, – в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также постановлением Правительства Севастополя от 07.12.2017 № 920-ПП «Об утверждении Порядка организации приема и работы с иностранными делегациями, иностранными гражданами в Правительстве Севастополя, исполнительных органах государственной власти города Севастополя, выезда в служебные командировки за пределы Российской Федерации должностных лиц и официальных делегаций

Правительства Севастополя и исполнительных органов государственной власти города Севастополя», настоящим Регламентом.

15.8¹. При использовании воздушного транспорта для проезда лиц, замещающих государственные должности города Севастополя и должности гражданской службы, к месту командирования и (или) обратно – к месту постоянной работы (службы) – проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования лиц, замещающих государственные должности города Севастополя и должности гражданской службы, либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки указанных лиц.

15.9¹. Управлением по вопросам государственной службы и кадров Департамента аппарата Губернатора и Правительства Севастополя ведется учет командировок руководителей исполнительных органов и их заместителей.

15.10¹. Расходы, связанные со служебными командировками, в том числе расходы, размеры которых превышают размеры, установленные законодательством, а также иные расходы (при условии, что они произведены с разрешения руководителя государственного органа Севастополя или уполномоченного им лица) возмещаются Управлением финансово-бухгалтерского учета Департамента аппарата Губернатора и Правительства Севастополя – централизованной бухгалтерией Правительства Севастополя за счет средств, предусмотренных в бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год на содержание соответствующего исполнительного органа.

15.11¹. Лицо, замещающее должность гражданской службы, в течение трех рабочих дней после возвращения из служебной командировки представляет соответственно Губернатору или руководителю исполнительного органа, правовым актом которого было осуществлено направление в командировку, отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, согласованный с руководителем структурного подразделения органа, в котором он замещает должность, а в случае представления отчета Губернатору – также с руководителем указанного исполнительного органа.

Отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке на территории иностранного государства должен содержать информацию о ходе выполнения служебного задания, выводы и предложения. В случае невыполнения отдельных положений служебного задания указываются причины их невыполнения. Если в период служебной командировки на территорию иностранного государства проводились переговоры по вопросам развития сотрудничества, необходимо подробно изложить их результаты с приложением имеющихся документов, а также

обобщить предложения партнеров по повышению эффективности международного сотрудничества.

Если в период служебной командировки на территории иностранного государства проводились переговоры по тем или иным аспектам развития международного сотрудничества, необходимо подробно изложить их результаты с приложением подготовленных, согласованных и подписанных документов (если таковые имеются) и предложениями принимавшей стороны.».

13. В разделе 19 слова «Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым и Севастополю» заменить словами «Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Севастополю».
