



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» 12. 2018

№ 878-III

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение затрат в рамках проведения работ по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 № 1112-III «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя на 2017–2022 годы», с целью эффективной реализации Соглашения между Правительством Севастополя и Правительством Москвы о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве от 24.11.2018 Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение затрат в рамках проведения работ по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

004975

2. Утвердить предельные объемы средств субсидии по каждому получателю субсидии для выполнения мероприятий по замене лифтового оборудования согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Базарова В.В.

Губернатор города Севастополя



Д.В. Овсянников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства Севастополя

от 14.12.2018 № 878-П/17

ПОРЯДОК

предоставления субсидии организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение затрат в рамках проведения работ по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет объем, цели и условия предоставления и расходования средств бюджета города Севастополя, предусмотренных в форме субсидии организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение затрат в рамках проведения работ по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, в рамках проведения работ по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя, для реализации условий Соглашения между Правительством Севастополя и Правительством Москвы о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве от 24.11.2018.

3. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете города Севастополя в текущем финансовом году;

б) включение в соглашение о предоставлении субсидии условия о предоставлении гарантий на выполненные работы и использованные материалы – не менее года со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

4. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете города Севастополя на текущий финансовый год и плановые периоды, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с распределением финансовых средств и утвержденными объемами средств субсидии по каждому получателю субсидии. Адресные перечни многоквартирных домов, в которых планируется выполнение работ

по замене лифтового оборудования (далее – адресные перечни), утверждаются приказами Департамента городского хозяйства города Севастополя.

5. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент городского хозяйства города Севастополя (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

6. Получателями субсидии являются организации, осуществляющие управление многоквартирными домами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в рамках проведения работ по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя, определенных адресными перечнями (далее – получатель субсидии).

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Севастополя (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя от 28.02.2017 № 26, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, определяющего взаимные обязательства и ответственность сторон.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является запрет на приобретение получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату не ранее чем за 5 дней до даты заключения соглашения:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Севастополя;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные

в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется после заключения соглашения за счет средств бюджета города Севастополя в пределах объема утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

10. Перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств с целью получения субсидии:

- заявка на предоставление субсидии, подписанная руководителем или уполномоченным лицом;

- документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

- выписка (заверенная копия выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленная Федеральной налоговой службой Российской Федерации, или документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, подтверждающий, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, или выписка (заверенная копия выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленная Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом,

о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Указанные документы получателем субсидии представляются главному распорядителю бюджетных средств до заключения соглашения.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня их поступления главному распорядителю бюджетных средств от получателя субсидии.

В ходе проведения проверки документов в случае представления получателем субсидии неполного комплекта документов либо обнаружения недостатков в оформлении документов главный распорядитель бюджетных средств в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии об этих фактах письмом.

Представление недостающих документов или исправление недостатков в оформлении документов, обнаруженных в ходе проверки, осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня уведомления, но не позднее 15-го рабочего дня со дня первичного представления документов.

В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств отрицательного решения по вопросу обращения получателя субсидии, представленные документы не возвращаются.

12. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении соглашения о предоставлении субсидии):

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктами 6 и 8 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

13. Предоставление средств субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании заявки на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая представляется получателем субсидии в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения.

14. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и представляет в адрес Департамента финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов города Севастополя на основании заявки на выделение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Севастополя.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня после принятия

решения главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый в кредитной организации получателем субсидии для расчетов, в которых используется субсидия, предоставленная на основании соглашения.

15. Регистрация и учет бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, а также перечисление средств субсидии получателю субсидии производятся на основании соглашения с получателем субсидии и заявки на перечисление средств субсидии.

16. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с действующим законодательством.

17. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий могут использоваться юридическими лицами в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением исполнительного органа государственной власти города Севастополя – главного распорядителя бюджетных средств.

Указанное решение принимается в форме правового акта исполнительного органа государственной власти города Севастополя – главного распорядителя бюджетных средств по согласованию с Департаментом финансов города Севастополя в срок до 20 января очередного финансового года.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, в отношении которых в установленном порядке не подтверждена необходимость их направления на те же цели в очередном финансовом году, в объеме неподтвержденных остатков подлежат возврату в бюджет города Севастополя в срок до 1 февраля очередного финансового года.

Предоставление остатков средств субсидий в очередном финансовом году осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашениям о предоставлении субсидий.

18. Главный распорядитель бюджетных средств в порядке завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляет возврат в бюджет города Севастополя остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, а также остатков субсидий, не использованных получателем субсидии и возвращенных им согласно пункту 17 настоящего Порядка.

19. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и настоящего Порядка предоставления субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

20. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 19 настоящего Порядка.

21. При невозвращении средств субсидии в бюджет города Севастополя получателем субсидии в сроки, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

22. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, и до 10 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в соглашении.

23. Главный распорядитель бюджетных средств до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов города Севастополя отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

24. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля города Севастополя.

25. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидий, а также контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

26. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии получателю субсидии осуществляется органом государственного финансового контроля города Севастополя не реже 1 раза за период действия соглашения.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии организациям,
осуществляющим управление
многоквартирными домами,
из бюджета города Севастополя
на финансовое обеспечение
затрат в рамках проведения
работ по замене лифтового
оборудования в многоквартирных
домах, расположенных
на территории города
Севастополя

Форма заявки

Директору Департамента
городского хозяйства
города Севастополя
от _____

ЗАЯВКА

на перечисление средств субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя
от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии
организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами,
из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение затрат в рамках
проведения работ по замене лифтового оборудования в многоквартирных
домах, расположенных на территории города Севастополя» и соглашением
от _____ № _____ « _____ »
(дата соглашения) (название соглашения)

прошу перечислить субсидию на финансовое обеспечение затрат по замене
лифтового оборудования в сумме

_____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

за счет средств бюджета города Севастополя.

Руководитель _____ / _____ /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____ / _____ /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Севастополя
от 14.12.2018 № 878-П/17

Предельные объемы средств субсидии
по каждому получателю субсидии для выполнения мероприятий
по замене лифтового оборудования

№ п/п	Получатель субсидии	Предельный объем средств субсидии (тыс. руб.)
1	2	3
1	ООО «УК Гагаринского района-1»	43 457,90
2	ГУПС «УК Гагаринского района-2»	115 389,00
3	ООО «Управляющая компания»	41 356,30
	Итого	200 203,2