



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» 12. 2018

№ 875-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Севастополя Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Водоканал» на возмещение затрат на проведение технико-экономической экспертизы производственно-хозяйственной деятельности Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Водоканал»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя» и от 26.12.2017 № 393-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 № 1112-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя на 2017 – 2022 годы» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Севастополя Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Водоканал» на возмещение затрат на проведение технико-экономической экспертизы производственно-хозяйственной деятельности Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Водоканал» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Базарова В.В.

Губернатор города Севастополя

Д.В. Овсянников

004985

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 14.12.2018 № 875-ПП

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета города Севастополя Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Водоканал» на возмещение затрат на проведение технико-экономической экспертизы производственно-хозяйственной деятельности Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Водоканал» (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет объем, цели и условия предоставления и расходования средств бюджета города Севастополя, предусмотренных в форме субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Водоканал» на возмещение затрат по проведению технико-экономической экспертизы производственно-хозяйственной деятельности Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Водоканал» (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Водоканал» на проведение технико-экономической экспертизы производственно-хозяйственной деятельности Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Водоканал» в рамках реализации мероприятия 2.2 «Субсидии юридическим лицам, предоставляющим услуги в сфере водоснабжения и водоотведения» основного мероприятия 2 «Субсидии юридическим лицам, предоставляющим услуги в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения» подпрограммы 6 «Содержание государственных казенных учреждений и субсидии юридическим лицам в сфере жилищно-коммунальных услуг» государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя на 2017–2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 № 1112-ПП (далее – государственная программа, мероприятие).

3. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете города Севастополя на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в Порядке.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент городского хозяйства города Севастополя (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

5. Получателем субсидии является Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Водоканал» (далее – получатель субсидии).

6. Объем средств субсидии на возмещение затрат по проведению технико-экономической экспертизы производственно-хозяйственной деятельности Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Водоканал» составляет 13111,0 тыс.руб.

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Севастополя (далее – соглашение), заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, определяющего взаимные обязательства и ответственность сторон в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя от 28.02.2017 № 26.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является запрет на приобретение получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Севастополя;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета

города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется после заключения соглашения за счет средств бюджета города Севастополя в пределах объема утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

10. Перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств с целью подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка:

- документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

- выписка (заверенная копия выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленная Федеральной налоговой службой Российской Федерации, или документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, подтверждающий, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, или выписка (заверенная копия выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленная Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Указанные документы получателем субсидии представляются главному распорядителю бюджетных средств до заключения соглашения.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня

их поступления главному распорядителю бюджетных средств от получателя субсидии.

В ходе проведения проверки документов в случае представления получателем субсидии неполного комплекта документов либо обнаружения недостатков в оформлении документов главный распорядитель бюджетных средств в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии об этих фактах письмом.

Представление недостающих документов или исправление недостатков в оформлении документов, обнаруженных в ходе проверки, осуществляется получателем в течение 5 рабочих дней со дня уведомления, но не позднее 15-го рабочего дня со дня первичного представления документов.

В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств отрицательного решения по вопросу обращения получателя субсидии, представленные документы не возвращаются.

12. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении соглашения о предоставлении субсидии):

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

13. Предоставление средств субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании заявки на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая представляется получателем субсидии в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения.

14. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и представляет в адрес Департамента финансов города Севастополя заявку на перечисление средств субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов города Севастополя на основании заявки на перечисление средств субсидии доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Севастополя.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление средств субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления заявки получателем субсидии с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на обособленный банковский счет, открытый получателем субсидии для расчетов, в которых используется субсидия, предоставленная на основании соглашения.

15. Регистрация и учет бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, а также перечисление средств субсидии

получателю субсидии производятся на основании соглашения с получателем субсидии и заявки на перечисление средств субсидии.

16. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с действующим законодательством.

17. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и настоящего Порядка предоставления субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

18. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

19. При невозвращении средств субсидии в бюджет города Севастополя получателем субсидии в сроки, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

20. Главный распорядитель бюджетных средств до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов города Севастополя отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

21. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом финансового контроля города Севастополя.

22. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании средств субсидий, а также контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

23. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии получателю субсидии осуществляется органом государственного финансового контроля города Севастополя не реже 1 раза за период действия соглашения.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
города Севастополя Государственному унитарному
предприятию города Севастополя «Водоканал»
на возмещение затрат на проведение технико-
экономической экспертизы производственно-
хозяйственной деятельности Государственного
унитарного предприятия города Севастополя
«Водоканал»

Форма заявки

Директору Департамента финансов
города Севастополя
от _____

ЗАЯВКА

на перечисление средств субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя
от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета города Севастополя на возмещение затрат на проведение
технико-экономической экспертизы производственно-хозяйственной
деятельности Государственного унитарного предприятия города Севастополя
«Водоканал» и соглашением от _____ № _____ «_____»
(дата соглашения) (название соглашения)

прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на проведение
технико-экономической экспертизы производственно-хозяйственной
деятельности Государственного унитарного предприятия города Севастополя
«Водоканал», в сумме _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)
за период _____ за счет средств бюджета города
Севастополя.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

_____ |

Приложение № 2
 к Порядку предоставления субсидии из бюджета
 города Севастополя Государственному
 унитарному предприятию города Севастополя
 «Водоканал» на возмещение затрат
 на проведение технико-экономической
 экспертизы производственно-хозяйственной
 деятельности Государственного унитарного
 предприятия города Севастополя «Водоканал»

Отчет

главный распорядитель бюджетных средств

о целевом использовании средств субсидии на возмещение затрат на проведение технико-экономической экспертизы
 производственно-хозяйственной деятельности Государственного унитарного предприятия города Севастополя
 «Водоканал» за период _____ 20 ____ г.

Период	Целевое направление средств	Плановый объем субсидии, предусмотренный ГРБС, тыс. руб.	Фактический объем субсидии, полученный ГРБС, тыс. руб.	Остаток субсидии на конец отчетного периода, тыс. руб.	Возвращено неиспользованных остатков в 2018 году		
					возвращено неиспользованных остатков на счет ГРБС	возвращено неиспользованных остатков со счета ГРБС в бюджет города Севастополя	7
1	2	3	4	5	6	7	
01.01. 20 _ –	Возмещение затрат на проведение технико-экономической экспертизы производственно-хозяйственной деятельности государственного унитарного предприятия города Севастополя «Водоканал»						