



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 12.2018

№ 914-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Севастополя организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат в рамках проведения работ по газификации многоквартирных домов, расположенных на территории города Севастополя

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 26.12.2017 № 393-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 № 1112-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя», Соглашением между Правительством Севастополя и Правительством Москвы о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве от 24.11.2018 Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Севастополя организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат в рамках проведения работ по газификации многоквартирных домов, расположенных на территории города Севастополя, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить предельные объемы средств субсидии по каждому получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в рамках проведения работ по газификации многоквартирных домов, расположенных на территории города Севастополя, согласно приложению № 2 к настоящему

000040

постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Базарова В.В.

Губернатор города Севастополя



Д.В. Овсянников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства Севастополя

от 24.12.2018 № 914-ПП

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета города Севастополя организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат в рамках проведения работ по газификации многоквартирных домов, расположенных на территории города Севастополя (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет объем, цели и условия предоставления и расходования средств бюджета города Севастополя, предусмотренных в форме субсидии организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат в рамках проведения работ по газификации многоквартирных домов, расположенных на территории города Севастополя.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, в рамках проведения работ по газификации многоквартирных домов, расположенных на территории города Севастополя, в рамках реализации мероприятия 1.16 «Газификация многоквартирных домов» основного мероприятия 1 «Капитальный ремонт многоквартирных домов» подпрограммы 1 «Улучшение технического состояния и развитие жилищного хозяйства города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя на 2017 - 2022 годы», для реализации условий Соглашения между Правительством Севастополя и Правительством Москвы о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве от 24.11.2018 (далее – субсидия).

3. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете города Севастополя в текущем финансовом году;

б) включение в соглашение о предоставлении субсидии условия о предоставлении гарантий на выполненные работы и использованные материалы не менее года с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии.

4. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете города Севастополя на текущий финансовый год и плановые периоды, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в Порядке.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с распределением финансовых средств и утвержденными объемами средств субсидии по каждому получателю субсидии. Адресные перечни многоквартирных домов, в которых планируется выполнение работ по газификации многоквартирных домов (далее – адресные перечни), утверждаются приказами Департамента городского хозяйства города Севастополя.

5. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент городского хозяйства города Севастополя (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

6. Получателями субсидии являются организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, в рамках проведения работ по газификации многоквартирных домов, расположенных на территории города Севастополя, определенных адресными перечнями (далее – получатель субсидии).

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Севастополя (далее – соглашение) в соответствующей форме, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя от 28.02.2017 № 26, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, определяющего взаимные обязательства и ответственность сторон.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является запрет на приобретение получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Севастополя;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется после заключения соглашения за счет средств бюджета города Севастополя в пределах объема утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

10. Перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств с целью получения субсидии:

- заявка на предоставление субсидии, подписанная руководителем или уполномоченным лицом;

- документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

- выписка (заверенная копия выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленная Федеральной налоговой службой Российской Федерации, или документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, подтверждающий, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, или выписка (заверенная копия выписки) из Единого

государственного реестра юридических лиц, предоставленная Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

Указанные документы получателем субсидии представляются главному распорядителю бюджетных средств до заключения соглашения.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня их поступления главному распорядителю бюджетных средств от получателя субсидии.

В ходе проведения проверки документов в случае представления получателем субсидии неполного комплекта документов либо обнаружения недостатков в оформлении документов главный распорядитель бюджетных средств в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии об этих фактах письмом.

Представление недостающих документов или исправление недостатков в оформлении документов, обнаруженных в ходе проверки, осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня уведомления, но не позднее 15-го рабочего дня со дня первичного представления документов.

В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств отрицательного решения по вопросу обращения получателя субсидии, представленные документы не возвращаются.

12. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении соглашения о предоставлении субсидии):

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктами 6 и 8 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

13. Предоставление средств субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании заявки на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая представляется получателем субсидии в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения.

14. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и представляет в адрес Департамента финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов города Севастополя на основании заявки на выделение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Севастополя.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление средств субсидии не позднее 10-го рабочего дня после

принятия решения главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии для расчетов, в которых используется субсидия, предоставленная на основании соглашения.

15. Регистрация и учет бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, а также перечисление средств субсидии получателю субсидии производятся на основании соглашения с получателем субсидии и заявки на перечисление средств субсидии.

16. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с действующим законодательством.

17. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий могут использоваться юридическими лицами в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением исполнительного органа государственной власти города Севастополя – главного распорядителя бюджетных средств.

Указанное решение принимается в форме правового акта исполнительного органа государственной власти города Севастополя – главного распорядителя бюджетных средств по согласованию с Департаментом финансов города Севастополя в срок до 20 января текущего финансового года.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, в отношении которых в установленном порядке не подтверждена необходимость их направления на те же цели в очередном финансовом году, в объеме неподтвержденных остатков подлежат возврату в бюджет города Севастополя в срок до 1 февраля текущего финансового года.

Предоставление остатков средств субсидий в очередном финансовом году осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашениям о предоставлении субсидий.

18. Главный распорядитель бюджетных средств в порядке завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляет возврат в бюджет города Севастополя остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году, а также остатков субсидий, не использованных получателем субсидии и возвращенных им согласно пункту 17 настоящего Порядка.

19. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и настоящего Порядка предоставления субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

20. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

21. При невозвращении средств субсидии в бюджет города Севастополя получателем субсидии в сроки, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

22. Главный распорядитель бюджетных средств до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов города Севастополя отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

23. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля города Севастополя.

24. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидий, а также контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

25. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии получателю субсидии осуществляется органом государственного финансового контроля города Севастополя не реже 1 раза за период действия соглашения.

Приложение № 1

к Порядку предоставления
субсидии из бюджета города
Севастополя организациям,
осуществляющим управление
многоквартирными домами,
на финансовое обеспечение
затрат в рамках проведения
работ по газификации
многоквартирных домов,
расположенных на территории
города Севастополя

Форма заявки

Директору Департамента
городского хозяйства
города Севастополя
от _____

ЗАЯВКА

на перечисление средств субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя
от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета города Севастополя организациям, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат в рамках
проведения работ по газификации многоквартирных домов, расположенных
на территории города Севастополя» и Соглашением
от _____ № _____ «_____»
(дата соглашения) (название соглашения)

прошу перечислить средства субсидии на финансовое обеспечение затрат
по газификации многоквартирных домов в сумме

_____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

за счет средств бюджета города Севастополя.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Севастополя
от 24.12.2018 № 914-ПП

Предельные объемы средств субсидии
по каждому получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в рамках
проведения работ по газификации многоквартирных домов,
расположенных на территории города Севастополя

№ п/п	Получатель субсидии	Предельный объем средств субсидии (тыс. руб.)
1	ООО «УК Балаклавского района»	30 983,24
2	ГУПС «УК «Север»	10 698,11
3	ГУПС «УК «Инкерман»	17 790,10
4	ООО «УК «Центр»	2 516,45
5	ГУПС «УК Нахимовского района»	3 642,10
6	ГУПС «УК «Стрелецкая бухта»	14 170,00
	Итого	79 800, 00