



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» 02.2019

№ 107-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидии работодателям на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы направленным на стажировку студентам и выпускникам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и их наставникам

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 03.11.20016 № 1027-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе» и с целью организации стажировки студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии работодателям на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы направленным на стажировку студентам и выпускникам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и их наставникам.

000298

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Кусова И.С.

Губернатор города Севастополя _____ Д.В. Овсянников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 18.02.2019 № 107-ПП

ПОРЯДОК

предоставления субсидии работодателям на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы направленным на стажировку студентам и выпускникам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и их наставникам

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии работодателям на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы направленным на стажировку студентам и выпускникам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и их наставникам (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Стажировка – временная трудовая деятельность студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обратившихся в Государственное казенное учреждение города Севастополя «Центр занятости населения Севастополя», по направлениям профессиональной подготовки с целью получения практического опыта работы по имеющейся или родственной квалификации.

Стажеры – студенты и выпускники профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования.

Студенты – учащиеся профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, не имеющие опыта работы по полученной специальности.

Выпускники – граждане, получившие профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования:

- не нашедшие работу и не работавшие по специальности в течение

одного года после окончания обучения;

- прошедшие срочную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации после окончания обучения, не нашедшие работу и не работавшие по специальности в течение одного года после службы;

- осуществлявшие после окончания обучения уход за ребенком до достижения им возраста трех лет, не нашедшие работу в течение одного года после окончания отпуска по уходу за ребенком.

Наставник – высококвалифицированный специалист или опытный работник, назначенный ответственным за овладение студентом или выпускником профессиональными навыками для выполнения трудовых обязанностей по профессии (должности, специальности).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – Работодатель) на возмещение части затрат, связанных с организацией стажировки студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – субсидия).

1.4. Целями предоставления субсидии являются:

- организация стажировки студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

- закрепление у студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования на практике профессиональных компетенций, умений, навыков, и знаний, полученных в ходе профессионального обучения, а также приобретение необходимого практического опыта на конкретном рабочем месте под руководством наставника;

- развитие системы наставничества у работодателей, повышающей внутрикорпоративный статус наставников.

1.5. Субсидия предоставляется Работодателю, который принимает на стажировку по направлению Государственного казенного учреждения города Севастополя «Центр занятости населения Севастополя» студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

1.6. Требования, которым должен соответствовать Работодатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица;

- отсутствие процедуры прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- отсутствие судебного акта о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, введении внешнего управления;
- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- неполучение средств из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- наличие у Работодателя вакансии, подходящей для трудоустройства студента или выпускника на стажировку.

Работодатель вправе представить справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

1.7. Субсидия носит целевой характер и предоставляется за счет средств бюджета города Севастополя в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующей целевой статье на текущий финансовый год, в целях возмещения работодателям части затрат, связанных с выплатой заработной платы направленным на стажировку студентам и выпускникам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и их наставникам.

1.8. Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя является главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств), а Государственное казенное учреждение города Севастополя «Центр занятости населения Севастополя» является распорядителем бюджетных средств (далее – распорядитель бюджетных средств).

2. Условия предоставления и размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется работодателю при условии:

- соответствия Работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- трудоустройства стажера на стажировку по направлению распорядителя бюджетных средств;
- назначения работника из числа граждан старшего возраста с возложением на него обязанностей по исполнению функций наставничества для принятого на работу стажера.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Работодатель представляет распорядителю бюджетных средств заявку на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы стажерам и наставникам (далее – заявка), содержащую сведения, подтверждающие соответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.3. В течение 5 рабочих дней со дня получения заявки распорядитель бюджетных средств заключает с Работодателем договор о предоставлении субсидии (далее – Договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя от 28.02.2017 № 26, либо направляет ему мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии Работодателю является:

- несоответствие заявки форме, установленной приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя;
- недостоверность сведений, представленных Работодателем;
- несоответствие Работодателя требованиям, определенным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.5. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор, является согласие Работодателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля города Севастополя проверок соблюдения Работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6. Субсидия Работодателю предоставляется в размере понесенных затрат на оплату труда за фактически отработанное время с учетом компенсации за неиспользованный отпуск, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на каждого стажера, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату заключения Договора о стажировке, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, и оплату наставнику за фактическое время выполнения функций наставничества, но не более половины величины минимального размера оплаты труда, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.7. Для перечисления субсидии Работодатель до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет распорядителю бюджетных средств с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» следующие документы, заверенные

в установленном порядке:

- список стажеров и наставников;
- копию табеля учета рабочего времени стажеров и наставников;
- копию расчетной ведомости.

2.8. Распорядитель бюджетных средств в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, в журнале входящих документов проверяет их полноту и достоверность (отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, истечение срока действия документов, наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений и т.д.).

В случае представления неполного комплекта документов или недостоверных сведений распорядитель бюджетных средств сообщает об этом работодателю письменно с предложением об устранении выявленных недостатков, а также представлении недостающих документов распорядителю бюджетных средств в срок, не превышающий 1 месяца с даты регистрации документов.

2.9. Решение о перечислении (отказе в перечислении) субсидии принимается распорядителем бюджетных средств в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии на расчетный счет Работодателя, указанный в Договоре, производится распорядителем бюджетных средств не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии.

2.10. Работодатель, получивший отказ в предоставлении субсидии, вправе обжаловать решение распорядителя бюджетных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета города Севастополя в случае нарушении Работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, которые выявлены по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля.

3.2. В течение 2 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, распорядитель бюджетных средств направляет Работодателю требование о возврате субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3. Возврат субсидии в доход бюджета города Севастополя производится Работодателем в течение 14 рабочих дней со дня получения требования, направленного распорядителем бюджетных средств в адрес Работодателя заказным письмом с уведомлением о вручении.

При отказе Работодателя от добровольного возврата субсидии

в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Ответственность за правильность, полноту и достоверность представленных данных для получения субсидии возлагается на Работодателя.

3.5. Споры, которые возникают в процессе предоставления и возврата субсидии, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Распорядитель бюджетных средств:

- ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление занятости Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя отчет о реализации мероприятий по организации стажировки студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

- несет ответственность за нецелевое использование субсидии, предоставляемой Работодателям в целях возмещения части затрат, связанных с выплатой заработной платы стажерам и наставникам.

3.7. Формы заявки и списков стажеров и наставников утверждаются приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя.
