



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 02.2019

№ 130-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Севастополя Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Водоканал» и Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Севтеплоэнерго» на возмещение затрат в рамках реализации мероприятий по укреплению антитеррористической защищенности объектов жилищно-коммунального хозяйства города Севастополя

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя» и от 25.12.2018 № 466-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 № 1112-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя» Правительство Севастополя **постановляет:**

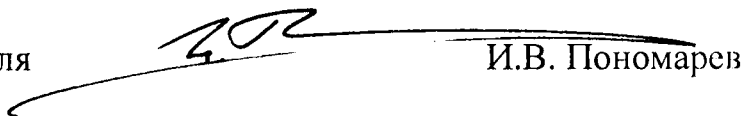
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета города Севастополя Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Водоканал» и Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Севтеплоэнерго» на возмещение затрат в рамках реализации мероприятий по укреплению антитеррористической защищенности объектов жилищно-коммунального хозяйства города Севастополя.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

004169

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Базарова В.В.

Исполняющий обязанности
Губернатора города Севастополя



И.В. Пономарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 27.02.2019 № 130-ПП

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета города Севастополя Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Водоканал» и Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Севтеплоэнерго» на возмещение затрат в рамках реализации мероприятий по укреплению антитеррористической защищенности объектов жилищно-коммунального хозяйства города Севастополя (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет объем, цели и условия предоставления и расходования средств бюджета города Севастополя, предусмотренных в форме субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Водоканал» и Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Севтеплоэнерго», на возмещение затрат в рамках реализации мероприятий государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 № 1112-ПП (далее – государственная программа), по укреплению антитеррористической защищенности объектов жилищно-коммунального хозяйства города Севастополя (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат:

- Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Водоканал» на реализацию мероприятия 5.3 «Субсидия ГУПС «Водоканал» на выполнение мероприятий по укреплению антитеррористической защищенности объектов жилищно-коммунального хозяйства города Севастополя» основного мероприятия 5 «Комплекс комбинированных мероприятий в сфере водоснабжения и водоотведения» подпрограммы 3 «Развитие водоснабжения и водоотведения города Севастополя» государственной программы,

- Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Севтеплоэнерго» на реализацию мероприятия 4.3 «Субсидия ГУПС «Севтеплоэнерго» на выполнение мероприятий по укреплению антитеррористической защищенности объектов жилищно-коммунального хозяйства города Севастополя» основного мероприятия 4 «Комплекс комбинированных мероприятий в сфере теплоснабжения» подпрограммы 2 «Развитие коммунальной теплоэнергетики города Севастополя» государственной программы.

3. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной

и безвозвратной основе в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете города Севастополя на цели, указанные в Порядке.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент городского хозяйства города Севастополя (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

5. Получателями субсидии являются Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Водоканал» и Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Севтеплоэнерго» (далее – получатель субсидии).

6. Объем средств субсидии на возмещение затрат в рамках реализации мероприятия на 2019 год:

- «Субсидия ГУПС «Водоканал» на выполнение мероприятий по укреплению антитеррористической защищенности объектов жилищно-коммунального хозяйства города Севастополя» составляет 36 500,00 тыс. руб.;

- «Субсидия ГУПС «Севтеплоэнерго» на выполнение мероприятий по укреплению антитеррористической защищенности объектов жилищно-коммунального хозяйства города Севастополя» составляет 17 000,00 тыс. руб.

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Севастополя (далее – соглашение), заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, определяющего взаимные обязательства и ответственность сторон в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя от 28.02.2017 № 26.

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Севастополя;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется после заключения соглашения за счет средств бюджета города Севастополя в пределах объема утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

10. Перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств с целью подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка:

- документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

- выписка (заверенная копия выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленная Федеральной налоговой службой Российской Федерации, или документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, подтверждающий, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, или выписка (заверенная копия выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленная Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета города

Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по мероприятиям, направленным на укрепление антитеррористической защищенности объектов жилищно-коммунального хозяйства города Севастополя (договоры, платежные поручения, акты выполненных работ).

Указанные документы получателем субсидии представляются главному распорядителю бюджетных средств до заключения соглашения.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня их поступления главному распорядителю бюджетных средств от получателя субсидии.

В ходе проведения проверки документов в случае представления получателем субсидии неполного комплекта документов либо обнаружения недостатков в оформлении документов главный распорядитель бюджетных средств в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии об этих фактах письмом.

Представление недостающих документов или исправление недостатков в оформлении документов, обнаруженных в ходе проверки, осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня уведомления, но не позднее 15-го рабочего дня со дня первичного представления документов.

В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств отрицательного решения по вопросу обращения получателя субсидии, представленные документы не возвращаются.

12. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении соглашения):

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

13. Предоставление средств субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании заявки на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая представляется получателем субсидии в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения.

14. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и представляет в адрес Департамента финансов города Севастополя заявку на перечисление средств субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов города Севастополя на основании заявки на перечисление средств субсидии доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет главного распорядителя бюджетных

средств в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Севастополя.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление средств субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления заявки получателем субсидии с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на обособленный банковский счет, открытый получателем субсидии для расчетов, в которых используется субсидия, предоставленная на основании соглашения.

15. Регистрация и учет бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, а также перечисление средств субсидии получателю субсидии производятся на основании соглашения с получателем субсидии и заявки на перечисление средств субсидии.

16. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с действующим законодательством.

17. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей настоящего Порядка предоставления субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

18. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

19. При невозвращении средств субсидии в бюджет города Севастополя получателем субсидии в сроки, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

20. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом финансового контроля города Севастополя.

21. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании средств субсидии, а также контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

22. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии получателю субсидии осуществляется органом государственного финансового контроля города Севастополя не реже 1 раза за период действия соглашения.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Севастополя
Государственному унитарному
предприятию города Севастополя
«Водоканал» и Государственному
унитарному предприятию города
Севастополя «Севтеплоэнерго»
на возмещение затрат в рамках реализации
мероприятий по укреплению
антитеррористической защищенности
объектов жилищно-коммунального
хозяйства города Севастополя

Форма заявки

Директору Департамента городского
хозяйства города Севастополя
от _____

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя
от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета города Севастополя Государственному унитарному
предприятию города Севастополя «Водоканал» и Государственному
унитарному предприятию города Севастополя «Севтеплоэнерго»
на возмещение затрат в рамках реализации мероприятий по укреплению
антитеррористической защищенности объектов жилищно-коммунального
хозяйства города Севастополя» и соглашением
от _____ № _____ «_____»
(дата соглашения) (название соглашения)

прошу перечислить средства субсидии на возмещение затрат по реализации
мероприятий по укреплению антитеррористической защищенности объектов

_____ (наименование предприятия)

в сумме _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

за счет средств бюджета города Севастополя.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
города Севастополя Государственному
унитарному предприятию города Севастополя
«Водоканал» и Государственному унитарному
предприятию города Севастополя
«Севтеплоэнерго» на возмещение затрат в рамках
реализации мероприятий по укреплению
антитеррористической защищенности объектов
жилищно-коммунального хозяйства города
Севастополя

Отчет

(главный распорядитель бюджетных средств)

о целевом использовании средств субсидии на возмещение затрат в рамках реализации мероприятий по укреплению
антитеррористической защищенности объектов жилищно-коммунального хозяйства города Севастополя за период
_____ 20__ года

Период	Целевое направление средств	Плановый объем субсидии, предусмотрен- ный ГРБС, тыс. руб.	Фактический объем субсидии, полученный ГРБС, тыс. руб.	Остаток субсидии на конец отчетного периода, тыс. руб.	Возвращено неиспользованных остатков в 2018 году	
					возвращено не использованных остатков получателем субсидии на счет ГРБС	возвращено неиспользованных остатков со счета ГРБС в бюджет города Севастополя
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
01.01. 20__	Возмещение затрат в рамках реализации мероприятия «Субсидия ГУПС «Водоканал» на выполнение мероприятий по укреплению антитеррористической защищенности объектов жилищно-коммунального хозяйства города Севастополя»					
01.01. 20__	Возмещение затрат в рамках реализации мероприятия «Субсидия ГУПС «Севтеплоэнерго» на выполнение мероприятий по укреплению антитеррористической защищенности объектов жилищно-коммунального хозяйства города Севастополя»					

Главный распорядитель:

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Получатель субсидии:

«__» _____ 20__ г.

М.П.
