



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» 03.2019

№ 143-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Севастополя Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Водоканал» и Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Севтеплоэнерго» на возмещение затрат в рамках реализации мероприятий по подготовке технических планов на недвижимое имущество, кадастровым работам в отношении объектов, являющихся собственностью города Севастополя, с целью постановки на государственный кадастровый учет

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя» и от 25.12.2018 № 466-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», государственной программой города Севастополя «Развитие земельных и имущественных отношений в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 20.10.2016 № 985-ПП, Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета города Севастополя Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Водоканал» и Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Севтеплоэнерго» на возмещение затрат в рамках реализации мероприятий по подготовке технических планов на недвижимое имущество, кадастровым работам в отношении объектов, являющихся собственностью города Севастополя, с целью постановки на государственный кадастровый учет.

000374

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Базарова В.В.

Губернатор города Севастополя



Д.В. Овсянников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 04.03.2019 № 143-ПП

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета города Севастополя Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Водоканал» и Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Севтеплоэнерго» на возмещение затрат в рамках реализации мероприятий по подготовке технических планов на недвижимое имущество, кадастровым работам в отношении объектов, являющихся собственностью города Севастополя, с целью постановки на государственный кадастровый учет (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет объем, цели и условия предоставления и расходования средств бюджета города Севастополя, предусмотренных в форме субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Водоканал» (далее – ГУПС «Водоканал») и Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Севтеплоэнерго» (далее – ГУПС «Севтеплоэнерго») на возмещение затрат в рамках реализации мероприятий по подготовке технических планов на недвижимое имущество, кадастровым работам в отношении объектов, являющихся собственностью города Севастополя, с целью постановки на государственный кадастровый учет (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат ГУПС «Водоканал» и ГУПС «Севтеплоэнерго», понесенных в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие земельных и имущественных отношений в городе Севастополе» по подготовке технических планов на недвижимое имущество, кадастровым работам в отношении объектов, являющихся собственностью города Севастополя, с целью постановки на государственный кадастровый учет.

3. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент городского хозяйства города Севастополя (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

5. Получателями субсидии являются ГУПС «Водоканал» и ГУПС «Севтеплоэнерго» (далее – получатель субсидии).

6. Объем средств субсидии составляет:

- субсидия ГУПС «Водоканал» на возмещение затрат в рамках

реализации мероприятий по подготовке технических планов на недвижимое имущество, кадастровым работам в отношении объектов, являющихся собственностью города Севастополя, с целью постановки на государственный кадастровый учет составляет 20 522, 500 тыс. руб.;

- субсидия ГУПС «Севтеплоэнерго» на возмещение затрат в рамках реализации мероприятий по подготовке технических планов на недвижимое имущество, кадастровым работам в отношении объектов, являющихся собственностью города Севастополя, с целью постановки на государственный кадастровый учет составляет 20 522, 500 тыс. руб.

7. Субсидия предоставляется получателям субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Севастополя (далее – соглашение), заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателями субсидии, определяющего взаимные обязательства и ответственность сторон в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя от 28.02.2017 № 26.

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Севастополя;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется после заключения соглашения за счет

средств бюджета города Севастополя в пределах объема утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств с целью подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка:

- документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

- выписка (заверенная копия выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленная Федеральной налоговой службой Российской Федерации, или документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, подтверждающий, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, или выписка (заверенная копия выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленная Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Указанные документы получателем субсидии представляются главному распорядителю бюджетных средств до заключения соглашения.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня их поступления главному распорядителю бюджетных средств от получателя субсидии.

В ходе проведения проверки документов в случае представления получателем субсидии неполного комплекта документов либо обнаружения

недостатков в оформлении документов главный распорядитель бюджетных средств в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии об этих фактах письмом.

Представление недостающих документов или исправление недостатков в оформлении документов, обнаруженных в ходе проверки, осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня уведомления, но не позднее 15-го рабочего дня со дня первичного представления документов.

По итогам рассмотрения документов, представленных получателем субсидии, главным распорядителем бюджетных средств принимается решение либо о предоставлении субсидии и заключения соглашения, либо отказа в предоставлении субсидии.

В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств отрицательного решения по вопросу обращения получателя субсидии представленные документы не возвращаются.

12. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении соглашения):

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

13. Перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании заявки на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая представляется получателем субсидии в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения.

14. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и представляет в адрес Департамента финансов города Севастополя заявку на перечисление средств субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов города Севастополя на основании заявки на перечисление средств субсидии доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Севастополя.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление средств субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления заявки получателем субсидии с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в которых используется субсидия, предоставленная на основании соглашения.

15. Регистрация и учет бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств в Управлении Федерального

казначейства по г. Севастополю, а также перечисление средств субсидии получателю субсидии производится на основании соглашения с получателем субсидии и заявки на перечисление средств субсидии.

16. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с действующим законодательством.

17. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей настоящего Порядка предоставления субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

18. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

19. При невозвращении средств субсидии в бюджет города Севастополя получателем субсидии в сроки, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

20. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля города Севастополя.

21. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании средств субсидии, а также контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

22. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также требования к таким документам, определяются соглашением.

23. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии получателю субсидии осуществляется органом государственного финансового контроля города Севастополя не реже 1 раза за период действия соглашения.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Севастополя
Государственному унитарному
предприятию города Севастополя
«Водоканал» и Государственному
унитарному предприятию города
Севастополя «Севтеплоэнерго»
на возмещение затрат в рамках реализации
мероприятий по подготовке технических
планов на недвижимое имущество,
кадастровым работам в отношении
объектов, являющихся собственностью
города Севастополя, с целью постановки на
государственный кадастровый учет

Форма заявки

Директору Департамента городского
хозяйства города Севастополя
от _____

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя
от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета города Севастополя Государственному унитарному
предприятию города Севастополя «Водоканал» и Государственному
унитарному предприятию города Севастополя «Севтеплоэнерго»
на возмещение затрат в рамках реализации мероприятий по подготовке
технических планов на недвижимое имущество, кадастровым работам
в отношении объектов, являющихся собственностью города Севастополя,
с целью постановки на государственный кадастровый учет» и соглашением
от _____ № ____ « _____ » прошу перечислить
(дата соглашения) (название соглашения)

субсидию на возмещение затрат в рамках реализации мероприятий
по подготовке технических планов на недвижимое имущество, кадастровым
работам в отношении объектов, являющихся собственностью города
Севастополя, с целью постановки на государственный кадастровый учет
_____ в сумме _____ рублей
(наименование предприятия) (сумма цифрами и прописью)
за счет средств бюджета города Севастополя.

Руководитель _____ / _____ /

М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____