



ГУБЕРНАТОР ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«12» 03 2019

№ 107-РГ

О создании межведомственной комиссии по организации отдыха детей и их оздоровления в городе Севастополе

В соответствии с Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя» в целях реализации Закона города Севастополя от 09.02.2015 № 114-ЗС «Об обеспечении прав детей, проживающих в городе Севастополе, на отдых и оздоровление»

1. Создать межведомственную комиссию по организации отдыха детей и их оздоровления в городе Севастополе.

2. Утвердить:

2.1. Состав межведомственной комиссии по организации отдыха детей и их оздоровления в городе Севастополе (приложение № 1).

2.2. Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха детей и их оздоровления в городе Севастополе (приложение № 2).

3. Департаменту общественных коммуникаций города Севастополя (Шагун Г.Е.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Правительства Севастополя.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Кусова И.С.

Губернатор города Севастополя

Д.В. Овсянников

000075

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Губернатора  
города Севастополя  
от 12.03.2019 № 107-РГ

## СОСТАВ

межведомственной комиссии по организации  
отдыха детей и их оздоровления в городе Севастополе  
(далее – Комиссия)

Председатель Комиссии - заместитель Губернатора – Председателя  
Правительства Севастополя, курирующий  
социальную сферу

Заместитель председателя Комиссии - директор Департамента образования города  
Севастополя

Секретарь Комиссии - начальник отдела отдыха и оздоровления  
Департамента образования города  
Севастополя

Члены Комиссии: - заместитель директора Департамента образования  
города Севастополя, курирующий вопросы организации  
отдыха детей и их оздоровления;

- начальник Управления социального обслуживания  
Департамента труда и социальной защиты населения  
города Севастополя;

- начальник Управления образования Департамента  
образования города Севастополя;

- начальник Управления организации медицинской  
помощи населению Департамента здравоохранения  
города Севастополя;

- начальник Управления обеспечения мероприятий  
гражданской защиты Департамента общественной  
безопасности города Севастополя;

- представитель Департамента по территориальному  
развитию и взаимодействию с органами местного

самоуправления города Севастополя;

- начальник Управления благоустройства Департамента городского хозяйства города Севастополя;

- начальник Управления развития туристической индустрии Главного управления культуры города Севастополя;

- заместитель начальника Управления по делам молодежи и спорта города Севастополя;

- начальник Государственной инспекции труда города Севастополя;

- депутат Законодательного Собрания города Севастополя, председатель комитета Законодательного Собрания города Севастополя по социально-гуманитарным вопросам (по согласованию);

- представитель Управления Федеральной службы безопасности России по Республике Крым и городу Севастополю (по согласованию);

- представитель Управления профилактической работы Главного управления МЧС России по г. Севастополю подполковник внутренней службы (по согласованию);

- представитель Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по городу Севастополю (по согласованию);

- начальник отдела по организации деятельности участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Севастополю (по согласованию);

- представитель территориального отдела по городу Севастополю Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю (по согласованию);

- представитель ФКУ «Центр государственной инспекции по маломерным судам» Главного управления МЧС России по г. Севастополю (по согласованию);
  - представитель 637 Центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора (по согласованию);
  - Уполномоченный по правам ребенка в городе Севастополе (по согласованию);
  - председатель Севастопольского объединения профсоюзов (по согласованию);
  - представитель Союза регионального объединения работодателей «Севастопольский союз промышленников и предпринимателей» (по согласованию).
-

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Губернатора  
города Севастополя  
от 12.03.2019 № 107-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о межведомственной комиссии  
по организации отдыха детей и их оздоровления в городе Севастополе

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха детей и их оздоровления в городе Севастополе (далее – Комиссия) является совещательным органом, созданным для обеспечения целенаправленной совместной деятельности исполнительных органов государственной власти города Севастополя (далее – ИОГВ), Законодательного Собрания города Севастополя, территориальных федеральных органов исполнительной власти (далее – территориальные подразделения федеральных органов), общественных организаций при решении вопросов по организации отдыха детей и их оздоровления в городе Севастополе.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством города Севастополя, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент образования города Севастополя.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) определение приоритетных направлений и форм организации отдыха детей и их оздоровления в городе Севастополе;
- б) организация совместной работы по решению вопросов о создании условий для отдыха детей и их оздоровления в городе Севастополе;
- в) оперативное взаимодействие по решению вопросов организации отдыха детей и их оздоровления в городе Севастополе;
- г) разработка мероприятий, предложений по повышению эффективности организации отдыха детей и их оздоровления в городе Севастополе;
- д) принятие мер по обобщению и распространению эффективных форм и методов работы с детьми;
- е) участие в проверке готовности оздоровительных организаций, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – Реестр);

ж) заслушивание отчетов руководителей оздоровительных организаций, включенных в Реестр, по вопросам организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Севастополе;

з) принятие мер, направленных на исключение функционирования несанкционированных к открытию оздоровительных организаций.

2.2. В соответствии с основными задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

а) обеспечение межотраслевого взаимодействия органов государственной власти города Севастополя, территориальных подразделений федеральных органов, общественных организаций в сфере отдыха детей и их оздоровления;

б) рассмотрение предложений ИОГВ, территориальных подразделений федеральных органов, общественных организаций по вопросам отдыха детей и их оздоровления в городе Севастополе;

в) рассмотрение предложений рабочих групп, образуемых Комиссией, по вопросам эффективного решения проблем развития сферы отдыха детей и их оздоровления в городе Севастополе;

г) обеспечение комплексного анализа и подхода к решению актуальных проблем развития сферы отдыха детей и их оздоровления в городе Севастополе.

### 3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов города Севастополя по вопросам отдыха детей и их оздоровления.

3.2. Приглашать по согласованию на свои заседания и заслушивать информацию представителей ИОГВ, органов местного самоуправления, территориальных подразделений федеральных органов, заинтересованных организаций по вопросам отдыха детей и их оздоровления.

3.3. Привлекать по согласованию экспертов специалистов для проведения экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение заседаний Комиссии.

3.4. Создавать рабочие группы для выполнения поставленных перед Комиссией задач, осуществления мониторинга качества предоставления услуг оздоровительными организациями, включенными в Реестр, получать информацию о результатах работы и вносить предложения по координации их деятельности.

3.5. Принимать в пределах своей компетенции решения по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления в городе Севастополе.

### 4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается Губернатором города Севастополя.

4.2. Комиссия формируется из представителей ИОГВ, Законодательного

Собрания города Севастополя, территориальных подразделений федеральных органов, общественных организаций не ниже уровня заместителя руководителя (начальника структурного подразделения) по согласованию.

4.3. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

## 5. Организация работы Комиссии

### 5.1. Председатель комиссии:

- а) возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;
- б) проводит заседания Комиссии;
- в) распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Комиссии, дает им поручения;
- г) определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии;
- д) утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- е) утверждает план работы Комиссии и ее рабочих групп;
- ж) утверждает состав рабочих групп из числа членов Комиссии;
- з) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- и) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

### 5.2. Заместитель председателя Комиссии:

- а) обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;
- б) исполняет обязанности председателя Комиссии в период отсутствия председателя;
- в) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

### 5.3. Секретарь Комиссии:

- а) формирует проект плана работы Комиссии на основании предложений членов Комиссии;
- б) готовит проект повестки дня очередного заседания Комиссии на основании плана работы Комиссии и письменных предложений членов Комиссии;
- в) информирует членов Комиссии о месте, дате, времени и повестке дня очередного заседания, направляет им при необходимости справочные и другие материалы по рассматриваемым вопросам;
- г) осуществляет ведение, оформление, хранение и контроль исполнения протоколов заседаний.

### 5.4. Члены Комиссии:

- а) направляют секретарю Комиссии предложения для формирования плана работы Комиссии ежегодно, до 1 декабря;
- б) вносят предложения по плану работы Комиссии, представляют материалы к заседанию Комиссии в рамках своей компетенции;
- в) знакомятся с документами и материалами Комиссии;
- г) выступают на заседаниях комиссии, вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

д) излагают в письменной форме особое мнение в случае несогласия с решением Комиссии;

е) обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии, организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

ж) в случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

## 6. Порядок работы Комиссии

6.1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

6.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания.

6.3. Заседание Комиссии правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

6.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

6.5. В случае равенства голосов голос председательствовавшего на заседании является решающим.

6.6. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

---