



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» 04.2019

№ 199-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 24.06.2016 № 619-ПП «О признании утратившим силу постановления Правительства Севастополя от 09.10.2014 № 386 «Об утверждении Порядка списания государственного имущества, находящегося в собственности города Севастополя» и утверждении Порядка списания государственного имущества, находящегося в собственности города Севастополя»


В соответствии с федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 07.08.2014 № 56-ЗС «Об основах управления государственным имуществом города Севастополя» в целях упорядочения работы и перераспределения полномочий по списанию основных средств, нематериальных и произведенных активов, находящихся в государственной собственности города Севастополя, Правительство Севастополя постановляет:

1. Внести изменения в Порядок списания государственного имущества, находящегося в собственности города Севастополя, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 24.06.2016 № 619-ПП «О признании утратившим силу постановления Правительства Севастополя от 09.10.2014 № 386 «Об утверждении Порядка списания государственного имущества, находящегося в собственности города Севастополя» и утверждении Порядка списания государственного имущества, находящегося в собственности города Севастополя», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

000457

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



Д.В. Овсянников

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 01.04.2019 № 199-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Севастополя
от 24.06.2016 № 619-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 01.04.2019 № 199-ПП)

ПОРЯДОК
списания государственного имущества,
находящегося в собственности города Севастополя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок списания государственного имущества, находящегося в собственности города Севастополя, устанавливает процедуру списания основных средств, нематериальных и непроизведенных активов, находящихся в собственности города Севастополя (далее – имущество Севастополя), которое:

1) закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за органом государственной власти города Севастополя, государственными унитарными предприятиями города Севастополя, государственными автономными, бюджетными и казенными учреждениями города Севастополя;

2) включено в состав имущественной казны города Севастополя;

3) передано по договору аренды;

4) передано в безвозмездное пользование.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на списание:

1) имущества Севастополя с ограниченной оборотоспособностью;

2) музейных предметов и коллекций, документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации и Архивного фонда города Севастополя.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) списание имущества Севастополя – комплекс действий, связанных с признанием имущества Севастополя непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели, разрушения, уничтожения, недостачи или хищения;

2) орган государственной власти города Севастополя – орган государственной власти города Севастополя, образованный в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом города Севастополя и законодательством города Севастополя;

3) уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти города Севастополя, уполномоченный осуществлять функции в сфере управления и распоряжения государственным имуществом города Севастополя.

3. Субъект списания имущества Севастополя

Субъектами списания имущества Севастополя являются:

- 1) органы государственной власти города Севастополя;
- 2) государственные унитарные предприятия города Севастополя;
- 3) государственные автономные, бюджетные и казенные учреждения города Севастополя;
- 4) юридические, физические лица, которым имущество Севастополя передано уполномоченным органом по договору аренды.

4. Основания для списания имущества Севастополя

4.1. Списанию подлежит имущество Севастополя при наличии одного из следующих оснований:

- 1) полный моральный или физический износ и невозможность или экономическая нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации);
- 2) утрата или повреждение (разрушение, гибель, уничтожение) в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий, иных обстоятельств непреодолимой силы, приведших имущество Севастополя в состояние, непригодное для использования;
- 3) несоответствие технического состояния имущества требованиям нормативно-технической документации, иным нормам, установленным государственными органами, если при этом невозможно или нецелесообразно его восстановление (ремонт, реконструкция, модернизация);
- 4) недостача или хищение.

4.2. Истечение срока полезного использования имущества Севастополя или начисление по нему 100-процентной амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта (реконструкции, модернизации) оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

4.3. списание имущества Севастополя, выявленного в результате инвентаризации как недостача, осуществляется после возмещения его стоимости, кроме случаев, когда осуществить такое возмещение в соответствии с действующим законодательством невозможно.

4.4. списанию не подлежит имущество Севастополя, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также имущество Севастополя, находящееся в залоге, в обеспечении по гражданским правовым договорам.

4.5. До получения согласия на списание имущества Севастополя разборка, демонтаж или ликвидация (утилизация) такого имущества не допускаются.

5. Полномочия Правительства Севастополя в сфере списания имущества Севастополя

Правительство Севастополя принимает решение о даче согласия на списание, оформляемое распоряжением Правительства Севастополя, в отношении:

- 1) недвижимого имущества Севастополя независимо от его стоимости, включая объекты незавершенного строительства;
- 2) многоквартирных домов, признанных ветхими, аварийными и подлежащими сносу в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также законодательством, действовавшим на территории города Севастополя до 18.03.2014, решения по которым не приведены в исполнение.

6. Полномочия уполномоченного органа в сфере списания имущества Севастополя

Уполномоченный орган принимает следующие решения в отношении имущества Севастополя:

- 1) о даче согласия на списание – оформляется распоряжением уполномоченного органа;
- 2) об отказе в даче согласия на списание – оформляется письмом уполномоченного органа;
- 3) о согласовании списания (отказе в согласовании списания) – оформляется письмом уполномоченного органа;
- 4) о списании объектов имущественной казны города Севастополя,

за исключением имущества Севастополя, указанного в разделе 5 настоящего Порядка, – оформляется распоряжением уполномоченного органа.

Уполномоченный орган готовит соответствующие проекты распоряжений Правительства Севастополя в установленном порядке с учетом положений настоящего Порядка.

7. Комиссия по списанию имущества Севастополя

7.1. Комиссия по списанию имущества Севастополя (далее – Комиссия) создается в целях подготовки и принятия решения по вопросам списания имущества Севастополя.

7.2. Комиссия создается решением:

1) руководителя органа государственной власти города Севастополя – для списания имущества Севастополя, закрепленного на праве оперативного управления за органом государственной власти города Севастополя и находящегося на его балансе;

2) руководителя государственного унитарного предприятия города Севастополя – для списания имущества Севастополя, закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за государственным унитарным предприятием города Севастополя;

3) руководителя автономного, бюджетного или казенного учреждения города Севастополя – для списания имущества Севастополя, закрепленного на праве оперативного управления за государственным автономным, бюджетным или казенным учреждением города Севастополя;

4) руководителя уполномоченного органа – для списания имущества Севастополя, включенного в состав имущественной казны города Севастополя;

5) арендатора – в отношении имущества Севастополя, переданного по договору аренды.

Решение оформляется соответствующим организационно-распорядительным актом субъекта списания имущества Севастополя.

8. Полномочия Комиссии

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) исследует имущество Севастополя, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

2) принимает решения по вопросам о возможности и целесообразности восстановления имущества Севастополя (ремонта, реконструкции, модернизации), возможности использования отдельных частей, узлов и материалов от имущества Севастополя, пригодности его для дальнейшего использования;

3) устанавливает причины списания имущества Севастополя, в числе

которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества Севастополя в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

4) готовит заключение о техническом состоянии подлежащего списанию имущества Севастополя с указанием причин непригодности его для дальнейшего использования и (или) невозможности или нецелесообразности восстановления (возможности (невозможности) использования отдельных частей, узлов и материалов);

5) подготавливает акт о списании имущества Севастополя (далее – акт о списании), составленный в зависимости от вида списываемого имущества в соответствии с утвержденными унифицированными формами первичной учетной документации, содержащий обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации, и включающий компетентные выводы Комиссии;

6) формирует пакет документов в соответствии с разделами 16–20 настоящего Порядка.

9. Состав и порядок работы Комиссии

9.1. Комиссия формируется из председателя и членов Комиссии. Возглавляет Комиссию руководитель или заместитель руководителя субъекта списания имущества Севастополя.

9.2. В состав Комиссии включаются:

1) главный бухгалтер (или его заместитель) субъекта списания имущества Севастополя (на предприятиях, в учреждениях, в которых штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена, – лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета);

2) другие должностные и служебные лица субъекта списания имущества Севастополя в зависимости от объекта списания;

3) иные привлеченные (с их согласия) специалисты в зависимости от объекта списания (при необходимости).

9.3. При списании объектов недвижимого имущества независимо от его стоимости и движимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью свыше 100000 рублей за инвентарную единицу в состав Комиссии включается представитель органа государственной власти города Севастополя, которому подведомственен субъект списания имущества Севастополя (органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции и полномочия учредителя субъекта списания имущества Севастополя) и представитель уполномоченного органа.

Для включения в состав Комиссии представителя органа государственной власти города Севастополя и уполномоченного органа субъект списания имущества Севастополя направляет в их адрес

соответствующее обращение о представлении кандидатуры в состав Комиссии.

9.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются организационно-распорядительным актом субъекта списания имущества Севастополя, которым на Комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования предлагаемого к списанию имущества Севастополя по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при подготовке и принятии решений о списании имущества Севастополя.

9.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

9.6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 рабочих дней.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей состава Комиссии.

Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Решения, принятые на заседании Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

9.7. В случае отсутствия у субъекта списания имущества Севастополя работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе.

9.8. Если договором, заключенным между субъектом списания имущества Севастополя и экспертом, участвующим в работе Комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его услуг осуществляется:

1) органом государственной власти города Севастополя, казенным учреждением города Севастополя – в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение их деятельности;

2) государственным бюджетным, автономным учреждением города Севастополя – за счет собственных средств (средств, предоставленных в установленном порядке из бюджета города Севастополя);

3) иными субъектами списания имущества Севастополя – за счет собственных средств.

9.9. В случае наличия оснований для списания имущества Севастополя в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка Комиссия оформляет заключение о техническом состоянии подлежащего списанию имущества Севастополя и акт о списании имущества Севастополя, которые подписываются всеми членами Комиссии.

10. Списание имущества Севастополя,
закрепленного на праве оперативного управления
за органом государственной власти города Севастополя

Списание имущества Севастополя, закрепленного на праве оперативного управления за органом государственной власти города Севастополя, осуществляется органом государственной власти города Севастополя в отношении:

1) недвижимого имущества независимо от его стоимости при наличии согласования уполномоченного органа – на основании решения Правительства Севастополя о даче согласия на списание имущества;

2) движимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью свыше 40000 рублей за инвентарную единицу, а также автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов независимо от их стоимости – на основании решения уполномоченного органа о даче согласия на списание имущества;

3) движимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью до 40000 рублей за инвентарную единицу – самостоятельно, в соответствии с настоящим Порядком.

11. Списание имущества Севастополя, закрепленного
за государственным унитарным предприятием
города Севастополя

Списание имущества Севастополя, закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за государственным унитарным предприятием города Севастополя, осуществляется государственным унитарным предприятием города Севастополя в отношении:

1) недвижимого имущества независимо от его стоимости при наличии согласования органа государственной власти города Севастополя, которому подведомственно государственное унитарное предприятие, и согласования уполномоченного органа – на основании решения Правительства Севастополя о даче согласия на списание имущества;

2) движимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью свыше 40000 рублей за инвентарную единицу, а также автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов, независимо от их стоимости, при наличии согласования органа государственной власти города Севастополя, которому подведомственно государственное унитарное предприятие – на основании решения уполномоченного органа о даче согласия на списание имущества;

3) движимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью до 40000 рублей включительно за инвентарную единицу при наличии согласования органа государственной власти города Севастополя, которому

подведомственно государственное унитарное предприятие – самостоятельно, в соответствии с настоящим Порядком.

12. Списание имущества Севастополя, закрепленного за государственным автономным учреждением города Севастополя

12.1. Списание имущества Севастополя, закрепленного на праве оперативного управления за государственным автономным учреждением города Севастополя, осуществляется государственным автономным учреждением города Севастополя в отношении:

1) недвижимого имущества, независимо от его стоимости, при наличии согласования органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного автономного учреждения города Севастополя, и согласования уполномоченного органа – на основании решения Правительства Севастополя о даче согласия на списание имущества;

2) движимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью свыше 40000 рублей за инвентарную единицу, а также автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов, независимо от их стоимости, при наличии согласования органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного автономного учреждения города Севастополя – на основании решения уполномоченного органа о даче согласия на списание имущества;

3) движимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью до 40000 рублей включительно за инвентарную единицу – самостоятельно, в соответствии с настоящим Порядком.

12.2. При списании имущества Севастополя, приобретенного государственным автономным учреждением города Севастополя за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, независимо от его первоначальной (балансовой) стоимости, необходимо получить согласие органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного автономного учреждения города Севастополя.

13. Списание имущества Севастополя, закрепленного за государственным бюджетным учреждением города Севастополя

13.1. Списание имущества Севастополя, закрепленного на праве оперативного управления за государственным бюджетным учреждением города Севастополя, осуществляется государственным бюджетным учреждением города Севастополя в отношении:

1) недвижимого имущества, независимо от его стоимости, при наличии

согласования органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения города Севастополя, и согласования уполномоченного органа – на основании решения Правительства Севастополя о даче согласия на списание имущества;

2) движимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью свыше 40000 рублей за инвентарную единицу, а также автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов, независимо от их стоимости, при наличии согласования органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения города Севастополя – на основании решения уполномоченного органа о даче согласия на списание имущества;

3) движимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью до 40000 рублей включительно за инвентарную единицу – самостоятельно, в соответствии с настоящим Порядком.

13.2. При списании имущества Севастополя, приобретенного государственным бюджетным учреждением города Севастополя за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, независимо от его первоначальной (балансовой) стоимости, необходимо получить согласование органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения города Севастополя.

14. Списание имущества Севастополя, закрепленного за государственным казенным учреждением города Севастополя

Списание имущества Севастополя, закрепленного на праве оперативного управления за государственным казенным учреждением города Севастополя, осуществляется государственным казенным учреждением города Севастополя в отношении:

1) недвижимого имущества, независимо от его стоимости, при наличии согласования органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции полномочия учредителя государственного казенного учреждения города Севастополя, и согласования уполномоченного органа – на основании решения Правительства Севастополя о даче согласия на списание имущества;

2) движимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью свыше 40000 рублей за инвентарную единицу, а также автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов, независимо от их стоимости, при наличии согласования органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного казенного учреждения города Севастополя – на основании решения уполномоченного органа о даче согласия на списание имущества;

3) движимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью

до 40000 рублей включительно за инвентарную единицу – самостоятельно, в соответствии с настоящим Порядком.

15. Списание имущества Севастополя, переданного по договору аренды

1. Списание имущества Севастополя, переданного по договору аренды, осуществляется в отношении:

1) недвижимого имущества независимо от его стоимости при наличии согласования уполномоченного органа – на основании решения Правительства Севастополя о даче согласия на списание имущества;

2) движимого имущества (в т.ч. автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов) независимо от его стоимости – на основании решения уполномоченного органа о даче согласия на списание имущества.

2. Подготовка необходимых документов в соответствии с настоящим Порядком, разборка, демонтаж или ликвидация (утилизация) имущества Севастополя производятся за счет арендатора.

16. Пакет документов, представляемый для принятия решения о даче согласия на списание (о согласовании списания) движимого имущества Севастополя

Для принятия решения о даче согласия на списание (о согласовании списания) движимого имущества Севастополя субъект списания имущества Севастополя представляет в адрес уполномоченного органа следующие документы:

1) письменное обращение о необходимости списания имущества Севастополя с указанием причины списания;

2) согласование органа государственной власти города Севастополя, которому подведомственен субъект списания имущества Севастополя (органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции и полномочия учредителя субъекта списания имущества Севастополя) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

3) копию решения субъекта списания имущества Севастополя о создании Комиссии, заверенную в установленном порядке;

4) копию акта о списании в зависимости от вида списываемого имущества, составленного в соответствии с утвержденными унифицированными формами первичной учетной документации, содержащего обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации, и включающего выводы Комиссии, подписанного членами Комиссии и утвержденного руководителем субъекта списания имущества Севастополя, заверенную в установленном порядке;

5) копию заключения Комиссии о техническом состоянии подлежащего списанию имущества Севастополя с указанием причин непригодности его для дальнейшего использования и (или) невозможности или нецелесообразности восстановления (возможности (невозможности) использования отдельных частей, узлов и материалов), подписанного членами Комиссии, заверенную в установленном порядке;

6) фотографии имущества с качеством, достаточным для отображения состояния подлежащего списанию объекта (на обороте фотоснимка указывается инвентарный номер объекта);

7) справку о наличии (отсутствии) обязательств (обременений), связанных с имуществом Севастополя, предлагаемым к списанию (справка подписывается руководителем субъекта списания имущества Севастополя и главным бухгалтером (в случае если штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена – лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета);

8) копию инвентарной карточки учета объекта имущества, заверенную в установленном порядке (при наличии);

9) опись имущества, предлагаемого к списанию, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку в бумажной и электронной форме (опись подписывается руководителем субъекта списания имущества Севастополя и главным бухгалтером (в случае если штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена – лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета);

10) копию заключения специализированной организации, занимающейся обслуживанием и ремонтом (экспертизой) оборудования, оргтехники, иного движимого имущества, подтверждающее его непригодность к дальнейшему использованию, заверенную в установленном порядке (при отсутствии в штате субъекта списания имущества Севастополя специалистов необходимой квалификации);

11) копию лицензии, сертификата соответствия либо иного документа, заверенную организацией, выдавшей заключение о непригодности объекта движимого имущества к дальнейшему использованию (в случаях когда для выполнения работ по подготовке заключения о непригодности к дальнейшему использованию необходимо соответствующее разрешение либо лицензия);

12) документы, подтверждающие необходимость, целесообразность списания (раскорчевки) многолетних насаждений (результаты обследования многолетних насаждений специализированной организацией на предмет целесообразности их дальнейшей эксплуатации и необходимости раскорчевки с указанием причин невозможности дальнейшего использования, предписание Департамента сельского хозяйства города Севастополя об осуществлении карантинных фитосанитарных мер) — для списания многолетних насаждений;

13) копию распоряжения уполномоченного органа или Правительства Севастополя о закреплении предлагаемого к списанию имущества

Севастополя за субъектом списания имущества Севастополя.

17. Пакет документов, представляемый для принятия решения о даче согласия на списание (о согласовании списания) автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов, находящихся в собственности города Севастополя

Для принятия решения о даче согласия на списание (о согласовании списания) автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов субъект списания имущества Севастополя представляет в адрес уполномоченного органа следующие документы:

1) письменное обращение о необходимости списания имущества Севастополя с указанием причины списания;

2) согласование органа государственной власти города Севастополя, которому подведомственен субъект списания имущества Севастополя (органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции и полномочия учредителя субъекта списания имущества Севастополя) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

3) копию решения субъекта списания имущества Севастополя о создании Комиссии, заверенную в установленном порядке;

4) копию акта о списании в зависимости от вида списываемого имущества, составленного в соответствии с утвержденными унифицированными формами первичной учетной документации, содержащего обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации, и включающего выводы Комиссии, подписанного членами Комиссии и утвержденного руководителем субъекта списания имущества Севастополя, заверенную в установленном порядке;

5) копию заключения Комиссии о техническом состоянии подлежащего списанию имущества Севастополя с указанием причин непригодности его для дальнейшего использования и (или) невозможности или нецелесообразности восстановления (возможности (невозможности) использования отдельных частей, узлов и материалов), подписанного членами Комиссии, заверенную в установленном порядке;

6) фотографии транспортного средства. На транспортном средстве должен хорошо различаться государственный регистрационный знак. На обороте фотоснимка указывается марка (модель), инвентарный номер, государственный регистрационный знак транспортного средства;

7) справку о наличии (отсутствии) обязательств (обременений), связанных с имуществом Севастополя, предлагаемым к списанию (справка подписывается руководителем субъекта списания имущества Севастополя и главным бухгалтером (в случае если штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена – лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета);

8) копию инвентарной карточки учета объекта имущества, заверенную

в установленном порядке (при наличии);

9) опись имущества, предлагаемого к списанию, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в бумажной и электронной форме (опись подписывается руководителем субъекта списания имущества Севастополя и главным бухгалтером (в случае если штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена – лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета);

10) копии паспортов и свидетельств о регистрации технических и транспортных средств, иных документов, подтверждающих право собственности или право владения, пользования, распоряжения объектом списания, в том числе выданных государственными и иными официальными органами Украины, государственными и иными официальными органами Автономной Республики Крым и города Севастополя до 18.03.2014 (при наличии);

11) сведения Управления ОГИБДД МВД России по г. Севастополю (при наличии);

12) копию заключения специализированной организации, занимающейся обслуживанием и ремонтом (экспертизой) автотранспортных средств, подтверждающего непригодность автотранспортного средства, самоходной машины и механизма к дальнейшей эксплуатации, заверенную в установленном порядке (при отсутствии в штате субъекта списания имущества Севастополя специалистов необходимой квалификации);

13) копию лицензии, сертификата соответствия либо иного документа, заверенную организацией, выдавшей заключение о непригодности объекта движимого имущества к дальнейшему использованию (в случаях когда для выполнения работ по подготовке заключения о непригодности к дальнейшему использованию необходимо соответствующее разрешение либо лицензия);

14) копию распоряжения уполномоченного органа или Правительства Севастополя о закреплении предлагаемого к списанию имущества Севастополя за субъектом списания имущества Севастополя.

18. Пакет документов, представляемый для принятия решения о даче согласия на списание (о согласовании списания) недвижимого имущества Севастополя

Для принятия решения о даче согласия на списание (о согласовании списания) пришедшего в негодность недвижимого имущества Севастополя (включая объекты незавершенного строительства) субъект списания представляет в адрес уполномоченного органа следующие документы:

1) письменное обращение о необходимости списания имущества Севастополя с указанием причины списания;

2) согласование органа государственной власти города Севастополя, которому подведомственен субъект списания имущества Севастополя

(органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции и полномочия учредителя субъекта списания имущества Севастополя) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

3) копию решения субъекта списания имущества Севастополя о создании Комиссии, заверенную в установленном порядке;

4) копию акта о списании в зависимости от вида списываемого имущества, составленного в соответствии с утвержденными унифицированными формами первичной учетной документации, содержащего обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации, и включающего выводы Комиссии, подписанного членами Комиссии и утвержденного руководителем субъекта списания имущества Севастополя, заверенную в установленном порядке;

5) копию заключения Комиссии о техническом состоянии подлежащего списанию имущества с указанием причин непригодности его для дальнейшего использования и (или) невозможности или нецелесообразности восстановления (возможности (невозможности) использования отдельных частей, узлов и материалов), подписанного членами Комиссии, заверенную в установленном порядке;

6) фотографии объекта недвижимого имущества (минимум 4 фотографии со всех сторон, с качеством, достаточным для отображения состояния подлежащего списанию объекта);

7) справку о наличии (отсутствии) обязательств (обременений), связанных с имуществом Севастополя, предлагаемым к списанию (справка подписывается руководителем субъекта списания имущества Севастополя и главным бухгалтером (в случае если штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена – лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета);

8) копию инвентарной карточки учета объекта имущества, заверенную в установленном порядке (при наличии);

9) описание имущества, предлагаемого к списанию, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в бумажной и электронной форме (описание подписывается руководителем субъекта списания имущества Севастополя и главным бухгалтером (в случае если штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена – лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета);

10) документы, подтверждающие необходимость и целесообразность списания объектов (заключения органов государственного надзора, акты обследования специализированных проектных организаций, имеющих разрешение (лицензию) на проведение обследования объектов недвижимости с приложением копии лицензии, проектная документация, содержащая информацию о сносе (демонтаже) соответствующего государственного имущества, в отношении которой получено положительное заключение государственной экспертизы, разработанная на основании государственных контрактов в рамках реализации государственных программ города Севастополя и федеральных целевых программ);

11) копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости, если права на такой объект не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (свидетельство о праве собственности; распоряжение органа по управлению имуществом или решение уполномоченного органа государственной власти о закреплении имущества; договор о приобретении) – при наличии;

12) копию документа технического учета объекта недвижимости, выданного организацией, уполномоченной осуществлять технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости (при наличии);

13) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается объект недвижимости, подлежащий списанию, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

14) копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости, подлежащий списанию, и на земельный участок, на котором располагается объект недвижимости, выданных не ранее чем за один месяц до дня представления уполномоченному органу (при наличии);

15) справку об остаточной стоимости объекта недвижимости, подлежащего списанию, составленную на дату подготовки заключения Комиссии о техническом состоянии подлежащего списанию имущества Севастополя, подписанную руководителем и главным бухгалтером субъекта списания имущества Севастополя (в случае если штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена – лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета);

16) копию распоряжения уполномоченного органа или Правительства Севастополя о закреплении предлагаемого к списанию имущества Севастополя за субъектом списания имущества Севастополя.

19. Документы, дополнительно представляемые при списании имущества Севастополя, пришедшего в непригодное для использования состояние (утраченного) в результате аварии, пожара, стихийного бедствия и иного обстоятельства непреодолимой силы, а также в случаях хищения или недостачи

При списании имущества Севастополя, пришедшего в непригодное для использования состояние (утраченного) в результате аварии, пожара, стихийного бедствия и иного обстоятельства непреодолимой силы, а также в случаях хищения или недостачи, субъект списания имущества Севастополя кроме документов, указанных в разделах 16–18 настоящего Порядка, дополнительно представляет в адрес уполномоченного органа следующие документы:

1) копию постановления о прекращении уголовного дела либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела;

2) объяснительную записку руководителя и материально ответственных лиц субъекта списания имущества Севастополя о факте хищения или недостачи имущества Севастополя;

3) копию решения следственного или судебного органа, подтверждающего отсутствие виновного лица либо отказ взыскания ущерба с виновного лица;

4) копии документов, подтверждающих привлечение к ответственности виновных лиц и возмещение причиненного ущерба (при наличии);

5) копию акта о причиненных повреждениях, справки соответствующего государственного органа либо службы гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарной, другой специальной службы, подтверждающих факт аварии, пожара, стихийного бедствия и иного обстоятельства непреодолимой силы;

6) справку о размере нанесенного ущерба (справка подписывается руководителем субъекта списания имущества Севастополя и главным бухгалтером (в случае если штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена – лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета).

20. Документы, дополнительно представляемые при списании имущества Севастополя, переданного по договору аренды

Для принятия решения о даче согласия на списание (о согласовании списания) имущества Севастополя, переданного по договору аренды, кроме документов, указанных в разделах 16–19 настоящего Порядка, арендатор дополнительно представляет уполномоченному органу справку о наличии и использовании амортизационных отчислений на арендованное имущество.

21. Согласование списания имущества Севастополя с органом государственной власти города Севастополя

21.1. Орган государственной власти города Севастополя рассматривает соответствующий пакет документов, указанных в разделах 16–20 настоящего Порядка, в течение 30 дней со дня регистрации обращения о необходимости списания имущества Севастополя и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) списания имущества.

21.2. В случае согласования (отказа в согласовании) предлагаемого к списанию имущества Севастополя исполнительный орган государственной власти города Севастополя направляет письмо о согласовании (отказе в согласовании) списания имущества субъекту списания имущества Севастополя.

21.3. Отказ в согласовании списания имущества Севастополя должен быть обоснованным.

22. Особенности рассмотрения вопросов о списании объектов имущественной казны города Севастополя

22.1 При рассмотрении вопросов о списании объектов имущественной казны города Севастополя уполномоченный орган направляет обращение в адрес Государственного казенного учреждения города Севастополя «Фонд государственного имущества» с целью формирования пакетов документов, указанных в разделах 16 – 20 настоящего Порядка.

22.2 Разборка, демонтаж или ликвидация (утилизация) объектов имущественной казны производится Государственным казенным учреждением города Севастополя «Фонд государственного имущества» или уполномоченным Правительством Севастополя исполнительным органом государственной власти города Севастополя за счет средств бюджета города Севастополя.

23. Особенности списания имущества Севастополя, переданного по договору аренды

23.1. Предложения о списании имущества Севастополя, переданного по договорам аренды, арендодателем которого является уполномоченный орган, рассматриваются не ранее чем через один год после пребывания имущества в аренде, за исключением случаев, если данное имущество пришло в непригодное для использования состояние (утраченного) в результате аварии, пожара, стихийного бедствия и иного обстоятельства непреодолимой силы, а также в случаях хищения или недостачи.

23.2. Списание имущества Севастополя, переданного в аренду, возможно лишь в случае, если арендатор надлежащим образом исполняет требования договора аренды относительно использования в соответствии с договором аренды амортизационных отчислений, начисленных на арендованное имущество, в случае отсутствия задолженности по арендной плате (пени), а также надлежащего хранения и использования арендованного имущества.

23.3. В случае списания имущества Севастополя, переданного в аренду, до окончания амортизационного срока на недоамортизированную стоимость имущества арендатор доначисляет амортизацию за счет прибыли, которая остается в его распоряжении. Амортизационные отчисления используются в дальнейшем на восстановление иного имущества, переданного в аренду.

24. Порядок принятия уполномоченным органом решения о даче согласия на списание (отказе в даче согласия на списание), о согласовании списания (отказе в согласовании списания) имущества Севастополя

Уполномоченный орган:

- 1) рассматривает представленные документы по вопросу списания

имущества Севастополя (осуществляет осмотр списываемого имущества — при необходимости) в течение 30 дней со дня регистрации обращения;

2) уведомляет заявителя о необходимости представления дополнительных документов и о продлении срока рассмотрения обращения, при этом срок рассмотрения обращения продлевается не более чем на 30 дней;

3) в течение 30 дней со дня регистрации обращения о необходимости списания имущества Севастополя принимает соответствующее решение о даче согласия на списание (об отказе в даче согласия на списание), о согласовании списания (об отказе в согласовании списания) имущества Севастополя;

4) разрабатывает в течение 5 дней со дня принятия уполномоченным органом решения о согласовании списания имущества Севастополя проект распоряжения Правительства Севастополя о даче согласия на списание имущества Севастополя.

25. Основания для отказа в даче согласия на списание (согласовании списания) имущества Севастополя

В списании имущества Севастополя может быть отказано в следующих случаях:

1) отсутствуют основания для списания имущества Севастополя, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка;

2) при наличии возможности и (или) целесообразности иного использования имущества, предлагаемого к списанию;

3) в отношении имущества, предлагаемого к списанию, действующим законодательством установлены ограничения относительно списания;

4) представленные документы оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации;

5) представлен неполный пакет документов;

6) представленные документы имеют исправления либо повреждения, не позволяющие однозначно толковать их содержание.

После устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в даче согласия на списание (согласовании списания) имущества Севастополя, заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган.

26. Отдельные вопросы осуществления списания имущества Севастополя

26.1. В случае необходимости списания имущества Севастополя подготовка необходимых документов, его разборка, демонтаж или ликвидация (утилизация) производятся за счет обладателей вещного

права или пользователей.

26.2. Денежные средства, полученные в результате разборки, демонтажа или ликвидации (утилизации) имущества Севастополя, подлежат зачислению в бюджет города Севастополя.

27. Порядок выполнения мероприятий по списанию имущества Севастополя

Субъекты списания имущества Севастополя на основании решения уполномоченного органа или Правительства Севастополя о даче согласия на списание имущества Севастополя в течение шести месяцев со дня получения указанных решений осуществляют следующие мероприятия:

1) проводят мероприятия по разборке, демонтажу или ликвидации (утилизации) списанного имущества Севастополя самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора;

2) отражают выбытие имущества Севастополя в связи с его списанием в бухгалтерском (бюджетном) учете субъекта списания имущества Севастополя в порядке, установленном действующим законодательством;

3) обращаются в уполномоченный орган с заявлением об исключении имущества из Реестра собственности города Севастополя.

28. Оприходование отдельных частей, узлов и материалов, полученных в результате списания имущества Севастополя

28.1. Все отдельные части, узлы и материалы, полученные в результате разборки, демонтажа или ликвидации (утилизации) имущества Севастополя, пригодные для ремонта иного оборудования или для дальнейшего использования, оприходуются субъектом списания имущества Севастополя с отображением на соответствующих счетах бухгалтерского учета.

28.2. Изъятые после разборки, демонтажа или ликвидации (утилизации) имущества Севастополя отдельные части, узлы и материалы, содержащие драгоценные материалы и драгоценные камни, а также цветные металлы, которые не используются субъектом списания имущества Севастополя для ремонта машин, инструментов, оборудования и т.д., подлежат сдаче хозяйствующим субъектам, которые осуществляют деятельность по сбору и первичной обработке лома и отходов драгоценных металлов и драгоценных камней на основании лицензий, полученных в соответствии с требованиями законодательства.

Оценка пригодных отдельных частей, узлов и материалов, полученных в результате списания имущества Севастополя, проводится в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности.

Запрещается уничтожать, выбрасывать, сдавать в металлолом имущество, содержащее драгоценные металлы и драгоценные камни,

без предварительного изъятия и одновременного их оприходования.

28.3. Отдельные части, узлы и материалы разобранного и демонтированного арендованного оборудования, которые пригодны для ремонта другого оборудования, а также материалы, полученные в результате ликвидации имущества, в случае их необходимости для дальнейшего использования арендатором включаются арендатором в состав арендованного имущества.

28.4. Строительные материалы, конструкции, полученные в результате демонтажа или разборки зданий, сооружений, пригодные для дальнейшего использования, оприходуются субъектом списания имущества Севастополя с отображением на соответствующих счетах бухгалтерского учета.

Оценка пригодных строительных материалов, конструкций, полученных в результате списания имущества Севастополя, проводится в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности.

29. Особенности ликвидации (утилизации) выбывшего из эксплуатации имущества

29.1. Утилизация выбывшего из эксплуатации имущества осуществляется субъектами хозяйственной деятельности, имеющими в случаях, установленных действующим законодательством, лицензию на проведение работ по утилизации имущества.

29.2. В случае если действующим законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставе, является осуществление соответствующих работ.

29.3. Субъект списания, осуществляющий процедуру ликвидации объекта недвижимого имущества, обязан привести земельный участок в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства.

30. Документы, представляемые после завершения мероприятий по списанию имущества Севастополя

После осуществления всех мероприятий по списанию имущества Севастополя независимо от его первоначальной (балансовой) стоимости субъект списания имущества Севастополя обязан представить уполномоченному органу:

1) утвержденный акт о списании, оформленный на бланке в соответствии с утвержденной унифицированной формой первичной учетной документации (акт о списании должен быть заверен печатью

организации, с указанием даты составления акта и даты утверждения его руководителем организации. Акт о списании, состоящий из двух и более листов, должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью организации);

2) сведения о снятии объекта недвижимости с технического и кадастрового учета (при наличии постановления на технический, кадастровый учет);

3) копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства (самоходной машины) с учета в ОГИБДД МВД по городу Севастополю (при наличии);

4) документацию, подтверждающую осуществление действий по разборке, демонтажу или ликвидации (утилизации) имущества, в соответствии с действующим законодательством об отходах производства и потребления и разделом 29 настоящего Порядка (копии приходных документов, копии накладных о сдаче лома драгоценных металлов, металлолома, макулатуры, акты ликвидационных мероприятий, договоры, акты выполненных работ, трудовые соглашения на осуществление мероприятий по разборке и демонтажу списанных объектов, копию платежного документа о перечислении в бюджет средств, полученных в результате списания);

5) опись имущества, предлагаемого к списанию, согласно приложениям к настоящему Порядку в бумажной и электронной форме (опись подписывается руководителем субъекта списания имущества Севастополя и главным бухгалтером (в случае если штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена – лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета).

31. Порядок исключения объекта списания из Реестра собственности города Севастополя

На основании обращения субъекта списания имущества Севастополя и представленных им документов, указанных в разделе 30 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет действия:

- по исключению имущества из Реестра собственности города Севастополя;

- по заключению дополнительного соглашения к договору аренды (договору безвозмездного пользования);

- по списанию имущества с бюджетного учета (по объектам имущественной казны города Севастополя);

- по включению пригодных отдельных частей, узлов и материалов, полученных в результате ликвидации имущества объектов имущественной казны города Севастополя, в Реестр собственности города Севастополя, постановке их на бюджетный учет;

- по оформлению с Государственным казенным учреждением города

Севастополя «Фонд государственного имущества» за счет средств бюджета города Севастополя договора об ответственном хранении пригодных отдельных частей, узлов и материалов, полученных в результате ликвидации объектов имущественной казны города Севастополя, до принятия решения об их дальнейшем использовании или распоряжении ими.

32. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

За нарушение настоящего Порядка должностные лица органов государственной власти города Севастополя, руководители субъектов списания имущества Севастополя несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя.

Приложение № 2
к Порядку списания
государственного имущества,
находящегося в собственности
города Севастополя

Опись имущества, предлагаемого к списанию (библиотечный фонд)

№ п/п	АКТ		Количество экземпляров библиотечного фонда, шт.	Первоначальная (балансовая) стоимость, руб.
	№	Дата		
