



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» 07.2019

№ 459-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова», связанных с предоставлением инвалиду Пивень Людмиле Анатольевне специальной меры социальной поддержки «Социальное такси», за счет средств резервного фонда Правительства Севастополя

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», постановлением Правительства Севастополя от 17.06.2019 № 409-ПП «О выделении средств из резервного фонда Правительства Севастополя на компенсацию затрат Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова», связанных с предоставлением в 2019 году инвалиду Пивень Людмиле Анатольевне специальной меры социальной поддержки «Социальное такси», пунктом 2 отдельного поручения Губернатора города Севастополя Овсянникова Д.В. от 22.05.2019 № 60 с целью компенсации затрат, связанных с предоставлением инвалиду Пивень Людмиле Анатольевне специальной меры социальной поддержки «Социальное такси», Правительство Севастополя **постановляет:**


1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова», связанных с предоставлением инвалиду Пивень Людмиле Анатольевне специальной меры социальной поддержки «Социальное такси», за счет средств резервного фонда Правительства Севастополя.

000394

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 22 мая 2019 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Базарова В.В.

Губернатор города Севастополя



Д.В. Овсянников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 08.07.2019 № 459-ПП

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова», связанных с предоставлением инвалиду Пивень Людмиле Анатольевне специальной меры социальной поддержки «Социальное такси», за счет средств резервного фонда Правительства Севастополя

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм расходования средств бюджета города Севастополя, выделенных из резервного фонда Правительства Севастополя на предоставление субсидии на возмещение затрат Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова», связанных с предоставлением в 2019 году инвалиду Пивень Людмиле Анатольевне специальной меры социальной поддержки «Социальное такси».

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова», связанных с предоставлением в 2019 году инвалиду Пивень Людмиле Анатольевне специальной меры социальной поддержки «Социальное такси» без взимания платы и ограничения поездок в медицинские учреждения на химио- и иммуносупрессивную терапию, а также для получения других необходимых ей медицинских услуг (прием врача, прохождение процедур и обследований, сдача анализов и т.п.).

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации за счет средств резервного фонда Правительства Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя (далее – ДТРДТИ).

5. Получателем субсидии является Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова» (далее – Получатель).

6. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных

в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

- отсутствие процесса реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать субсидию из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. С целью получения субсидии Получатель представляет ДТРДТИ заверенные подписью руководителя Получателя и печатью (при наличии):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) копию учредительных документов;

3) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту регистрации;

4) копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера;

5) акт сверки расчетов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

6) ежемесячный отчет о предоставленных транспортных услугах «Социальное такси» и их стоимости по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы за декабрь 2019 года представляются до 15 декабря 2019 г.

8. ДТРДТИ рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, и принимает решение относительно подписания соглашения и предоставления субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней со дня представления документов.

В случае принятия решения о подписании соглашения и предоставлении субсидии ДТРДТИ в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения заключает с Получателем соглашение, в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ДТРДТИ в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет Получателя об отказе письмом ДТРДТИ с указанием причин отказа.

Получатель вправе устранить замечания, указанные в письме ДТРДТИ, и подать повторно документы для рассмотрения.

9. Субсидия предоставляется Получателю в пределах объема утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных

обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на основании соглашения между ДТРДГИ и Получателем, составленного по типовой форме, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя от 28.02.2017 № 26, и определяющего взаимные обязательства и ответственность сторон (далее – Соглашение).

10. Объем субсидии устанавливается на основании стоимости услуги, рассчитанной исходя из стоимости посадки, 1 км пробега и времени простоя транспортного средства согласно тарифам, утвержденным Получателем и согласованным с уполномоченным исполнительным органом государственной власти города Севастополя в области государственного регулирования тарифов.

11. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме перечня документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной Получателем информации;
- 4) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

12. Предоставление средств субсидии Получателю субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании заявки, оформленной в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

ДТРДГИ формирует заявку на выделение предельных объемов финансирования и направляет ее в Департамент финансов города Севастополя.

Департамент финансов города Севастополя на основании заявки на выделение предельных объемов финансирования главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с порядком организации исполнения бюджета города Севастополя доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

ДТРДГИ осуществляет перечисление денежных средств с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет Получателя, указанный в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня после принятия ДТРДГИ решения о предоставлении субсидии.

13. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем подлежит обязательной проверке ДТРДГИ и органом государственного финансового контроля.

14. В случае нарушений Получателем условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных ДТРДГИ и органами государственного финансового контроля, ДТРДГИ обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Севастополя путем направления Получателю в срок,

не превышающий 10 календарных дней со дня выявления нарушений, требований о необходимости возврата субсидии Получателем в течение 10 календарных дней со дня получения указанных требований.

Возврат субсидии Получателем осуществляется на лицевой счет ДТРСДИ, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

В случае невозвращения Получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом в добровольном порядке субсидия взыскивается ДТРСДИ в судебном порядке.

15. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидии, а также контроль за ее целевым и эффективным использованием осуществляются ДТРСДИ в соответствии с действующим законодательством.

16. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. ДТРСДИ ежемесячно, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов города Севастополя отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

18. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии Получателем и оценка эффективности ее расходования осуществляются ДТРСДИ и органом государственного финансового контроля города Севастополя не реже 1 раза за период действия Соглашения.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат
Государственного унитарного
предприятия города Севастополя
«Севэлектроавтотранс
им. А.С. Круподерова»,
связанных с предоставлением
инвалиду Пивень Людмиле
Анатольевне специальной меры
социальной поддержки
«Социальное такси»,
за счет средств резервного фонда
Правительства Севастополя

АКТ

сверки расчетов для выделения средств из бюджета города Севастополя на возмещение затрат Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова», связанных с предоставлением инвалиду Пивень Людмиле Анатольевне специальной меры социальной поддержки «Социальное такси», за счет средств резервного фонда Правительства Севастополя между Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя и ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова»

_____ 201__ г.

по данным Плательщика				по данным Получателя субсидии			
Дата	Документ	Дебет	Кредит	Дата	Документ	Дебет	Кредит
Сальдо начальное		-	-	Сальдо начальное		-	-
				Отчет о выполненных заявках за _____ 201__ г.			-
Обороты за период				Обороты за период			-
Сальдо конечное на				Сальдо конечное на			-

ДТРДТИ

ГУП «Севэлектроавтотранс
им. А.С. Круподерова»

Директор _____
(подпись)

Директор _____
(подпись)

М.П.

М.П.

Приложение № 2
 к Порядку предоставления субсидии
 на возмещение затрат Государственного
 унитарного предприятия города
 Севастополя «Севэлектроавтотранс
 им. А.С. Круподерова», связанных
 с предоставлением инвалиду Пивень
 Людмиле Анатольевне специальной меры
 социальной поддержки «Социальное
 такси», за счет средств резервного фонда
 Правительства Севастополя

Отчет о предоставленных транспортных услугах «Социальное такси»
 и их стоимости

№ п/п	№ посадочной ведомости	Дата поездки	Ф.И.О.	Адрес и время подачи автомобиля	Пункт назначения	№ путевого листа	Пробег, км	Время в наряде, ч.	Стоимость услуги (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации _____ /

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ /

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат Государственного
унитарного предприятия города
Севастополя «Севэлектроавтотранс
им. А.С. Круподерова», связанных
с предоставлением инвалиду Пивень
Людмиле Анатольевне специальной меры
социальной поддержки «Социальное такси»,
за счет средств резервного фонда
Правительства Севастополя

Директору Департамента
транспорта и развития дорожно-
транспортной инфраструктуры города
Севастополя

от _____
(Ф.И.О. руководителя организации)

(должность руководителя организации, наименование
организации)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя
от _____ № _____-ПП «Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на возмещение затрат Государственного унитарного предприятия
города Севастополя «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова»,
связанных с предоставлением инвалиду Пивень Людмиле Анатольевне
специальной меры социальной поддержки «Социальное такси», за счет
средств _____ резервного
фонда _____ Правительства _____ Севастополя» и _____ соглашением
от _____ № _____

(дата соглашения) _____ (название соглашения)
прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных
с предоставлением транспортной услуги «Социальное такси» отдельным
категориям граждан в сумме _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)
за период _____ из бюджета города Севастополя.

Руководитель организации _____ / _____ /
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
 к Порядку предоставления субсидии
 на возмещение затрат
 Государственного унитарного
 предприятия города Севастополя
 «Севэлектроавтотранс
 им. А.С. Круподерова», связанных
 с предоставлением инвалиду Пивень
 Людмиле Анатольевне специальной
 меры социальной поддержки
 «Социальное такси», за счет средств
 резервного фонда Правительства
 Севастополя

Отчет
 об использовании средств субсидии

Период	Целевое направление средств	Плановый объем субсидии, предусмотренный ГРБС, руб.	Плановый объем субсидии, полученный ГРБС, руб.	Остаток субсидии на конец отчетного месяца и начало года	Возвращено неиспользованных остатков со счета ГРБС в бюджет города Севастополя
1	2	3	4	5	6