



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01.» 08. 2019

№ 484-ПП

Об утверждении Порядка возмещения расходов на наем жилых помещений отдельным категориям работников учреждений здравоохранения, подведомственных Департаменту здравоохранения города Севастополя

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 05.08.2014 № 54-ЗС «Об охране здоровья населения города Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 23.11.2016 № 1115-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие здравоохранения в городе Севастополе» с целью привлечения медицинских работников на работу в медицинские организации государственной системы здравоохранения города Севастополя Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов на наем жилых помещений отдельным категориям работников учреждений здравоохранения, подведомственных Департаменту здравоохранения города Севастополя.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Кусова И.С.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора города Севастополя

М.В. Развожаев

000471

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Севастополя

от 01.08.2019 № 484-ПП

## ПОРЯДОК

возмещения расходов на наем жилых помещений отдельным категориям работников учреждений здравоохранения, подведомственных Департаменту здравоохранения города Севастополя

1. Настоящий Порядок возмещения расходов на наем жилых помещений отдельным категориям работников учреждений здравоохранения, подведомственных Департаменту здравоохранения города Севастополя (далее – учреждения здравоохранения, Департамент), определяет основания, условия и сроки возмещения расходов, связанных с наймом жилых помещений, отдельным категориям работников учреждений здравоохранения в рамках реализации государственной программы города Севастополя «Развитие здравоохранения в городе Севастополе» в целях привлечения на работу в учреждения здравоохранения.

2. В настоящем Порядке:

- к отдельным категориям работников учреждений здравоохранения относятся:

а) руководитель учреждения здравоохранения;

б) заместитель руководителя учреждения здравоохранения;

в) врачи-онкологи, оказывающие первичную специализированную медико-санитарную помощь в учреждениях здравоохранения.

Под руководителем учреждения здравоохранения (далее – руководитель) понимается лицо, работающее по основному месту работы при занятии не менее одной ставки в соответствии с трудовым договором в должности главного врача, директора и начальника учреждения здравоохранения.

Под заместителем руководителя учреждения здравоохранения (далее – заместитель руководителя) понимается лицо, работающее по основному месту работы при занятии не менее одной ставки в соответствии с трудовым договором в должности заместителя главного врача, заместителя директора и заместителя начальника учреждения здравоохранения.

К врачам-онкологам, оказывающим первичную специализированную медико-санитарную помощь в учреждении здравоохранения (далее – врач), относятся лица, работающие по основному месту работы при занятии не менее одной ставки в соответствии с трудовым договором в должности врача в учреждении здравоохранения.

3. Возмещение расходов на наем жилого помещения (далее – возмещение) предоставляется лицам, занимающим должности руководителя,

заместителя руководителя или врача, при одновременном наличии следующих условий:

- лицу, занимающему должность руководителя, заместителя руководителя или врача, либо членам их семей не предоставлено служебное жилое помещение и (или) жилое помещение по договору социального найма;
- отсутствие в собственности лица, занимающего должность руководителя, заместителя руководителя учреждения здравоохранения или врача, либо членов их семей жилого помещения в городе Севастополе.

4. Для получения возмещения лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подают на имя директора Департамента заявление об осуществлении ежемесячного возмещения расходов на наем жилого помещения с указанием адреса жилого помещения, реквизитов договора найма жилого помещения, размера возмещения.

К заявлению прилагаются:

1) копия приказа (распоряжения) о назначении на должность руководителя, заместителя руководителя или врача;

2) копия трудовой книжки;

3) копия договора найма жилого помещения;

4) копия свидетельства о заключении брака лица, занимающего должность руководителя, заместителя руководителя либо врача (при наличии);

5) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) лица, занимающего должность руководителя, заместителя руководителя или врача, либо копия паспорта ребенка (детей), достигшего (достигших) 14 лет, вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) руководителем, заместителем руководителя, врачом (при наличии);

6) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, выданная Управлением государственной регистрации права и кадастра Севастополя, подтверждающая отсутствие в собственности лица, занимающего должность руководителя, заместителя руководителя или врача, и членов его семьи жилого помещения в городе Севастополе.

Лицо, занимающее должность руководителя, заместителя руководителя или врача, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

5. Для рассмотрения предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка документов создается комиссия по рассмотрению вопросов о возмещении расходов на наем жилого помещения лицам, занимающим должность руководителя, заместителя руководителя или врача (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Департамента.

6. Организационно-методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Департаментом.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подаются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, в Департамент.

Отдел кадровой работы организационно-правового управления Департамента (далее – отдел кадровой работы) в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов организует рассмотрение представленных документов на заседании комиссии.

8. Рассмотрение заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, должно быть осуществлено комиссией в течение 20 рабочих дней с даты их представления лицом, занимающим должность руководителя, заместителя руководителя или врача.

По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, комиссия составляет мотивированное заключение о наличии либо отсутствии оснований для возмещения.

9. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении возмещения принимается Департаментом на основании заключения комиссии и оформляется приказом Департамента.

10. Заключение комиссии, документы, указанные в пункте 4 настоящего порядка, направляются отделом кадровой работы директору Департамента в течение двух рабочих дней с даты их рассмотрения комиссией. Одновременно отдел кадровой работы представляет директору Департамента проект приказа о предоставлении либо об отказе в предоставлении возмещения для подписания.

11. Основания для отказа лицам, занимающим должность руководителя, заместителя руководителя или врача в предоставлении возмещения:

1) на основании документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, установлено несоблюдение условий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка;

2) непредставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) выявление в представленных лицом, занимающим должность руководителя, заместителя руководителя или врача, документах недостоверных сведений;

4) отсутствие финансовых средств в бюджете города Севастополя, обеспечивающих возмещение в соответствии с настоящим Порядком.

12. Финансовое обеспечение возмещения расходов на наем жилых помещений отдельным категориям работников учреждений здравоохранения производится за счет средств, предусмотренных в бюджете города Севастополя на указанные цели на соответствующий финансовый год.

13. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете города Севастополя на финансовое обеспечение возмещения расходов на наем жилых помещений отдельным категориям работников учреждений здравоохранения, является Департамент.

14. Департамент финансов города Севастополя в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на соответствующий финансовый год, согласно заявкам Департамента на доведение предельных объемов

финансирования осуществляет перечисление средств на финансовое обеспечение возмещения расходов на наем жилых помещений отдельным категориям работников учреждений здравоохранения на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

15. Департамент предоставляет учреждениям здравоохранения, в которых работают лица, получающие возмещение расходов на наем жилых помещений, субсидии на возмещение расходов на наем жилых помещений отдельным категориям работников учреждений здравоохранения путем заключения с учреждениями здравоохранения соглашений о предоставлении субсидий из бюджета города Севастополя на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания, в порядке, установленном Правительством Севастополя.

16. Выплата возмещения осуществляется ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем с даты подписания приказа Департамента.

17. Начисление и выплата возмещения осуществляются учреждением здравоохранения по основному месту работы и на основании документов, ежемесячно подтверждающих расходы на наем жилого помещения, лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя или врача:

- квитанции о перечислении денежных средств на банковский счет (счет в кредитной организации) наймодателя – в случае безналичной формы расчета по договору найма жилого помещения;

- расписки о передаче суммы платежа по договору найма – в случае наличной формы расчета по договору найма жилого помещения.

18. Ежемесячное возмещение лицу, занимающему должность руководителя, заместителя руководителя или врача, предоставляется в размере, предусмотренном договором найма жилого помещения, но не более:

- 30 000 рублей в месяц – для лица, занимающего должность руководителя или заместителя руководителя;

- 20 000 рублей в месяц – для лица, занимающего должность врача.

19. Выплата возмещения прекращается (производится ее перерасчет) в случаях:

- 1) приобретения лицом, занимающим должность руководителя, заместителя руководителя или врача, либо членом их семьи в собственность жилого помещения в городе Севастополе;

- 2) расторжения договора найма жилого помещения, заключенного лицом, занимающим должность руководителя, заместителя руководителя или врача;

- 3) получения лицом, занимающим должность руководителя, заместителя руководителя или врача, либо членом его семьи единовременной компенсационной выплаты медицинским работникам, прибывшим на работу из других субъектов Российской Федерации в учреждения здравоохранения,

в соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 20.05.2016 № 474-ПП «Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам, прибывшим на работу из других субъектов Российской Федерации в медицинские организации, подведомственные Департаменту здравоохранения города Севастополя за счет средств бюджета города Севастополя»;

4) увольнения лица, занимающего должность руководителя, заместителя руководителя или врача;

5) предоставления лицу, занимающему должность руководителя, заместителя руководителя или врача, служебного жилого помещения, помещения по договору социального найма.

Лицо, занимающее должность руководителя, заместителя руководителя или врача, обязано в течение трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в подпунктах 1–5 настоящего пункта, иных обстоятельств, влияющих на право получения возмещения, подать директору Департамента заявление о прекращении предоставления возмещения расходов на наем жилого помещения (его перерасчете) с указанием обстоятельств, являющихся основанием для прекращения возмещения (перерасчета).

Перерасчет осуществляется учреждением здравоохранения по основному месту работы лица, занимающего (занимавшего) должность руководителя, заместителя руководителя или врача.

Руководитель учреждения здравоохранения несет ответственность за корректность расчета суммы, подлежащей возврату.

Учреждения здравоохранения, в которых лица, занимающие (занимавшие) должность руководителя, заместителя руководителя или врача, в течение 30 (тридцати) рабочих дней возвращают излишне выплаченные средства на наем жилого помещения в бюджет города Севастополя в порядке, предусмотренном в законе города Севастополя о бюджете города Севастополя на текущий год и плановый период.

---