



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» 08. 2019

№ 500-ПП

Об оказании государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в городе Севастополе в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», от 20.04.2019 № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 25.12.2018 № 466-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», паспортом регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», утвержденным Губернатором города Севастополя 24.05.2019, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления гражданам Российской Федерации и крестьянским (фермерским) хозяйствам гранта в виде субсидии «АГРОСТАРТАП» в рамках реализации регионального проекта «Создание

000491

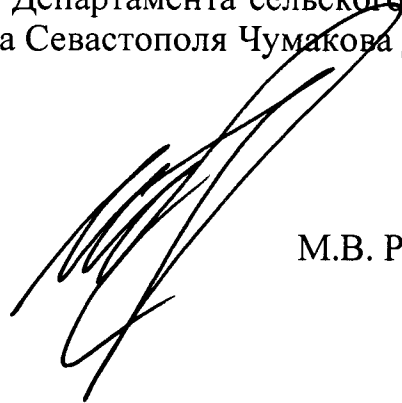
системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности директора Департамента сельского хозяйства города Севастополя – члена Правительства Севастополя Чумакова Д.С.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора города Севастополя



М.В. Развожаев

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Севастополя
от 09.08.2019 № 500-ПП

Порядок
предоставления гражданам Российской Федерации и крестьянским
(фермерским) хозяйствам гранта в виде субсидии «АГРОСТАРТАП»
в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской кооперации»
(далее – Порядок)

1. Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 476, подпрограммой 6 «Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП (далее – Программа), и устанавливает условия, цели и правила предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам из бюджета города Севастополя гранта в виде субсидии «АГРОСТАРТАП» (далее – грант «Агростартап»). Источниками предоставления гранта являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя, и собственные средства бюджета города Севастополя.

2. Используемые в настоящем Порядке основные понятия означают следующее:

грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из бюджета города Севастополя крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию, создаваемую Департаментом сельского хозяйства города Севастополя (далее – Департамент), главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

сельская территория – сельские населенные пункты, входящие в состав внутригородских муниципальных образований города Севастополя, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством

и переработкой сельскохозяйственной продукции, перечень которых определен постановлением Правительства Севастополя от 21.06.2018 № 393-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, и признании утратившим силу постановления Правительства Севастополя от 09.10.2014 № 388».

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств города Севастополя, осуществляющим предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком, является Департамент.

4. Конкурсный отбор по предоставлению грантов проводит Департамент.

5. Для проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия города Севастополя по предоставлению гранта «Агростартап» (далее – конкурсная комиссия).

Положение о конкурсной комиссии, ее состав утверждаются нормативным правовым актом Департамента.

6. Департамент организует размещение информационного сообщения о начале проведения конкурсного отбора на официальном сайте Правительства Севастополя и (или) сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за пять календарных дней до начала приема документов.

Сроки начала и окончания приема документов на получение гранта «Агростартап» устанавливаются приказом Департамента.

Заявки на участие в конкурсном отборе регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции Департамента в день их подачи в порядке их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

7. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора содержит следующие сведения:

- место и время приема заявки на участие в конкурсном отборе;
- срок, до истечения которого принимаются заявки и конкурсная документация;
- перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсном отборе;
- наименование, адрес и контактная информация организатора конкурсного отбора;
- проект соглашения о предоставлении и использовании гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;
- образцы заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку (далее – заявка).

8. Сбор заявок от граждан Российской Федерации и глав крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – заявитель) осуществляет Департамент. Решение о предоставлении гранта «Агростартап» принимает конкурсная комиссия, созданная Департаментом.

9. Грант «Агростартап» предоставляется заявителям при соблюдении следующих условий и требований:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца подачи документов;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Севастополя на первое число месяца подачи документов;

заявитель – юридическое лицо – не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель – индивидуальный предприниматель – не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца подачи документов;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

у заявителя должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками на первое число месяца подачи документов;

заявитель не получал в текущем финансовом году средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, указанные в пункте 10 настоящего Порядка;

заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

заявитель – физическое лицо – является гражданином Российской Федерации;

заявитель зарегистрирован в текущем финансовом году или обязуется в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем

по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы, заявитель соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

наличие у заявителя проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции и создание новых рабочих мест;

наличие у заявителя плана расходов с указанием затрат (без учета транспортных расходов и налога на добавленную стоимость);

наличие у заявителя плана расходов, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда и бизнес-плана сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив) в случае, если грант «Агростартап» направлен на формирование неделимого фонда кооператива, членом которого является заявитель;

заявитель обязуется:

- оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

- освоить грант «Агростартап» в течение 18 месяцев со дня получения средств на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю;

- обеспечивать целевое расходование средств гранта «Агростартап» в соответствии с перечнем затрат, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- создать в году предоставления гранта не менее двух новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более; не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, и сохранить их в течение не менее пяти лет после получения гранта;

- осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта «Агростартап»;

глава, члены крестьянского (фермерского) хозяйства и кооператив соглашаются на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заявитель является членом кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), соответствующего следующим требованиям (если часть гранта используется на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является заявитель):

зарегистрирован в городе Севастополе и осуществляет свою деятельность на сельской территории города Севастополя;

состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение пяти лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодно представлять главному распорядителю ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

объединяет не менее пяти личных подсобных хозяйств и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей иных видов. Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны соответствовать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

10. Грант «Агростартап» выделяется на цели, связанные с созданием и развитием на сельских территориях города Севастополя крестьянских (фермерских) хозяйств, включающие следующие затраты согласно перечню затрат, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»;

2) разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) приобретение, строительство, ремонт, модернизация и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

4) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

5) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы;

6) приобретение рыболовного материала;

7) приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства);

8) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников;

9) внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство;

10) погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели, указанные в подпунктах 3, 7 пункта 10 настоящего Порядка, период пользования которыми на момент подачи заявки на получение средств из бюджета города Севастополя составляет менее двух лет.

За счет средств гранта «Агростартап» не оплачиваются работы по строительству, ремонту и переустройству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, находящихся на арендованных земельных участках и (или) взятых в аренду.

Максимальный размер гранта «Агростартап» в расчете на одного заявителя составляет 90 процентов затрат (без учета транспортных расходов и налога на добавленную стоимость), указанных в плане расходов заявителя:

а) на реализацию проекта создания или развития крестьянского (фермерского) хозяйства в размере, не превышающем 2 500 000,00 рублей;

б) на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, в размере, не превышающем 4 000 000,00 рублей.

Имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет со дня получения гранта «Агростартап».

11. В конкурсном отборе могут принимать участие заявители, которые в срок, установленный в информационном сообщении, представляют Департаменту следующие документы:

1) заявку согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (если претендент – крестьянское (фермерское) хозяйство);

2) заявку согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (если претендент – гражданин Российской Федерации);

3) опись документов в двух экземплярах;

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), удостоверяющих личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации, в случае, если заявитель – гражданин Российской Федерации;

5) копию документа о трудовом стаже главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации (при наличии);

6) копию документа о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности, или дополнительном профессиональном образовании, или курсах повышения квалификации по сельскохозяйственной специальности (при наличии);

7) выписку из похозяйственной книги о сроке пребывания главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации в составе членов личного подсобного хозяйства (при наличии);

8) копию учредительных документов (если крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица);

9) выписки из расчетного счета российской кредитной организации, заверенные кредитной организацией, о наличии на счете участника конкурсного отбора собственных средств в размере не менее 10 процентов от общей стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане(ах) расходов (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов);

10) проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (составляется не менее чем на пять лет), который содержит информацию по созданию, расширению, модернизации крестьянского (фермерского) хозяйства, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

11) материалы фотофиксации объектов, использующихся в производственной деятельности заявителя, а также потенциального месторасположения планируемых к созданию производственных объектов, которые должны удовлетворять следующим требованиям:

- не менее трех фотографий по каждому объекту с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

- размер фотографий: от 10 x 15 см до 21 x 29,5 см;

- фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

- фотографии должны иметь четкое изображение;

- на оборотной стороне фотографии должны быть указаны наименование заявителя, район, виды объектов, использующихся в производственной деятельности участника, номер поля (при наличии) и кадастровый номер земельного участка, на котором планируется создание новых производственных объектов;

12) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности или находящихся в аренде (срок аренды должен быть не менее пяти лет со дня принятия Конкурсной комиссией решения о выдаче гранта «Агростартап»).

В случае если средства гранта направлены на приобретение земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения на территории внутригородских муниципальных образований города Севастополя в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, заявитель представляет заверенную копию договора купли-продажи земельного участка или предварительный договор купли-продажи земельного участка, который собирается приобрести за счет средств гранта;

13) заявитель представляет план(ы) расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта «Агростартап», с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены (определенной как среднее арифметическое значение не менее трех коммерческих предложений, дата которых не должна превышать трехмесячного срока ко дню подачи заявки на конкурсный отбор), источников финансирования (средств гранта, собственных средств и заемных средств).

Коммерческие предложения являются неотъемлемой частью плана расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта «Агростартап»;

14) копию согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными, зарегистрированного в налоговом органе;

15) план расходов кооператива по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (если часть средств гранта «Агростартап» направляется на формирование неделимого фонда кооператива);

16) справку ревизионного союза, подтверждающую нахождение кооператива в составе ревизионного союза, выданную не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением гранта «Агростартап» (если часть средств гранта «Агростартап» направляется на формирование неделимого фонда кооператива);

17) выписку из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (если часть средств гранта «Агростартап» направляется на формирование неделимого фонда кооператива), с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя:

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписки из похозяйственной книги:

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – справки о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

18) копию обязательства заявителя о реализации 70 процентов произведенной продукции через кооператив, оформленного соглашением/договором или иным документом (если часть средств гранта «Агростартап» направляется на формирование неделимого фонда кооператива);

19) обязательство кооператива об осуществлении деятельности в течение не менее пяти лет с даты получения части средств гранта

«Агростартап» для формирования неделимого фонда кооператива, но не менее срока реализации проекта, указанного в представленном бизнес-плане, до момента его успешной реализации (если часть средств гранта «Агростартап» направляется в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива);

20) заявления о согласии главы, членов крестьянского (фермерского) хозяйства, членов кооператива на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов и материалы фотофиксации заверяются заявителем: его подписью (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии).

На копиях документов и материалах фотофиксации указывается дата их составления (день, месяц, год). На копиях документов делается отметка о том, что подлинный документ находится у заявителя.

Дата составления документов фотофиксации объектов должна быть определена сроком не ранее 10 дней до дня их представления в Департамент.

12. Департамент в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца подачи документов в Департамент;

3) информацию Департамента финансов города Севастополя об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций на первое число месяца подачи документов в Департамент;

4) информацию Департамента по имущественным и земельным отношениям города Севастополя об отсутствии просроченной задолженности в бюджет города Севастополя по арендной плате на первое число месяца подачи документов в Департамент;

5) информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца подачи документов в Департамент;

6) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у заявителя производственных и (или) складских зданий, помещений, сооружений, земельных участков;

7) информацию о включении заявителя, кооператива в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заявитель вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

13. Заявитель вправе представить информацию о наличии в крестьянском (фермерском) хозяйстве материально-технических ресурсов, находящихся на праве собственности.

14. Представленные заявителем документы должны быть сброшюрованы в одну папку. Документы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) заявителя с указанием даты оформления. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

Все представленные документы, материалы, их копии принимаются Департаментом по описи (в двух экземплярах), регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции Департамента. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и времени приема документов вручается заявителю лично либо направляется почтовым отправлением.

Второй экземпляр описи с отметкой о дате и времени приема документов остается в Департаменте.

Документы, предусмотренные подпунктами 4–6, 8, 12, 14, 18 пункта 11 настоящего Порядка, представляются в виде копий, заверенных в установленном законодательством порядке.

Документы, предусмотренные подпунктами 1–3, 7, 9–11, 13, 15–17, 19–20 пункта 11 настоящего Порядка, представляются в оригинале в одном экземпляре.

Документы подаются без исправлений, подчисток и помарок, а также использование корректирующих средств в документах или их копиях не допускается.

Внесение изменений или дополнений в поданную заявку не допускается.

15. Заявки с прилагаемыми к ним документами, представленные с нарушением сроков, установленных в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, подлежат возврату заявителю в течение трех рабочих дней со дня их регистрации.

16. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, заявка на заседании конкурсной комиссии не рассматривается.

17. В течение 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок Департамент проводит заседание конкурсной комиссии, на котором рассматриваются поступившие заявки.

18. Каждая заявка обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно.

19. Конкурсный отбор проводится в один этап.

Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение представленных заявителями заявок с прилагаемыми к ним документами, предусмотренными в пункте 11 настоящего Порядка, а также информации, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка; проверяет заявителей на предмет их соответствия условиям и требованиям, определенным в пункте 9

настоящего Порядка; проводит проверку документов на предмет их соответствия требованиям пунктов 11 и 14 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения документов и проведения собеседования, а также оценивания заявителей по критериям отбора конкурсная комиссия принимает одно из решений по каждой представленной заявке:

- о предоставлении гранта «Агростартап»;
- об отказе в предоставлении гранта «Агростартап».

Каждый член конкурсной комиссии выставляет каждому заявителю оценку, руководствуясь критериями отбора, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

После обсуждения всех заявок секретарь конкурсной комиссии определяет суммарное значение оценок по каждой заявке, определенных каждым из членов конкурсной комиссии, для подготовки итогового рейтинга заявлений и протокола.

Заявителю отказывается в предоставлении гранта в случаях:

- несоответствия заявителя условиям и требованиям отбора, предусмотренным в пункте 9 настоящего Порядка;
- непредставления заявителем в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;
- представления документов, оформление которых не соответствует требованиям, указанным в пунктах 11 и 14 настоящего Порядка;
- недостоверности представленной заявителем информации в представленных им документах;
- несоответствия направлений расходов, указанных в плане расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта «Агростартап», направлениям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

20. Предоставление гранта определяется на основании рейтингов оценки заявок (начиная от большего показателя к меньшему показателю).

В случае равенства итоговой рейтинговой оценки заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

Минимальное необходимое количество баллов для получения заявителем гранта «Агростартап» – 70 баллов.

21. Размер гранта, предоставляемого победителю конкурса, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств заявителя (далее – Победитель конкурса) и его плана расходов.

22. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.

В протоколе отражается размер предоставляемого гранта «Агростартап» победителям конкурса.

При рассмотрении заявок заявителей члены комиссии имеют право выражать особое мнение, которое отражается в протоколе комиссии.

23. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии извещает заявителей о результатах рассмотрения заявок путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. В случае если на конкурсный отбор не представлено ни одной заявки, конкурсный отбор считается несостоявшимся.

25. По истечении 15 календарных дней после размещения извещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании протокола конкурсной комиссии Департамент издает приказ о направлении средств, предусмотренных в бюджете города Севастополя на предоставление гранта, победителям конкурса.

26. Подписание Соглашения:

26.1. В случае если получателем гранта «Агростартап» является крестьянское (фермерское) хозяйство, в течение пяти рабочих дней после издания приказа Департамент направляет победителям конкурса для подписания два экземпляра Соглашения о предоставлении и использовании гранта «Агростартап» (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя.

Победители конкурса в течение пяти рабочих дней с даты получения Соглашения подписывают его и направляют в Департамент подписанное Соглашение в двух экземплярах, которое в обязательном порядке содержит:

- условия, порядок, сроки перечисления и расходования гранта «Агростартап»;
- порядок и сроки предоставления отчетности о расходовании гранта «Агростартап»;
- право Департамента и органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления, а также исполнения обязательств, предусмотренных условиями Соглашения;
- согласие победителя конкурса на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления, а также исполнения обязательств, предусмотренных условиями Соглашения;
- условие об открытии получателю гранта лицевого счета участника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю с последующим казначейским сопровождением;
- показатели эффективности расходования гранта «Агростартап».

Для оценки эффективности осуществления расходов средств гранта «Агростартап» применяется следующий показатель результативности использования гранта «Агростартап»:

- количество новых постоянных рабочих мест, созданных в году получения гранта в крестьянских (фермерских) хозяйствах, реализующих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки (единиц).

В случае отказа от подписания Соглашения победитель конкурса письменно извещает Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения Соглашения. Непредставление победителем конкурса

подписанного Соглашения в установленный срок признается его отказом от получения гранта «Агростартап».

26.2. В случае если получателем гранта «Агростартап» является гражданин Российской Федерации, Департамент в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, направляет ему уведомление о необходимости в течение не более 15 календарных дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы и представить в Департамент сведения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

После представления соответствующих документов Департамент с крестьянским (фермерским) хозяйством заключает Соглашение в соответствии с пунктом 26.1 настоящего Порядка.

Неисполнение условия об осуществлении государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в установленный срок признается отказом от получения гранта «Агростартап».

27. Соглашение заключается сроком на пять лет.

28. Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта «Агростартап», по форме, утвержденной приказом Департамента.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта «Агростартап», подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Для рассмотрения конкурсной комиссией вопроса о внесении изменений в план расходов победитель конкурса представляет Департаменту:

- заявление о внесении изменений в план расходов по форме, утвержденной Департаментом;
- победитель конкурса представляет новый план(ы) расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта «Агростартап», с указанием наименований приобретений, их количества, цены (определенной как среднее арифметическое значение не менее трех коммерческих предложений, дата которых не должна превышать трехмесячного срока ко дню подачи заявки на конкурсный отбор), источников финансирования (средств гранта «Агростартап», собственных средств и заемных средств).

Изменения плана расходов не должны менять отраслевое направление деятельности победителя конкурса и уменьшать значения показателей эффективности, установленных Соглашением.

По итогам принятия конкурсной комиссией решения о внесении изменений в план расходов с победителем конкурса заключается дополнительное Соглашение в порядке, предусмотренном для подписания основного Соглашения, в соответствии с настоящим Порядком.

29. Для возможности открытия лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю и в целях перечисления гранта «Агростартап» за счет средств федерального бюджета и бюджета города

Севастополя Департамент в течение пяти рабочих дней после заключения Соглашений с победителями конкурса (далее – грантополучатель) формирует и представляет в Департамент финансов города Севастополя перечень грантополучателей, оформленный в произвольной форме.

30. В течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения грантополучатель письменно извещает Департамент о реквизитах счета для перечисления гранта «Агростартап». Грантополучатель для получения гранта «Агростартап», источниками предоставления которого являются средства федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя, и собственные средства бюджета города Севастополя, обращается с копией Соглашения в Управление Федерального казначейства по г. Севастополю для открытия лицевого счета для учета операций со средствами получателя гранта, не являющегося участником бюджетного процесса, для перечисления гранта в целях софинансирования своих затрат согласно плану расходов.

31. При получении Департаментом реквизитов открытого лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю с грантополучателем, подписавшим Соглашение, заключается дополнительное Соглашение о внесении реквизитов лицевого счета.

32. Департамент осуществляет перечисление гранта «Агростартап» на лицевой счет грантополучателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю. Перечисление осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты заключения дополнительного Соглашения о внесении реквизитов лицевого счета.

33. Предоставление грантов осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

34. Департамент осуществляет учет и контроль грантополучателей.

35. Грантополучатель обязан представлять в Департамент:

35.1. Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчеты о целевом расходовании гранта «Агростартап» по формам, утверждаемым Департаментом;

- заверенные выписки из лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, о движении по счету средств гранта «Агростартап» в течение срока использования гранта «Агростартап»;

- копии документов, подтверждающих совершение сделки (ее этапов) по созданию имущества, выполнению работ (оказанию услуг) по перечню затрат, устанавливаемому в пункте 10 настоящего Порядка;

- копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на созданные объекты недвижимого имущества;

- копии платежных документов, подтверждающих перечисление средств гранта «Агростартап»;

- материалы фотофиксации приобретенного имущества, выполненных работ (оказанных услуг).

Материалы фотофиксации приобретенного имущества, выполненных работ (оказанных услуг) при софинансировании расходов за счет средств гранта «Агростартап» должны удовлетворять следующим требованиям:

- количество фотографий – не менее трех по каждому приобретенному (созданному) объекту имущества с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

- размер фотографий – от 10 x 15 см до 21 x 29,5 см;

- фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

- на фотографиях должны быть отражены: приобретенное (созданное) имущество, процесс выполнения определенного вида работ (его этапов) (оказания услуг) и результат;

- на оборотной стороне фотографии должны быть указаны: наименование грантополучателя, район, вид приобретенного имущества, номер поля, кадастровый номер земельного участка, на котором созданы производственные объекты;

- фотографии заверяются подписью грантополучателя и печатью (при наличии) с указанием даты;

- фотографии должны иметь четкое изображение.

35.2. Ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным, начиная с года, следующего за годом получения гранта «Агростартап», – отчет о реализации Соглашения (в том числе о достижении показателя результативности использования гранта «Агростартап») по форме, утвержденной приказом Департамента.

35.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов Департамента предоставлять запрашиваемую информацию и документы в рамках реализации Соглашения.

36. Порядок расходования гранта «Агростартап».

36.1. Грантополучатель осуществляет использование средств гранта «Агростартап» с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, в соответствии с планом расходов.

Расходование средств гранта «Агростартап» грантополучатель осуществляет с учетом санкционирования операций при казначейском сопровождении Управлением Федерального казначейства по г. Севастополю такого расходования.

36.2. Финансирование за счет средств гранта «Агростартап» осуществляется на условиях софинансирования стоимости каждого вида (этапа) расходов за счет собственных (заемных) средств грантополучателя в размере (пропорциях), определенном планом расходов.

36.3. За счет средств гранта «Агростартап» запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

36.4. Копии документов, указанных в пункте 35.1 настоящего Порядка, заверяются грантополучателем: его подписью (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии).

Копии платежных документов и выписки из расчетного счета дополнительно заверяются соответствующей кредитной организацией.

На копиях документов указывается дата их составления (день, месяц, год) и ставится отметка о том, что подлинный документ находится у грантополучателя.

37. При выявлении в результате мероприятий по контролю, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, нецелевого использования средств гранта «Агростартап» или ненадлежащего исполнения условий настоящего Порядка и Соглашения, а также при недостижении показателя результативности использования гранта «Агростартап» Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления гранта, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения.

В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент направляет в адрес грантополучателя уведомление (требование) о добровольном возврате гранта «Агростартап» в бюджет города Севастополя в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования).

38. Возврат не использованных грантополучателем средств в бюджет города Севастополя осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением.

39. В случае невозврата бюджетных средств грантополучателем взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Контроль за целевым использованием гранта «Агростартап» осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля города Севастополя.

Грантополучатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление органам государственной власти города Севастополя и (или) должностным лицам органов государственной власти города Севастополя заведомо ложной информации.

41. Мониторинг деятельности грантополучателей, в том числе представляемой ими отчетности, осуществляется комиссией по мониторингу, положение, порядок работы и состав которой утверждаются приказом Департамента.

Приложение № 1

к Порядку предоставления гражданам Российской Федерации и крестьянским (фермерским) хозяйствам гранта в виде субсидии «АГРОСТАРТАП» в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»

ЗАЯВКА
о предоставлении гранта

г. Севастополь

«___» _____ 201___ г.

_____ просит предоставить грант
(Наименование претендента)
«АГРОСТАРТАП» на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, в 201___ году в сумме: _____ руб.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

- использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов, и оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости затрат, указанных в плане расходов;

- использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет;

- создать в текущем году _____ новых постоянных рабочих мест и принять в текущем году _____ работников, зарегистрировав их в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации;

- осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта «АГРОСТАРТАП».

Глава КФХ _____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

ИНН _____ ОГРН _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя подтверждаю.

Глава КФХ _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, гранта на поддержку начинающего фермера, а также не имею нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

Глава КФХ _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
гражданам Российской Федерации
и крестьянским (фермерским)
хозяйствам гранта в виде субсидии
«АГРОСТАРТАП» в рамках
реализации регионального проекта
«Создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации»

ЗАЯВКА
о предоставлении гранта

г. Севастополь

« ____ » _____ 201__ г.

_____ просит предоставить грант
(Наименование претендента)
«АГРОСТАРТАП» на софинансирование затрат крестьянских (фермерских)
хозяйств, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского
(фермерского) хозяйства, в 201__ году в сумме: _____ руб.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

- в течение не более 15 календарных дней после объявления меня
победителем по результатам конкурсного отбора осуществить
государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства
в органах Федеральной налоговой службы;

- использовать полученные средства по целевому назначению в строгом
соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов,
и оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости затрат,
указанных в плане расходов;

- использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств
на счет;

- создать в текущем году ____ новых постоянных рабочих мест
и принять в текущем году ____ работников, зарегистрировав их
в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования
Российской Федерации;

- осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после
получения гранта.

Претендент _____
(Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания _____
ИНН _____
Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя подтверждаю.

Претендент _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, гранта на поддержку начинающего фермера, а также не имею нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

Претендент _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

Приложение № 3

к Порядку предоставления гражданам Российской Федерации и крестьянским (фермерским) хозяйствам гранта в виде субсидии «АГРОСТАРТАП» в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»

План расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____ сообщает, что
(Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
часть средств гранта «АГРОСТАРТАП», полученная от крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является _____, будет израсходована в течение _____, (Ф.И.О. главы КФХ)
18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со следующим планом расходов:

Таблица

№ п/п	Направления затрат	Кол-во		Ориентировочная цена, руб./ед.	Сумма, тыс. руб.
		Ед. изм.	Ед.		
1.					
2.					
...					
	Итого				

Руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива _____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П.

Сообщаю, что являюсь членом ревизионного союза

_____ (наименование ревизионного союза)

и обязуюсь в течение пяти лет со дня получения части средств гранта ежегодно предоставлять главному распорядителю ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

М.П.

Дата «__» _____ 201__ г.

Претендент _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 201__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
гражданам Российской Федерации
и крестьянским (фермерским)
хозяйствам гранта в виде субсидии
«АГРОСТАРТАП» в рамках
реализации регионального проекта
«Создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации»

Справка
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за _____ год

_____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг), всего, руб.	
2.	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель юридического лица – члена
сельскохозяйственного потребительского
кооператива (индивидуальный предприниматель –
член сельскохозяйственного потребительского
кооператива) _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 201__ г.

Претендент _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 201__ г.

Приложение № 5

к Порядку предоставления гражданам Российской Федерации и крестьянским (фермерским) хозяйствам гранта в виде субсидии «АГРОСТАРТАП» в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»

Критерии отбора заявителей

№ п/п	Наименование	Балльная оценка
1.	Приоритетность вида экономической деятельности представленного бизнес-плана:	
1.1	в отрасли растениеводства:	
	- производство плодов и ягод	50 баллов
	- производство винограда	40 баллов
	- производство овощей открытого и закрытого грунта	30 баллов
	- иные виды деятельности	10 баллов
1.2	в отрасли животноводства:	
	- развитие молочного и мясного скотоводства	50 баллов
	- овцеводство, развитие товарной аквакультуры	30 баллов
	- кролиководство, звероводство, птицеводство	20 баллов
	- иные виды деятельности	10 баллов
2.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения:	
	- в собственности	50 баллов
	- в аренде (на срок реализации бизнес-плана)	20 баллов
3.	Создание рабочих мест (кроме обязательных):	
	свыше 3	30 баллов

№ п/п	Наименование	Балльная оценка
	от 1 до 2	10 баллов
4.	Запрашиваемый размер гранта:	
	- менее 500 тыс. руб.	50 баллов
	- от 500 до 999,99 тыс. руб.	40 баллов
	- от 1000 до 2500 тыс. руб.	30 баллов
	- от 2500 до 4000 тыс. руб. (по мероприятию грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива)	30 баллов
5.	Привлечение собственных средств для реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с планом расходов:	
	- менее 20 процентов затрат	30 баллов
	- от 20 до 30 процентов затрат	40 баллов
	- более 30 процентов затрат	50 баллов
6.	Наличие у заявителя в собственности материально-технических ресурсов для реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки (производственные, складские здания, заграждения и сооружения, необходимые для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции)	50 баллов
7.	Наличие у заявителя сельскохозяйственной техники на дату подачи заявки, ед.:	
	- 3 и выше	50 баллов
	- от 2 до 3	30 баллов
	- 1	10 баллов

Приложение № 6
к Порядку предоставления
гражданам Российской Федерации
и крестьянским (фермерским)
хозяйствам гранта в виде субсидии
«АГРОСТАРТАП» в рамках
реализации регионального проекта
«Создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации»

Директору Департамента
сельского хозяйства города
Севастополя

Сведения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Таблица

№ п/п	Наименование сведений	
1.	Дата регистрации КФХ	
2.	ОГРН	
3.	ИНН	
4.	Реквизиты расчетного счета КФХ	

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 201__ г.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее – кооператив), понесенных в текущем финансовом году, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета города Севастополя и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», утвержденного Губернатором города Севастополя 24.05.2019 (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется кооперативам в целях возмещения части затрат, связанных с:

1) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного кооператива;

2) приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, срок эксплуатации которых на день получения средств не должен превышать трех лет со дня производства;

3) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива.

3. Перечень имущества, сельскохозяйственной техники и оборудования, часть затрат по которым подлежит возмещению в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка, утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

При этом источником возмещения затрат, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка, не могут быть средства, полученные главами крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – К(Ф)Х) в рамках реализации проекта «Агростартап», порядок предоставления которых установлен Правительством Севастополя.

4. Субсидии предоставляются Департаментом сельского хозяйства города Севастополя (далее – Департамент), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый

год.

Субсидия предоставляется из бюджета города Севастополя. Источниками субсидирования являются средства иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя, и собственные средства бюджета города Севастополя. Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, устанавливаются в следующих размерах:

1) не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один кооператив по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка.

При этом стоимость приобретенного имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости указанного имущества;

2) не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один кооператив по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка;

3) при возмещении части затрат по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, в размере, не превышающем:

- 10 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

- 12 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

- 15 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей включительно.

При этом объем продукции, закупленной у одного члена кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции, закупленной данным кооперативом у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

6. Размер субсидий по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, определяется по формуле в зависимости от вида субсидии:

1) для субсидий по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, в соответствии с условиями, предусмотренными подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка:

$$S_{и} = Z_{и} \times C_{и}, \text{ где:}$$

$S_{и}$ – размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества кооперативом в целях последующей передачи приобретенного имущества в собственность членов кооператива, рублей;

$Z_{и}$ – объем произведенных кооперативом затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи указанного имущества в собственность членам кооператива, рублей;

$C_{и}$ – размер субсидии на возмещение части затрат кооператива, связанных с приобретением имущества для последующей передачи указанного имущества в собственность членам кооператива, процентов;

2) для субсидий по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, в соответствии с условиями, предусмотренными подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка:

$$S_{т} = Z_{т} \times C_{т}, \text{ где:}$$

$S_{т}$ – размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, срок эксплуатации которых на день получения средств не должен превышать трех лет со дня производства, рублей;

$Z_{т}$ – объем произведенных кооперативом затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, срок эксплуатации которых на день получения средств не должен превышать трех лет со дня производства, рублей;

$C_{т}$ – размер субсидии на возмещение части затрат кооператива, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, срок эксплуатации которых на день получения средств не должен превышать трех лет со дня производства, процентов;

3) для субсидий по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, в соответствии с условиями, предусмотренными подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка:

$$S_{з} = Z_{з} \times C_{з}, \text{ где:}$$

$S_{з}$ – размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, рублей;

$Z_{з}$ – объем произведенных кооперативом затрат, принимаемых к возмещению в соответствии с подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, рублей;

$C_{з}$ – размер субсидии на возмещение части затрат кооператива, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива,

процентов.

7. Претендовать на получение субсидий могут кооперативы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, одновременно соответствующие следующим условиям (далее – заявители):

- 1) осуществляющие деятельность на территории города Севастополя;
- 2) объединяющие не менее пяти личных подсобных хозяйств и (или) трех иных сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, которые должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 3) состоящие в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;
- 4) доля доходов кооператива от реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной членами данного кооператива, включая продукцию первичной переработки из сельскохозяйственного сырья, произведенного членами кооператива, а также от выполненных работ (услуг) для членов данного кооператива должна составлять не менее 70 процентов в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг).

8. Заявители должны соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, следующим условиям:

- 1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Севастополя;
- 3) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 4) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 5) не получают средства из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Сроки приема документов на получение субсидии утверждаются приказом Департамента с последующим опубликованием на официальных сайтах Правительства Севастополя и (или) Департамента в течение пяти

рабочих дней со дня подписания приказа Департамента. Сроки рассмотрения документов не должны превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, определенного приказом Департамента. Заявления, поданные претендентами на получение субсидии, регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции Департамента.

10. Для получения субсидий заявители, определенные пунктом 7 настоящего Порядка, соответствующие условиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, в сроки, определенные пунктом 9 настоящего Порядка, представляют в Департамент следующие документы:

1) заявление по форме, утверждаемой Департаментом;
2) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной Департаментом;

3) выписку из реестра членов соответствующего кооператива на первое число месяца, в котором подается заявление, о составе членов кооператива с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписка из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, глав К(Ф)Х – информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утвержденной Департаментом);

4) реквизиты расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях;

5) при возмещении части затрат, определенных подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка:

- договоры купли-продажи на приобретение имущества;
- документы на приобретение имущества (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи);
- документ, подтверждающий передачу имущества в собственность члену кооператива;

6) при возмещении части затрат, определенных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка:

- договоры купли-продажи на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;
- иные документы на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи);

- паспорта самоходных машин и транспортных средств с отметкой о постановке на учет;

- техническую документацию на сельскохозяйственную технику и оборудование;

- справку о постановке на балансовый учет сельскохозяйственного оборудования и техники, не подлежащей регистрации;

7) при возмещении части затрат, определенных подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка:

- договоры на приобретение сельскохозяйственной продукции у членов кооператива;

- иные документы на приобретение сельскохозяйственной продукции у членов кооператива (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные);

- копию книги учета доходов и расходов, подтверждающую факт осуществления затрат кооперативом на приобретение продукции у членов кооператива;

- сводный реестр затрат на закупку продукции у членов кооператива по форме, утверждаемой Департаментом.

Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

11. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии.

12. Документы заявителей, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, принимаются Департаментом.

13. Департамент направляет их на рассмотрение в комиссию, состав и положение о которой утверждаются приказом Департамента.

В случае если претендент на получение субсидии указал некорректную и (или) фактически не подтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, комиссия вправе рекомендовать Департаменту возместить сумму субсидии на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

С учетом решения комиссии по результатам рассмотрения документов Департамент не позднее третьего рабочего дня после дня получения решения комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент не позднее десятого рабочего дня после дня принятия решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, утверждаемой приказом Департамента финансов города Севастополя, и перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

14. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных заявителем документов условиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) недостоверность представляемой заявителем информации;

3) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктами 1, 7 и 8 настоящего Порядка;

4) несоблюдение установленных пунктом 9 настоящего Порядка сроков представления документов;

5) отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент не позднее десятого рабочего дня после дня получения решения комиссии письменно извещает получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии.

15. Между получателем субсидии и Департаментом заключается Соглашение, предусматривающее:

- 1) цели, условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 2) порядок и сроки представления отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Департаментом;
- 3) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;
- 4) согласие на проведение Департаментом и органами государственного финансового контроля города Севастополя проверок соблюдения условий и целей использования субсидии.

16. Один экземпляр заключенного Соглашения остается в Департаменте, а второй в течение двух рабочих дней передается получателю.

17. Получатель субсидии обязан предоставить в Департамент не позднее 30 календарных дней со дня получения субсидии выписку из реестра членов кооператива, но не позднее 25 декабря года, в котором была предоставлена субсидия, подтверждающую вовлечение в кооператив не менее одного члена на каждые 100,00 тыс. рублей полученной субсидии.

18. Получатель субсидии представляет в Департамент отчеты о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Департаментом и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

19. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидий их получателям.

20. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, нарушений условий, целей и Порядка предоставления субсидии Департамент направляет в адрес получателя субсидии уведомление (требование) о добровольном возврате субсидии в бюджет города Севастополя в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования).

21. В случае нарушения сроков возврата субсидии, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, Департамент инициирует процедуру возврата средств субсидии в судебном порядке.
