



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 08.2019

№ 510-ПП

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Севастополя, регулирующие правоотношения в сфере предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей

В соответствии с Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя» в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 03.11.2016 № 1027-ПП, Правительство Севастополя **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 26.05.2016 № 511-ПП «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации на приобретение школьной формы детям из многодетных семей в период их обучения в общеобразовательной школе города Севастополя» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «на 2017–2022 годы» исключить.

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Кусова И.С.».

1.3. В Порядке выплаты денежной компенсации на приобретение школьной формы детям из многодетных семей в период их обучения в общеобразовательной школе города Севастополя:

1) абзацы третий и четвертый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- школьная форма для мальчиков и юношей (предметы одежды): школьный костюм, школьная форма для специализированных классов,

установленная уставом образовательной организации, брюки, пиджак, жилет, рубашка (сорочка), гольф (водолазка), аксессуар (галстук, поясной ремень) (не более двух единиц каждого из предметов одежды);

- школьная форма для девочек и девушек (предметы одежды): школьная форма для специализированных классов, установленная уставом образовательной организации, юбка, сарафан, платье, брюки, пиджак (жакет), жилет, блузка (рубашка), гольф (водолазка), фартук, аксессуар (галстук, поясной ремень) (не более двух единиц каждого из предметов одежды).»;

2) пункт 5 после слов «общеобразовательного учреждения» дополнить словами «города Севастополя»;

3) пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Документы, представляемые заявителем:

8.1.1. копия паспорта либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);

8.1.2. копия паспорта либо иной документ, удостоверяющий личность второго родителя, в случае если брак между родителями не расторгнут;

8.1.3. копия свидетельства о рождении ребенка до 14 лет (копия паспорта ребенка старше 14 лет);

8.1.4. копия удостоверения ребенка из многодетной семьи;

8.1.5. документы, подтверждающие сведения о доходах семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на получение компенсации, установленные пунктом 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 09.02.2019 № 100-ПП;

8.1.6. трудовые книжки (их копии) родителей ребенка – в случае прекращения трудовых отношений.

В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что заявитель (члены семьи) трудовой книжки не имеет(ют), не работает(ют) по трудовому договору, не осуществляет(ют) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится(ятся) к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

8.1.7. копия свидетельства о расторжении брака – в случае расторжения брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей);

8.1.8. документы, подтверждающие приобретение школьной формы: товарные и (или) кассовые чеки; утвержденные бланки строгой отчетности, приравненные к кассовым чекам;

8.1.9. реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации.

При наличии документов, указанных в подпунктах 8.1.1–8.1.4 пункта 8.1 настоящего Порядка, в личном деле заявителя, состоящего на учете в структурных подразделениях Департамента, указанные документы

не представляются.»;

4) подпункт 8.2.4 пункта 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2.4. справка о неполучении (прекращении выплаты) денежной компенсации, назначенной по аналогичному основанию, из органа социальной защиты населения по месту жительства (по прежнему месту жительства) – в случае если родитель (законный представитель) ребенка (детей) обращается за назначением компенсации по месту фактического проживания на территории города Севастополя либо прибыл из другого субъекта Российской Федерации;»;

5) пункт 8.4 изложить в следующей редакции:

«8.4. В случае если на момент обращения многодетная семья является получателем государственной социальной помощи в соответствии с Законом города Севастополя от 26.12.2014 № 94-ЗС «О государственной социальной помощи в городе Севастополе», документы, указанные в подпунктах 8.1.5, 8.1.9 пункта 8.1, в подпунктах 8.2.2, 8.2.3, 8.2.5, 8.2.6 пункта 8.2, в подпунктах 8.3.2, 8.3.3 пункта 8.3, не требуются.»;

6) приложение изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Севастополя от 18.08.2016 № 791-ПП «Об утверждении порядка выплаты единовременной денежной помощи детям школьного возраста из многодетных и малообеспеченных семей на 2017–2022 годы» следующие изменения:

2.1. В наименовании, преамбуле и пункте 1 слова «на 2017–2022 годы» исключить.

2.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Кусова И.С.».

2.3. В порядке выплаты единовременной денежной помощи детям школьного возраста из многодетных и малообеспеченных семей на 2017–2022 годы:

1) в наименовании слова «на 2017–2022 годы» исключить;

2) пункт 4 после слов «общеобразовательные учреждения» дополнить словами «города Севастополя»;

3) в пункте 7 слово «проживания» заменить словом «жительства»;

4) пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Документы, представляемые заявителем:

8.1.1. копия паспорта либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);

8.1.2. копия паспорта либо иной документ, удостоверяющий личность второго родителя, в случае если брак между родителями не расторгнут;

8.1.3. копия свидетельства о рождении ребенка до 14 лет (копия паспорта ребенка старше 14 лет);

8.1.4. копия удостоверения ребенка из многодетной семьи;

8.1.5. документы, подтверждающие сведения о доходах семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи

заявления на получение единовременной денежной помощи, установленные пунктом 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 09.02.2019 № 100-ПП;

8.1.6. трудовые книжки (их копии) родителей ребенка – в случае прекращения трудовых отношений.

В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что заявитель (члены семьи) трудовой книжки не имеет(ют), не работает(ют) по трудовому договору, не осуществляет(ют) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится(ятся) к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

8.1.7. копия свидетельства о расторжении брака – в случае расторжения брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей);

8.1.8. реквизиты кредитной организации для перечисления единовременной денежной помощи.

При наличии документов, указанных в подпунктах 8.1.1–8.1.4 пункта 8.1 настоящего порядка, в личном деле заявителя, состоящего на учете в структурных подразделениях Департамента, указанные документы не представляются.»;

5) подпункт 8.2.4 пункта 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2.4. справка о неполучении (прекращении выплаты) единовременной денежной помощи, назначенной по аналогичному основанию, и органа социальной защиты населения по месту жительства (по прежнему месту жительства) – в случае если родитель (законный представитель) ребенка (детей) обращается за назначением компенсации по месту фактического проживания на территории города Севастополя либо прибыл из другого субъекта Российской Федерации;»;

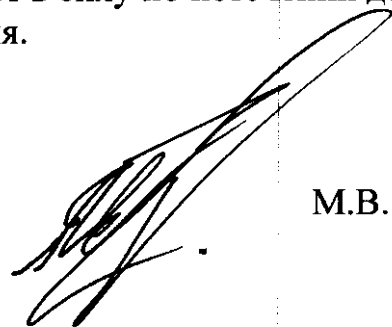
б) пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

«8.5. В случае если на момент обращения семья является получателем государственной социальной помощи в соответствии с Законом города Севастополя от 26.12.2014 № 94-ЗС «О государственной социальной помощи в городе Севастополе», документы, указанные в подпунктах 8.1.5, 8.1.8 пункта 8.1, в подпунктах 8.2.2, 8.2.3, 8.2.5, 8.2.6 пункта 8.2, в подпунктах 8.3.2, 8.3.3 пункта 8.3, не требуются.»;

7) приложение изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора города Севастополя



М.В. Развожаев

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства Севастополя  
от 26.08.2019 № 510-ПП

Приложение  
к Порядку выплаты  
денежной компенсации  
на приобретение школьной  
формы детям из многодетных  
семей в период их обучения  
в общеобразовательной  
школе города Севастополя  
(в редакции постановления  
Правительства Севастополя  
от 26.08.2019 № 510-ПП )

Руководителю органа социальной защиты  
населения \_\_\_\_\_ района города Севастополя

Заявление о предоставлении денежной компенсации на приобретение  
школьной формы детям из многодетных семей в период их обучения  
в общеобразовательной школе города Севастополя

Регистрационный номер запроса \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес регистрации по месту жительства (по паспорту) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

1. Паспортные данные родителя (заявителя) серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_,

код подразделения ОВД \_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_,

дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_.

Контактный телефон: 8 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_.

2. Фамилия, имя, отчество второго родителя \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (по паспорту) \_\_\_\_\_,  
 паспортные данные второго родителя: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
 дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_,  
 код подразделения ОВД \_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_,  
 дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_.

Контактный телефон 8: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_.

Прошу предоставить мне денежную компенсацию на приобретение школьной формы ребенку (детям) из многодетной семьи в период его (их) обучения в общеобразовательной школе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения	Наименование товара (в чеке)	Стоимость (руб.)
1.		
2.		
3.		
4.		

Денежную компенсацию прошу выплачивать через:

1. Кредитное учреждение.

Наименование кредитного учреждения \_\_\_\_\_.

Номер счета \_\_\_\_\_.

2. Федеральное почтовое отделение связи: \_\_\_\_\_.

Мне разъяснено, что денежные выплаты назначаются в течение \_\_\_\_\_.

10 дней со дня представления в районное управление социальной защиты населения всех документов.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Согласен(а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления единовременной денежной помощи. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Подпись специалиста, принявшего документы \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

### Информация для определения среднедушевого дохода семьи

#### Раздел 1. Сведения о составе семьи

(указываются только родители и их несовершеннолетние дети)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Отношение к работе, учебе

#### Раздел 2. Сведения о доходах семьи

№ п/п	Виды дохода	Кем получен доход	Сумма дохода (руб.)	Место получения дохода
1	2	3	4	5
	<b>1. Зарботная плата</b>			

1	2	3	4	5
1.1.	Все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы и иные выплаты, полученные в связи с трудовой деятельностью (заполняется по данным справки 2 НДФЛ)			
<b>2. Выплаты военнослужащим</b>				
2.1.	Денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам			
<b>3. Социальные выплаты</b>				
3.1.	Пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров			
3.2.	Денежные выплаты, установленные отдельными нормативными актами в качестве меры социальной поддержки			
3.3.	Стипендии обучающимся, студентам			
3.4.	Выплаты безработным гражданам			
3.5.	Пособия по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности			
3.6.	Пособие по уходу за ребенком и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3 лет			
3.7.	Ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			



1	2	3	4	5
	<b>4. Другие выплаты</b>			
4.1.	Оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации			
4.2.	Суммы авторского вознаграждения, в том числе выплачиваемого штатным работникам редакций газет, журналов и иных средств массовой информации			
4.3.	Доходы от занятий предпринимательской деятельностью (в том числе без образования юридического лица), полученные в связи с деятельностью в качестве адвоката, нотариуса, а также занимающегося частной практикой			
4.4.	Алименты, получаемые членами семьи			
4.5.	Иные доходы (указать вид дохода)			

Иных доходов не имею.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

#### Расписка-уведомление

Запрос и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер запроса \_\_\_\_\_

Перечень документов	Дата	Принял (Ф.И.О., подпись должностного лица)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства Севастополя  
от 26.08.2019 № 510-ПП

Приложение  
к порядку выплаты  
единовременной денежной  
помощи детям школьного  
возраста из многодетных  
и малообеспеченных семей  
(в редакции постановления  
Правительства Севастополя  
от 26.08.2019 № 510-ПП )

Руководителю органа социальной защиты  
населения \_\_\_\_\_ района города Севастополя

Заявление о предоставлении единовременной денежной помощи детям  
школьного возраста из многодетных и малообеспеченных семей

Регистрационный номер запроса \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес регистрации по месту жительства (по паспорту) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

1. Паспортные данные родителя (заявителя) серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_,

код подразделения ОВД \_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_,

дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_

Контактный телефон: 8 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество второго родителя \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (по паспорту) \_\_\_\_\_,

паспортные данные второго родителя: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_,  
 код подразделения ОВД \_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_,  
 дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_.

Контактный телефон: 8 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_.

Прошу Вас назначить мне единовременную денежную помощь к новому учебному году на ребенка (детей) школьного возраста из многодетной или малообеспеченной семьи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

Денежную выплату прошу выплачивать через:

1. Кредитное учреждение.

Наименование кредитного учреждения \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

2. Федеральное почтовое отделение связи: \_\_\_\_\_.

Мне разъяснено, что денежные выплаты назначаются в течение 10 дней со дня представления в районное управление социальной защиты населения всех документов.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Согласен(а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления единовременной денежной помощи. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Подпись специалиста, принявшего документы \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

## Информация для определения среднедушевого дохода семьи

## Раздел 1. Сведения о составе семьи

(указываются только родители и их несовершеннолетние дети)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Отношение к работе, учебе

## Раздел 2. Сведения о доходах семьи

№ п/п	Виды дохода	Кем получен доход	Сумма дохода (руб.)	Место получения дохода
1	2	3	4	5
<b>1. Заработная плата</b>				
1.1.	Все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы и иные выплаты, полученные в связи с трудовой деятельностью (заполняется по данным справки 2 НДФЛ)			
<b>2. Выплаты военнослужащим</b>				
2.1.	Денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам			
<b>3. Социальные выплаты</b>				
3.1.	Пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров			
3.2.	Денежные выплаты, установленные отдельными нормативными актами в качестве меры социальной поддержки			
3.3.	Стипендии обучающимся, студентам			
3.4.	Выплаты безработным гражданам			

1	2	3	4	5
3.5.	Пособия по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности			
3.6.	Пособие по уходу за ребенком и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3 лет			
3.7.	Ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
<b>4. Другие выплаты</b>				
4.1.	Оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации			
4.2.	Суммы авторского вознаграждения, в том числе выплачиваемого штатным работникам редакций газет, журналов и иных средств массовой информации			
4.3.	Доходы от занятий предпринимательской деятельностью (в том числе без образования юридического лица), полученные в связи с деятельностью в качестве адвоката, нотариуса, а также занимающегося частной практикой			
4.4.	Алименты, получаемые членами семьи			
4.5.	Иные доходы (указать вид дохода)			

Иных доходов не имею.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

## Расписка-уведомление

Запрос и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер запроса \_\_\_\_\_

Перечень документов	Дата	Принял (Ф.И.О., подпись должностного лица)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		