



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 08.2019

№ 512-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Севастополя Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Севастопольский морской порт» в целях финансового обеспечения затрат в рамках реализации государственной программы города Севастополя «Развитие транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1090-ПП

В соответствии со статьями 78, 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 25.12.2018 № 466-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлениями Правительства Севастополя от 04.02.2019 № 43-ПП «О мерах по реализации Закона города Севастополя от 25.12.2018 № 466-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», от 17.11.2016 № 1090-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя» в целях развития инфраструктуры морского порта города Севастополя Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Севастополя Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Севастопольский морской порт» в целях финансового обеспечения затрат в рамках реализации государственной программы города

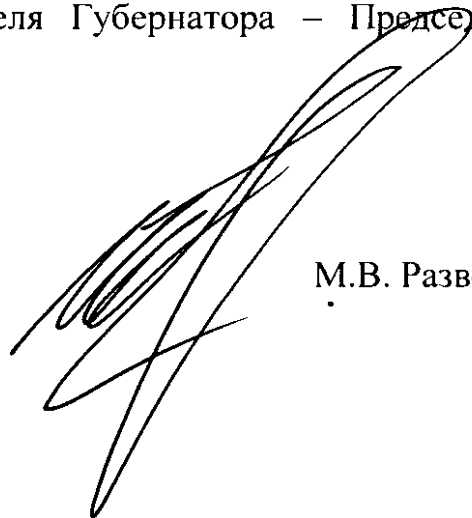
000518

Севастополя «Развитие транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1090-ПП, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Литовко М.А.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора города Севастополя



М.В. Развожаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 27.08.2019 № 512-ПП

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета города Севастополя
Государственному унитарному предприятию города Севастополя
«Севастопольский морской порт» в целях финансового обеспечения затрат
в рамках реализации государственной программы города Севастополя
«Развитие транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры города
Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя
от 17.11.2016 № 1090-ПП
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм предоставления субсидий из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение затрат с целью выполнения мероприятий, связанных с развитием инфраструктуры морского порта города Севастополя.

2. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент экономического развития города Севастополя (далее – Департамент), который осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

3. Получателем субсидий является Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Севастопольский морской порт» (далее – ГУПГС «СМП», предприятие).

4. Субсидии предоставляются ГУПГС «СМП» на безвозмездной и безвозвратной основе на мероприятия в рамках реализации основного мероприятия 4.19 «Развитие инфраструктуры морского порта города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Развитие транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1090-ПП, а именно:

- на финансовое обеспечение капитальных затрат, связанных с развитием предприятия (реализация мероприятий по ремонту и освидетельствованию судов портофлота ГУПГС «СМП», капитальные вложения в гидротехнические сооружения (ремонт) по паспортизированным причалам, восстановление и ввод в эксплуатацию ж/д путей предприятия, обеспечение требований транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры ГУПГС «СМП», а также оборудование пункта пропуска через государственную границу Российской

Федерации Севастополь в ГТ «Бухта Камышовая», освидетельствование и паспортизация гидротехнических сооружений ГУПГС «СМП»);

- на финансовое обеспечение затрат текущей деятельности предприятия (погашение задолженности по налогам и сборам, погашение задолженности по арендным платежам за землю, заключение договора страхования гражданской ответственности перевозчика).

5. С целью предоставления субсидии Департамент заключает с ГУПГС «СМП» Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Севастополя в рамках выполнения мероприятий по развитию инфраструктуры порта города Севастополя (далее – Соглашение) по форме, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя от 28.02.2017 № 26 «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

6. ГУПГС «СМП» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий и бюджетных инвестиций;

- предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- предприятие не должно получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка.

7. С целью подписания Соглашения получатель субсидии представляет в Департамент заверенные подписью руководителя предприятия и печатью:

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копии учредительных документов;

- копии свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту регистрации;

- копии документов, подтверждающих назначение руководителя и главного бухгалтера;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий и бюджетных инвестиций;

- сведения о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- сведения о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Документы должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок, страницы которых должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью предприятия.

Первым должна быть подшита опись документов, входящих в состав документации.

8. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, и принимает решение относительно подписания Соглашения или об отказе в его подписании.

9. Основаниями для отказа ГУПГС «СМП» в предоставлении субсидии являются:

- непредставление или неполное представление перечня документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной ГУПГС «СМП» информации;
- несоответствие ГУПГС «СМП» требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

10. В случае принятия решения о подписании Соглашения Департамент в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения направляет в ГУПГС «СМП» проект Соглашения, а в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения уведомляет ГУПГС «СМП» об отказе письмом Департамента с указанием причин отказа.

ГУПГС «СМП» в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения возвращает в Департамент подписанное Соглашение.

11. Предоставление средств субсидии ГУПГС «СМП» осуществляется Департаментом на основании заявки на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, обосновывающих денежные обязательства получателя субсидии (далее – платежные документы). Заявка предоставляется ГУПГС «СМП» не ранее трех рабочих дней после заключения соответствующего Соглашения, но не позднее 30 ноября финансового года, когда возникают соответствующие денежные обязательства.

Перечисление бюджетных средств должно быть осуществлено не позднее второго рабочего дня после дня представления в Департамент ГУПГС «СМП» платежных документов для оплаты денежного обязательства ГУПГС «СМП».

Перечисление бюджетных средств осуществляется Департаментом на расчетный счет ГУПГС «СМП», открытый в кредитной организации.

12. Субсидия не может быть использована ГУПГС «СМП» в целях размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты, а также на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

13. ГУПГС «СМП» несет ответственность за целевое использование средств субсидии.

14. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Департамент направляет в адрес ГУПГС «СМП» письменное требование о возврате средств субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанного факта.

15. Субсидия, использованная в нарушение условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена ГУПГС «СМП» в течение 15 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 14.

16. В случае непоступления бюджетных средств в течение установленного срока главный распорядитель бюджетных средств в трехмесячный срок со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

17. Департамент и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Не использованные ГУПГС «СМП» в отчетном финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в бюджет города Севастополя в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.

При невозвращении субсидий ГУПГС «СМП» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта взыскание субсидии производится Департаментом в судебном порядке.

Остатки субсидии, не использованные ГУПГС «СМП» в отчетном финансовом году, при принятии Департаментом по согласованию с Департаментом финансов города Севастополя решения о наличии потребности ГУПГС «СМП» в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатках субсидии осуществляется в течение первых 30 рабочих дней очередного финансового года.

Департамент в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о наличии потребности ГУПГС «СМП» в остатках субсидии, направляет его на согласование в Департамент финансов города Севастополя.

20. Отчет об использовании средств субсидии представляется ГУПГС «СМП» в Департамент в течение двух рабочих дней после использования средств, а также ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, и

до 25 января года, следующего за отчетным, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

21. Департамент ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, и до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов города Севастополя отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

22. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, своевременным возвратом бюджетных средств, предоставлением отчетности осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Севастополя
Государственному унитарному
предприятию города Севастополя
«Севастопольский морской порт»
в целях финансового обеспечения
затрат в рамках реализации
государственной программы города
Севастополя «Развитие транспорта
и дорожно-транспортной
инфраструктуры города
Севастополя», утвержденной
постановлением Правительства
Севастополя от 17.11.2016
№ 1090-ПП

Директору Департамента экономического
развития города Севастополя

(Ф.И.О. руководителя организации)

ЗАЯВКА
на перечисление средств субсидии

На основании постановления Правительства Севастополя
от _____ № _____-ПП и соглашения от _____ № _____
« _____ »
(название соглашения)

прошу предоставить субсидию на _____
(цель)

в сумме _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

из бюджета города Севастополя.

Приложение (документы, обосновывающие денежные обязательства
получателя субсидии)

Руководитель организации _____
(должность, подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(должность, подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 2
 к Порядку предоставления субсидии
 из бюджета города Севастополя
 Государственному унитарному предприятию
 города Севастополя «Севастопольский морской
 порт» в целях финансового обеспечения затрат
 в рамках реализации государственной
 программы города Севастополя «Развитие
 транспорта и дорожно-транспортной
 инфраструктуры города Севастополя»,
 утвержденной постановлением Правительства
 Севастополя от 17.11.2016 № 1090-ПП

Отчет

об использовании средств субсидии

Период	Целевое направление средств	Плановый объем субсидии, предусмотренный предприятию, руб.	Плановый объем субсидии, полученный предприятию, руб.	Остаток субсидии на конец отчетного месяца и начало года	Возвращено неиспользованных остатков в 2019 году		Показатели результативности использования субсидии	Причины недостижения показателей результативности
					возвращено не использованных остатков получателем на счет ГРБС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель предприятия _____ (подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3
 к Порядку предоставления субсидии
 из бюджета города Севастополя
 Государственному унитарному предприятию
 города Севастополя «Севастопольский морской
 порт» в целях финансового обеспечения затрат
 в рамках реализации государственной
 программы города Севастополя «Развитие
 транспорта и дорожно-транспортной
 инфраструктуры города Севастополя»,
 утвержденной постановлением Правительства
 Севастополя от 17.11.2016 № 1090-ПП

Отчет
 об использовании средств субсидии

Период	Целевое направление средств	Плановый объем субсидии, руб.	Плановый объем субсидии, полученный ГРБС, руб.	Остаток субсидии на конец отчетного месяца и начало года	Возвращено неиспользованных остатков в 2019 году		Показатели результативности использования субсидии	Причины недостижения показателей результативности
					возвращено неиспользованных остатков получателем на счет ГРБС	возвращено неиспользованных остатков со счета ГРБС в бюджет города Севастополя		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель исполнительного органа
 государственной власти

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись, расшифровка подписи)