



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 31.12.2014 № 716 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе»

В соответствии с федеральными законами от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.12.2014 № 103-ЗС «О социальном обслуживании граждан в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 01.12.2022 № 720-ЗС «О социальной поддержке участников специальной военной операции, членов их семей и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в городе Севастополе и о внесении изменений в некоторые законодательные акты города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» в целях усовершенствования системы социального обслуживания Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 31.12.2014 № 716 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора города Севастополя, осуществляющего координацию работы по вопросам обеспечения предоставления мер государственной социальной поддержки населению.».

2. Внести изменения в Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Действие пунктов 2, 3, 9, 10, указанных в приложении к настоящему постановлению, распространяется на правоотношения, возникшие с 13.03.2023.

Губернатор города Севастополя

23.03.2023
№ 126-ПП



М.В. Развожаев

Изменения,
вносимые в Порядок предоставления социальных услуг поставщиками
социальных услуг в городе Севастополе, утвержденный постановлением
Правительства Севастополя от 31.12.2014 № 716
(далее – Порядок)

1. В подпункте 12 пункта 3.6 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

2. Пункт 3.6¹ изложить в следующей редакции:

«3.6¹. Решение о предоставлении социальных услуг на дому в отношении лиц, указанных в абзаце седьмом пункта 3.1 настоящего Порядка, принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

1) для членов семьи участника специальной военной операции:

а) заявления установленной формы, поданного в письменной или электронной форме;

б) копии паспорта заявителя или иного документа, подтверждающего его проживание в городе Севастополе;

в) копии паспорта члена семьи, являющегося участником специальной военной операции, или копии иного документа, подтверждающего его регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории города Севастополя по состоянию на 24.02.2022;

г) в случае отсутствия у члена семьи, являющегося участником специальной военной операции, регистрации по месту жительства (пребывания) в качестве документов, подтверждающих его проживание в городе Севастополе по состоянию на 24.02.2022, представляются правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, находящиеся в городе Севастополе, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, договор найма жилого помещения; судебное решение; иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о его проживании в городе Севастополе;

д) одного из следующих документов, подтверждающих участие члена семьи, являющегося участником специальной военной операции, в специальной военной операции или обеспечение выполнения боевых задач в ходе указанной операции:

- копии контракта о прохождении военной службы гражданином

в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- выписки (справки) из приказа командира (начальника) воинской части, подразделения, штаба, органа, оперативной или иных групп;

- записи в удостоверении личности, военном билете, трудовой книжке, сведений о трудовой деятельности;

- командировочного удостоверения, судовой роли, архивной справки, медицинской справки;

- выписки из истории болезни, а также документа, подтверждающего получение ранения, контузии или увечья;

- реализованного наградного материала;

- иного документа, предусмотренного Законом города Севастополя от 01.12.2022 № 720-ЗС «О социальной поддержке участников специальной военной операции в городе Севастополе и о внесении изменений в некоторые законодательные акты города Севастополя» (далее – Закон города Севастополя № 720-ЗС);

е) сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов – на основании представленных заявителем документов (для заявителей, являющихся инвалидами, в том числе детьми-инвалидами);

ж) документов, подтверждающих, что заявитель является членом семьи участника специальной военной операции;

з) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, в том числе ребенка-инвалида (при наличии действующей индивидуальной программы реабилитации или абилитации);

и) индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданной получателю социальных услуг уполномоченным органом (при наличии действующей индивидуальной программы);

к) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, или страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

л) справки медицинской организации о состоянии здоровья, частичной или полной утрате способности к самообслуживанию получателя социальных услуг, невозможности самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста (не представляется при наличии индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида с указанием в ней перечня и степени ограничений основных категорий жизнедеятельности);

м) акта комплексной оценки условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании;

2) для члена семьи погибшего (умершего) участника специальной

военной операции:

а) заявления установленной формы, поданного в письменной или электронной форме;

б) копии паспорта заявителя или иного документа, подтверждающего его проживание в городе Севастополе;

в) копии паспорта члена семьи, являющегося погибшим (умершим) участником специальной военной операции, или копии иного документа, подтверждающего его регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории города Севастополя по состоянию на 24.02.2022;

г) в случае отсутствия у члена семьи, являющегося погибшим (умершим) участником специальной военной операции, регистрации по месту жительства (пребывания) в качестве документов, подтверждающих его проживание в городе Севастополе по состоянию на 24.02.2022, представляются: правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, находящиеся в городе Севастополе, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, договор найма жилого помещения; судебное решение; иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о его проживании в городе Севастополе;

д) одного из следующих документов, подтверждающих участие погибшего (умершего) члена семьи в специальной военной операции или обеспечение выполнения боевых задач в ходе указанной операции:

- копии контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- выписки (справки) из приказа командира (начальника) воинской части, подразделения, штаба, органа, оперативной или иных групп;

- записи в удостоверении личности, военном билете, трудовой книжке, сведений о трудовой деятельности;

- командировочного удостоверения, судовой роли, архивной справки, медицинской справки;

- выписки из истории болезни, а также документа, подтверждающего получение ранения, контузии или увечья, гибель (смерть);

- решения суда об объявлении гражданина, являвшегося участником специальной военной операции, умершим;

- реализованного наградного материала;

- иного документа, предусмотренного Законом города Севастополя № 720-ЗС;

е) сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов – на основании представленных заявителем документов (для заявителей, являющихся инвалидами, в том числе детьми-инвалидами);

ж) документов, подтверждающих, что заявитель является членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

з) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, в том числе ребенка-инвалида (при наличии действующей индивидуальной

программы реабилитации или абилитации);

и) индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданной получателю социальных услуг уполномоченным органом (при наличии действующей индивидуальной программы);

к) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, или страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

л) справки медицинской организации о состоянии здоровья, частичной или полной утрате способности к самообслуживанию получателя социальных услуг, невозможности самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста (не представляется при наличии индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида с указанием в ней перечня и степени ограничений основных категорий жизнедеятельности);

м) акта комплексной оценки условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании.».

3. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 4–8, 11, 12 пункта 3.6, подпунктах «е» – «з», «к» подпункта 1, подпунктах «е» – «з», «к» подпункта 2 пункта 3.6¹ настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии, запрашиваются структурными подразделениями и подведомственными организациями уполномоченного органа в рамках межведомственного взаимодействия путем направления запросов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня подачи получателем социальных услуг заявления.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.».

4. В подпункте 18 пункта 4.1.4 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

5. Абзац второй пункта 4.2.1 изложить в следующей редакции:

«В исключительных случаях, в связи с трудными жизненными

обстоятельствами, сложившимися у лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет и не имеющих места жительства в городе Севастополе, которые не обеспечены жилыми помещениями специализированного жилого фонда города Севастополя по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе в случае отсутствия возможности предоставления им временного жилого помещения маневренного фонда города Севастополя до обеспечения их благоустроенным жилым помещением в установленном законом порядке, срок проживания может быть продлен до разрешения трудной жизненной ситуации на основании правового акта уполномоченного органа.».

6. В подпункте 16 пункта 4.2.2 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

7. В подпункте 14 пункта 4.3.2 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

8. В подпункте 10 пункта 5.5 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

9. Пункт 5.5¹ изложить в следующей редакции:

«5.5¹. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отношении лиц, указанных в абзацах седьмом – девятом пункта 5.2 настоящего Порядка, принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

1) для участников специальной военной операции:

а) заявления установленной формы, поданного в письменной или электронной форме;

б) копии паспорта участника специальной военной операции или иного документа, подтверждающего его регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории города Севастополя по состоянию на 24.02.2022;

в) в случае отсутствия у участника специальной военной операции регистрации по месту жительства (пребывания) в качестве документов, подтверждающих его проживание в городе Севастополе по состоянию на 24.02.2022, представляются: правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, находящиеся в городе Севастополе, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, договор найма жилого помещения; судебное решение; иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о его проживании в городе Севастополе;

г) одного из следующих документов, подтверждающих участие члена семьи, являющегося участником специальной военной операции, в специальной военной операции или обеспечение выполнения боевых задач в ходе указанной операции:

- копии контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- выписки (справки) из приказа командира (начальника) воинской части, подразделения, штаба, органа, оперативной или иных групп;

- записи в удостоверении личности, военном билете, трудовой книжке, сведений о трудовой деятельности;

- командировочного удостоверения, судовой роли, архивной справки, медицинской справки;

- выписки из истории болезни, а также документа, подтверждающего получение ранения, контузии или увечья;

- реализованного наградного материала;

- иного документа, предусмотренного Законом города Севастополя № 720-ЗС;

д) сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов – на основании представленных заявителем документов (для заявителей, являющихся инвалидами);

е) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при наличии действующей индивидуальной программы реабилитации или абилитации);

ж) индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданной получателю социальных услуг уполномоченным органом (при наличии действующей индивидуальной программы);

з) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, или страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

и) акта комплексной оценки условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании;

к) справки медицинской организации о состоянии здоровья, частичной или полной утрате способности к самообслуживанию получателя социальных услуг, невозможности самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста (не представляется при наличии индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида с указанием в ней перечня и степени ограничений основных категорий жизнедеятельности);

2) для членов семьи участника специальной военной операции:

а) заявления установленной формы, поданного в письменной или электронной форме;

б) копии паспорта заявителя или иного документа, подтверждающего его проживание в городе Севастополе;

в) свидетельства о рождении ребенка как получателя социальных услуг (ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья);

г) копии паспорта члена семьи, являющегося участником специальной военной операции, или копии иного документа, подтверждающего его регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории города Севастополя по состоянию на 24.02.2022;

д) в случае отсутствия у члена семьи, являющегося участником специальной военной операции, регистрации по месту жительства (пребывания) в качестве документов, подтверждающих его проживание в городе Севастополе по состоянию на 24.02.2022, представляются: правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, находящиеся в городе Севастополе, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, договор найма жилого помещения; судебное решение; иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о его проживании в городе Севастополе;

е) одного из следующих документов, подтверждающих участие члена семьи, являющегося участником специальной военной операции, в специальной военной операции или обеспечение выполнения боевых задач в ходе указанной операции:

- копии контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- выписки (справки) из приказа командира (начальника) воинской части, подразделения, штаба, органа, оперативной или иных групп;

- записи в удостоверении личности, военном билете, трудовой книжке, сведений о трудовой деятельности;

- командировочного удостоверения, судовой роли, архивной справки, медицинской справки;

- выписки из истории болезни, а также документа, подтверждающего получение ранения, контузии или увечья;

- реализованного наградного материала;

- иного документа, предусмотренного Законом города Севастополя № 720-ЗС;

ж) сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов – на основании представленных заявителем документов (для заявителей, являющихся инвалидами, в том числе детьми-инвалидами);

з) документов, подтверждающих, что заявитель является членом семьи участника специальной военной операции;

и) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, в том числе ребенка-инвалида (при наличии действующей индивидуальной программы реабилитации или абилитации);

к) индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия

по социальному сопровождению, выданной получателю социальных услуг уполномоченным органом (при наличии действующей индивидуальной программы);

л) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Пенсионного фонда Российской Федерации, или страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

м) акта комплексной оценки условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании;

н) справки медицинской организации о состоянии здоровья, частичной или полной утрате способности к самообслуживанию получателя социальных услуг, невозможности самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста (не представляется при наличии индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида с указанием в ней перечня и степени ограничений основных категорий жизнедеятельности);

3) для членов семьи погибших (умерших) участников специальной военной операции:

а) заявления установленной формы, поданного в письменной или электронной форме;

б) копии паспорта заявителя или иного документа, подтверждающего его проживание в городе Севастополе;

в) свидетельства о рождении ребенка как получателя социальных услуг (ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья);

г) копии паспорта члена семьи, являющегося погибшим (умершим) участником специальной военной операции, или копии иного документа, подтверждающего его регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории города Севастополя по состоянию на 24.02.2022;

д) в случае отсутствия у члена семьи, являющегося погибшим (умершим) участником специальной военной операции, регистрации по месту жительства (пребывания) в качестве документов, подтверждающих его проживание в городе Севастополе по состоянию на 24.02.2022, представляются: правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, находящиеся в городе Севастополе, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, договор найма жилого помещения; судебное решение; иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о его проживании в городе Севастополе;

е) одного из следующих документов, подтверждающих участие погибшего (умершего) члена семьи в специальной военной операции или обеспечение выполнения боевых задач в ходе указанной операции:

- копии контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- выписки (справки) из приказа командира (начальника) воинской части, подразделения, штаба, органа, оперативной или иных групп;

- записи в удостоверении личности, военном билете, трудовой книжке, сведений о трудовой деятельности;

- командировочного удостоверения, судовой роли, архивной справки, медицинской справки;

- выписки из истории болезни, а также документа, подтверждающего получение ранения, контузии или увечья, гибель (смерть);

- решения суда об объявлении гражданина, являвшегося участником специальной военной операции, умершим;

- реализованного наградного материала;

- иного документа, предусмотренного Законом города Севастополя № 720-ЗС;

ж) сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов – на основании представленных заявителем документов (для заявителей, являющихся инвалидами, в том числе детьми-инвалидами);

з) документов, подтверждающих, что заявитель является членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

и) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, в том числе ребенка-инвалида (при наличии действующей индивидуальной программы реабилитации или абилитации);

к) индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданной получателю социальных услуг уполномоченным органом (при наличии действующей индивидуальной программы);

л) документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, или страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

м) акта комплексной оценки условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании;

н) справки медицинской организации о состоянии здоровья, частичной или полной утрате способности к самообслуживанию получателя социальных услуг, невозможности самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста (не представляется при наличии индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида с указанием в ней перечня и степени ограничений основных категорий жизнедеятельности).».

10. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 3, 3¹, 4, 5, 7, 9, 10 пункта 5.5, подпунктах «д», «е», «з» подпункта 1, подпунктах «в», «ж» – «и», «л» подпункта 2, подпунктах «в», «ж» – «и», «л» подпункта 3 пункта 5.5¹ настоящего Порядка, находящиеся

в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии, запрашиваются структурными подразделениями и подведомственными организациями уполномоченного органа в рамках межведомственного взаимодействия путем направления запросов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня подачи получателем социальных услуг заявления.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.».

11. Пункт 3.1 приложения № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«3.1. Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия)

<p>Описание социальной услуги, в том числе ее объем</p>	<p>Предусматривает оказание психологической помощи получателям социальных услуг по интересующим их проблемам в целях содействия мобилизации их духовных, физических, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисной ситуации. Предоставляется по мере необходимости, продолжительность – 30 минут. Единица социальной услуги: одно консультирование получателя за одно посещение – 1 услуга</p>
<p>Сроки предоставления социальной услуги</p>	<p>На срок действия договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>
<p>Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.)</p>	<p>Устанавливается правовым актом исполнительного органа города Севастополя, осуществляющего полномочия в сфере социального обслуживания</p>
<p>Условия предоставления социальной услуги</p>	<p>Предоставляется анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. Соблюдение конфиденциальности обращений при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью и соблюдения прав получателей социальных услуг, в противном случае информация передается</p>

	<p>в соответствующие органы.</p> <p>Психологическая помощь анонимно может предоставляться без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и заключения договора о предоставлении социальных услуг. Анонимные социальные услуги предоставляются на основании заявления получателя социальных услуг. В случае отсутствия информации в отношении лиц старше 18 лет, необходимой для определения условий предоставления социальных услуг, услуга предоставляется на условиях полной оплаты. Информация о работе по предоставлению социальных услуг анонимно фиксируется в журнале, информация о получателях услуг, видах предоставляемых услуг, сроках предоставления фиксируется в карточке получателя социальных услуг анонимно.</p> <p>Информация фиксируется согласно кодификатору видов социальных услуг.</p> <p>Услуга с использованием телефона доверия предоставляется при наличии психолога и службы телефона доверия с выделенным номером, функционирующей на основании соответствующего регламента. Регистрация звонков, поступающих на детский телефон доверия, ведется в журнале учета обращений</p>
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Показатели качества – предоставление услуги должно удовлетворить потребность получателя социальных услуг в консультационной психологической помощи. Оценка результатов – удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

».

12. Пункт 3.1 приложения № 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«3.1. Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия)

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	<p>Предусматривает оказание психологической помощи получателям социальных услуг по интересующим их проблемам в целях содействия мобилизации их духовных, физических, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисной ситуации.</p> <p>Предоставляется по мере необходимости,</p>
--	--

	<p>продолжительность – 30 минут. Единица социальной услуги: одно консультирование получателя за одно посещение – 1 услуга</p>
Сроки предоставления социальной услуги	<p>На срок действия договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>
Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.)	<p>Устанавливается правовым актом исполнительного органа города Севастополя, осуществляющего полномочия в сфере социального обслуживания</p>
Условия предоставления социальной услуги	<p>Предоставляется анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. Соблюдение конфиденциальности обращений при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью и соблюдения прав получателей социальных услуг, в противном случае информация передается в соответствующие органы. Психологическая помощь анонимно может предоставляться без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и заключения договора о предоставлении социальных услуг. Анонимные социальные услуги предоставляются на основании заявления получателя социальных услуг. В случае отсутствия информации в отношении лиц старше 18 лет, необходимой для определения условий предоставления социальных услуг, услуга предоставляется на условиях полной оплаты. Информация о работе по предоставлению социальных услуг анонимно фиксируется в журнале, информация о получателях услуг, видах предоставляемых услуг, сроках предоставления фиксируется в карточке получателя социальных услуг анонимно. Информация фиксируется согласно кодификатору видов социальных услуг. Услуга с использованием телефона доверия предоставляется при наличии психолога и службы телефона доверия с выделенным номером, функционирующей на основании соответствующего регламента. Регистрация звонков, поступающих на детский телефон доверия, ведется в журнале учета обращений</p>

Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Показатели качества – предоставление услуги должно удовлетворить потребность получателя социальных услуг в консультационной психологической помощи. Оценка результатов – удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
---	--

».
