



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета города Севастополя на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, в целях погашения части задолженности Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Агентство «Союзпечать», подведомственного Управлению информационной политики города Севастополя

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 18 статьи 10 Федерального закона от 21.11.2022 № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году», Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» в целях обеспечения деятельности Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Агентство «Союзпечать», подведомственного Управлению информационной политики города Севастополя, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Управлению информационной политики города Севастополя обеспечить доведение бюджетных ассигнований на погашение части задолженности по расходам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда, налоговым сборам и иным платежам, а также на погашение части кредиторской задолженности, в том числе задолженности по исполнительскому сбору, до Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Агентство «Союзпечать».

2. Предусмотреть средства в сумме 3 000,00 тыс. руб. (три миллиона рублей) путем перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета города Севастополя на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, в пределах утвержденных объемов по главному распорядителю бюджетных средств города Севастополя – Управлению информационной политики города Севастополя на цели, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

3. Управлению информационной политики города Севастополя:

3.1. Обеспечить перераспределение предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета города Севастополя на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов бюджетных ассигнований согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3.2. В течение пяти дней со дня вступления в силу настоящего постановления направить предложения в Департамент финансов города Севастополя по внесению изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Севастополя на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в объемах согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3.3. В течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления внести соответствующие изменения в государственную программу города Севастополя от 23.12.2021 № 694-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие гражданского общества и создание условий для обеспечения общественного согласия в городе Севастополе».

4. Департаменту финансов города Севастополя после получения предложений от главного распорядителя бюджетных средств города Севастополя внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета города Севастополя на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

5. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Севастополя Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Агентство «Союзпечать» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением части задолженности по расходам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда, налоговым сборам и иным платежам, а также на погашение части кредиторской задолженности, в том числе задолженности по исполнительскому сбору, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления информационной политики города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

08.06.2023
№ 284-ПП

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Севастополя
от 08.06.2023 № 284-ПП

Перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета города Севастополя на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, в целях погашения части задолженности Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Агентство «Союзпечать», подведомственного Управлению информационной политики города Севастополя

№ п/п	Государственная программа города Севастополя	Главный распорядитель бюджетных средств/мероприятие	КБК	Объем средств, тыс. рублей
1.	Государственная программа города Севастополя	Управление информационной политики города Севастополя		
1.1	Государственная программа города Севастополя «Развитие гражданского общества и создание условий для обеспечения общественного согласия в городе Севастополе», утвержденная постановлением Правительства Севастополя от 23.12.2021 № 694-ПП	Подпрограмма 2 «Поддержка и развитие государственных средств массовой информации города Севастополя и обеспечение информирования граждан». Основное мероприятие 5 «Проведение медиафорума представителей средств массовой информации»	869 0113 15 2 05 00200 244	-3 000,0
2	Непрограммные расходы	Расходы бюджета города Севастополя в сфере обеспечения поддержки и развития системы распространения печатной продукции на погашение обязательств прошлых лет по непрограммным мероприятиям	869 0113 70 2 00 00200 812	+3 000,00

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 08.06.2023 № 284-ПП

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета города Севастополя Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Агентство «Союзпечать» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением части задолженности по расходам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда, налоговым сборам и иным платежам, а также на погашение части кредиторской задолженности, в том числе задолженности по исполнительскому сбору

1. Настоящий Порядок определяет цель и механизм предоставления и расходования средств бюджета города Севастополя, предусмотренных в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением части задолженности Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Агентство «Союзпечать» (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на погашение части задолженности по расходам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда, налоговым сборам и иным платежам, а также на погашение части кредиторской задолженности, в том числе задолженности по исполнительскому сбору.

3. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Севастополя о бюджете города Севастополя на текущий и плановый периоды, в сумме 3 000 тыс. руб. (три миллиона рублей) на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Главным распорядителем бюджетных средств города Севастополя является Управление информационной политики города Севастополя (далее – Главный распорядитель).

Получателем субсидии является Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Агентство «Союзпечать» (далее – Получатель субсидии).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (закона города Севастополя о внесении изменений в закон города Севастополя о бюджете города Севастополя).

6. Условием предоставления субсидии является осуществление Получателем субсидии уставной деятельности.

7. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Перечень документов, представляемых Получателем субсидии Главному распорядителю с целью получения средств субсидии:

- заявка на перечисление средств субсидии, подписанная руководителем или уполномоченным лицом Получателя субсидии, а также главным бухгалтером, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности Получателя субсидии, в том числе задолженности по исполнительскому сбору.

Сведения, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 7 настоящего Порядка, запрашиваются (проверяются) Главным распорядителем самостоятельно.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, рассматриваются Главным распорядителем в течение пяти рабочих дней со дня их поступления от Получателя субсидии, в том числе:

1) проверяется их комплектность и достоверность, а также соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) принимается решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение двух рабочих дней в письменной форме уведомляется Получатель субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение двух рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя, заключаемого между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее – Соглашение), и любым доступным способом связи сообщает Получателю субсидии о необходимости явиться к Главному распорядителю для подписания Соглашения.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий

предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- запрет на приобретение Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

12. Предоставление средств субсидии Получателю субсидии осуществляется Главным распорядителем в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на счет, открытый Получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

13. Главный распорядитель формирует и представляет в адрес Департамента финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов города Севастополя, на основании заявки на выделение предельных объемов финансирования, доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Главного распорядителя в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Севастополя.

14. Регистрация и учет бюджетных обязательств Главным распорядителем в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, а также перечисление средств субсидии Получателю субсидии производятся на основании Соглашения и заявки на перечисление субсидии.

15. Средства субсидии отражаются Получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Результатами предоставления субсидии являются:

- погашение задолженности по расходам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда на 01.08.2023 в объеме 100%;

- снижение части кредиторской задолженности у Получателя субсидии по исполнительскому сбору на 80,0% по состоянию на 31.07.2023.

17. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем субсидии Главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в Соглашении.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется Получателем субсидии Главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в Соглашении.

18. Главный распорядитель ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов города Севастополя отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

19. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств в установленном порядке проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

20. В случае нарушений Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет в адрес Получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

21. Субсидия, использованная с нарушением условий ее предоставления, а также при недостижении результата предоставления субсидии должна быть возвращена Получателем субсидии в бюджет города Севастополя в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 20 настоящего Порядка. Неиспользованные остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет города Севастополя.

22. При невозвращении средств субсидии в бюджет города Севастополя Получателем субсидии в срок, указанный в пункте 21 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится Главным распорядителем в судебном порядке.

23. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидии, а также контроль за ее целевым и эффективным использованием и своевременным возвратом бюджетных средств в бюджет города Севастополя осуществляются Главным распорядителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Севастополя
Государственному унитарному
предприятию города Севастополя
«Агентство «Союзпечать»
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с погашением части
задолженности по расходам
на оплату труда и начислениям
на выплаты по оплате труда,
налоговым сборам и иным платежам,
а также на погашение части
кредиторской задолженности,
в том числе задолженности
по исполнительскому сбору

ЗАЯВКА
на перечисление средств субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя от _____ № _____ «О перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета города Севастополя на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, в целях погашения части задолженности Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Агентство «Союзпечать», подведомственного Управлению информационной политики города Севастополя» и Соглашением от _____ № _____ «_____»
(дата соглашения) (название соглашения)
прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением части задолженности по расходам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда, налоговым сборам и иным платежам, а также на погашение части кредиторской задолженности, в том числе задолженности по исполнительскому сбору, в сумме _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)
за период _____ за счет средств бюджета города Севастополя.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Севастополя
Государственному унитарному
предприятию города Севастополя
«Агентство «Союзпечать»
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с погашением части
задолженности по расходам
на оплату труда и начислениям
на выплаты по оплате труда,
налоговым сборам и иным платежам,
а также на погашение части
кредиторской задолженности,
в том числе задолженности
по исполнительскому сбору

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии, предоставленной
из бюджета города Севастополя

(наименование организации)

на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением части
задолженности Государственного унитарного предприятия города
Севастополя «Агентство «Союзпечать»

Целевое направление средств	Объем субсидии (руб.)				Возвращено не использованных остатков Получателем субсидии Главному распорядителю бюджетных средств в 20__ г. (руб.)
	Плановые ассигнования в соответствии с соглашением	Профинансировано	Произведено расходов (кассовый расход) на конец отчетного периода	Остаток неиспользованных средств субсидии на конец отчетного периода	