



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Агропромышленное объединение «Севастопольский винодельческий завод», связанных с погашением части кредиторской задолженности, возникшей в результате производства винодельческой продукции

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 20.12.2022 № 728-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 № 65-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя» в целях обеспечения деятельности Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Агропромышленное объединение «Севастопольский винодельческий завод», подведомственного Департаменту сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя, Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат Государственному унитарному

предприятию города Севастополя «Агропромышленное объединение «Севастопольский винодельческий завод», связанных с погашением части кредиторской задолженности, возникшей в результате производства винодельческой продукции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя.

Губернатор города Севастополя

29.06.2023  
№ 304-ПП



М.В. Развожаев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 29.06.2023 № 304-П/П

**Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат  
Государственному унитарному предприятию города Севастополя  
«Агропромышленное объединение «Севастопольский винодельческий  
завод», связанных с погашением части кредиторской задолженности,  
возникшей в результате производства винодельческой продукции  
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет цель и механизм предоставления и расходования средств бюджета города Севастополя, предусмотренных в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением части кредиторской задолженности Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Агропромышленное объединение «Севастопольский винодельческий завод», возникшей в результате производства винодельческой продукции (далее – субсидия), с целью реализации мероприятия 15 «Предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Агропромышленное объединение «Севастопольский винодельческий завод», связанных с погашением части кредиторской задолженности, возникшей в результате производства винодельческой продукции» подпрограммы 1 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 № 65-ПП.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на погашение части кредиторской задолженности Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Агропромышленное объединение «Севастопольский винодельческий завод», возникшей в результате производства винодельческой продукции.

3. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Севастополя о бюджете города Севастополя на текущий и плановый периоды, в сумме 200,0 млн руб. (двести миллионов рублей) на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Главным распорядителем бюджетных средств города Севастополя является Департамент сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – Главный распорядитель).

Получателем субсидии является Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Агропромышленное объединение «Севастопольский винодельческий завод» (далее – Получатель субсидии).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (закона города Севастополя о внесении изменений в закон города Севастополя о бюджете города Севастополя).

6. Условием предоставления субсидии является осуществление Получателем субсидии уставной деятельности.

7. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) не должен получать средств из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Перечень документов, представляемых Получателем субсидии Главному распорядителю с целью получения средств субсидии:

- заявка на перечисление средств субсидии, подписанная руководителем или уполномоченным лицом Получателя субсидии, а также главным бухгалтером, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии не получает средств из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности Получателя субсидии (акт сверки задолженности по кредитным договорам);

- копия кредитного договора, заключенного между Получателем субсидии и кредитной организацией.

Сведения, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 7 настоящего Порядка, запрашиваются (проверяются) Главным распорядителем самостоятельно.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, рассматриваются Главным распорядителем в течение пяти рабочих дней со дня их поступления от Получателя субсидии, в том числе:

1) проверяется их комплектность и достоверность, а также соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) принимается решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение двух рабочих дней в письменной форме уведомляется Получатель субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение двух рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя, заключаемого между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее – Соглашение), и любым доступным способом связи сообщает Получателю субсидии о необходимости явиться к Главному распорядителю для подписания Соглашения.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства

на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение требований положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- запрет на приобретение Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

12. Предоставление средств субсидии Получателю субсидии осуществляется Главным распорядителем в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на счет, открытый Получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

13. Главный распорядитель формирует и представляет в адрес Департамента финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов города Севастополя, на основании заявки на выделение предельных объемов финансирования, доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Главного распорядителя в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Севастополя.

14. Регистрация и учет бюджетных обязательств Главным распорядителем в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, а также перечисление средств субсидии Получателю субсидии производятся на основании Соглашения и заявки на перечисление субсидии.

15. Средства субсидии отражаются Получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации.

16. Результатом предоставления субсидии является снижение части кредиторской задолженности у Получателя субсидии в 2023 году, возникшей в результате производства винодельческой продукции, на 200,0 млн руб. (двести миллионов рублей).

17. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем субсидии Главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в Соглашении.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется Получателем субсидии Главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в Соглашении.

18. Главный распорядитель ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов города Севастополя отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

19. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств в установленном порядке проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

20. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет в адрес Получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

21. Субсидия, использованная с нарушением условий ее предоставления, а также при недостижении результата предоставления субсидии должна быть возвращена Получателем субсидии в бюджет города Севастополя в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 20 настоящего Порядка. Неиспользованные остатки

средств субсидии подлежат возврату в бюджет города Севастополя.

22. При невозвращении средств субсидии в бюджет города Севастополя Получателем субсидии в срок, указанный в пункте 21 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится Главным распорядителем в судебном порядке.

23. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидии, а также контроль за ее целевым и эффективным использованием и своевременным возвратом бюджетных средств в бюджет города Севастополя осуществляются Главным распорядителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---



Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии на финансовое  
обеспечение затрат  
Государственному унитарному  
предприятию города Севастополя  
«Агропромышленное объединение  
«Севастопольский винодельческий  
завод», связанных с погашением  
части кредиторской  
задолженности, возникшей  
в результате производства  
винодельческой продукции

**ЗАЯВКА**  
на перечисление средств субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Агропромышленное объединение «Севастопольский винодельческий завод», связанных с погашением части кредиторской задолженности, возникшей в результате производства винодельческой продукции» и Соглашением от \_\_\_\_\_ (дата соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(название соглашения)

прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением части кредиторской задолженности, возникшей в результате производства винодельческой продукции, в сумме \_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

за период \_\_\_\_\_ за счет средств бюджета города Севастополя.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидии на финансовое  
обеспечение затрат  
Государственному унитарному  
предприятию города Севастополя  
«Агропромышленное объединение  
«Севастопольский винодельческий  
завод», связанных с погашением  
части кредиторской  
задолженности, возникшей  
в результате производства  
винодельческой продукции

**ОТЧЕТ**

о целевом использовании средств субсидии, предоставленной из бюджета  
города Севастополя

(наименование организации)

на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением части  
кредиторской задолженности Государственного унитарного предприятия  
города Севастополя «Агропромышленное объединение «Севастопольский  
винодельческий завод»

Целевое направление средств	Объем субсидии (руб.)				Возвращено не использован- ных остатков Получателем субсидии Главному распорядителю бюджетных средств в 20__ г. (руб.)
	плановые ассигно- вания в соответ- ствии с соглаше- нием	профинан- сировано	произведено расходов (кассовый расход) на конец отчетного периода	остаток неиспользо- ванных средств субсидии на конец отчетного периода	