



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений  
в некоторые постановления  
Правительства Севастополя,  
регламентирующие порядок  
предоставления субсидии

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 26.02.2016 № 115-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на создание (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 05.05.2015 № 133-ЗС «О квотировании и резервировании рабочих мест для инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 675-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе» в целях создания экономических, организационных и правовых условий, обеспечивающих финансирование мероприятий по стимулированию создания работодателями дополнительных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, Правительство Севастополя **постановляет:**».

1.2. В пункте 4 слова «– Председателя Правительства Севастополя» заменить словами «города Севастополя».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Севастополя от 16.02.2017 № 126-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан по направлению органов службы занятости» следующие изменения:

2.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя

от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 675-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе» в целях создания экономических, организационных и правовых условий, обеспечивающих финансирование мероприятий по стимулированию создания индивидуальными предпринимателями дополнительных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан по направлению органов службы занятости, Правительство Севастополя **постановляет:**».

2.2. В пункте 3 слова «– Председателя Правительства Севастополя» заменить словами «города Севастополя».

2.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Правительства Севастополя от 16.02.2017 № 130-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» следующие изменения:

3.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 675-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе в целях создания экономических, организационных и правовых условий, обеспечивающих финансирование мероприятий по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, Правительство Севастополя **постановляет:**».

3.2. В пункте 3 слова «– Председателя Правительства Севастополя» заменить словами «города Севастополя».

3.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Внести в постановление Правительства Севастополя от 24.07.2017 № 549-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – производителям услуг в целях финансового возмещения затрат в связи с предоставлением специальной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан «Социальное такси» следующие изменения:

4.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 23.01.2015 № 106-ЗС «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 675-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе» Правительство Севастополя **постановляет:**».

4.2. В пункте 3 слова «– Председателя Правительства Севастополя» заменить словами «города Севастополя».

4.3. В Порядке предоставления субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – производителям услуг в целях финансового возмещения затрат в связи с предоставлением специальной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан «Социальное такси»:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории города Севастополя и имеющие в наличии транспортные средства, оборудованные специальными техническими средствами, позволяющими совершать перевозку лиц с ограниченными физическими возможностями и средств их передвижения, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона города Севастополя о бюджете города

Севастополя (проекта закона города Севастополя о внесении изменений в закон города Севастополя о бюджете города Севастополя).»;

3) абзац четвертый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;».

5. Внести в постановление Правительства Севастополя от 18.02.2019 № 107-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии работодателям на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы направленным на стажировку студентам и выпускникам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и их наставникам» следующие изменения:

5.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 675-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе» и с целью организации стажировки студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных

организаций высшего образования Правительство Севастополя **постановляет:**».

5.2. В пункте 3 слова «— Председателя Правительства Севастополя» заменить словами «города Севастополя».

5.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Внести в постановление Правительства Севастополя от 29.12.2021 № 723-ПП «О некоторых вопросах стимулирования работодателей города Севастополя к созданию рабочих мест для трудоустройства инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите» следующие изменения:

6.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 05.05.2015 № 133-ЗС «О квотировании и резервировании рабочих мест для инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 675-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе» Правительство Севастополя **постановляет:**».

6.2. В пункте 4 слова «— Председателя Правительства Севастополя» заменить словами «города Севастополя».

6.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

7. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

29.06.2023  
№ 303-ПП

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства Севастополя  
от 29.06.2023 № 303-ПП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 26.02.2016 № 115-ПП  
(в редакции постановления  
Правительства Севастополя  
от 29.06.2023 № 303-ПП )

Порядок  
предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям в целях возмещения затрат на создание (оснащение)  
рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на создание (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом города Севастополя от 05.05.2015 № 133-ЗС «О квотировании и резервировании рабочих мест для инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите» для стимулирования работодателей на создание (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, испытывающих трудности в поиске работы, и устанавливает цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета города Севастополя на осуществление возмещения работодателям части затрат на создание (оснащение) рабочих мест для

трудоустройства незанятых инвалидов.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- участники отбора (работодатели) – юридические лица, индивидуальные предприниматели, создавшие (оснастившие) рабочие места с учетом индивидуальных возможностей инвалидов и трудоустроившие на них незанятых инвалидов по направлению органов службы занятости;

- получатели субсидии – работодатели, осуществляющие деятельность на территории города Севастополя, создающие оборудованные (оснащенные) рабочие места для трудоустройства незанятых инвалидов по направлению органов службы занятости, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета города Севастополя в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год Департаменту труда и социальной защиты населения города Севастополя.

Под затратами, подлежащими возмещению за счет средств субсидии, понимаются затраты, понесенные работодателем на создание (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов по направлению органов службы занятости.

Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для трудовой интеграции граждан с ограниченными физическими возможностями в общество в рамках реализации основного мероприятия 4.2 «Дополнительные мероприятия по содействию трудоустройству инвалидов» подпрограммы 4 «Содействие занятости населения в городе Севастополе» государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 675-ПП.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Севастополя, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – главный распорядитель бюджетных средств), Государственное казенное учреждение города Севастополя «Центр занятости населения Севастополя» является распорядителем средств бюджета города Севастополя (далее – распорядитель бюджетных средств).

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории города Севастополя (далее – получатель субсидии), в целях возмещения затрат, понесенных на создание (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов по направлению органов службы занятости.



1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора (работодателями), исходя из соответствия участника отбора (работодателя) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя).

## 2. Условия и порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Участник отбора (работодатель) должен соответствовать на дату подачи заявки на предоставление субсидии следующим требованиям:

- участник отбора (работодатель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (работодатель) не должен получать средств из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- участник отбора (работодатель) – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора (работодатель) – индивидуальный

предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Субсидия предоставляется участникам отбора (работодателям) при соблюдении следующих условий:

- создание оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и сохранение для них на срок более 12 месяцев со дня трудоустройства условий труда и гарантий занятости;
- участник отбора (работодатель) должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществлять деятельность на территории города Севастополя;
- трудоустройство незанятых инвалидов по направлению органов службы занятости на созданные (оснащенные) для них рабочие места.

2.3. Субсидия предоставляется участникам отбора (работодателям) на возмещение части понесенных затрат, подтвержденных платежными документами, на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида.

2.4. Возмещению подлежат затраты на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида по направлению органов службы занятости, в том числе:

- на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оснащения (дооснащения) рабочего места для инвалида с учетом профессии (специальности), характера выполняемых работ, характера функциональных нарушений и ограничений способности к трудовой деятельности, уровня специализации рабочего места, механизации и автоматизации производственного процесса;
- приобретение специальных аудиопрограмм, программного обеспечения для слабовидящих и слепых людей;
- приобретение специального оборудования, усиливающего звук, и другого вспомогательного оснащения для слабослышащих и глухих людей;
- приобретение и установку технических приспособлений;
- изменение отдельных элементов интерьера (установку пандусов на входе, расширение дверных проемов, переоборудование санитарно-бытовых помещений и другое) в целях организации труда и отдыха инвалидов;
- приобретение специальной мебели;
- создание благоприятных климатических условий работы;
- оборудование места отдыха и приема пищи инвалида (приобретение мягкого кресла, электрического чайника, кофеварки и другое);
- организацию надомного рабочего места для инвалида, если надомный труд используется в этой организации как форма хозяйствования и оформление надомного труда осуществляется в соответствии со статьями 310–312 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Для участия в отборе участник отбора (работодатель) предоставляет распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии (далее – Заявка) по форме,

утвержденной приказом главного распорядителя бюджетных средств, которая должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора (работодателе), о подаваемой участником отбора (работодателем) Заявке, иной информации об участнике отбора (работодателе), связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

- документы, подтверждающие затраты на создание (оснащение) рабочего места для трудоустройства инвалида;

- документы, подтверждающие трудоустройство незанятого инвалида (копию трудового договора);

- справку в произвольной форме, подтверждающую, что участник отбора (работодатель) не получает средств из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = S_1 + S_2 + \dots + S_i, \text{ где:}$$

$S$  – размер субсидии;

$S_1, S_2, S_i$  – размер субсидии на оборудование (оснащение) одного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида согласно документам, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, но не более 100,0 тыс. руб. на оборудование (оснащение) одного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида по направлению органов службы занятости.

2.7. Предоставляемые распорядителю бюджетных средств документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается предоставление документов, на которых отсутствуют подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или предоставленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора (работодателем) на бумажном носителе непосредственно распорядителю бюджетных средств или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора (работодателя).

2.8. Участники отбора (работодатели) несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность информации, предоставляемой ими в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.9. Распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней с даты подачи Заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования

сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи Заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с целью подтверждения соответствия требованиям, указанным в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.10. Объявление о проведении отбора размещается не позднее пяти календарных дней до начала проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте распорядителя бюджетных средств (интерактивном портале государственной службы занятости города Севастополя <https://sevtrud.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит:

- сроки проведения отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты распорядителя бюджетных средств;
- сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- результат предоставления субсидии;
- требования к участникам отбора (работодателям), установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, и перечень документов, предоставляемых участниками отбора (работодателями) для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи Заявок участниками отбора (работодателями) и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками отбора (работодателями), в соответствии с абзацем вторым пункта 2.5 и пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- порядок отзыва Заявок участниками отбора (работодателями), порядок возврата Заявок участников отбора (работодателей), определяющий в том числе основания для возврата Заявок участников отбора (работодателей), порядок внесения изменений в Заявки участников отбора (работодателей);
- правила рассмотрения и оценки Заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора (работодателям) разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на создание (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида по направлению органов службы занятости (далее – Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте распорядителя бюджетных средств (интерактивном портале государственной службы занятости города Севастополя

<https://sevtrud.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.11. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, участник отбора (работодатель) вправе обратиться за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Распорядитель бюджетных средств не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема Заявок предоставляет участникам отбора (работодателям) разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.12. Срок приема Заявок устанавливается приказом распорядителя бюджетных средств и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.13. Распорядитель бюджетных средств осуществляет прием и регистрацию в журнале регистрации предоставленных участниками отбора (работодателями) Заявок с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и проставлением даты поступления.

2.14. Заявка и документы, определенные пунктом 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются в течение 10 календарных дней со дня регистрации Заявки комиссией, состав и положение о которой утверждаются приказом главного распорядителя бюджетных средств (далее – Комиссия).

2.15. Участник отбора (работодатель) вправе отозвать поданную Заявку до окончания срока проведения отбора путем направления распорядителю бюджетных средств письменного уведомления, которое регистрируется распорядителем бюджетных средств в день его поступления.

Распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней после даты регистрации письменного уведомления об отзыве Заявки возвращает документы участнику отбора.

2.16. Основаниями для отклонения Заявки на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора (работодателя) требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие предоставленных участником отбора (работодателем) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора (работодателем) Заявки после даты окончания приема Заявок, определенной приказом распорядителя бюджетных средств.

В случае принятия решения об отклонении Заявки распорядитель бюджетных средств не позднее трех рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора (работодателю) письменное уведомление об отклонении Заявки с указанием причин отклонения.

2.17. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения Заявки, участник отбора (работодатель) вправе повторно подать Заявку распорядителю бюджетных средств.

Предоставление и рассмотрение Заявки, поданной повторно, осуществляются в пределах срока, установленного распорядителем бюджетных средств для приема Заявок, в порядке, предусмотренном для предоставления и рассмотрения Заявок, поданных впервые.

2.18. По результатам рассмотрения Комиссией Заявок и документов распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

1) направляет получателю субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии проект Соглашения.

Соглашение заключается между распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий и порядка предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии на включение в Соглашение в случае уменьшения распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае если получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения не предоставляет распорядителю бюджетных средств подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от подписания Соглашения, а решение о предоставлении субсидии считается аннулированным;

2) направляет получателю субсидии не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.7 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

2.20. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем определения получателей субсидии, распорядитель бюджетных средств размещает на едином портале а также на официальном сайте распорядителя

бюджетных средств (интерактивном портале государственной службы занятости города Севастополя <https://sevtrud.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения Заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- информацию об участниках отбора (работодателях), Заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора (работодателях), Заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. Результатом предоставления субсидии является возмещение части затрат получателя субсидии на создание (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, количество трудоустроенных незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) рабочие места по направлению органов службы занятости по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.22. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

2.23. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях.

2.24. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляет распорядитель бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае если на момент приема и рассмотрения документов общий объем затрат получателей субсидии, удовлетворяющих условиям предоставления субсидии, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на текущий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком, распорядитель бюджетных средств осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидии в зависимости от доли суммы субсидии, предполагаемой к выдаче, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

2.25. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств или органом государственного финансового контроля нарушений получателем субсидии условий и результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, распорядитель бюджетных средств принимает решение о прекращении предоставления субсидии и о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет получателя субсидии (далее – Уведомление).

2.26. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты

получения Уведомления перечисляет полученные средства в бюджет города Севастополя.

2.27. В случае неперечисления получателем субсидии отраженных в Уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный пунктом 2.26 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме и в сроки, определенные Соглашением.

3.2. Распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### 4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольных точек), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

---



Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства Севастополя  
от 29.06.2023 № 303-ПП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 16.02.2017 № 126-ПП  
(в редакции постановления  
Правительства Севастополя  
от 29.06.2023 № 303-ПП)

Порядок  
предоставления субсидии индивидуальным предпринимателям в целях  
возмещения затрат на создание дополнительных рабочих мест для  
трудоустройства незанятых граждан по направлению  
органов службы занятости

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан по направлению органов службы занятости (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» для стимулирования работодателей на создание (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан по направлению органов службы занятости и устанавливает цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета города Севастополя на осуществление компенсации работодателям части затрат на создание рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан по направлению органов службы занятости.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- участники отбора (работодатели) – индивидуальные предприниматели, создавшие дополнительные рабочие места для

трудоустройства незанятых граждан по направлению органов службы занятости;

- получатели субсидии – индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории города Севастополя, создающие рабочие места для трудоустройства незанятых граждан по направлению органов службы занятости, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат (без учета НДС) на создание рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан по направлению органов службы занятости;

- дополнительное рабочее место – рабочее место, на которое трудоустроен незанятый гражданин по направлению органов службы занятости.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета города Севастополя в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год Департаменту труда и социальной защиты населения города Севастополя.

Под затратами, подлежащими возмещению за счет средств субсидии, понимаются затраты, понесенные работодателем на создание (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан по направлению органов службы занятости на дополнительное рабочее место.

Целью предоставления субсидии является создание дополнительных условий для обеспечения государственных гарантий граждан в сфере содействия занятости населения в рамках реализации основного мероприятия 4.3 «Дополнительные мероприятия по трудоустройству незанятых граждан по направлению органов службы занятости» подпрограммы 4 «Содействие занятости населения в городе Севастополе» государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 675-ПП.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Севастополя, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – главный распорядитель бюджетных средств), Государственное казенное учреждение города Севастополя «Центр занятости населения Севастополя» является распорядителем средств бюджета города Севастополя (далее – распорядитель бюджетных средств).

1.5. Субсидия предоставляется индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории города Севастополя (далее –

получатель субсидии), в целях возмещения части затрат на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан по направлению органов службы занятости.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора (работодателями), исходя из соответствия участника отбора (работодателя) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя).

## 2. Условия и порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Участник отбора (работодатель) должен соответствовать на дату подачи заявки на предоставление субсидии следующим требованиям:

- зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории города Севастополя;
- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не получает средств из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется участникам отбора (работодателям) при соблюдении следующих условий:

- создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан и сохранение для них на срок более 12 месяцев со дня трудоустройства условий труда и гарантий занятости;
- участник отбора (работодатель) должен быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя и осуществлять деятельность на территории города Севастополя;
- трудоустройство незанятых граждан на дополнительные рабочие места по направлению органов службы занятости.

2.3. Субсидия работодателям предоставляется на возмещение части понесенных затрат, подтвержденных платежными документами, на создание дополнительного рабочего места для трудоустройства незанятого гражданина.

2.4. Возмещению подлежат затраты на создание дополнительного рабочего места для трудоустройства незанятого гражданина по направлению

органов службы занятости (приобретение, монтаж и установка оборудования, средств производства, оргтехники, средств связи, офисной мебели, необходимых для создания дополнительного рабочего места).

2.5. Для участия в отборе участник отбора (работодатель) предоставляет распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии (далее – Заявка) по форме, утвержденной приказом главного распорядителя бюджетных средств, которая должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора (работодателе), о подаваемой участником отбора (работодателем) Заявке, иной информации об участнике отбора (работодателе), связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

- документы, подтверждающие затраты на создание дополнительного рабочего места для трудоустройства незанятого гражданина по направлению органов службы занятости;

- документы, подтверждающие трудоустройство незанятого гражданина (копию трудового договора);

- информационное письмо, подтверждающее соответствие участника отбора (работодателя) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = S_1 + S_2 + \dots + S_i, \text{ где:}$$

$S$  – размер субсидии;

$S_1, S_2, S_i$  – размер субсидии на создание одного дополнительного рабочего места для трудоустроенного незанятого гражданина на основании документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, но не более 100,0 тыс. руб. на создание одного дополнительного рабочего места для трудоустройства незанятого гражданина по направлению органов службы занятости.

2.7. Предоставляемые распорядителю бюджетных средств документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается предоставление документов, на которых отсутствуют подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или предоставленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно распорядителю бюджетных средств или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью получателя субсидии.

2.8. Участники отбора (работодатели) несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность

информации, предоставляемой ими в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.9. Распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней с даты подачи Заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи Заявки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с целью подтверждения соответствия требованиям, указанным в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.10. Объявление о проведении отбора размещается не позднее пяти календарных дней до начала проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте распорядителя бюджетных средств (интерактивном портале государственной службы занятости города Севастополя <https://sevtrud.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит:

- сроки проведения отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты распорядителя бюджетных средств;
- сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- результат предоставления субсидии;
- требования к участникам отбора (работодателям), установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, и перечень документов, предоставляемых участниками отбора (работодателями) для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи Заявок участниками отбора (работодателями) и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками отбора (работодателями), в соответствии с абзацем вторым пункта 2.5 и пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- порядок отзыва Заявок участниками отбора (работодателями), порядок возврата предложений Заявок участников отбора (работодателей), определяющий в том числе основания для возврата предложений Заявок участников отбора (работодателей);
- правила рассмотрения и оценки Заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора (работодателям) разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан по направлению органов службы занятости (далее – Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

- дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте распорядителя бюджетных средств (интерактивном портале государственной службы занятости города Севастополя <https://sevtrud.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.11. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, участник отбора (работодатель) вправе обратиться за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Распорядитель бюджетных средств не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема Заявок предоставляет участникам отбора (работодателям) разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.12. Срок приема Заявок устанавливается приказом распорядителя бюджетных средств и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.13. Распорядитель бюджетных средств осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации предоставленных участниками отбора (работодателями) Заявок с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и проставлением даты поступления.

2.14. Заявка и документы, определенные пунктом 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются в течение 10 календарных дней со дня регистрации Заявки комиссией, состав и положение о которой утверждаются приказом главного распорядителя бюджетных средств (далее – Комиссия).

2.15. Участник отбора (работодатель) вправе отозвать поданную Заявку до окончания срока проведения отбора путем направления распорядителю бюджетных средств письменного уведомления, которое регистрируется распорядителем бюджетных средств в день его поступления.

Распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней после даты регистрации письменного уведомления об отзыве Заявки возвращает документы участнику отбора.

2.16. Основаниями для отклонения Заявки на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора (работодателя) требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача получателем субсидии Заявки после даты окончания приема Заявок, определенной приказом распорядителя бюджетных средств.

В случае принятия решения об отклонении Заявки распорядитель бюджетных средств не позднее трех рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора (работодателю) письменное уведомление об отклонении Заявки с указанием причин отклонения.

2.17. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения Заявки, участник отбора (работодатель) вправе повторно подать Заявку распорядителю бюджетных средств.

Предоставление и рассмотрение Заявки, поданной повторно, осуществляются в пределах срока, установленного распорядителем бюджетных средств для приема Заявок, в порядке, предусмотренном для предоставления и рассмотрения Заявок, поданных впервые.

2.18. По результатам рассмотрения Комиссией Заявок и документов распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

1) направляет получателю субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии проект Соглашения.

Соглашение заключается между распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий и порядка предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии на включение в Соглашение в случае уменьшения распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае если получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения не предоставляет распорядителю бюджетных средств подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от подписания Соглашения, а решение о предоставлении субсидии считается аннулированным;

2) направляет получателю субсидии не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.7 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

2.20. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем определения получателей субсидии, распорядитель бюджетных средств размещает на едином портале, а также на официальном сайте распорядителя

бюджетных средств (интерактивном портале государственной службы занятости города Севастополя <https://sevtrud.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения Заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- информацию об участниках отбора (работодателях), Заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора (работодателях), Заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. Результатом предоставления субсидии является возмещение части затрат получателя субсидии на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан, количество трудоустроенных незанятых граждан на дополнительные рабочие места по направлению органов службы занятости по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.22. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

2.23. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях.

2.24. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляет распорядитель бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае если на момент приема и рассмотрения документов общий объем затрат получателей субсидии, удовлетворяющих условиям предоставления субсидии, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на текущий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком, распорядитель бюджетных средств осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидии в зависимости от доли суммы субсидии, предполагаемой к выдаче, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

2.25. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств или органом государственного финансового контроля нарушений получателем субсидии условий и результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, распорядитель бюджетных средств принимает решение о прекращении предоставления субсидии и о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет получателя субсидии (далее – Уведомление).

2.26. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты



получения Уведомления перечисляет полученные средства в бюджет города Севастополя.

2.27. В случае неперечисления получателем субсидии отраженных в Уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный пунктом 2.26 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме и в сроки, определенные Соглашением.

3.2. Распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

### 4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольных точек), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

---

Приложение № 3  
к постановлению  
Правительства Севастополя  
от 29.06.2023 № 303-ПП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 16.02.2017 № 130-ПП  
(в редакции постановления  
Правительства Севастополя  
от 29.06.2023 № 303-ПП )

**Порядок**  
предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных  
с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним  
гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – Порядок, несовершеннолетние граждане соответственно), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» для стимулирования работодателей на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан и устанавливает цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета города Севастополя на возмещение работодателям части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- участники отбора (работодатели) – юридические лица, индивидуальные предприниматели, создавшие дополнительные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан по направлению органов службы занятости;

- получатели субсидии – юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории города Севастополя, трудоустроившие на временные работы несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время по направлению органов службы занятости, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

- дополнительное рабочее место – рабочее место, на которое трудоустроен несовершеннолетний гражданин по направлению органов службы занятости.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета города Севастополя в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год Департаменту труда и социальной защиты населения города Севастополя.

Под затратами, подлежащими возмещению за счет средств субсидии, понимаются затраты, понесенные работодателем на выплату заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам по направлению органов службы занятости.

Целью предоставления субсидии является создание комплексной системы временного трудоустройства и дополнительной материальной поддержки несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и в период летних каникул в рамках реализации основного мероприятия 4.4 «Дополнительные мероприятия по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» подпрограммы 4 «Содействие занятости населения в городе Севастополе» государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 675-ПП (далее – Мероприятие, Подпрограмма, Программа соответственно).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Севастополя, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – главный распорядитель бюджетных средств), Государственное казенное учреждение города Севастополя «Центр занятости населения Севастополя» является распорядителем средств бюджета города Севастополя (далее – распорядитель бюджетных средств).

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории города Севастополя (далее – получатель субсидии), с целью возмещения части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам по направлению органов службы занятости.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора (работодателями), исходя из соответствия участника отбора (работодателя) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя).

## 2. Условия и порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Участник отбора (работодатель) должен соответствовать на дату подачи заявки на предоставление субсидии следующим требованиям:

- участник отбора (работодатель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (работодатель) не должен получать средств из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- участник отбора (работодатель) – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора (работодатель) – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Субсидия предоставляется участникам отбора (работодателям) при соблюдении следующих условий:

- участник отбора (работодатель) должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществлять деятельность на территории города Севастополя;

- трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время по направлению органов службы занятости.

2.3. Субсидия участникам отбора (работодателям) предоставляется на возмещение части понесенных затрат на оплату труда за фактически отработанное время в размере минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», пропорционально отработанному времени, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, и оплату медицинского освидетельствования несовершеннолетних граждан при направлении органами службы занятости на временные работы (при наличии).

2.4. Для участия в отборе участник отбора (работодатель) предоставляет распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии (далее – Заявка) по форме, утвержденной приказом главного распорядителя бюджетных средств, которая должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора (работодателе), о подаваемой участником отбора (работодателе) Заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

- список трудоустроенных несовершеннолетних граждан;

- копию табеля учета рабочего времени;

- копию расчетной ведомости;

- копию платежного поручения за прохождение медицинского освидетельствования (при наличии);

- информационное письмо, подтверждающее соответствие участника отбора (работодателя) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = S_1 + S_2 + \dots + S_i, \text{ где:}$$

$S$  – размер субсидии;  
 $S_1, S_2, S_i$  – размер субсидии на одного трудоустроенного несовершеннолетнего гражданина, который рассчитывается по формуле:

$$S_i = (MPOТ / K_{kd} \times K_{rd}) + (MPOТ / K_{kd} \times K_{rd}) \times K_{vz} + C_{mc}, \text{ где:}$$

$MPOТ$  – минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

$K_{kd}$  – количество рабочих дней в месяце, в котором работал несовершеннолетний гражданин;

$K_{rd}$  – количество фактически отработанных дней несовершеннолетним гражданином;

$K_{vz}$  – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

$C_{mc}$  – затраты на медицинское освидетельствование несовершеннолетних граждан при направлении органами службы занятости на временные работы (при наличии).

2.6. Представляемые распорядителю бюджетных средств документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора (работодателем) на бумажном носителе непосредственно распорядителю бюджетных средств или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора (работодателя).

2.7. Участники отбора (работодатели) несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.8. Распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней с даты подачи Заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи Заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с целью подтверждения соответствия требованиям, указанным в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Объявление о проведении отбора размещается не позднее пяти календарных дней до начала проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте распорядителя бюджетных средств (интерактивном

портале государственной службы занятости города Севастополя (<https://sevtrud.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит:

- сроки проведения отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты распорядителя бюджетных средств;
- сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- результат предоставления субсидии;
- требования к участникам отбора (работодателям), установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора (работодателями) для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи Заявок участниками отбора (работодателями) и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками отбора (работодателями), в соответствии с абзацем вторым пункта 2.4 и пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- порядок отзыва Заявок участниками отбора (работодателями), порядок возврата Заявок участников отбора (работодателей), определяющий в том числе основания для возврата Заявок участников отбора (работодателей);
- правила рассмотрения и оценки Заявок участников отбора (работодателей);
- порядок предоставления участникам отбора (работодателям) разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте распорядителя бюджетных средств (интерактивном портале государственной службы занятости города Севастополя <https://sevtrud.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.10. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, участник отбора (работодатель) вправе обратиться за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Распорядитель бюджетных средств не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема Заявок предоставляет участникам отбора (работодателям) разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.11. Срок приема Заявок устанавливается приказом распорядителя

бюджетных средств и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.12. Распорядитель бюджетных средств осуществляет прием и регистрацию в журнале регистрации представленных участниками отбора (работодателями) Заявок с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и проставлением даты поступления.

2.13. Заявка и документы, определенные пунктом 2.4 настоящего Порядка, рассматриваются в течение 10 календарных дней со дня регистрации Заявки комиссией, состав и положение о которой утверждаются приказом главного распорядителя бюджетных средств (далее – Комиссия).

2.14. Участник отбора (работодатель) вправе отозвать поданную Заявку до окончания срока проведения отбора путем направления распорядителю бюджетных средств письменного уведомления, которое регистрируется распорядителем бюджетных средств в день его поступления.

Распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней после даты регистрации письменного уведомления об отзыве Заявки возвращает документы участнику отбора.

2.15. Основаниями для отклонения Заявки на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора (работодателя) требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора (работодателем) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора (работодателем) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора (работодателем) Заявки после даты окончания приема Заявок, определенной приказом распорядителя бюджетных средств.

В случае принятия решения об отклонении Заявки распорядитель бюджетных средств не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора (работодателю) письменное уведомление об отклонении Заявки с указанием причин отклонения.

2.16. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки на предоставление субсидии, участник отбора (работодатель) вправе повторно подать Заявку распорядителю бюджетных средств.

Предоставление и рассмотрение Заявки, поданной повторно, осуществляется в пределах срока, установленного распорядителем бюджетных средств для приема Заявок, в порядке, предусмотренном для предоставления и рассмотрения Заявок, поданных впервые.

2.17. По результатам рассмотрения Комиссией Заявок и документов распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих



действий:

1) направляет получателю субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии проект Соглашения.

Соглашение заключается между распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий и порядка предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии на включение в Соглашение в случае уменьшения распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае, если получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения не предоставляет распорядителю бюджетных средств подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от подписания Соглашения, а решение о предоставлении субсидии считается аннулированным;

2) направляет получателю субсидии не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4 и 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.19. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем определения получателей субсидии, распорядитель бюджетных средств размещает на едином портале, а также на официальном сайте распорядителя бюджетных средств (интерактивном портале государственной службы занятости города Севастополя <https://sevtrud.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения Заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- информацию об участниках отбора (работодателях), Заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора (работодателях), Заявки которых

были отклонены с указанием причин отклонения;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.20. Результатом предоставления субсидии является возмещение части затрат получателя субсидии, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время по направлению органов службы занятости по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.21. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.22. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях.

2.23. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляет распорядитель бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае если на момент приема и рассмотрения документов общий объем затрат получателей субсидии, удовлетворяющих условиям предоставления субсидии, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на текущий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком, распорядитель бюджетных средств осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидии в зависимости от доли суммы субсидии, предполагаемой к выдаче, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

2.24. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств или органом государственного финансового контроля нарушений получателем субсидии условий и результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, распорядитель бюджетных средств принимает решение о прекращении предоставления субсидии и о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет получателя субсидии (далее – Уведомление).

2.25. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения Уведомления перечисляет полученные средства в бюджет города Севастополя.

2.26. В случае неперечисления получателем субсидии отраженных в Уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный пунктом 2.25 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме и в сроки, определенные Соглашением.

3.2. Распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

### 4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольных точек), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

---

Приложение № 4  
к постановлению  
Правительства Севастополя  
от 29.06.2023 № 303-ПП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 18.02.2019 № 107-ПП  
(в редакции постановления  
Правительства Севастополя  
от 29.06.2023 № 303-ПП )

Порядок  
предоставления субсидии работодателям на возмещение части затрат,  
связанных с выплатой заработной платы направленным на стажировку  
студентам и выпускникам профессиональных образовательных организаций,  
образовательных организаций высшего образования и их наставникам

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы направленным на стажировку студентам и выпускникам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и их наставникам (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» для стимулирования работодателей на создание дополнительных рабочих мест для стажировки студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и устанавливает цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета города Севастополя на осуществление возмещения работодателям части затрат, связанных с выплатой заработной платы направленным на стажировку студентам и выпускникам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего

образования и их наставникам.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) участники отбора (работодатели) – юридические лица, индивидуальные предприниматели, трудоустроившие на стажировку студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

2) получатели субсидии – работодатели, осуществляющие деятельность на территории города Севастополя, трудоустроившие на стажировку студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

3) стажировка – временная трудовая деятельность студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обратившихся в органы службы занятости, по направлениям профессиональной подготовки с целью получения практического опыта работы по имеющейся или родственной квалификации;

4) стажеры – студенты и выпускники профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования;

5) студенты – учащиеся профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, не имеющие опыта работы по полученной специальности;

6) выпускники – граждане, получившие профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования:

- не нашедшие работу и не работавшие по специальности в течение одного года после окончания обучения;

- прошедшие срочную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации после окончания обучения, не нашедшие работу и не работавшие по специальности в течение одного года после службы;

- осуществлявшие после окончания обучения уход за ребенком до достижения им возраста трех лет, не нашедшие работу в течение одного года после окончания отпуска по уходу за ребенком;

7) наставник – высококвалифицированный специалист или опытный работник, назначенный ответственным за овладение студентом или выпускником профессиональными навыками для выполнения трудовых обязанностей по профессии (должности, специальности);

8) дополнительное рабочее место – рабочее место, на которое трудоустроен стажер по направлению органов службы занятости.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета города Севастополя в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год Департаменту труда и социальной защиты населения города Севастополя.

Под затратами, подлежащими возмещению за счет средств субсидии,

понимаются затраты, понесенные работодателем на выплату заработной платы трудоустроенным стажерам и их наставникам.

Целью предоставления субсидии является стимулирование работодателей для организации стажировки студентов и выпускников образовательных организаций в рамках реализации мероприятия 4.1.13 «Организация стажировки студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования» подпрограммы 4 «Содействие занятости населения в городе Севастополе» государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 675-ПП (далее – Мероприятие, Подпрограмма, Программа соответственно).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Севастополя, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – главный распорядитель бюджетных средств), Государственное казенное учреждение города Севастополя «Центр занятости населения Севастополя» является распорядителем средств бюджета города Севастополя (далее – распорядитель бюджетных средств).

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории города Севастополя (далее – получатель субсидии), с целью возмещения части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным по направлению органов службы занятости стажерам и их наставникам.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора (работодателями), исходя из соответствия участника отбора (работодателя) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя).

## 2. Условия и порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Участник отбора (работодатель) должен соответствовать на дату

подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

- участник отбора (работодатель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (работодатель) не должен получать средств из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- участник отбора (работодатель) – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора (работодатель) – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Субсидия предоставляется участникам отбора (работодателям) при соблюдении следующих условий:

- участник отбора (работодатель) должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществлять деятельность на территории города Севастополя;

- трудоустройство стажеров на стажировку.

2.3. Субсидия участнику отбора (работодателю) предоставляется на возмещение понесенных затрат на оплату труда каждого стажера в размере минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», пропорционально отработанному времени и компенсации неиспользованного отпуска, увеличенных на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, и оплату наставнику за выполнение функций наставничества в размере, рассчитанном от половины величины

минимального размера оплаты труда за фактически отработанное время, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.4. Для участия в отборе участник отбора (работодатель) предоставляет распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии (далее – Заявка) по форме, утвержденной приказом главного распорядителя бюджетных средств, которая должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора (работодателе), о подаваемой участником отбора (работодателе) Заявке, иной информации об участнике отбора (работодателе), связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

- список стажеров и наставников;  
 - копию табеля учета рабочего времени стажеров и наставников;  
 - копию расчетной ведомости;  
 - информационное письмо, подтверждающее соответствие участника отбора (работодателя) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = S_1 + S_2 + \dots + S_i + N_1 + N_2 + \dots + N_i, \text{ где:}$$

$S$  – размер субсидии;

$S_1, S_2, S_i$  – размер субсидии на одного стажера рассчитывается по формуле:

$$S_i = (MPOT / K_{kd} \times K_{rd}) + (MPOT / K_{kd} \times K_{rd}) \times K_{vz}, \text{ где:}$$

$MPOT$  – минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

$K_{kd}$  – количество рабочих дней в месяце, в котором работал стажер;

$K_{rd}$  – количество фактически отработанных дней стажером;

$K_{vz}$  – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

$N_1, N_2, N_i$  – размер субсидии на одного наставника рассчитывается по формуле:

$$N_i = 1/2 ((MPOT / R_{kd} \times R_{rd}) + (MPOT / R_{kd} \times R_{rd}) \times K_{vz}), \text{ где:}$$

$MPOT$  – минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере



оплаты труда»;

$R_{kd}$  – количество рабочих дней в месяце, в котором работал наставник;

$R_{rd}$  – количество фактически отработанных дней наставником;

$K_{vz}$  – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

2.6. Представляемые распорядителю бюджетных средств документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора (работодателем) на бумажном носителе непосредственно распорядителю бюджетных средств или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора (работодателя).

2.7. Участники отбора (работодатели) несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.8. Распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней с даты подачи Заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи Заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с целью подтверждения соответствия требованиям, указанным в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Объявление о проведении отбора размещается не позднее пяти календарных дней до начала проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте распорядителя бюджетных средств (интерактивном портале государственной службы занятости города Севастополя <https://sevtrud.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит:

- сроки проведения отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты распорядителя бюджетных средств;
- сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- результат предоставления субсидии;
- требования к участникам отбора (работодателям), установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора (работодателями) для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи Заявок участниками отбора (работодателями) и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками отбора (работодателями), в соответствии с абзацем вторым пункта 2.4 и пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- порядок отзыва Заявок участниками отбора (работодателями), порядок возврата Заявок участников отбора (работодателей), определяющий в том числе основания для возврата Заявок участников отбора (работодателей), порядок внесения изменений в Заявки участников отбора (работодателей);

- правила рассмотрения и оценки Заявок участников отбора (работодателей) в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора (работодателям) разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, понесенных работодателем на выплату заработной платы стажерам и их наставникам (далее – Соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

- дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте распорядителя бюджетных средств (интерактивном портале государственной службы занятости города Севастополя <https://sevtrud.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.10. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, участник отбора (работодатель) вправе обратиться за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Распорядитель бюджетных средств не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема Заявок предоставляет участникам отбора (работодателям) разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.11. Срок приема Заявок устанавливается приказом распорядителя бюджетных средств и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.12. Распорядитель бюджетных средств осуществляет прием и регистрацию в журнале регистрации представленных участниками отбора (работодателями) Заявок с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и проставлением даты поступления.

2.13. Заявка и документы, определенные пунктом 2.4 настоящего Порядка, рассматриваются в течение 10 календарных дней со дня регистрации Заявки комиссией, состав и положение о которой утверждаются приказом главного распорядителя бюджетных средств (далее – Комиссия).

2.14. Участник отбора (работодатель) вправе отозвать поданную Заявку до окончания срока проведения отбора путем направления распорядителю

бюджетных средств письменного уведомления, которое регистрируется распорядителем бюджетных средств в день его поступления.

Распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней после даты регистрации письменного уведомления об отзыве заявки возвращает документы участнику отбора.

2.15. Основаниями для отклонения Заявки на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора (работодателя) требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора (работодателем) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора (работодателем) Заявки после даты окончания приема Заявок, определенной приказом распорядителя бюджетных средств.

В случае принятия решения об отклонении Заявки распорядитель бюджетных средств не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора (работодателю) письменное уведомление об отклонении Заявки с указанием причин отклонения.

2.16. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения Заявки, участник отбора (работодатель) вправе повторно подать Заявку распорядителю бюджетных средств.

Представление и рассмотрение Заявки, поданной повторно, осуществляются в пределах срока, установленного распорядителем бюджетных средств для приема Заявок, в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения Заявок, поданных впервые.

2.17. По результатам рассмотрения Комиссией Заявок и документов распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

1) направляет получателю субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии проект Соглашения.

Соглашение заключается между распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий и порядка предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии на включение в Соглашение в случае уменьшения распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании

новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае, если получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения не предоставляет распорядителю бюджетных средств подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от подписания Соглашения, а решение о предоставлении субсидии считается аннулированным;

2) направляет получателю субсидии не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4 и 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.19. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем определения получателей субсидии, распорядитель бюджетных средств размещает на едином портале, а также на официальном сайте распорядителя бюджетных средств (интерактивном портале государственной службы занятости города Севастополя <https://sevtrud.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения Заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- информацию об участниках отбора (работодателях), Заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора (работодателях), Заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.20. Результатом предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы стажерам и их наставникам, количество трудоустроенных стажеров по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.21. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.22. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях.

2.23. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляет распорядитель бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае если на момент приема и рассмотрения документов общий объем затрат получателей субсидии, удовлетворяющих условиям предоставления субсидии, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на текущий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком, распорядитель бюджетных средств осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидии в зависимости от доли суммы субсидии, предполагаемой к выдаче, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

2.24. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств или органом государственного финансового контроля нарушений получателем субсидии условий и результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, распорядитель бюджетных средств принимает решение о прекращении предоставления субсидии и о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет получателя субсидии (далее – Уведомление).

2.25. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения Уведомления перечисляет полученные средства в бюджет города Севастополя.

2.26. В случае неперечисления получателем субсидии отраженных в Уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный пунктом 2.25 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме и в сроки, определенные Соглашением.

3.2. Распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

### 4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольных точек), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

---

Приложение № 5  
к постановлению  
Правительства Севастополя  
от 29.06.2023 № 303-ПП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 29.12.2021 № 723-ПП  
(в редакции постановления  
Правительства Севастополя  
от 29.06.2023 № 303-ПП )

Порядок  
предоставления субсидии работодателям, трудоустроившим инвалидов  
и граждан, особо нуждающихся в социальной защите, по направлению  
органов службы занятости

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным инвалидам и гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, по направлению органов службы занятости (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом города Севастополя от 05.05.2015 № 133-ЗС «О квотировании и резервировании рабочих мест для инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите» для стимулирования работодателей к созданию рабочих мест для трудоустройства граждан и устанавливает цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета города Севастополя на осуществление компенсации работодателям части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным гражданам.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) участники отбора (работодатели) – юридические лица, индивидуальные предприниматели, трудоустроившие инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите, по направлению органов службы занятости;

2) получатели субсидии – работодатели, осуществляющие деятельность на территории города Севастополя, трудоустроившие инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите, по направлению органов службы занятости, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

3) инвалиды – граждане, имеющие трудовые рекомендации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации либо заключением об условиях и характере труда в справке медико-социальной экспертизы;

4) граждане, особо нуждающиеся в социальной защите, – лица, неспособные на равных условиях конкурировать на рынке труда и в связи с этим испытывающие трудности в поиске работы, к которым относятся:

а) несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет;

б) лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

в) лица предпенсионного возраста (за пять лет до наступления возраста, дающего право выхода на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую страховую пенсию по старости);

г) беженцы и вынужденные переселенцы;

д) граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей;

е) одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов;

ж) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие Чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

з) граждане в возрасте от 18 до 25 лет, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;

и) лица, освобожденные из учреждений и органов, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

к) лица, прошедшие курс лечения и реабилитации от наркомании и алкоголизма.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета города Севастополя в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год Департаменту труда и социальной защиты населения города Севастополя.

Под затратами, подлежащими возмещению за счет средств субсидии, понимаются затраты, понесенные работодателем на выплату заработной платы трудоустроенным инвалидам и гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, по направлению органов службы занятости.

Целью предоставления субсидии является трудоустройство инвалидов



и граждан, особо нуждающихся в социальной защите, по направлению органов службы занятости, что соответствует основному мероприятию 4.6 «Стимулирование работодателей к созданию рабочих мест для трудоустройства инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите» подпрограммы 4 «Содействие занятости населения в городе Севастополе» государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 675-ПП.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Севастополя, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – главный распорядитель бюджетных средств), государственное казенное учреждение города Севастополя «Центр занятости населения Севастополя» является распорядителем средств бюджета города Севастополя (далее – распорядитель бюджетных средств).

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории города Севастополя (далее – получатели субсидии), с целью возмещения части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным инвалидам и гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, по направлению органов службы занятости в рамках реализации основного мероприятия 4.6 «Стимулирование работодателей к созданию рабочих мест для трудоустройства инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите» государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 675-ПП.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора (работодателями), исходя из соответствия участника отбора (работодателя) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя).

## 2. Условия и порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Участник отбора (работодатель) должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

- участник отбора (работодатель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (работодатель) не должен получать средств из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- участник отбора (работодатель) – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора (работодатель) – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Субсидия предоставляется участникам отбора (работодателям) при соблюдении следующих условий:

- участник отбора (работодатель) должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществлять деятельность на территории города Севастополя;

- трудоустройство инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите, по направлению органов службы занятости (за три первых месяца со дня трудоустройства таких граждан).

2.3. Субсидия участникам отбора (работодателям) предоставляется на возмещение части понесенных затрат на оплату труда трудоустроенных

инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите, по направлению органов службы занятости за фактически отработанное ими время в размере минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», пропорционально отработанному времени, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.4. Для участия в отборе участник отбора (работодатель) по истечении трех месяцев со дня трудоустройства инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите, по направлению органов службы занятости представляет распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии (далее – Заявка) по форме, утвержденной приказом главного распорядителя бюджетных средств, которая должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора (работодателе), о подаваемой участником отбора (работодателем) Заявке, иной информации об участнике отбора (работодателе), связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

- список трудоустроенных инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите;

- копию табеля учета рабочего времени;

- копию расчетной ведомости;

- информационное письмо, подтверждающее соответствие участника отбора (работодателя) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = S_1 + S_2 + \dots + S_i, \text{ где:}$$

$S$  – размер субсидии;

$S_1, S_2, S_i$  – размер субсидии на одного трудоустроенного гражданина, который рассчитывается по формуле:

$$S_i = (MPOТ / K_{kd} * K_{rd}) + (MPOТ / K_{kd} * K_{rd}) * K_{vz}, \text{ где:}$$

$MPOТ$  – минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

$K_{kd}$  – количество рабочих дней в месяце, в котором работал гражданин;

$K_{rd}$  – количество фактически отработанных дней гражданином;

$K_{vz}$  – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

2.6. Представляемые распорядителю бюджетных средств документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов,

на которых отсутствуют подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора (работодателем) на бумажном носителе непосредственно распорядителю бюджетных средств или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора (работодателя).

2.7. Участники отбора (работодатели) несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.8. Распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней с даты подачи Заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи Заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с целью подтверждения соответствия требованиям, указанным в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Объявление о проведении отбора размещается не позднее пяти календарных дней до начала проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте распорядителя бюджетных средств (интерактивном портале государственной службы занятости города Севастополя <https://sevtrud.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты распорядителя бюджетных средств;
- сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- результат предоставления субсидии;
- требования к участникам отбора (работодателям), установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора (работодателями) для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи Заявок участниками отбора (работодателями) и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками отбора (работодателями), в соответствии с абзацем вторым пункта 2.4 и пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- порядок отзыва Заявок участниками отбора (работодателями), порядок возврата Заявок участников отбора (работодателей), определяющий в том числе основания для возврата Заявок участников отбора

(работодателей), порядок внесения изменений в Заявки участников отбора (работодателей);

- правила рассмотрения и оценки Заявок участников отбора (работодателей);

- порядок предоставления участникам отбора (работодателям) разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, понесенных работодателем на выплату заработной платы трудоустроенным инвалидам и гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, по направлению органов службы занятости (далее – Соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

- дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте распорядителя бюджетных средств (интерактивном портале государственной службы занятости города Севастополя <https://sevtrud.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.10. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, участник отбора (работодатель) вправе обратиться за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Распорядитель бюджетных средств не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема Заявок предоставляет участникам отбора (работодателям) разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.11. Срок приема Заявок устанавливается приказом распорядителя бюджетных средств и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.12. Распорядитель бюджетных средств осуществляет прием и регистрацию в журнале регистрации представленных участниками отбора (работодателями) Заявок с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и проставлением даты поступления.

2.13. Заявка и документы, определенные пунктом 2.4 настоящего Порядка, рассматриваются в течение 10 календарных дней со дня регистрации Заявки комиссией, состав и положение о которой утверждаются приказом главного распорядителя бюджетных средств (далее – Комиссия).

2.14. Участник отбора (работодатель) вправе отозвать поданную Заявку до окончания срока проведения отбора путем направления распорядителю бюджетных средств письменного уведомления, которое регистрируется распорядителем бюджетных средств в день его поступления.

Распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней после даты регистрации письменного уведомления об отзыве Заявки возвращает документы участнику отбора.

2.15. Основаниями для отклонения Заявки на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора (работодателя) требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора (работодателем) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора (работодателем) Заявки после даты окончания приема Заявок, определенной приказом распорядителя бюджетных средств.

В случае принятия решения об отклонении Заявки распорядитель бюджетных средств не позднее трех рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора (работодателю) письменное уведомление об отклонении Заявки с указанием причин отклонения.

2.16. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения Заявки, участник отбора (работодатель) вправе повторно подать распорядителю бюджетных средств Заявку.

Представление и рассмотрение Заявки, поданной повторно, осуществляются в пределах срока, установленного распорядителем бюджетных средств для приема Заявок, в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения Заявок, поданных впервые.

2.17. По результатам рассмотрения Комиссией Заявок и документов распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

1) направляет получателю субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии проект Соглашения.

Соглашение заключается между распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на включение в Соглашение в случае уменьшения распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае если получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения не предоставляет распорядителю бюджетных средств подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от подписания Соглашения, а решение о предоставлении субсидии считается аннулированным;

2) направляет получателю субсидии не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4 и 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.19. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем определения получателей субсидии, распорядитель бюджетных средств размещает на едином портале, а также на официальном сайте распорядителя бюджетных средств (интерактивном портале государственной службы занятости города Севастополя <https://sevtrud.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения Заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- информацию об участниках отбора (работодателях), Заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора (работодателях), Заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.20. Результатом предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным инвалидам и гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, количество трудоустроенных инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.21. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.22. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях.

2.23. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляет распорядитель бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае если на момент приема и рассмотрения документов общий объем затрат получателей субсидии, удовлетворяющих условиям предоставления субсидии, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на текущий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком, распорядитель бюджетных средств осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидии

в зависимости от доли суммы субсидии, предполагаемой к выдаче, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

2.24. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств или органом государственного финансового контроля нарушений получателем субсидии условий и результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, распорядитель бюджетных средств принимает решение о прекращении предоставления субсидии и о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет получателя субсидии (далее – Уведомление).

2.25. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения Уведомления перечисляет полученные средства в бюджет города Севастополя.

2.26. В случае неперечисления получателем субсидии отраженных в Уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный пунктом 2.25 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме и в сроки, определенные Соглашением.

3.2. Распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

### 4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольных точек),



в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

---