



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию «Управляющая компания оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на создание, использование и восполнение резерва материальных ресурсов города Севастополя для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 20.12.2022 № 728-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», постановлениями Правительства Севастополя от 24.07.2020 № 373-ПП «О порядке создания, использования и восполнения резерва материальных ресурсов города Севастополя для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 23.12.2021 № 695-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Обеспечение общественной безопасности в городе Севастополе» в целях реализации мероприятий, направленных на создание, использование и восполнение резерва материальных ресурсов города Севастополя для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по номенклатуре «Продовольствие из расчета до 30 суток», «Детское питание из расчета до 30 суток», Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию «Управляющая компания оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на создание, использование и восполнение резерва материальных ресурсов города Севастополя для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

14.12.2023
№ 625-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 14.12.2023 № 625-ПП

Порядок предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию «Управляющая компания оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на создание, использование и восполнение резерва материальных ресурсов города Севастополя для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления из бюджета города Севастополя субсидии Государственному унитарному предприятию «Управляющая компания оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на создание, использование и восполнение резерва материальных ресурсов города Севастополя для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по номенклатуре «Продовольствие из расчета до 30 суток», «Детское питание из расчета до 30 суток» (далее – субсидия), в рамках реализации основного мероприятия 2 «Создание материальных резервов для проведения первоочередных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций мирного времени» подпрограммы 1 «Реализация мероприятий по развитию и совершенствованию Севастопольской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» государственной программы города Севастополя «Обеспечение общественной безопасности в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 23.12.2021 № 695-ПП.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на создание, использование и восполнение резерва материальных ресурсов города Севастополя для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по номенклатуре «Продовольствие из расчета до 30 суток», «Детское питание из расчета до 30 суток».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является

Департамент сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – Главный распорядитель). Субсидия предоставляется из бюджета города Севастополя в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Севастополя о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер субсидии в 2023 году составляет 20 млн рублей.

4. Получателем субсидии является Государственное унитарное предприятие «Управляющая компания оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя» (далее – Получатель субсидии).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (закона города Севастополя о внесении изменений в закон города Севастополя о бюджете города Севастополя).

II. Условия предоставления субсидии

6. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) не должен получать средств из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

г) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Севастополя;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

ж) в распоряжении должны иметься нежилые помещения, в том числе оборудованные холодильным оборудованием, площадью, достаточной для хранения резерва материальных ресурсов города Севастополя для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по номенклатуре «Продовольствие из расчета до 30 суток», «Детское питание из расчета до 30 суток».

III. Порядок предоставления субсидии

7. С целью получения средств субсидии Получатель субсидии представляет в адрес Главного распорядителя заявление на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемом Получателем субсидии заявлении, иной информации о Получателе субсидии, и следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по составленной описи:

- документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

- обязательство в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, перечислить средства в бюджет города Севастополя в объеме, указанном в уведомлении;

- информацию об имеющихся в распоряжении нежилых помещениях, в том числе оборудованных холодильным оборудованием, площадью, достаточной для хранения резерва материальных ресурсов города Севастополя для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по номенклатуре

«Продовольствие из расчета до 30 суток», «Детское питание из расчета до 30 суток»;

- план расходов средств субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Главным распорядителем.

В случае непредставления Получателем субсидии документов, подтверждающих соответствие Получателя субсидии требованиям, предусмотренным подпунктами «а» – «е» пункта 6 настоящего Порядка, соответствующие сведения запрашиваются Главным распорядителем самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Заявление на получение субсидии и документы, приложенные к нему, рассматриваются Главным распорядителем в течение пяти рабочих дней со дня их поступления от Получателя субсидии, в том числе:

1) проверяется их комплектность и достоверность, а также устанавливается соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) принимается решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии, о чем Получатель субсидии уведомляется в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя (далее – Соглашение), заключаемого между Главным распорядителем и Получателем субсидии, и любым доступным способом связи уведомляет Получателя субсидии о необходимости явиться к Главному распорядителю для подписания Соглашения.

11. В случае если Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, не явился к Главному распорядителю для подписания Соглашения, он считается уклонившимся от его подписания, а решение о предоставлении субсидии считается аннулированным.

12. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления

субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Севастополя средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- включение в Соглашение положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- план расходов средств субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

13. Перечисление средств субсидии Получателю субсидии осуществляется Главным распорядителем не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

14. Результатом предоставления субсидии является создание резерва материальных ресурсов города Севастополя для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по номенклатуре «Продовольствие из расчета до 30 суток», «Детское питание из расчета до 30 суток».

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

15. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю:

1) ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов

предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов города Севастополя;

2) ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов города Севастополя.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

16. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

18. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о прекращении предоставления субсидии и о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет Получателя субсидии (далее – уведомление).

19. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления возвращает в бюджет города Севастополя средства субсидии в размере, указанном в уведомлении.

20. В случае неперечисления Получателем субсидии в бюджет города Севастополя средств, указанных в уведомлении, в срок, установленный в пункте 18 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

21. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии могут использоваться Получателем субсидии в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Главного распорядителя.

Указанное решение принимается в форме правового акта Главного распорядителя по согласованию с Департаментом финансов города Севастополя в срок до 20 января очередного финансового года.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, в отношении которых в установленном порядке не подтверждена необходимость их направления на те же цели в очередном финансовом году, в объеме неподтвержденных остатков подлежат возврату в бюджет города Севастополя в срок до 1 февраля очередного финансового года.

Предоставление остатков средств субсидии в очередном финансовом году осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
Государственному унитарному предприятию
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией мероприятий,
направленных на создание, использование
и восполнение резерва материальных
ресурсов города Севастополя для
ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

Директору Департамента сельского
хозяйства и потребительского рынка
города Севастополя

от _____,
(Ф.И.О. руководителя организации)

(должность руководителя организации,
наименование организации)

Заявление
на получение субсидии в 20__ году

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя
от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии
Государственному унитарному предприятию «Управляющая компания
оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя» на финансовое
обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных
на создание, использование и восполнение резерва материальных ресурсов
города Севастополя для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера» прошу предоставить в 20__ году субсидию
из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение реализации
мероприятий, направленных на создание, использование и восполнение
резерва материальных ресурсов города Севастополя для ликвидации
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в сумме
_____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявлении
на получение субсидии, прилагаемых документах, достоверны
и соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской
Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной

с получением субсидии, в том числе о подаваемом заявлении на получение субсидии.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)
