



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 31.10.2020 № 569-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте управления делами Губернатора и Правительства Севастополя»

В соответствии с Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» Правительство Севастополя постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 31.10.2020 № 569-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте управления делами Губернатора и Правительства Севастополя» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» Правительство Севастополя постановляет:».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора города Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя.».

1.3. Положение о Департаменте управления делами Губернатора и Правительства Севастополя, утвержденное постановлением Правительства Севастополя от 31.10.2020 № 569-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте управления делами Губернатора и Правительства Севастополя», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

15.02.2024
№ 48-ПП

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 15.02.2024 № 48-ПП

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Севастополя
от 31.10.2020 № 569-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 15.02.2024 № 48-ПП)

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА СЕВАСТОПОЛЯ

I. Общие положения

1. Департамент управления делами Губернатора и Правительства Севастополя (далее – Департамент) является исполнительным органом города Севастополя, осуществляющим функции по обеспечению деятельности Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя, Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя, исполнительных органов города Севастополя в сферах бюджетной и финансовой политики, охраны объектов, пропускного и внутриобъектового режимов, защиты государственной тайны, специальной документальной связи, мобилизационной подготовки и мобилизации, защиты информации, планирования территориальной обороны, архивного дела, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд города Севастополя, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в городе Севастополе.

2. Целями деятельности Департамента являются: финансово-бухгалтерское, материально-техническое обеспечение деятельности Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя, Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя, исполнительных органов города Севастополя, в том числе обеспечение их деятельности в сферах архивного дела, охраны и соблюдения режимности объектов, защиты государственной тайны, специальной документальной связи, защиты информации, планирования территориальной обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации, закупок товаров, работ, услуг для нужд города Севастополя.

3. Основными задачами деятельности Департамента являются: осуществление бухгалтерского, хозяйственного, материально-технического, транспортного обеспечения; реализация государственной политики в сфере

архивного дела; осуществление государственного управления архивным делом; обеспечение охраны, пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях Правительства Севастополя и исполнительных органов города Севастополя, защиты государственной тайны, территориальной обороны, мобилизационной подготовки; обеспечение деятельности государственных заказчиков и заказчиков города Севастополя по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд города Севастополя, а также закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; обеспечение при реализации своих полномочий приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности.

4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными актами федерального законодательства, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя, правовыми актами Губернатора города Севастополя и Правительства Севастополя, иными актами законодательства города Севастополя.

5. Департамент обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием.

6. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти города Севастополя, органами местного самоуправления, общественными объединениями граждан и иными организациями.

7. Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя Государственного бюджетного учреждения города Севастополя «Севастопольское административно-коммунальное хозяйство», Государственного казенного учреждения «Архив города Севастополя», Государственного унитарного предприятия Севастополя «Пансионаты Севастополя».

8. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Департамента осуществляются на основании правового акта Губернатора города Севастополя в установленном законодательством порядке.

9. Местонахождение и почтовый адрес Департамента: 299011, г. Севастополь, ул. Ленина, д. 2.

II. Функции и права Департамента

10. Для реализации указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения целей и задач Департамент выполняет следующие функции в установленной сфере деятельности:

10.1. Разрабатывает:

1) проекты федеральных законов, законов города Севастополя, правовых актов Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя, договоров, соглашений, контрактов и других документов по вопросам, требующим решения Губернатора города Севастополя или Правительства Севастополя, в том числе по вопросам, относящимся к сфере деятельности подведомственных Департаменту организаций и учреждений города Севастополя;

2) долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные прогнозы развития соответствующей сферы регулирования.

10.2. Участвует:

1) в разработке проектов федеральных законов, законов города Севастополя, правовых актов Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя, договоров, соглашений, контрактов и других документов по вопросам, требующим решения Губернатора города Севастополя или Правительства Севастополя;

2) реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, государственных программ и целевых программ города Севастополя, международных и межрегиональных договоров и соглашений, мероприятий, предусмотренных актами федерального законодательства и законодательства города Севастополя;

3) разработке и реализации мероприятий, направленных на соблюдение и укрепление финансово-бюджетной дисциплины;

4) работе координационных и совещательных органов, создаваемых Губернатором города Севастополя и Правительством Севастополя.

10.3. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Устава города Севастополя, законов города Севастополя, правовых актов Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя издает нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Департамента.

10.4. Представляет в установленном порядке заключения на проекты актов федерального законодательства и законодательства города Севастополя.

10.5. Заключает договоры, соглашения, контракты в соответствии с законодательством, осуществляет контроль за их исполнением.

10.6. Проводит анализ реализации государственной политики, в том числе осуществляет мониторинг и принимает меры по актуализации федерального законодательства и законодательства города Севастополя, готовит аналитические материалы по вопросам реализации законодательства, государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых

программ, государственных программ и целевых программ города Севастополя, международных и межрегиональных договоров и соглашений, иных мероприятий, в реализации которых Департамент участвует.

10.7. Представляет в установленном порядке в судебных, правоохранительных и иных контрольных органах права и законные интересы города Севастополя по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

10.8. Рассматривает обращения граждан, организаций, государственных органов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, а также готовит проекты ответов на обращения граждан, организаций, государственных органов, парламентские запросы (запросы Совета Федерации, Государственной Думы), запросы сенатора Российской Федерации, депутатов Государственной Думы (депутатские запросы), депутатов Законодательного Собрания города Севастополя, которые подписываются Губернатором города Севастополя или членом Правительства Севастополя, осуществляет прием граждан.

10.9. Осуществляет:

1) функции главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Севастополя, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на него функций, а также функции главного администратора (администратора) доходов бюджета города Севастополя;

2) функции государственного заказчика по закупке товаров, работ, услуг для выполнения функций и задач Департамента;

3) функции и полномочия учредителя государственных учреждений, государственного унитарного предприятия города Севастополя в соответствии с законодательством города Севастополя, контроль за их деятельностью, в том числе контроль за выполнением ими государственного задания;

4) управление и распоряжение имуществом, находящимся в пользовании Департамента, в порядке и в пределах, определенных федеральным законодательством и законодательством города Севастополя, для обеспечения реализации возложенных на Департамент функций;

5) ведение бухгалтерского учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные органы от Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя, исполнительных органов города Севастополя, принятых на обслуживание на основании соглашений;

6) осуществление начисления лицам, замещающим государственные должности и должности государственной гражданской службы города Севастополя, выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению;

7) ведомственный контроль за правильностью и экономностью использования бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением

по утвержденным сметам доходов и расходов с учетом внесенных в установленном порядке изменений в пределах компетенции Департамента;

8) своевременное проведение расчетов, возникших в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов сметы доходов и расходов, с организациями и отдельными физическими лицами;

9) контроль за соблюдением федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, составлением бюджетной отчетности и ведением бюджетного учета главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств в пределах компетенции Департамента;

10) подготовку и внедрение мер повышения экономии и результативности использования бюджетных средств;

11) функции по возмещению в порядке, установленном Правительством Севастополя, расходов на оплату найма (поднайма) жилых помещений лицам, замещающим государственные должности города Севастополя, и лицам, замещающим должности государственной гражданской службы города Севастополя;

12) функции по возмещению расходов в порядке, установленном Правительством Севастополя, при направлении в служебную командировку лиц, замещающих государственную должность города Севастополя или должность государственной гражданской службы города Севастополя;

13) реализацию единой государственной политики в сфере государственных закупок для нужд города Севастополя;

14) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных и муниципальных заказчиков города Севастополя на основании требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с нормативными правовыми актами города Севастополя;

15) нормативное правовое регулирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд города Севастополя и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

16) мониторинг закупок для обеспечения нужд города Севастополя, который представляет собой систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе, посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков;

17) работу по эффективному использованию средств бюджета города Севастополя на основе развития и совершенствования системы осуществления закупок товаров, работ, услуг;

18) разработку и утверждение методических материалов, типовых документов и рекомендаций по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд города Севастополя;

19) публикацию информации о закупках города Севастополя в единой информационной системе посредством программного комплекса «Региональная контрактная система»;

20) администрирование, информационное и техническое развитие программного комплекса «Региональная контрактная система»;

21) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 № 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга» функции по проведению:

- оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов изменений, вносимых в такие планы, мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;

- мониторинга соответствия планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства);

- оценки соответствия проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы;

22) размещение в единой информационной системе в сфере закупок проектов правовых актов, правовых актов и иных документов о нормировании и планировании в сфере закупок;

23) ведение в городе Севастополе реестра государственных контрактов, содержащих государственную тайну;

24) информационное и консультационное сопровождение деятельности исполнительных органов города Севастополя по вопросам соблюдения законодательства о пожарной безопасности, охране профессиональной служебной деятельности (охране труда);

25) мониторинг соблюдения в исполнительных органах города Севастополя законодательства о пожарной безопасности, охране профессиональной служебной деятельности (охране труда);

26) координацию проведения обучения по охране труда, пожарной безопасности государственных гражданских служащих исполнительных органов города Севастополя;

27) организацию хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на территории города Севастополя;

28) государственное управление архивным делом, координацию деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти, федеральных организаций, осуществляющих деятельность на территории города Севастополя, исполнительных органов города Севастополя, иных органов государственной власти города Севастополя, органов местного самоуправления в городе Севастополе, организаций, осуществляющих деятельность в городе Севастополе, в части хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

29) проведение совместно с собственником или владельцем архивных документов экспертизы ценности документов для их включения в состав Архивного фонда Российской Федерации;

30) принятие решения о включении в состав Архивного фонда Российской Федерации конкретных документов в пределах своей компетенции;

31) создание и организацию деятельности экспертно-проверочной комиссии для решения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов и включением их в состав Архивного фонда Российской Федерации, определением в его составе особо ценных и уникальных архивных документов, решение иных вопросов в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации об архивном деле;

32) региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле;

33) государственный, в том числе автоматизированный, учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на хранении в Государственном казенном учреждении «Архив города Севастополя», территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций – источников комплектования Государственного казенного учреждения «Архив города Севастополя»;

34) организацию ведения Государственного реестра уникальных документов города Севастополя и подготовку предложений по включению архивных документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации;

35) подготовку предложений по передаче архивных документов, находящихся в государственной собственности города Севастополя, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;

36) согласование документов, определяющих ведение делопроизводства, архивного дела и работу архивов государственных органов города Севастополя, органов местного самоуправления в городе Севастополе, организаций, осуществляющих деятельность на территории города Севастополя;

37) организацию проставления в установленном порядке апостиля на архивных справках, выписках и копиях, подготовленных Государственным казенным учреждением «Архив города Севастополя»

и иными органами и организациями, расположенными на территории города Севастополя (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя);

38) организацию работы по рассекречиванию носителей сведений, составляющих государственную тайну, хранящихся в Государственном казенном учреждении «Архив города Севастополя»;

39) организацию размещения сведений в сфере архивного дела в государственных автоматизированных информационных системах;

40) организацию предоставления государственных услуг в сфере архивного дела;

41) организацию работы по подготовке и изданию сборников архивных документов;

42) функции по защите государственной тайны, обеспечение функционирования и безопасности специальной документальной связи, обеспечение установленного режима секретности и информационной безопасности в Правительстве Севастополя, Аппарате Губернатора и Правительства Севастополя, исполнительных органах города Севастополя, подведомственных учреждениях, предприятиях, ведение секретного и служебного делопроизводства, обеспечение деятельности Губернатора города Севастополя и Правительства Севастополя в области мобилизационной подготовки и мобилизации, планирования территориальной обороны;

43) разработку нормативных документов в области защиты государственной тайны, противодействия техническим средствам разведки и защиты информации, мобилизационной подготовки и мобилизации, территориальной обороны;

44) организацию подготовки и повышения квалификации специалистов по вопросам защиты государственной тайны и защиты информации, мобилизационной работы для предприятий, учреждений и организаций, подведомственных исполнительным органам города Севастополя;

45) организацию и проведение мероприятий по обеспечению установленного режима секретности, ведение секретного делопроизводства и контроль за исполнением секретных документов;

46) организацию и обеспечение бесперебойной специальной документальной связи, отвечающей всем требованиям безопасности;

47) организацию противодействия техническим средствам разведки и защиты информации, содержащей государственную тайну, от несанкционированного доступа;

48) организацию мобилизационной подготовки в исполнительных органах города Севастополя, контроль и координацию деятельности по мобилизационной подготовке в подведомственных исполнительным органам города Севастополя предприятиях, учреждениях;

49) ведение в пределах своей компетенции работы по допуску членов Правительства Севастополя и государственных гражданских служащих города Севастополя к государственной тайне, организацию их доступа

к сведениям, составляющим государственную тайну, учет осведомленности в сведениях, составляющих государственную тайну;

50) анализ деятельности членов Правительства Севастополя, государственных гражданских служащих Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя, исполнительных органов города Севастополя по обеспечению защиты государственной тайны, противодействию техническим средствам разведки и защите информации;

51) принятие мер по выявлению и закрытию возможных каналов утечки сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законами тайну, а также предотвращение случаев утраты носителей таких сведений;

52) анализ мобилизационной готовности города Севастополя;

53) контроль планирования и проведения мероприятий по защите государственной тайны, а также контроль в области противодействия техническим средствам разведки и защиты информации, мобилизационной подготовки и мобилизации в Аппарате Губернатора и Правительства Севастополя, исполнительных органах города Севастополя, подведомственных им предприятиях, учреждениях;

54) участие в расследовании инцидентов с носителями сведений, составляющих государственную тайну, имевших место в Аппарате Губернатора и Правительства Севастополя, исполнительных органах города Севастополя, подведомственных им учреждениях, предприятиях;

55) учет и контроль использования печатей и штампов, необходимых для ведения секретного делопроизводства;

56) организацию оценки материалов, предназначенных для открытого опубликования и передачи сторонним организациям, на предмет наличия в них сведений, составляющих государственную тайну, и подготовку заключений по ним;

57) информирование федеральных органов государственной власти, наделенных полномочиями распоряжаться сведениями, составляющими государственную тайну, и органов безопасности о фактах разглашения сведений, составляющих государственную тайну, а также случаях утраты либо хищения носителей таких сведений;

58) участие в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению режима секретности при официальном приеме иностранных граждан Губернатором города Севастополя, Правительством Севастополя, Аппаратом Губернатора и Правительства Севастополя, исполнительными органами города Севастополя, подведомственными им учреждениями, предприятиями;

59) согласование открытия (создания) режимно-секретных подразделений, подразделений противодействия техническим средствам разведки и защиты информации, мобилизационных подразделений (в том числе отдельных должностей, на которые планируется возлагать указанные функции) в Аппарате Губернатора и Правительства Севастополя, исполнительных органах города Севастополя, подведомственных им

учреждениях, предприятиях, согласование кандидатур руководителей этих подразделений;

60) организацию совещаний по вопросам защиты государственной тайны, противодействия техническим средствам разведки и защиты информации, мобилизационной подготовки и мобилизационной работы;

61) участие в планировании территориальной обороны в городе Севастополе;

62) проведение мероприятий по обеспечению функционирования Правительства Севастополя, Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя, исполнительных органов города Севастополя при переводе их на работу в период мобилизации и в военное время;

63) контроль за выполнением нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты государственной тайны, технической защиты информации, планирования и проведения мероприятий мобилизационной подготовки, территориальной обороны, воинского учета и бронирования граждан на период мобилизации и в военное время в Аппарате Губернатора и Правительства Севастополя, исполнительных органах города Севастополя и подведомственных им учреждениях, предприятиях;

64) внесение руководителям Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя, исполнительных органов города Севастополя, предприятий, учреждений и организаций города Севастополя представления о запрещении ведения секретных работ при отсутствии необходимых условий защиты государственной тайны или обнаружении нарушений в части режима секретности, противодействия техническим средствам разведки и защиты информации, что может привести к разглашению сведений, составляющих государственную тайну;

65) внесение руководителям Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя, исполнительных органов города Севастополя, предприятий, учреждений города Севастополя предложений о прекращении допуска к государственной тайне или привлечении к ответственности за нарушение требований режима секретности и секретной работы;

66) внесение в установленном порядке предложений Губернатору города Севастополя по совершенствованию работы по защите государственной тайны, противодействию техническим средствам разведки и защите информации, мобилизационной подготовке в Аппарате Губернатора и Правительства Севастополя, исполнительных органах города Севастополя;

67) организационно-методическое обеспечение мобилизационной подготовки экономики города Севастополя к обеспечению нужд обороны, безопасности государства и жизнедеятельности населения в военное время;

68) организационно-методическое обеспечение и координацию деятельности Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя, исполнительных органов города Севастополя в области мобилизационной подготовки экономики, в том числе по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

69) организацию охраны административных зданий на объектах недвижимости, предназначенных для размещения и осуществления деятельности Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя, Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя, исполнительных органов города Севастополя;

70) мониторинг соблюдения Аппаратом Губернатора и Правительства Севастополя, исполнительными органами города Севастополя требований антитеррористической защищенности, пропускного и внутриобъектового режимов;

71) деятельность, связанную с реализацией полномочий в отношении движимого и недвижимого имущества, в том числе передачу имущества в аренду, безвозмездное пользование, в пределах компетенции Департамента;

72) планирование и проведение капитального, текущего и иных видов ремонта недвижимого имущества, находящегося в пользовании Департамента;

73) координацию деятельности по учету, ведению реестра, инвентаризации недвижимого имущества, находящегося в пользовании Департамента;

74) работу по оформлению правоустанавливающих, технических документов на объекты недвижимости, находящиеся в пользовании Департамента;

75) работу по подготовке и оформлению документов для представления в органы, осуществляющие государственную регистрацию вещных прав на недвижимое имущество, в пределах компетенции Департамента;

76) учет договоров аренды и безвозмездного пользования недвижимым имуществом, находящимся в пользовании Департамента;

77) мониторинг состояния оплаты и качества оказываемых коммунальных и иных платежей по содержанию объектов недвижимости, находящихся в пользовании Департамента;

78) оформление документов на приобретение Департаментом права пользования (аренды) недвижимым имуществом;

79) координацию деятельности подведомственных Департаменту учреждений, предприятия;

80) в пределах компетенции совместно с другими исполнительными органами города Севастополя организацию мероприятий по противодействию терроризму в установленной сфере деятельности, мониторинг состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий), выделенных для размещения подведомственных ему учреждений, предприятия;

81) координацию мероприятий по защите информации в Департаменте и подведомственных ему организациях, информации с ограниченным доступом, в том числе персональных данных, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;

82) выполнение других функций в соответствии с законодательством, решениями и поручениями Губернатора города Севастополя и Правительства Севастополя.

10.10. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

1) исполнение правовых актов, поручений Губернатора города Севастополя и Правительства Севастополя;

2) подготовку и размещение в средствах массовой информации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

3) организацию мероприятий по мобилизационной подготовке Департамента, контроль и координацию деятельности по мобилизационной подготовке в подведомственных ему организациях города Севастополя;

4) организацию мероприятий по ведению гражданской обороны в Департаменте, мониторинг и координацию деятельности по гражданской обороне в подведомственных ему учреждениях, предприятия города Севастополя;

5) защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;

6) комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента.

11. С целью реализации функций в установленной сфере деятельности Департамент имеет право:

1) издавать приказы и распоряжения, выносить решения в пределах компетенции;

2) запрашивать и получать сведения (материалы, информацию), необходимые для принятия решений;

3) вносить в установленном порядке на рассмотрение уполномоченных государственных органов города Севастополя и должностных лиц исполнительных органов города Севастополя предложения по вопросам в пределах своей компетенции;

4) привлекать для проработки вопросов научные и иные организации, ученых и специалистов;

5) создавать в установленном порядке совещательные, иные предусмотренные законодательством органы (коллегии, комиссии, рабочие группы, экспертные советы и др.), в том числе с привлечением представителей других исполнительных органов города Севастополя, научных, образовательных учреждений, а также иных организаций, утверждать их составы и положения о них;

6) заключать в пределах своей компетенции договоры (контракты) с физическими и юридическими лицами;

7) выступать в установленном порядке государственным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности;

8) осуществлять защиту интересов Департамента в установленной сфере деятельности в судах, органах прокуратуры и иных правоохранительных и контрольных органах, органах судебных приставов;

9) пользоваться в установленном порядке государственными информационными системами, банками данных, в том числе банками данных органов местного самоуправления, а также системами связи, в том числе правительственными;

10) давать разъяснения юридическим и физическим лицам.

Департамент пользуется иными правами в соответствии с действующим законодательством.

III. Организация деятельности Департамента

12. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором города Севастополя.

13. Директор Департамента имеет первого заместителя и заместителей директора Департамента.

14. В случае временного отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет первый заместитель или один из заместителей директора Департамента, определенный правовым актом Губернатора города Севастополя.

15. Структурными подразделениями Департамента являются:

- Управление финансово-бухгалтерского учета;
- Управление государственных закупок;
- Управление административно-хозяйственного обеспечения;
- Управление архивным делом в городе Севастополе;
- Управление защиты государственной тайны и мобилизационной работы;
- отдел обеспечения режима.

16. Управление защиты государственной тайны и мобилизационной работы Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя является структурным подразделением Департамента и находится в непосредственном подчинении Губернатора города Севастополя, который назначает и освобождает от должности заместителя директора Департамента – начальника Управления защиты государственной тайны и мобилизационной работы Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя и заместителя начальника Управления защиты государственной тайны и мобилизационной работы Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя, утверждает положение соответствующего управления.

Задачи, функции и полномочия иных структурных подразделений Департамента определяются положениями о них, утверждаемыми приказом Департамента.

17. Директор Департамента:

1) осуществляет руководство Департаментом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за достижение целей, выполнение

задач и осуществление функций, указанных в пунктах 2, 3 и 10 настоящего Положения;

2) распределяет должностные обязанности между первым заместителем и заместителями директора Департамента;

3) подписывает от имени Департамента приказы, распоряжения, решения, договоры, соглашения, контракты и иные документы Департамента;

4) утверждает с учетом имеющегося фонда оплаты труда и установленной Правительством Севастополя предельной штатной численности Департамента штатное расписание Департамента;

5) утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих города Севастополя, проходящих государственную гражданскую службу в Департаменте;

6) выполняет функцию представителя нанимателя в отношении лиц, поступающих на государственную гражданскую службу города Севастополя в Департамент, а также в отношении государственных гражданских служащих города Севастополя, проходящих государственную службу в Департаменте;

7) действует от имени Департамента как представитель нанимателя при приеме лица на государственную гражданскую службу в Департамент, а также в отношениях с государственными гражданскими служащими Департамента;

8) действует без доверенности от имени Департамента, представляет его во всех иных органах и организациях;

9) выдает от имени Департамента доверенности на представительство Департамента в иных органах и организациях;

10) обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества города Севастополя, закрепленного за Департаментом;

11) обеспечивает соблюдение установленного федеральным законодательством и законодательством города Севастополя режима защиты информации, отнесенной к государственной и служебной тайне;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя.
