



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 14.12.2015 № 1193-ПП «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной помощи лицу, проживающему вместе с инвалидом I или II группы вследствие психического заболевания, на уход за ним»

В соответствии с федеральными законами от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Севастополя, статьей 19 Закона города Севастополя от 23.01.2015 № 106-ЗС «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Севастополя», законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» Правительство Севастополя постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 14.12.2015 № 1193-ПП «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной помощи лицу, проживающему вместе с инвалидом I или II группы вследствие психического заболевания, на уход за ним» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты ежемесячной денежной помощи по уходу за инвалидом I, II группы вследствие психического заболевания».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 23.01.2015 № 106-ЗС «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» с целью определения особенностей правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной поддержки лицам,

проживающим с инвалидом I или II группы вследствие психического заболевания, Правительство Севастополя постановляет:».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок и условия назначения и выплаты ежемесячной денежной помощи по уходу за инвалидом I, II группы вследствие психического заболевания.».

1.4. В пункте 2 слова «лицу, проживающему вместе с инвалидом I или II группы вследствие психического заболевания, на уход за ним.» заменить словами «по уходу за инвалидом I, II группы вследствие психического заболевания.».

1.5. В пункте 3 слова «лицу, проживающему вместе с инвалидом I или II группы вследствие психического заболевания, на уход за ним.» заменить словами «по уходу за инвалидом I, II группы вследствие психического заболевания.».

1.6. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора города Севастополя, осуществляющего координацию работы по вопросам обеспечения предоставления мер государственной социальной поддержки населению в соответствии с действующим законодательством.».

1.7. Приложение к постановлению Правительства Севастополя от 14.12.2015 № 1193-ПП «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной помощи лицу, проживающему вместе с инвалидом I или II группы вследствие психического заболевания, на уход за ним» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

21.03.2024

№ 86-ПП

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 21.03.2024 № 86-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 14.12.2015 № 1193-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 21.03.2024 № 86-ПП)

Порядок и условия назначения и выплаты ежемесячной денежной помощи по уходу за инвалидом I, II группы вследствие психического заболевания (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила назначения и выплаты ежемесячной денежной помощи лицу, проживающему вместе с инвалидом I или II группы вследствие психического заболевания, который по заключению врачебной комиссии медицинского учреждения нуждается в постоянном постороннем уходе, осуществляющему уход за ним (далее – ежемесячная помощь; лицо, осуществляющее уход, соответственно), предусмотренной Законом города Севастополя от 23 января 2015 г. № 106-ЗС «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Севастополя».

2. Ежемесячная помощь назначается и выплачивается гражданам Российской Федерации, совместно проживающим с инвалидом I или II группы вследствие психического заболевания и осуществляющим уход за ним, право которых на меры социальной поддержки возникло на 31 декабря 2014 г.

3. Размер ежемесячной помощи рассчитывается как разница между трехкратным размером прожиточного минимума, установленного в городе Севастополе в расчете на душу населения, и среднедушевым доходом семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении помощи. Размер ежемесячной помощи не может быть больше минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации.

Для расчета ежемесячной помощи применяется величина прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленная в городе Севастополе на день регистрации заявления о назначении ежемесячной помощи.

В случае если лицо, осуществляющее уход, получает выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря

2006 г. № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» (далее – компенсационная выплата) или ежемесячную выплату в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы» (далее – ежемесячная выплата), размер назначенной помощи лицу, осуществляющему уход, выплачивается за вычетом размера компенсационной или ежемесячной выплаты, предоставляемой Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд).

4. Ежемесячная помощь предоставляется дееспособному лицу, совместно проживающему в одном жилом помещении с инвалидом I или II группы вследствие психического заболевания, который по заключению врачебной комиссии медицинского учреждения нуждается в постоянном постороннем уходе, и осуществляющему уход за ним.

5. Среднедушевой доход семьи лица, осуществляющего уход, при расчете ежемесячной помощи учитывается в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

В состав семьи лица, осуществляющего уход, при расчете среднедушевого дохода семьи включаются заявитель, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной помощи (далее – заявление).

При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой (попечительством));

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях

высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;
- лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;
- лица, находящиеся в розыске;
- несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

6. Ежемесячная помощь назначается структурными подразделениями Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя по месту жительства или фактического проживания лица, осуществляющего уход, на территории города Севастополя (далее – орган социальной защиты).

Лицо, осуществляющее уход, предоставляет в орган социальной защиты заявление с прилагаемыми к нему документами.

7. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность заявителя;

сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи). Заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;

сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства или месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры);

сведения о совместно проживающих с заявителем членах семьи: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность, сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

сведения о месте жительства совместно проживающих с заявителем членов семьи (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем

регистрацию по месту жительства или месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

сведения об образовательной организации, в которой обучается ребенок (дети);

способ получения ежемесячной помощи: через организации почтовой связи либо перечислением на личный счет лица, имеющего право на получение ежемесячной помощи, открытый в кредитной организации;

сведения о реквизитах счета, открытого лицом, имеющим право на получение ежемесячной помощи (наименование организации, в которую должна быть перечислена ежемесячная помощь, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение ежемесячной помощи).

Указанные сведения подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления.

8. К заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность супруга (супруги) заявителя, в случае если заявитель находится в браке;

в) согласие на обработку персональных данных;

г) заключение врачебной комиссии медицинского учреждения о необходимости постоянного постороннего ухода за инвалидом I или II группы вследствие психического заболевания;

д) свидетельства о рождении ребенка/детей, выданные компетентным органом иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

е) подтверждающие размер доходов членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления:

- о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

- размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

- размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

- размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности – в случае отсутствия сведений о доходах в информации, представленной в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- размере доходов от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики, – в случае отсутствия сведений о доходах в информации, представленной в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- суммах полученных алиментов – в случае если сведения о перечислении алиментов не находятся в распоряжении отдела судебных приставов по исполнительному производству о взыскании алиментов;

- размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

- размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

- размере доходов, полученных членами семьи за пределами Российской Федерации;

- полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

ж) об опекуне (попечителе) ребенка (детей) – в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства, а также их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

з) о членах семьи, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

и) о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и получения (неполучения) стипендии, выданные на территории

иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

к) реквизиты расчетного счета заявителя, открытого в российской кредитной организации.

9. Заявление может быть подано одним из следующих способов:

- лично;

- через Государственное автономное учреждение «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе» (далее – ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе»);

- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или портала государственных услуг города Севастополя (далее – региональный портал);

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При личном обращении заявителя с заявлением и документами к нему орган социальной защиты (ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе») регистрирует заявление и выдает заявителю расписку-уведомление о приеме заявления и документов, подписанную лицом, уполномоченным на прием документов.

Передача заявления и документов к нему от ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» в орган социальной защиты осуществляется в течение трех рабочих дней. Заявление, поступившее в орган социальной защиты из ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе», регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения органом социальной защиты.

Заявление, поступившее посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения органом социальной защиты, и заявителю в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления направляется извещение о дате его получения (регистрации).

Заявление, поступившее в орган социальной защиты в электронном виде, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения органом социальной защиты, и заявителю на электронный адрес не позднее первого рабочего дня с даты регистрации заявления направляется извещение о дате его получения (регистрации).

Подача заявления посредством единого либо регионального портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена на личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи в удостоверяющем центре.

В случае направления заявления и копии документов по почте, верность которых засвидетельствована в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 либо в соответствии с пунктом 5.26 ГОСТ Р 7.0.97-2016.

Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов, утвержденным приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст, подлинники документов не направляются.

В случае если к заявлению, направленному по почте в орган социальной защиты, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, орган социальной защиты, назначающий ежемесячную помощь, возвращает обратившемуся лицу заявление с приложенными документами в течение пяти рабочих дней со дня их получения (регистрации).

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

В случае если заявление подано с использованием единого или регионального портала, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации органом социальной защиты заявления представляет документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, в орган социальной защиты.

10. Орган социальной защиты в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства лица, осуществляющего уход;

2) в Федеральной налоговой службе:

- о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- государственной регистрации заключения (расторжения) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки и попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

- доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, за исключением доходов, указанных в абзаце восьмом подпункта «е» пункта 8 настоящего Порядка;

- дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

- доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в кредитных учреждениях;

- доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

- доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

- доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

- доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

- доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;

3) в Социальном фонде:

- о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством города Севастополя;

- трудовой деятельности лица, застрахованного в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;

- выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

- наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

- опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты;

- размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выплате территориальными органами Социального фонда пособий по обязательному социальному страхованию в случае временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение;

4) в Федеральной службе судебных приставов:

- о получаемых алиментах в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное

распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов;

5) в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования:

- о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет по очной форме обучения и неполучении стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

- размере стипендий, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также размере компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, в орган социальной защиты по собственной инициативе.

11. Сведения о получателях мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат (далее – меры социальной защиты (поддержки)), а также предоставленных мерах социальной защиты (поддержки), а также другие сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в установленном порядке размещаются в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа). Получение информации из единой цифровой платформы о получателях мер социальной защиты (поддержки) и мерах социальной защиты (поддержки), ее обработка и использование в целях осуществления Департаментом труда и социальной защиты населения города Севастополя своих полномочий осуществляются согласно действующему законодательству Российской Федерации.

12. Ежемесячная помощь назначается на шесть месяцев, но не более чем по дату окончания срока установления инвалидности и выплачивается ежемесячно с первого числа месяца обращения за помощью по уходу.

В случае повторного установления лицу, за которым осуществляется уход, инвалидности I или II группы вследствие психического заболевания лицо, осуществляющее уход, вправе вновь обратиться за ежемесячной помощью.

При обращении за назначением ежемесячной помощи на следующий срок подаются документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка. При этом заключение врачебной комиссии медицинского учреждения о необходимости постоянного постороннего ухода за инвалидом I или II группы вследствие психического заболевания до окончания срока,

на который выдано заключение врачебной комиссии, предоставлять не требуется.

13. Ежемесячная помощь назначается с месяца обращения за ежемесячной помощью при наличии полного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Решение о назначении ежемесячной помощи или об отказе в ее назначении принимается органом социальной защиты в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Основания для отказа в назначении ежемесячной помощи:

- предоставленные заявителем документы содержат недостоверные или неполные сведения;

- отсутствие права на социальную поддержку в соответствии с пунктом 9 статьи 19 Закона города Севастополя от 23 января 2015 г. № 106-ЗС «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Севастополя».

Решение органа социальной защиты об отказе в назначении ежемесячной помощи может быть обжаловано в установленном законом порядке.

14. На каждого заявителя, обратившегося за назначением ежемесячной помощи, оформляется личное дело, в которое подшиваются заявление, решение органа социальной защиты о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной помощи, решение органа социальной защиты о прекращении предоставления ежемесячной помощи.

Документы (сведения), представленные заявителем самостоятельно, а также полученные в рамках межведомственного электронного взаимодействия, формируются в сканированные электронные образы и вносятся в базу данных автоматизированной информационной системы «Социальная поддержка населения города Севастополя». При этом оригиналы документов возвращаются заявителю.

15. Выплата ежемесячной помощи осуществляется на основании решения о назначении ежемесячной помощи путем перечисления денежных средств на лицевой счет лица, осуществляющего уход, в кредитной организации либо через отделение почтовой связи по месту жительства лица, осуществляющего уход, не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации заявления и приложенных к нему документов.

16. Выплата ежемесячной помощи прекращается в случае:

а) нахождения инвалида I или II группы вследствие психического заболевания на полном государственном обеспечении;

б) переезда инвалида I или II группы вследствие психического заболевания в другой субъект Российской Федерации;

в) отказа лица, осуществляющего уход, от осуществления помощи по уходу за инвалидом I или II группы вследствие психического заболевания (либо отсутствия возможности осуществлять уход вследствие болезни, признания недееспособным);

г) смерти инвалида I или II группы вследствие психического

заболевания либо смерти лица, осуществляющего уход, на основании сведений, полученных из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

В случае наступления обстоятельств, в результате которых прекращается выплата ежемесячной помощи, лицо, осуществляющее уход, обязано в течение пяти дней уведомить орган социальной защиты, который осуществляет ее выплату, о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта.

Выплата ежемесячной помощи прекращается с месяца, следующего за тем, в котором произошли изменения, указанные в настоящем пункте.

В случае осуществления ухода за инвалидом I или II группы вследствие психического заболевания иным лицом, зарегистрированным или совместно проживающим с инвалидом I или II группы вследствие психического заболевания, ежемесячная помощь назначается на основании заявления лица, осуществляющего уход, и представления пакета документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

17. При изменении величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в городе Севастополе, и минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, принятое решение о назначении ежемесячной помощи не пересматривается.

18. В случае смерти лица, осуществлявшего уход, сумма помощи на уход выплачивается одному из членов семьи умершего (погибшего) за весь период невыплаты, включая месяц, в котором наступила его смерть, если обращение от члена семьи поступило не позднее чем в течение шести месяцев после смерти лица, осуществлявшего уход.

В случае смерти инвалида I или II группы вследствие психического заболевания, который по заключению врачебной комиссии медицинского учреждения нуждается в постоянном постороннем уходе, выплата ежемесячной помощи выплачивается органом социальной защиты по месяц смерти включительно.

19. Суммы ежемесячной помощи, излишне выплаченные вследствие представления лицами, имеющими право на ежемесячную помощь, документов с заведомо неверными сведениями, умышленного сокрытия данных, влияющих на право получения ежемесячной помощи, возмещаются данными лицами либо удерживаются с лица, осуществляющего уход.

Удержание производится в размере не более 20 процентов от суммы назначенной ежемесячной помощи лицу, осуществляющему уход, при каждой последующей выплате ежемесячной помощи. При прекращении выплаты ежемесячной помощи оставшаяся часть суммы, ранее выплаченная лицу, осуществляющему уход, возмещается им органу социальной защиты или взыскивается в судебном порядке.

Суммы ежемесячной помощи, излишне выплаченные по вине органа социальной защиты, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

20. Выплата ежемесячной помощи осуществляется за счет средств

бюджета города Севастополя, предусмотренных на соответствующий финансовый год.
