



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

О ликвидации государственного  
унитарного предприятия Севастополя  
«Единый информационно-расчетный  
центр»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 07.08.2014 № 56-ЗС «Об основах управления государственным имуществом города Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 28.11.2014 № 517 «О создании государственного унитарного предприятия Севастополя «Единый информационно-расчетный центр»:

1. Ликвидировать государственное унитарное предприятие Севастополя «Единый информационно-расчетный центр».
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав ликвидационной комиссии (приложение № 1).
  - 2.2. План мероприятий по ликвидации государственного унитарного предприятия Севастополя «Единый информационно-расчетный центр» (приложение № 2).
3. Управлению информационной политики города Севастополя опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Правительства Севастополя.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить

на заместителя Губернатора города Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента городского хозяйства города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

03.04.2024  
№ 65-РП

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Правительства Севастополя  
от 03.04.2024 № 65-РП

СОСТАВ  
ликвидационной комиссии

Председатель ликвидационной комиссии:

Макаренко  
Дмитрий  
Сергеевич - исполняющий обязанности директора государственного  
унитарного предприятия Севастополя «Единый  
информационно-расчетный центр».

Члены ликвидационной комиссии:

Битосов  
Николай  
Васильевич - заместитель директора Департамента городского  
хозяйства города Севастополя;

Косенко  
Наталья  
Анатольевна - заместитель начальника Управления жилищно-  
коммунального хозяйства и топливно-энергетического  
комплекса Департамента городского хозяйства города  
Севастополя;

Молостова  
Евгения  
Михайловна - начальник отдела корпоративного управления, работы  
с государственными предприятиями и учреждениями  
Управления имущественных отношений Департамента  
по имущественным и земельным отношениям города  
Севастополя;

Серобабов  
Дмитрий  
Викторович - начальник Управления развития государственных услуг  
и функций Департамента цифрового развития города  
Севастополя.

---

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Правительства Севастополя  
от 03.04.2024 № 65-РП

ПЛАН  
мероприятий по ликвидации государственного унитарного предприятия  
Севастополя «Единый информационно-расчетный центр»  
(далее – Предприятие)

№ п/п	Мероприятия, которые необходимо осуществить в связи с ликвидацией	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4
1	Направление уведомления в Управление Федеральной налоговой службы по г. Севастополю (далее – УФНС России по г. Севастополю) о ликвидации Предприятия	В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Предприятия	Статья 62 Гражданского кодекса Российской Федерации
2	Публикация в журнале «Вестник государственной регистрации» информации о ликвидации Предприятия	В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Предприятия	Статья 63 Гражданского кодекса Российской Федерации
3	Составление и утверждение промежуточного ликвидационного баланса и уведомление об этом УФНС России по г. Севастополю	По истечении двух месяцев со дня публикации сообщения о ликвидации Предприятия	Статья 63 Гражданского кодекса Российской Федерации

1	2	3	4
4	Подготовка и направление в УФНС России по г. Севастополю необходимого пакета документов для государственной регистрации в связи с ликвидацией Предприятия	В течение пяти рабочих дней после даты составления ликвидационного баланса	- заявление (уведомление) о ликвидации юридического лица (форма № Р15016); - ликвидационный баланс; - документ об оплате государственной пошлины; - документы, предусмотренные подпунктом «г» части 1 статьи 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
5	Получение документов в УФНС России по г. Севастополю о государственной регистрации ликвидации юридического лица	На шестой рабочий день после получения заявления УФНС России по г. Севастополю	- лист записи Единого государственного реестра юридических лиц; - уведомление о снятии с учета юридического лица в налоговом органе
6	Передача информационной базы данных и архива Предприятия в бумажном виде (за исключением документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего плана) в Государственное	В течение 30 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Предприятия	

1	2	3	4
	<p>автономное учреждение «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе» (далее – ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе»)</p>		
7	<p>Отбор, подготовка, упорядочение и передача документов Предприятия по личному составу (документы по кадровым вопросам и оплате труда), в Государственное казенное учреждение «Архив города Севастополя» (далее – ГКУ «Архив города Севастополя»)</p>	<p>В течение семи месяцев после даты принятия решения о ликвидации Предприятия</p>	<p>Статья 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»</p>
8	<p>Отбор, подготовка, упорядочение и передача документов Предприятия, предусмотренных частью 1 статьи 28 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на хранение в ГКУ «Архив города Севастополя»</p>	<p>В течение семи месяцев после даты принятия решения о ликвидации Предприятия</p>	<p>Часть 1 статьи 28 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»</p>

1	2	3	4
9	Предоставление Предприятием в ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» инвентаризационных описей передаваемого движимого и недвижимого имущества для оформления принятия к учету, подготовка архивных документов и баз данных для транспортировки	В течение 10 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Предприятия	

---