



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма в городе Севастополе

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 04.04.2017 № 333-ЗС «О туризме и туристской деятельности в городе Севастополе», от 21.07.2017 № 357-ЗС «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Севастополя до 2030 года», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 12.12.2023 № 790-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Севастополя от 23.12.2021 № 685-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие туризма города Севастополя» Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма в городе Севастополе.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства

Севастополя от 26.08.2022 № 392-ПП «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма».

3. Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма в городе Севастополе, заключенные до вступления в силу настоящего постановления, действуют до полного исполнения сторонами своих обязательств.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора города Севастополя, координирующего работу по вопросам создания благоприятных условий для развития туризма в городе Севастополе.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

11.04.2024
№ 154-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 11.04.2024 № 154-ПП

**Порядок
предоставления гранта в форме субсидии
на осуществление государственной поддержки развития
инфраструктуры туризма в городе Севастополе
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления гранта в форме субсидии на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма в городе Севастополе в рамках реализации мероприятия (результата) «Реализованы мероприятия субъектами Российской Федерации в рамках предоставления единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы «Число туристических поездок» регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (город федерального значения Севастополь)» государственной программы города Севастополя «Развитие туризма города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 23.12.2021 № 685-ПП (далее – программа).

1.2. В рамках настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

грант – денежные средства, составляющие не более 70% от бюджета проекта участника конкурса (далее – проект), предоставляемые за счет средств федерального бюджета и бюджета города Севастополя на безвозмездной основе участнику конкурса, победившему в конкурсе на реализацию проекта, направленного на развитие инфраструктуры туризма;

бюджет проекта – план затрат, необходимых для реализации проекта, включающий такие источники финансирования, как средства участника конкурса в размере не менее 30% и средства гранта, составляющие не более 70% от бюджета одного проекта;

организатор – Управление туризма города Севастополя, исполнительный орган города Севастополя, уполномоченный на организацию и проведение конкурса, а также на заключение соглашений с победителями конкурса на предоставление грантов;

участник конкурса – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в конкурсе;

проект – предложение участника конкурса, направленное на развитие инфраструктуры туризма в городе Севастополе в рамках определенного срока и бюджета проекта в соответствии с целями предоставления гранта, установленными настоящим Порядком;

получатели средств – грантополучатели, отобранные региональной конкурсной комиссией, в отношении которых Управлением туризма города Севастополя принято решение о предоставлении гранта;

региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Управлением туризма города Севастополя, осуществляющая отбор проектов с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках государственной поддержки развития инфраструктуры туризма;

срок реализации проекта – период времени, в течение которого планируется реализация проекта получателем средств грантовой поддержки;

система «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

личный кабинет портала специализированного сервиса – личная страница участника конкурса на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.3. Грант предоставляется из бюджета города Севастополя, источниками финансового обеспечения которого являются межбюджетные трансферты федерального бюджета и средства бюджета города Севастополя.

1.4. Целью предоставления гранта является оказание государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей при реализации следующих мероприятий:

- приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

- реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху.

1.5. Размер гранта на один проект участника конкурса составляет не более 3 000,0 тыс. руб.

1.6. Управление туризма города Севастополя является главным

администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (далее – Организатор).

Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Севастополя в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.7. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателей грантов исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов.

1.8. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей гранта

2.1. Для проведения конкурсного отбора Организатором создается региональная конкурсная комиссия (далее – Конкурсная комиссия).

Положение о Конкурсной комиссии, а также ее состав утверждаются нормативным правовым актом Организатора.

Участие членов Конкурсной комиссии в конкурсных отборах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

Конкурс проводится в системе «Электронный бюджет», обеспечение доступа к которой осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Организатора, а также Конкурсной комиссии с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Документы для участия в конкурсе представляются участниками конкурса в электронной форме посредством загрузки их в систему «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается Организатором на едином портале и на официальном сайте Организатора не ранее чем за один календарный день до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает следующую информацию:

1) дату размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и на официальном сайте Организатора;

2) сроки проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок о предоставлении грантов (далее – заявка), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора;

5) результаты предоставления гранта;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

7) требования к участникам конкурса, которым участники конкурса должны соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участником конкурса для подтверждения его соответствия указанным в настоящем Порядке требованиям;

8) категории получателей средств грантов и критерии оценки заявок;

9) порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) правила рассмотрения и оценки заявок;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии Конкурсной комиссии в оценке заявок;

15) объем распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемый победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

16) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса (документа об итогах проведения конкурса) на едином портале и на официальном сайте Организатора, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

2.3. В течение пяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, участник конкурса вправе обратиться за разъяснением положений объявления о проведении конкурса.

Организатор в течение двух рабочих дней со дня получения обращения о разъяснении положений объявления о проведении конкурса предоставляет участнику конкурса разъяснения положений объявления о проведении конкурса.

2.4. Требования, которым должен соответствовать получатель средств (участник конкурса) на дату заключения соглашения и дату рассмотрения заявки:

1) получатель средств (участник конкурса) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель средств (участник конкурса) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель средств (участник конкурса) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель средств (участник конкурса) не получает средств из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель средств (участник конкурса) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 225-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя средств (участника конкурса) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатель средств (участник конкурса) намерен реализовать до конца текущего финансового года на земельном участке, находящемся в собственности либо аренде/субаренде (сроком не менее чем на три года) и соответствующем виду его разрешенного использования, проект в соответствии с целями предоставления гранта, установленными в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в конкурсе участники конкурса (их представители) в установленные в объявлении сроки представляют следующие документы:

1) заявку;

2) гарантийное письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) характеристику проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) справку о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявки представителем участника конкурса);

6) копии учредительных документов участника конкурса;

7) план расходов гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Каждый пункт плана расходов гранта, предусматривающий софинансирование за счет средств гранта, должен быть обеспечен финансированием за счет собственных средств участника конкурса в следующем соотношении: не более 70% – за счет средств гранта и не менее 30% – за счет средств участника конкурса (где 10% – собственные средства участника конкурса, а 20% могут быть заемными средствами);

8) список членов и лиц, входящих в органы управления участника конкурса (с приложением согласия на обработку персональных данных);

9) сведения (информационное письмо) о правоустанавливающих документах и (или) документов о долгосрочной аренде на земельный участок, на котором планируется реализация проекта участника конкурса;

10) обязательство о возврате бюджетных средств в случае отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта, до истечения срока действия соглашения;

11) обязательство об осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в течение не менее трех лет с даты получения гранта;

12) презентацию проекта участника конкурса в произвольной форме, содержащую не менее пяти графических слайдов (представляется участником конкурса по собственной инициативе).

Указанные в настоящем пункте документы должны быть заверены в установленном порядке.

2.6. Формирование участниками конкурса заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и прикрепления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

2.7. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

2.8. Датой представления участником конкурса заявки и приложенных к ней документов считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Внесение изменений в заявку не допускается.

2.9. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. Организатор вправе повторно разместить объявление о проведении конкурса.

2.10. Организатор вправе отменить конкурс не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отмене конкурса размещается на едином портале и на официальном сайте Организатора в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отмене конкурса.

2.11. Организатор не позднее двух рабочих дней со дня подачи участником конкурса документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, проверяет участника конкурса на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Организатору запрещено требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным подпунктами 1–6 пункта 2.4 настоящего Порядка, при наличии информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, при котором участник конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.12. Проверки участника конкурса на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1–6 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляются автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии возможности).

Проверка участника конкурса на соответствие требованию, установленному подпунктом 7 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется на основании представленных участником конкурса документов.

2.13. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным в подпунктах 1–6 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.14. Прием заявок для участия в конкурсе в системе «Электронный бюджет» завершается в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Документы и информация, поступившие после указанного в объявлении срока приема заявок, не учитываются и не рассматриваются, за исключением документов и информации, которые запрошены у участника конкурса Организатором.

2.15. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок Организатор проводит заседание Конкурсной комиссии, на котором рассматриваются и оцениваются поступившие в систему «Электронный бюджет» заявки.

2.16. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи в объявлении о проведении конкурса.

2.17. Конкурс проводится в два этапа:

1) на первом этапе в системе «Электронный бюджет» происходит процедура автоматического формирования протокола вскрытия заявок, позволяющая членам Конкурсной комиссии осуществлять рассмотрение представленных участниками конкурса заявок, а также информации, полученной в рамках проверки в системе «Электронный бюджет» на предмет

соответствия участников конкурса установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям.

На первом этапе также осуществляется процедура подписания протокола вскрытия поступивших от участников конкурса заявок усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица) или членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», в том числе размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

По результатам проведения первого этапа конкурса Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений по каждой представленной заявке:

- о допуске участника конкурса к участию во втором этапе конкурса;
- отклонении заявки и недопуске участника конкурса к участию во втором этапе конкурса.

В случае принятия решения об отклонении заявки и недопуске участника конкурса к участию во втором этапе конкурса Конкурсная комиссия в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения информирует об этом участника конкурса посредством системы «Электронный бюджет» с обязательным указанием причин отклонения заявки и недопуска участника конкурса к участию во втором этапе конкурса.

По результатам работы членов Конкурсной комиссии на первом этапе конкурса в системе «Электронный бюджет» происходит автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на основании результатов их рассмотрения и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица) или членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) на втором этапе конкурса члены Конкурсной комиссии выставляют в системе «Электронный бюджет» каждой заявке участника конкурса оценку, руководствуясь критериями оценки заявок, приведенными в приложении № 5 к настоящему Порядку.

По результатам второго этапа конкурса осуществляется автоматическое формирование протокола подведения итогов конкурса на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица) или членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Предоставление гранта осуществляется на основании рейтинговой оценки заявок (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок) и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается ранее зарегистрированной заявке участника конкурса в личном кабинете портала специализированного сервиса.

В случае отказа одного или нескольких победителей конкурса от получения гранта Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней принимает решение о перераспределении средств гранта в пользу претендентов, следующих в общем рейтинге за победителями конкурса.

В случае если совокупный размер гранта, запрашиваемый победителем конкурса согласно заявке на участие в конкурсе, не превышает объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Организатора, грант устанавливается в запрашиваемых размерах.

2.19. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемый победителями конкурса согласно заявкам на участие в конкурсе, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Организатора, победители конкурса получают грантовую поддержку в соответствии с итоговыми баллами победивших заявок в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств. Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предложен следующему участнику или участникам конкурса, набравшим максимальную сумму баллов, в соответствии с решением Конкурсной комиссии.

В случае если остаток предлагается нескольким участникам конкурса, набравшим одинаковую сумму баллов, размер гранта таким участникам конкурса рассчитывается по следующей формуле:

$$СПс_{y_n} = \left(\frac{SЗанУ_n}{\sum Зан у_{n+n1+n2+n3+...n(k)}} \right) \times SH_0, \text{ где:}$$

$СПс_{y_n}$ – количество денежных средств, получаемых участником (n), руб.;

$SЗанУ_n$ – количество запрашиваемых участником (n) денежных средств, руб.;

$\sum Зан у_{n+n1+n2+n3+...n(k)}$ – сумма всех запрашиваемых денежных средств участниками (n), набравшими одинаковое количество баллов по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, при получении ими гранта в полном объеме от запрашиваемой суммы, руб.;

SH_0 – количество нераспределенного остатка денежных средств, руб.

2.20. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом подведения итогов конкурса в системе «Электронный бюджет», в котором отражается размер гранта, предоставляемый каждому победителю конкурса.

Протокол подведения итогов конкурса размещается на едином портале, а также на официальном сайте Организатора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурса включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках конкурса, заявки и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные участникам конкурса значения по каждому из представленных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, а также размер предоставляемой ему (им) суммы гранта.

2.21. Получатель средств гранта обязан:

1) использовать грант на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2) участвовать в финансировании заявленного на конкурс проекта в размере не менее 30% от суммы заявленного на конкурс проекта. Предельный размер гранта на один проект участника конкурса при этом составляет не более 3 000,0 тыс. руб.;

3) реализовать в срок, установленный соглашением, на земельном участке, находящемся у него в собственности или аренде/субаренде (сроком не менее чем три года) и соответствующем виду его разрешенного использования, проект участника конкурса, направленный на развитие инфраструктуры туризма города Севастополя;

4) осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность на территории города Севастополя не менее трех лет после получения гранта;

5) представлять Организатору отчетность в сроки, установленные в пункте 4.1 настоящего Порядка;

6) вести отдельный учет финансово-хозяйственной деятельности при использовании гранта;

7) не приобретать за счет средств, полученных из бюджета города Севастополя, средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Порядок предоставления грантов

3.1. Основания для отказа получателю средств в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных получателем средств документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем средств информации.

3.2. Предоставление грантов получателям средств осуществляется на основании соглашений, заключаемых получателями средств с Организатором в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет». Соглашения подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

3.3. В соглашение включаются следующие условия:

- о казначейском сопровождении, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- запрете на приобретение получателями средств – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями средств, за счет полученных из бюджета города Севастополя средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- согласии получателей средств, а также иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями средств (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Организатором соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Организатору ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта в сроки, определенные соглашением, Организатор вправе по согласованию с получателем средств принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта.

3.4. При реорганизации получателя средств, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.5. При реорганизации получателя средств, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя средств, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя средств, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем средств обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. Результатом предоставления гранта является результат деятельности (действий) получателя средств, направленный на выполнение всех мероприятий, предусмотренных проектом участника конкурса и указанных в заключенном с ним соглашении, способствующий достижению целевых показателей программы на 31 декабря года предоставления гранта. Значения результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

3.7. В течение пяти рабочих дней после издания нормативно-правового акта о направлении средств, предусмотренных в бюджете города Севастополя на предоставление гранта, победителям конкурса Организатор формирует и направляет получателю средств проект соглашения о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет».

Получатель средств в течение трех рабочих дней со дня размещения проекта соглашения о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает направленный ему проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью. Неподписание соглашения в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» признается отказом от получения гранта.

3.8. В течение двух рабочих дней со дня подписания соглашения получатель средств:

- 1) обращается в Управление Федерального казначейства по г. Севастополю с целью открытия лицевого счета для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса, а также для перечисления гранта в целях софинансирования своих затрат согласно плану расходов гранта;

- 2) письменно извещает Организатора о реквизитах лицевого счета для перечисления гранта;

3) предоставляет в адрес Организатора заявку на перечисление гранта, подтверждающую возникновение соответствующих денежных обязательств, по форме, утвержденной Организатором.

3.9. Организатор в течение трех рабочих дней со дня поступления реквизитов открытого лицевого счета формирует по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, проект дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет» и направляет его получателю средств в системе «Электронный бюджет» для подписания.

Получатель средств в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.10. Организатор осуществляет перечисление гранта на лицевой счет получателя средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, в течение 10 рабочих дней с даты заключения дополнительного соглашения, поступления информации о внесении реквизитов лицевого счета и предоставления заявки на перечисление гранта, подтверждающей возникновение соответствующих денежных обязательств, по форме, утвержденной Организатором.

3.11. Неотъемлемой частью соглашения является план расходов гранта, представленный по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.12. В ходе реализации проекта в план расходов гранта могут вноситься изменения, если предлагаемые изменения не изменяют направления использования гранта, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Изменения плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежат согласованию с Конкурсной комиссией.

Получатель средств обязан в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения необходимости внесения изменений в план расходов гранта представить в адрес Организатора следующие документы:

- мотивированное заявление о внесении изменений в план расходов гранта с приложением документальных обоснований;
- план расходов гранта в соответствии с направлениями, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Конкурсная комиссия, изучив поступившие документы, указанные в настоящем пункте, в течение трех рабочих дней со дня получения заявления от получателя средств в адрес Организатора проводит заседание и рекомендует принять Организатору одно из следующих решений:

- об удовлетворении мотивированного заявления;
- отказе в удовлетворении мотивированного заявления.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения Организатор направляет письменное уведомление о принятом решении получателю средств.

Основанием для отказа получателю средств в изменении плана расходов гранта является несоответствие плана расходов гранта направлениям использования гранта, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Организатор в течение двух рабочих дней со дня направления уведомления о принятом решении об удовлетворении заявления формирует по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и размещает проект дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет», а также направляет проект дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет» для его подписания получателем средств.

Получатель средств в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.13. В случае необходимости продления срока освоения гранта или части средств гранта получатель средств не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока освоения гранта представляет Организатору следующие документы:

- заявление о продлении срока освоения гранта или части средств гранта с приложением документа, подтверждающего наступление обстоятельств непреодолимой силы;

- мотивированную пояснительную записку с обоснованием наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта или части средств гранта в срок, указанный в соглашении, с основаниями, указанными уполномоченным органом;

- план расходов гранта, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Основанием для принятия Организатором решения о продлении срока освоения гранта, указанного в соглашении, является документальное подтверждение получателем средств наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта, выданное в установленный срок уполномоченным органом субъекта.

Организатор в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, по итогам их рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии принимает решение о продлении срока освоения гранта или части средств гранта или об отказе в продлении срока освоения гранта или части средств гранта на период, указанный в заявлении, но не более чем на 24 месяца, о чем письменно информирует получателя средств.

Организатор в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока освоения гранта формирует по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, проект дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный

бюджет» и направляет проект дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет» для его подписания получателем средств.

Получатель средств в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.14. В случае призыва получателя средств на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или прохождения им военной службы по контракту в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» исполнение обязательств по договору приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта и (или), в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта, с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций по согласованию с Организатором.

Получатель средств представляет Организатору документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе, в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания срока его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта решения принимаются Организатором по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации города Севастополя, которой получатель средств гранта был призван на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель средств представляет Организатору:

1) ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет»;

2) ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовыми формами соглашений,

установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет»;

3) ежемесячно, до пятого числа месяца, следующего за отчетным, – отчет о расходах получателя средств гранта (на бумажном носителе информации) с приложением к нему:

а) заверенных выписок с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, о движении по счету средств гранта в течение срока использования гранта;

б) копий платежных документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, заверенных получателем гранта в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) копий документов, подтверждающих совершение сделки (ее этапов) по приобретению имущества, выполнению работ (оказанию услуг) по целевому направлению расходов, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

г) материалов фотофиксации приобретенного имущества, выполненных работ (оказанных услуг). Материалы фотофиксации приобретенного имущества, выполненных работ (оказанных услуг) при софинансировании расходов за счет средств гранта должны удовлетворять следующим требованиям:

- количество фотографий – не менее пяти по каждому приобретенному (созданному) объекту имущества с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

- размер фотографий – от 10 x 15 см до 21 x 29,5 см;

- фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

- на фотографиях должны быть отражены: приобретенное (созданное) имущество, процесс выполнения определенного вида работ (его этапов) (оказания услуг) и их результат;

- на оборотной стороне фотографии должны быть указаны: наименование получателя средств, район, вид приобретенного имущества, номер поля, кадастровый номер земельного участка, на котором выполняются работы (оказываются услуги), – при софинансировании расходов за счет средств гранта;

- фотографии заверяются подписью получателя средств и печатью (при наличии) с указанием даты;

- фотографии должны иметь четкое изображение.

Получатель средств обязан в течение трех рабочих дней со дня получения запроса представить Организатору запрашиваемые им документы и информацию в рамках реализации условий заключенного с ним соглашения.

4.2. Получатель средств несет ответственность за достоверность и своевременность представления Организатору отчетности.

4.3. Организатор осуществляет принятие и проверку отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем представления отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Организатор осуществляет проверку соблюдения получателем средств порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также орган государственного финансового контроля города Севастополя осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организатор проводит мониторинг достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

5.2. В случае нарушения получателем средств условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Организатором и органом государственного финансового контроля города Севастополя, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, установленных в соглашении, получатель средств гранта обязан осуществить возврат гранта в бюджет города Севастополя в полном объеме.

5.3. Организатор в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения получателем средств порядка и условий предоставления гранта извещает об этом получателя средств путем направления требования о возврате гранта в бюджет города Севастополя.

5.4. Возврат гранта производится получателем средств в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от Организатора по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в соответствующем требовании.

5.5. В случае невозврата гранта добровольно его взыскание осуществляется Организатором в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии на осуществление
государственной поддержки
развития инфраструктуры туризма
в городе Севастополе

Дата: _____

Исходящий номер: _____

Гарантийное письмо

В соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма в городе Севастополе (далее – Порядок)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, местонахождение (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом))

заявляет о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями настоящего Порядка.

Настоящим обязуюсь:

- использовать грант на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- участвовать в финансировании заявляемого на конкурс проекта в размере не менее 30% от суммы заявленного на конкурс проекта, предельный размер гранта на один проект участника конкурса составляет не более 3 000,0 тыс. руб.

Настоящим выражаю согласие:

- на уменьшение суммы гранта в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных бюджету города Севастополя, источниками финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма;

- на заключение с Организатором соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении гранта по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

- на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов Организатором и органом государственного финансового контроля города Севастополя.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М. П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии на осуществление
государственной поддержки
развития инфраструктуры туризма
в городе Севастополе

Характеристика проекта

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, местонахождение (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата: _____

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Направления предоставления гранта из федерального бюджета	
Размер гранта, рублей	
Размер софинансирования проекта, рублей	
Размер потраченных средств для целей реализации заявленного проекта, рублей	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

1.1. Цели проекта.

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе

«Календарный план».

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.

1.5. Краткое описание производственного и организационного процессов реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации – при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.7. Партнеры и/или соисполнители (если применимо – с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Команда проекта.

2.1. Описание членов команды проекта.

Ф.И.О./вакансия	Роль в проекте (ключевая/неключевая)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			
Сотрудники			

2.2. Сведения о наличии у работников участника конкурса, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

2.3. Информация о материально-технической базе в табличной форме с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, права собственности, а также предназначении объекта и его состоянии.

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом.

4. Календарный план реализации проекта.

№ п/п	Наименование мероприятия (что планируется сделать)	Объем и источник необходимых средств (собственные средства/средства субсидии)	Срок исполнения мероприятия (дата начала/завершения)	Ожидаемые итоги	Вид отчетного документа
1					
2					
3					
	Итого				

5. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий проекта.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, рублей		
		всего, в том числе:	за счет собственных средств	за счет средств субсидии
1				
2				
...				
	Итого			

6. Прогноз выручки и оценка рисков.

6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__ и 20__ г.:

НАПРАВЛЕНИЯ ВЫРУЧКИ	20__	20__	Итого, на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.			
Вид продукта (услуги)			
...			
Вид продукта (услуги)			

6.2. Оценка рисков.

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению/снижению риска

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению/снижению риска
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т. п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, на которой осуществляется деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

7. Значения результатов предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта.

Результат(ы) предоставления гранта и их количественные значения.

№ п/п	Результат предоставления гранта	Количественное значение
1.		
...		

8. Раскрытие конфликта интересов.

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта

интересов заявителя (его работников, учредителей) с государственными служащими Управления туризма города Севастополя, его подведомственных учреждений, членами Конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

9. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация:

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным представить более полный пакет информации о проекте, согласно Порядку предоставления гранта в форме субсидии на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма в городе Севастополе, получатели которого определяются по результатам проведения конкурсов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Приложение № 3
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии на осуществление
государственной поддержки
развития инфраструктуры туризма
в городе Севастополе

Справка
о соответствии участника конкурса требованиям Порядка
предоставления гранта в форме субсидии на осуществление
государственной поддержки развития инфраструктуры туризма
в городе Севастополе

В соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма в городе Севастополе (далее – Порядок)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, местонахождение (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом))

подтверждает, что по состоянию на

(дата, на первое число месяца в котором подана заявка и документы)

1) получатель средств (участник конкурса) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель средств (участник конкурса) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель средств (участник конкурса) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель средств (участник конкурса) не получает средств из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель средств (участник конкурса) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 225-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя средств (участника конкурса) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатель средств (участник конкурса) намерен реализовать до конца текущего финансового года на земельном участке, находящемся в собственности либо аренде/субаренде (сроком не менее чем на три года) и соответствующем виду его разрешенного использования, проект в соответствии с целями предоставления гранта, установленными в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или индивидуальный
предприниматель

(подпись)

М. П. (при наличии)

М. П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии на осуществление
государственной поддержки
развития инфраструктуры туризма
в городе Севастополе

План расходов гранта

(полное наименование участника конкурса (получателя средств))

№ п/п	Наименование работ, приобретаемого имущества	Количество (единиц)	Цена за единицу (рублей)	Итого затрат (рублей)	Итого затрат без НДС (рублей)	В том числе по источникам финансирования (рублей)		
						грант (70%)	собственные средства (не менее 30%)	
							собственных	заемных

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или
индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный
бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М. П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии на осуществление
государственной поддержки
развития инфраструктуры туризма
в городе Севастополе

Критерии оценки заявок

Член Конкурсной комиссии оценивает заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному критерию, указан отдельно по каждому критерию.

Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
<p>1. Проект будет способствовать увеличению количества туристов: не способствует – 0 баллов; способствует – 1 балл; способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) – 2 балла</p>	Пункты 1.2, 1.4, 7 характеристики проекта	2
<p>2. Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости: не связан – 0 баллов; интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута – 2 балла; является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута – 3 балла</p>	Пункт 1.4 характеристики проекта	3
<p>3. Риски реализации проекта: риски описаны не полностью/поверхностно, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны, у эксперта есть существенные замечания (комментарии) – 0 баллов; риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные</p>	Пункт 6 характеристики проекта	2

Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
<p>замечания (комментарии) – 1 балл; риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны – 2 балла</p>		
<p>4. Логическая связность и реализуемость проекта: проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий, имеются существенные замечания эксперта (с комментариями) – 0 баллов; описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеется нарушение связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания эксперта (с комментариями) – 1 балл; цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментариями) – 2 балла; описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов – 3 балла</p>	Пункты 1.1, 1.2, 7 характеристики проекта	3
<p>5. Обоснованность и реалистичность бюджета: предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурса – 0 баллов; не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы – 1 балл; планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы – 2 балла; в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 3 балла</p>	Пункт 5 характеристики проекта	3
<p>6. Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным</p>	Пункт 1.5 характеристики	3

Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
<p>функционированием или эксплуатацией: проект разовый, короткого срока эксплуатации (до двух лет) – 0 баллов; проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование на срок от двух до трех лет – 1 балл; проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование на срок от трех до пяти лет – 2 балла</p>	стики проекта	
<p>7. Фактический вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта: объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы грантовой поддержки, вложения в проект осуществлены полностью, подтверждены документально и превышают 30% – 5 баллов; объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы грантовой поддержки, при этом подтвержденный документально объем вложений средств участника в проект не превышает и равен 30% от запрашиваемой суммы грантовой поддержки – 4 балла</p>	Гарантийное письмо, представленное по форме согласно приложению № 1 к Порядку. План расходов гранта – приложение № 4 к Порядку	5
<p>8. Наличие у участника конкурса реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий: отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 0 баллов; опыт до одного года или один реализованный проект – 1 балл; опыт от одного до трех лет или один – три реализованных проекта – 2 балла; опыт от трех лет или более трех реализованных проектов – 3 балла</p>	Пункты 2.1, 2.2 характеристики проекта и иные документы, представленные в составе заявки	3
<p>9. Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности: команда без опыта и компетенций – 0 баллов; заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями – 1 балл</p>	Пункт 2.2 характеристики проекта	1
<p>10. Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности: ни основной, ни дополнительный ОКВЭД не соответствует заявленной деятельности – 0 баллов; соответствует дополнительному ОКВЭД – 1 балл; соответствует основному ОКВЭД – 2 балла</p>	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка	2

Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
	из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	
11. Назначение земельного участка соответствует виду его разрешенного использования – 2 балла	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	2
12. Презентация проекта в произвольной форме – 2 балла	Презентация	2
13. Регистрация участника конкурса: - вне субъекта (г. Севастополь) – 1 балл; - в субъекте (г. Севастополь) – 2 балла	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	2