



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 26.08.2020 № 451-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Севастополя субсидии на содействие развитию некоммерческой организации – фонду «Государственный фонд развития промышленности города Севастополя»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 18.12.2015 № 219-ЗС «Об основах промышленной политики города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 26.08.2020 № 451-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Севастополя субсидии на содействие развитию некоммерческой организации – фонду «Государственный фонд развития промышленности города Севастополя» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление

из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 12.12.2023 № 790-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» с целью реализации мероприятий, предусмотренных Государственной программой города Севастополя «Развитие промышленности города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 29.12.2021 № 727-ПП, Правительство Севастополя **постановляет:**».

1.2. В пункте 3 слова «заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя» заменить словами «заместителя Губернатора города Севастополя».

1.3. Порядок предоставления из бюджета города Севастополя субсидии на содействие развитию некоммерческой организации – фонду «Государственный фонд развития промышленности города Севастополя» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

05.11.2024
№ 504-ПП

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 05.11.2024 № 504-ПД

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 26.08.2020 № 451-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 05.11.2024 № 504-ПД)

Порядок
предоставления из бюджета города Севастополя субсидии на содействие
развитию некоммерческой организации – фонду «Государственный фонд
развития промышленности города Севастополя»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия, цели и механизм предоставления из бюджета города Севастополя субсидии на содействие развитию некоммерческой организации – фонду «Государственный фонд развития промышленности города Севастополя» (далее – Получатель) в рамках реализации Государственной программы города Севастополя «Развитие промышленности города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 29.12.2021 № 727-ПП (далее – субсидия, Программа соответственно).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком субсидия предоставляется в целях выполнения мероприятия № 2 «Осуществлено содействие развитию некоммерческой организации – фонда «Государственный фонд развития промышленности города Севастополя» путем предоставления финансовой поддержки в виде субсидии из бюджета города Севастополя с целью увеличения капитализации средств фонда для обеспечения доступа субъектов деятельности в сфере промышленности к финансовым ресурсам посредством предоставления им финансовой поддержки» комплекса процессных мероприятий «Финансовые меры содержания и поддержки предприятий и учреждений промышленности города Севастополя» Программы для финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением некоммерческой организацией – фондом «Государственный фонд развития промышленности города Севастополя» уставной деятельности, в том числе:

1) по оплате труда, уплате страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников Получателя;

2) выплатам компенсационного характера работникам Получателя, включая директора Получателя;

3) аренде нежилых помещений и оборудования;

4) проведению текущего и при необходимости капитального ремонта, модернизации, оснащению и обслуживанию находящегося в эксплуатации оборудования, линий связи и инвентаря Получателя;

5) проведению строительно-монтажных работ, текущего и капитального ремонта зданий, сооружений и помещений Получателя;

6) приобретению производственно-технологического оборудования, средств связи, мебели, производственного и хозяйственного инвентаря;

7) приобретению расходных материалов и предметов снабжения;

8) обеспечению противопожарной безопасности на территории, используемой Получателем;

9) обеспечению охраны объектов, в том числе монтажа и наладки системы охраны на территории Получателя;

10) оплате услуг по содержанию имущества, в том числе расходов на коммунальные услуги;

11) оплате транспортных и командировочных расходов работников Получателя;

12) оплате Получателем услуг по переводам информации, размещаемой на информационных порталах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также аудиторских и патентных услуг, услуг по проведению экспертиз и получению заключений, связанных с уставной деятельностью и эксплуатацией технического оборудования;

13) уплате Получателем налогов (в том числе налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения) и обязательных платежей, а также оплате услуг банков;

14) оплате Получателем лицензий на программное обеспечение и работ по конфигурированию и модернизации программ, а также на поддержку и обновление лицензионного программного обеспечения, в том числе баз данных;

15) профессиональной подготовке и переподготовке кадров Получателя, приобретению справочной и технической литературы, курьерской доставке;

16) оплате услуг связи, в том числе стационарной, мобильной, и телекоммуникационных интернет-услуг, включая необходимое оборудование (стационарные и мобильные телефонные аппараты, оборудование для мини-АТС и IP-телефонии);

17) оплате услуг третьих лиц по осуществлению ими лицензируемой деятельности;

18) оплате расходов на содержание или аренду автотранспорта, в том числе на приобретение горюче-смазочных материалов, технический осмотр и текущий ремонт, покупку запчастей;

19) оплате услуг по подготовке и изготовлению сувенирной продукции, презентационных, рекламных и методических материалов (сборники, брошюры, фото- и видеоматериалы, диски для лазерных систем и пр.);

20) оплате услуг по разработке и администрированию сайта Получателя, разработке и размещению информации о работе Получателя в социальных сетях и иных информационных ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент экономического развития города Севастополя (далее – Департамент).

1.4. Объем субсидий, который предоставляется Получателю, определяется исходя из лимитов бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Севастополя на соответствующий финансовый год, доведенных Департаменту с целью выполнения бюджетных обязательств и предоставления субсидии в соответствии с Программой, из расчета 100% средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета города Севастополя на соответствующий финансовый год.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является осуществление Получателем уставной деятельности.

2.2. Получатель на дату подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) должен соответствовать следующим требованиям:

1) Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель не получает средства из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цели, установленные настоящим Порядком;

5) Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Получателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Севастополем;

7) Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя;

9) у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Для получения субсидии Получатель представляет нарочно в Департамент заявку в произвольной форме с приложением следующих документов:

1) заверенной копии устава Получателя;

2) справки, подписанной руководителем Получателя, подтверждающей соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Заявка и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Департамент.

2.5. Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений, проверяет Получателя на соответствие указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка требованиям:

1) в соответствии с подпунктами 1 и 7 пункта 2.2 настоящего Порядка – на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

2) в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего Порядка – на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

3) в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.2 настоящего Порядка – на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

4) в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.2 настоящего Порядка – на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из бюджета города Севастополя субсидии Получателю;

5) в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.2 настоящего Порядка – на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов»;

6) в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.2 настоящего Порядка – на основании данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из бюджета города Севастополя субсидии Получателю;

7) в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.2 настоящего Порядка – на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц»;

8) в соответствии с подпунктом 9 пункта 2.2 настоящего Порядка – на основании данных Федеральной налоговой службы путем использования системы межведомственного электронного взаимодействия либо путем направления запроса в Управление Федеральной налоговой службы по г. Севастополю.

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

3) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления Получателем.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Департамента.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Получателю осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя, и любым доступным способом связи уведомляет Получателя о необходимости подписания данного Соглашения.

Получатель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, рассматривает и согласовывает условия проекта соглашения, а после подписывает его.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня подписания Получателем Соглашения подписывает его со своей стороны.

В Соглашении предусматриваются:

- направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- согласие Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных

с Получателем, за счет полученных средств из бюджета города Севастополя иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;

- результаты предоставления субсидии;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Соглашение с Получателем заключается на текущий финансовый год.

При ликвидации Получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Севастополя.

2.10. Перечисление средств субсидии Получателю осуществляется Департаментом на основании заявки на перечисление субсидии из бюджета города Севастополя по форме, утвержденной Соглашением, в течение 10 рабочих дней после дня представления Получателем заявки на перечисление субсидии при условии доведения Департаментом финансов города Севастополя Департаменту предельных объемов финансирования.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана по расходам бюджета города Севастополя в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к Соглашению.

Департамент перечисляет средства субсидии на лицевой счет Получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, реквизиты которого указаны в Соглашении.

2.11. Результатом предоставления субсидии является количество разработанных новых продуктов Получателем для субъектов деятельности в сфере промышленности.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением, при этом их суммарные значения соответствуют значениям, установленным паспортом комплекса процессных мероприятий

«Финансовые меры содержания и поддержки предприятий и учреждений промышленности города Севастополя» Программы.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.12. В случае наличия остатка субсидии, не использованного на 1 января очередного финансового года, Получатель вправе не позднее третьего рабочего дня очередного финансового года обратиться в Департамент о направлении остатка субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, представив при этом документы, обосновывающие потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели, а также сведения по состоянию на 1 января очередного финансового года, подтверждающие соответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о наличии/отсутствии потребности в направлении остатка субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Основания для принятия Департаментом решения об отсутствии потребности в направлении остатка субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка:

- потребность в направлении остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, не обоснована, и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не представлены Получателем;

- Получатель не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в направлении остатка субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, остатки субсидии должны быть возвращены Получателем в доход бюджета города Севастополя в срок до 31 января очередного финансового года, о чем Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет Получателя.

В случае принятия Департаментом решения о наличии у Получателя потребности в направлении остатка субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, Департамент издает соответствующий приказ.

Предоставление остатков средств субсидии в очередном финансовом году осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

3. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель ежеквартально в бумажном виде представляет

в Департамент следующие отчеты:

1) в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовыми формами соглашений, установленными приказом Департамента финансов города Севастополя;

2) в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной типовыми формами соглашений, установленными приказом Департамента финансов города Севастополя.

3.2. Департамент осуществляет проверку отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетности, в течение 10 рабочих дней со дня представления Получателем данной отчетности.

3.3. Отчетность считается не принятой со дня направления Департаментом любым доступным способом уведомления об отказе в принятии отчетности в случае некорректного заполнения (заполнения с ошибками) и (или) незаполнения Получателем всех обязательных для заполнения граф и разделов, предусмотренных в отчетности.

3.4. Получатель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления Департамента об отказе в принятии отчетности исправляет недостатки, указанные в уведомлении, и повторно направляет в Департамент отчетность.

3.5. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Департаментом в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае установления нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Департамент в течение 30 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет Получателю письменное требование Департамента о возврате субсидии, содержащее порядок, объем и сроки возврата субсидии Получателем.

В случае невозвращения Получателем указанных средств субсидии

в порядке и в сроки, указанные в требовании Департамента о возврате субсидии, они подлежат взысканию в судебном порядке.

3.8. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Ответственность за недостоверность представляемых в Департамент информации и документов, которые предусмотрены настоящим Порядком, возлагается на Получателя.

3.10. Основанием для освобождения Получателя от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
